

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.)

Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport

Działanie 5.1. Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 1.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	16 kwietnia 2018 r.
2.	Jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
3.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.1 Punkt 1	<u>Zapis:</u> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 586 652 102,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć milionów sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące sto dwa 40/100 PLN).</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 581 674 850,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden milionów sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt 40/100 PLN).</p>		
--	--	--	--	--	--

4.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 4, wiersze 1 i 2 tabeli z wykazem wskaźników produktu	Zapis:		Aktualizacja zapisów	Jw.	
			1.	Długość wybudowan ych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>			Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.
			2.	Długość przebudowan ych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów		

					<p>technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.</p>		
					Zmieniono na:		
			1.	<p>Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i></p>	<p>Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich</p>		

					wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.		
			2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło podwyższenie kategorii drogi. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich		

				przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.		
5.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2	Zapis: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) bilans za rok poprzedni; Jeśli partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).	Aktualizacja zapisów	Jw.	

			<p>UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera:</p> <p>a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni.</p> <p>b) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).</p> <p>UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p>		
6.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1 Punkt 4	<p>Zapis:</p> <p>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>		
7.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2 Punkt 4	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.		
8.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 5	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			następującego po dniu wysłania wezwania.		
9.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 12, 13, 14	<p><u>Pkt 12 otrzymuje brzmienie:</u> 12. Uzupelnienie/poprawa/wyjasnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <p>a) Kryterium 2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku w zakresie błędów dotyczących aktualności i niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych opisów i wymaganych dokumentów,</p> <p>b) Kryterium 2.5 Poprawność okresu realizacji w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz okresu kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu.</p> <p><u>Dotychczasowa treść pkt 12 staje się pkt 13, a kolejne punkty ulegają odpowiedniemu przenumerowaniu.</u></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
10.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 8	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>		
11.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 21,22,23	<p><u>Pkt 21 otrzymuje brzmienie:</u> 21. Uzupelnienie/poprawa/wyjasnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <p>a) Kryterium 2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku w zakresie niespójności, rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>dokumentacji aplikacyjnej oraz poprawności i jakości przedstawionych dokumentów,</p> <p>b) Kryterium 2.2 Zgodność z kwalifikowalnością wydatków w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków oraz terminów ich ponoszenia,</p> <p>c) Kryterium 2.3 Intensywność wsparcia w zakresie określenia poziomu dofinansowania przewidzianego w projekcie,</p> <p>d) Kryterium 2.4 Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</p> <p>e) Kryterium 2.6 Zasadność poziomu wsparcia w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</p> <p>f) Kryterium 3.1 Zdolność prawna w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, braków</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>w opisach i dokumentacji,</p> <p>g) Kryterium 3.2 Zdolność finansowa w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń,</p> <p>h) Kryterium 3.3 Zdolność ekonomiczna w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń,</p> <p>i) Kryterium 3.4 Zdolność operacyjna w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej,</p> <p>j) Kryterium 3.5 Wykonalność techniczna/technologiczna w zakresie opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p>Dotychczasowe punkty 21 i 22 otrzymują numery odpowiednio 22 i 23.</p>		
12.	<p>Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach</i></p>	Strona tytułowa	<p><u>Zmieniono wersję</u> <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 5.1 z 6.0 na 7.0.</i></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

	<i>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich) - (wersja 6.0)</i>				
13.	Jw.	Punkt I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	<u>Usunięto oświadczenie nr 41.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
14.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
15.	Jw.	§ 1 pkt 34	<u>Zapis:</u>	Aktualizacja	Jw.

			<p>rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr _____, prowadzony w banku _____, na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr _____, prowadzony w banku _____, na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków pozostałych do rozliczenia</p>	zapisu	
--	--	--	--	--------	--

			przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;		
16.	Jw.	§ 8 pkt 8 ppkt 8	<p><u>Zapis:</u> o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), albo pkt 6).</p> <p><u>Zmieniono na:</u> o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), 4) albo pkt 6).”</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
17.	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 6.0 na 6.1).</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

	<i>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>				
18.	Załącznik nr 5 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).</i>		
19.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	16 października 2018 r.

	Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0)				
20.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisów	Jw.
21.	Jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
22.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Dodano definicję:</u> umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy, a także zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;	Aktualizacja zapisów	Jw.
23.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 Punkt 1	<u>Zapis:</u> W ramach Działania 5.1 dofinansowanie udzielane będzie Województwu Zachodniopomorskiemu, a w przypadku projektów partnerskich – Województwu Zachodniopomorskie pełniącemu funkcję Lidera oraz jednostkom samorządu terytorialnego. <u>Zmieniono na:</u>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			W ramach Działania 5.1 dofinansowanie udzielane będzie jednostkom samorządu terytorialnego.		
24.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 Punkt 5	<p><u>Zapis:</u> Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
25.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.1	<p><u>Zapis:</u> 1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień ogłoszenia niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 581 674 850,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden milionów sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt 40/100 PLN).</p> <p>2. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień ogłoszenia niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>aktualizacji - z zastrzeżeniem pkt 2 - wynosi 591 449 620,30 PLN (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt jeden milionów czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia 30/100 PLN).</p> <p>2. Dostępność środków na dofinansowanie danego projektu zależy od wielkości uprzednio zakontraktowanych w ramach Działania 5.1 środków, jak również kursu euro właściwego dla miesiąca podjęcia decyzji/podpisania umowy o dofinansowanie tego projektu (kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc podjęcia decyzji/podpisania umowy o dofinansowanie). Tym samym w związku z ryzykiem kursowym uprzednio ustalona w wyniku identyfikacji wyrażona w złotych kwota wsparcia dla danego projektu może ulec obniżeniu. Należy zaznaczyć, że najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>kontraktowane jako ostatnie w Działaniu 5.1.</p> <p>3. W ramach naboru możliwe jest również dofinansowanie projektów ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ² w wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>4. Wnioskodawca, który planuje skorzystać z dofinansowania pochodzącego ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ, zobowiązany jest uzyskać decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeznaczenia określonych środków na dany projekt pozakonkursowy.</p> <p>5. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl.</p>		
--	--	--	---	--	--

			² Środki budżetu państwa zapewnione w ramach Kontraktu Terytorialnego na realizację RPO WZ, przeznaczone na finansowanie wkładu krajowego i stanowiące uzupełnienie do środków z EFRR.		
26.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.3 Punkt 2	Zapis: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, przy czym dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy. UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>Zmieniono na:</p> <p>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, przy czym dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>		
27.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 5	<p>Zapis:</p> <p>Dochodów, o których mowa w pkt 2 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu:</p> <p>a) objętego zasadami pomocy publicznej;</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>b) dla którego łączne koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 50 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych publikowanych przez Narodowy Bank Polski z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁵.</p> <p><small>5 Kursy publikowane są na stronie www:http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html</small></p> <p><u>Zmieniono na:</u> Dochodów, o których mowa w pkt 2 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) objętego zasadami pomocy publicznej;b) dla którego całkowite koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut		
--	--	--	--	--	--

			<p>obcych w złotych publikowanych przez Narodowy Bank Polski z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁵.</p> <p>5 Kursy publikowane są na stronie www:http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html</p>		
28.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 6	<p>Zapis: W przypadku projektu generującego dochód po jego ukończeniu, dochód w myśl art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego definiowany jest jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>W przypadku projektu generującego dochód po jego ukończeniu, dochód w myśl art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego definiowany jest jako wpływ środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, z wyjątkiem oszczędności kosztów wynikających z wdrożenia środków w zakresie efektywności energetycznej, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p>		
29.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 8	<p><u>Zapis:</u></p> <p>Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>tj. w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi,b) projekty współfinansowane z EFS,c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe,d) projekty pomocy technicznej, oraze) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:<ul style="list-style-type: none">– pomoc de minimis,– zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy publicznej,– zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. <p><u>Zmieniono na:</u> Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, b) projekty współfinansowane z EFS, c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, d) projekty pomocy technicznej, oraz e) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi pomoc państwa. 		
30.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 15	<p>Zapis: Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 17 lutego 2017 r. oraz w dokumencie pn. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>stanowiącym załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 17 lutego 2017 r. oraz w dokumencie pn. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącym załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>		
31.	J.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2 Punkt 1 Podpunkt e	<p><u>Zapis:</u> został poniesiony zgodnie z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu,</p> <p><u>Zmieniono na:</u> został poniesiony zgodnie z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

32.	J.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2 Punkt 2	<p><u>Zapis:</u> Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
-----	------	--	--	----------------------	-----

			wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu/ podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.		
33.	J.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 11	Zapis: Podatek od towarów i usług (podatek VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy: a) został faktycznie poniesiony oraz b) brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>UWAGA 1: Wnioskodawcy/partnerzy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub inne czynności związane z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca/partner rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji, o której mowa powyżej.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 11 b), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>Podatek od towarów i usług (podatek VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">a) został faktycznie poniesiony orazb) brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej		
--	--	--	--	--	--

			<p>prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p> <p>UWAGA 1: Wnioskodawcy/partnerzy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub inne czynności związane z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca/partner rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji, o której mowa powyżej.</p> <p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 11 b), nie uznaje się możliwości określonej w</p>		
--	--	--	--	--	--

			art. 113 ustawy o VAT.		
34.	J.w.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 1) - Załącznik nr 2	<p><u>Zapis:</u> Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera: a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie partnera o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
35.	J.w.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 1)	<p><u>Dodano zapis:</u> Załącznik nr 5.41: Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody Ministra</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

		- Załącznik nr 5.41	<p>właściwego ds. rozwoju regionalnego na przeznaczenie środków budżetu państwa na projekt.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawca, który planuje skorzystać z dofinansowania pochodzącego ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ, zobowiązany jest uzyskać decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeznaczenia określonych środków na dany projekt pozakonkursowy.</p>		
36.	J.w.	<p>Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 1) - Załącznik nr 6.9</p>	<p><u>Zapis:</u> Załącznik nr 6.9: Zobowiązanie wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu (jeśli dotyczy). W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Załącznik nr 6.9: Zobowiązanie</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy). W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/ podpisanie umowy o dofinansowanie .		
37.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 2)	<u>Zapis:</u> obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu: <u>Zmieniono na:</u> obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/ podpisanie umowy o dofinansowanie :	Aktualizacja zapisu	Jw.
38.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 5	<u>Zapis:</u> Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</u></p> <p>UWAGA: Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przygotowania i realizowania projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz posiadania wszelkiej dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko. Wykaz dokumentów niezbędnych w procesie inwestycyjnym określa dokument Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko stanowiący</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie.</u></p> <p>UWAGA: Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przygotowania i</p>		
--	--	--	--	--	--

			realizowania projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz posiadania wszelkiej dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko. Wykaz dokumentów niezbędnych w procesie inwestycyjnym określa dokument Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.		
39.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 3	<u>Zapis:</u> Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu <i>Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> . IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy</p>		
--	--	--	---	--	--

			przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.		
40.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 10	Zapis: W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę/partnera na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu. Zmieniono na: W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę/partnera na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy	Aktualizacja zapisu	Jw.

			postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/ podpisaniem umowy o dofinansowanie.		
41.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 11	Zapis: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>Zmieniono na: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p>		
42.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział	<p>Zapis: IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

		7.2.4 Punkt 18	poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która nałożona będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem		
--	--	-------------------	--	--	--

			<p>zamówień.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która</p>		
--	--	--	---	--	--

			nałożona będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.		
43.	Jw.	Rozdział 8	<p>Zapis: Rozdział 8 Podjęcie decyzji o dofinansowaniu</p> <p>1. Decyzja o dofinansowaniu może zostać podjęta, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz jeśli zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty, wymagane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w punktach 2-6. IZ RPO WZ przed podjęciem decyzji może sprawdzić, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru.</p> <p>2. Przed podjęciem decyzji, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów. Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>o dofinansowaniu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.</p> <p>3. W przypadku uprzedniej warunkowej akceptacji danych kryteriów, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia określonych dokumentów lub informacji, w celu sprawdzenia czy kryteria te zostały spełnione.</p> <p>4. IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.</p> <p>5. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ RPO WZ może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu warunkujące podjęcie decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>6. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu „Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wnioskodawca nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,c) wnioskodawca nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji.		
--	--	--	--	--	--

			<p>W takim przypadku projekt zostanie usunięty z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>Rozdział 8 Podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie</p> <p>1. Decyzja o dofinansowaniu/umowa o dofinansowanie może zostać podjęta/podpisana, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz jeśli zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty, wymagane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w punktach 2-6. IZ RPO WZ przed podjęciem decyzji/podpisaniem umowy o dofinansowanie może sprawdzić, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru.</p> <p>2. Przed podjęciem decyzji/podpisaniem</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>umowy o dofinansowanie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów. Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji o dofinansowaniu stanowi załącznik nr 4a do niniejszego regulaminu.</p> <p>Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4b do niniejszego regulaminu.</p> <p>3. W przypadku uprzedniej warunkowej akceptacji danych kryteriów, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia określonych dokumentów lub informacji, w celu sprawdzenia czy kryteria te zostały spełnione.</p> <p>4. IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>wniosku o dofinansowanie.</p> <p>5. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, IZ RPO WZ może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu warunkujące podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie.</p> <p>6. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie „Zasady udzielania</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>więzało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji/podpisania umowy, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wnioskodawca nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,c) wnioskodawca nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji/podpisania umowy. <p>W takim przypadku projekt zostanie usunięty z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o</p>		
--	--	--	--	--	--

			projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.		
44.	Jw.	Rozdział 9 Punkt 3	<p><u>Zapis:</u> Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektów w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Decyzja o dofinansowaniu/umowa o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektów w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
45.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1 Punkt 1	<p><u>Zapis:</u> Beneficjent dokonuje rozliczenia projektu we wnioskach o płatność w terminie i na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Beneficjent dokonuje rozliczenia projektu we wnioskach o płatność w terminie i na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu/umowie o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

46.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1 Punkt 4 i 5	Zapis: 4. Beneficjent po podjęciu decyzji o dofinansowaniu oraz spełnieniu warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie: a) płatności zaliczkowej/yh – stanowiącej/yh określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w decyzji, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność, b) płatności pośredniej/ich – stanowiącej/yh płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji projektu, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy	Aktualizacja zapisu	Jw.
-----	-----	--	--	---------------------	-----

			<p>beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w decyzji,</p> <p>c) płatności końcowej – stanowiącej ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w decyzji.</p> <p>5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zasad ich rozliczania określa dokument Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>4. Beneficjent po podjęciu decyzji o dofinansowaniu/podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz spełnieniu</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie:</p> <p>a) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w decyzji/umowie, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność,</p> <p>b) płatności pośredniej/ich – stanowiącej/ych płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji projektu, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w decyzji/umowie,</p> <p>c) płatności końcowej – stanowiącej</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w decyzji/umowie.</p> <p>5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zasad ich rozliczania określa dokument Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik nr 6a/6b do niniejszego regulaminu.</p>		
47.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2 Punkt 1	<p>Zapis: Wnioskodawca/beneficjent ma możliwość dokonywania zmian w projekcie na etapie:</p> <p>a) po podjęciu uchwały o przyznaniu dofinansowania dla projektu, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu,</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>b) po podjęciu decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Wnioskodawca/beneficjent ma możliwość dokonywania zmian w projekcie na etapie:</p> <p>a) po podjęciu uchwały o przyznaniu dofinansowania dla projektu, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie,</p> <p>b) po podjęciu decyzji o dofinansowaniu/podpisaniu umowy o dofinansowanie.</p>		
48.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.3 Punkt 2 i 3	<p>Zapis:</p> <p>2. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu powstaje z chwilą rozpoczęcia realizacji projektu, a najpóźniej z dniem podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>3. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>2. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu powstaje z chwilą rozpoczęcia realizacji projektu, a najpóźniej z dniem podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>3. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>		
49.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.4 Punkt 2	<p><u>Zapis:</u> Szczegółowe zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>oraz sposób dokumentowania procedury związanej z udzieleniem zamówienia określa dokument Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Szczegółowe zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ oraz sposób dokumentowania procedury związanej z udzieleniem zamówienia określa dokument Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>		
50.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.5 Punkt 4	<p><u>Zapis:</u> Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r. oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r. oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>		
51.	Jw.	Rozdział 10 punkt 6	<p><u>Zapis:</u> Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 7.0),</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 5.1,– Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 6.0),– Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1,– Załącznik nr 3: Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami,– Załącznik nr 4: Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu projektu,– Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020		
--	--	--	---	--	--

			<p>Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0),</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.),– Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0),– Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 5.0.),– Załącznik nr 9: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0). <p><u>Zmieniono na:</u></p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 8.0),– Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 5.1,– Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0),– Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1,– Załącznik nr 3a: Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami,– Załącznik 3b: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 4a: Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu projektu,– Załącznik 4b: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu,– Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0),– Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) - Województwo Zachodniopomorskie,– Załącznik 6b: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) – jednostki samorządu		
--	--	--	--	--	--

			<p>terytorialnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 5.0.), – Załącznik nr 9: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0). 		
52.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (z 7.0 na 8.0).</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

	<i>Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>				
53.	Jw.	Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta Procedura dokonywania uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej pkt 2	<p><u>Zapis:</u> Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista zapisanych wniosków</i>.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista wniosków do poprawy</i>.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
54.	J w.	Sekcja D 7	<p><u>Zapis:</u> D.7. Zgodność z właściwymi politykami i</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>zasadami wspólnotowymi</p> <p><i>Przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wypełnianiem poniższych sekcji IZ RPO WZ zaleca zapoznanie się z treścią Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.</i></p> <p>D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe</p> <p><i>Należy wskazać w jakim stopniu projekt jest zgodny z niżej wskazanymi zasadami i politykami wspólnotowymi. Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projektu, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i></p> <p>Zasada promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania</p>		
			<input type="checkbox"/> zgodny		
			<input type="checkbox"/> neutralny		
			<input type="checkbox"/> niezgodny		
			<p>Zasada zrównoważonego rozwoju</p>		
			<input type="checkbox"/> zgodny		
			<input type="checkbox"/> neutralny		
			<input type="checkbox"/> niezgodny		
		<p>Uzasadnienie wybranych polityk</p>	<p><i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i></p>		
			<p><u>Zmieniono na:</u></p>		
			<p>D.7. Zgodność z właściwymi politykami i</p>		

			zasadami wspólnotowymi		
			<i>Przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wypełnianiem poniższych sekcji IZ RPO WZ zaleca zapoznanie się z treścią Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.</i>		
			D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe		
			<i>Należy wskazać w jakim stopniu projekt jest zgodny z niżej wskazanymi zasadami i politykami wspólnotowymi. Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projektu, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i>		
			Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla		

			<p>osób z niepełnosprawnościami (tj. m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania)</p> <p><i>W niniejszym polu należy uzasadnić zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, która obejmuje m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z koncepcją uniwersalnego projektowania.</i></p> <p><u>Koncepcja uniwersalnego projektowania</u> oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:</p> <p>a) równe szanse dla wszystkich – równy</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,</p> <p>b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,</p> <p>c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,</p> <p>d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,</p> <p>e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,</p> <p>g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,</p> <p>h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.</p> <p><u>W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, stanowiących załącznik nr 2 do</u></p>		
--	--	--	--	--	--

			<p><u>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018.</u></p> <p>Wszystkie nowe produkty projektów (zasoby cyfrowe, środki transportu, i infrastruktura) finansowane ze środków polityki spójności muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020.</p> <p>W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. Decyzja w tej sprawie podejmowana będzie na podstawie opisu dostępności</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>inwestycji w niniejszym polu.</p> <p>Standardy regulują obszar, który podlega interwencji – to znaczy dotyczą produktów, będących przedmiotem projektu. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowią zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów i ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Ich stosowanie jest obligatoryjne, jednocześnie poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. W niniejszym polu należy wskazać czy i w jakim zakresie założenia projektu zgodne są z tymi standardami.</p> <p>Uwaga: Dopuszczalne jest w</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>uzasadnionych przypadkach uznanie neutralności produktów projektu (projekt natomiast musi być zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, aby mógł otrzymać dofinansowanie). O neutralności produktów można mówić w sytuacji, kiedy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu, np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku należy bezwzględnie wskazać uzasadnienie, potwierdzające dlaczego zasada dostępności produktów projektu nie znajduje zastosowania. Uznanie produktu projektu za neutralny nie wyklucza zatem zgodności projektu z „Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m. in. budowania infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania” natomiast neutralność produktów projektu nie może być</p>		
--	--	--	---	--	--

			domniemana.		
			<input type="checkbox"/> zgodny		
			<input type="checkbox"/> neutralny		
			<input type="checkbox"/> niezgodny		
			Zasada równości szans kobiet i mężczyzn		
			Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasada równości szans kobiet i mężczyzn ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować		

			<p>możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub uzasadnić dlaczego jest w stosunku do niej neutralny. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady. Należy pamiętać, że projekt aby mógł być wybrany do dofinansowania musi mieć co najmniej neutralny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>		
			<input type="checkbox"/> zgodny		
			<input type="checkbox"/> neutralny		
			<input type="checkbox"/> niezgodny		

			<p>Zasada zrównoważonego rozwoju</p> <p><i>Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zgodny</p> <p><input type="checkbox"/> neutralny</p> <p><input type="checkbox"/> niezgodny</p>												
			<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">Uzasadnienie wybranych polityk</td> <td><i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i></td> </tr> </table>	Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>										
Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>														
55.	J w.	Sekcja G.7	<p><u>Zapis:</u></p> <p>Źródła finansowania wydatków</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa źródła finansowania</th> <th>Wartość wydatków</th> <th>Wartość wydatków</th> <th>Wartość wydatków</th> <th>Nazwa dokumentu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków	Wartość wydatków	Wartość wydatków	Nazwa dokumentu						Aktualizacja zapisu	Jw.
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków	Wartość wydatków	Wartość wydatków	Nazwa dokumentu											

				kwali fikowa lnych [zł]	niekwa lifikow alnych [zł]	ogóle m [zł]	erdzaj ącego zapew nienie środk ów
							X (pole niewyp ełnian e)
				<i>autom atycz nie Suma : a+b+c</i>	<i>automa tycznie Suma: a+b+c</i>	<i>autom atycz nie Suma : a+b+c</i>	X (pole niewyp ełnian e)
							X (pole niewyp ełnian e)
							UWAG A1: W

			sne z bud żet u jed nos tek sa mor ząd u tery tori aln ego				<i>niniejs zym polu należy podać nazwę dokum entu potwie rdzają cego zapew nienie środkó w, a także link do strony interne towej, na której znajdu je się ten dokum</i>		
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

							ent oraz odpow iedni numer strony dokum entu, gdzie znajdzi e się odnies ienie do plano wanej inwest ycji. (maks ymalni e 200 znakó w)		
			c. inn e kraj				X (pole niewyp		

			owe śro dki pub licz ne, w tym :				ełnian e)		
			• Fun dus z Pra cy						
			• Pań stw owy Fun dus z Reh abil itac ji Osó b						

			Nie peł nos pra wne ch						
			• Inn e (w tym m.i n. dot acje cel owe , WF OŚ)						
			3. Prywat ne						
			Suma	<i>Suma : 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma : 1+2+3</i>	X (pole niewyp ełnian e)		

			w tym EBI						
Zmieniono na:									
Źródła finansowania wydatków									
	Nazwa źródła finans owania	Warto ść wydat ków kwalif ikowa lnych [zł]	Warto ść wydatk ów niekwa lifikow alnych [zł]	Warto ść wydat ków ogółe m [zł]	Nazwa doku mentu potwi erdzaj ącego zapew nienie środk ów				
	1. Środ ki wspóln otowe				X (pole niewyp ełnian e)				
	2. Krajow e środki publicz ne, w tym:	<i>autom atycz nie Suma : a+b+c</i>	<i>automa tycznie Suma: a+b+c</i>	<i>autom atycz nie Suma : a+b+c</i>	X (pole niewyp ełnian e)				

			d. budżet państwa			W niniejszym polu należy podać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków z budżetu państwa.		
			e. środki własne z			W niniejszym polu należy		

			bud żet u jed nos tek sa mor ząd u tery tori aln ego				<i>podać nazwę dokum entu potwie rdzają cego zapew nienie środkó w, a także link do strony interne towej, na której znajdu je się ten dokum ent oraz odpow iedni</i>		
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

							numer strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji. (maksymalnie 200 znaków)		
			f. inne krajowe środki publiczne				X (pole niewypełnione)		

			licz ne, w tym :						
			• Fun dus z Pra cy						
			• Pań stw owy Fun dus z Reh abil itac ji Osó b Nie peł nos pra						

			wny ch						
			• Inn e (w tym m.i n. dot acje cel owe , WF OŚ)						
			3. Prywat ne						
			Suma	Suma : 1+2+3	Suma: 1+2+3	Suma : 1+2+3	X (pole niewyp ełnian e)		
			w tym EBI						
56.	J w.	Sekcja J załączniki	Uzupełniono wykaz załączników poprzez dodanie Załącznika nr 5.41 Dokumenty					Aktualizacja zapisu	Jw.

		Wykaz załączników	potwierdzające uzyskanie zgody Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na przeznaczenie środków budżetu państwa na projekt.		
57.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 6.0),</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (z wersji 6.0 na 7.0),</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
58.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono numerację załącznika z 3 na 3a.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.

59.	Załącznik nr 3a do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano i uporządkowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
60.	J w.	§ 1 ust. 33	<u>Zapis:</u> „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki” – należy przez to rozumieć przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki wyodrębniony rachunek bankowy nr ____, prowadzony w banku ____, na który Płatnik lub Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi płatność zaliczkową; <u>Zmieniono na:</u> „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki” – należy przez to rozumieć przeznaczony do obsługi zaliczki wyodrębniony rachunek bankowy nr ____, prowadzony w banku ____, na który Płatnik lub Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi płatność zaliczkową;	Aktualizacja zapisu	Jw.
61.	J w.	§ 2 ust. 7	<u>Zapis:</u> Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości	Aktualizacja zapisów	Jw.

			całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi. Zmieniono na: Z zastrzeżeniem ust. 8 wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.		
62.	Jw.	§ 2 ust. 8	Zapis: W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach. Zmieniono na: W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 lub dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach.	Aktualizacja zapisów	Jw.
63.	Jw.	§ 3 ust. 8	Zapis: Na wysokość kosztów pośrednich	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie zmiany wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p>		
64.	Jw.	§ 8 ust. 8 pkt 8	<p><u>Zapis:</u> o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), 4), albo pkt 6).</p> <p><u>Zmieniono na:</u> o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), 4), 6) albo pkt 7).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
65.	Jw.	§ 16 ust. 8	<p><u>Zapis:</u> Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego, z którego dokonano zwrotu.</p>		
66.	Jw.	§ 25	<p><u>Wykreślono dotychczasową treść § 25 i nadano mu brzmienie:</u> W przypadku, gdy Beneficjent w toku realizacji niniejszej Decyzji uzyska dostęp do informacji stanowiących dane osobowe, których nie jest Administratorem zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zachowania danych osobowych w poufności, 2) podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, 3) przestrzegania zasad określonych w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych. 	Aktualizacja zapisów	Jw.
67.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady dotyczące</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0).		Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 4.0).		
68.	Załącznik nr 3b do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami</i>	Cały dokument	<u>Dodano załącznik 3b</u> <i>Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
69.	Załącznik nr 4b do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do</i>	Cały dokument	<u>Dodano załącznik 4b</u> <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	<i>przygotowania umowy o dofinansowanie projektu</i>				
70.	Załącznik nr 6b do Regulaminu naboru: <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) – jednostki samorządu terytorialnego</i>	Cały dokument	Dodano załącznik 6b <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
71.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	3 marca 2020 r.

	Operacyjnego Województwa Zachodniopomorsk iego 2014-2020 (wersja 3.0)				
72.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
73.	Jw.	Cały dokument	Dokument dostosowano do standardów dostępności	Aktualizacja zapisów	Jw.
74.	Jw.	Słownik pojęć	Zapis: projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej i wpisane do Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP; Zmieniono na: projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;	Aktualizacja zapisów	Jw.
75.	Jw.	Rozdział 1	Zapis:	Aktualizacja	Jw.

		Podrozdział 1.1 Punkt 3	<p>O dofinansowanie ubiegać się mogą tylko takie projekty, które pozytywnie przeszły proces identyfikacji projektu pozakonkursowego, o którym mowa w art. 48 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz zostały wpisane do Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>O dofinansowanie ubiegać się mogą tylko takie projekty, które pozytywnie przeszły proces identyfikacji projektu pozakonkursowego, o którym mowa w art. 48 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.</p>	zapisów	
76.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2 Zasady przyznawania dofinansowania	<p>Dodano pkt 5 o treści:</p> <p>5. Inwestycja musi spełnić wymóg w zakresie minimalnej nośności dróg zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 21 marca 2019 r. w sprawie C-127/17 Komisja Europejska przeciwko Polsce, tzn. jest przystosowana do ruchu</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t. W związku z tym dotychczasowe punkty 5-9 otrzymują numerację 6-10		
77.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.1	Zapis: 3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 591 449 620,30 PLN (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt jeden milionów czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia 30/100 PLN). Zmieniono na: 6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem		

			<p>milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji - z zastrzeżeniem pkt 2 -wynosi 596 219 486,80 PLN (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt sześć milionów dwieście dziewiętnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt sześć 80/100 PLN).</p>		
78.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4	<p>Zapis:</p> <p>4. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. Załączniki dzielą się na:</p> <p>1) <u>obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 1: Studium wykonalności – przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do regulaminu i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji. 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji.</p> <p>UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p> <p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <ul style="list-style-type: none">a) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),b) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły). <p>– Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/ partnera:</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni.</p> <p>b) oświadczenie partnera o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).</p> <p>UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p> <p>– Załącznik nr 5.1: Wyciąg z dokumentacji technicznej,</p> <p>UWAGA: Wnioskodawca na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy zobowiązany jest posiadać pełną dokumentację odpowiednią dla zakresu rzeczowego danej inwestycji (przede wszystkim projekt budowlany, szkice, rysunki, mapy, specyfikacje techniczne). Powyższy</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>załącznik dostarczany jest wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ, która w wezwaniu określi jego zakres. Wnioskodawca może zostać zobowiązany w ramach ww. załącznika do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotnym w procesie oceny wniosku przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 5.4: Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu.– Załącznik nr 5.41: Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na przeznaczenie środków budżetu państwa na projekt. UWAGA: Wnioskodawca, który planuje skorzystać z dofinansowania pochodzącego ze środków budżetu państwa przeznaczonych na		
--	--	--	--	--	--

			<p>współfinansowanie RPO WZ, zobowiązany jest uzyskać decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeznaczenia określonych środków na dany projekt pozakonkursowy.</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 5.5: Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt. Załącznik powinien wskazywać na usytuowanie projektu w województwie oraz wskazywać lokalizację w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie). Skala załączonych map powinna być dobrana do potrzeb projektu, tak aby można było zlokalizować projekt w skali lokalnej oraz regionalnej. Zalecane jest dołączenie map w skali 1:100 000.– Załącznik nr 6.3: Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).– Załącznik nr 6.9: Zobowiązanie wnioskodawcy do dostarczenia		
--	--	--	---	--	--

			<p>załączników niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy). W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie.</p> <p>2) <u>obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie:</u></p> <p>– Załącznik nr 4: Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Załącznik 4c: Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS,✓ Załącznik 4d: Informacja od		
--	--	--	--	--	--

			<p>właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 6.4: Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania, np. promesa kredytowa (jeśli dotyczy),– Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu, np. umowa dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji (jeśli dotyczy). <p>Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</p> <p>UWAGA 1: Jednostki samorządu terytorialnego załączają</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>przedmiotowy załącznik obligatoryjnie. Województwo Zachodniopomorskie dostarcza go wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ.</p> <p>UWAGA 2 : Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p> <p>3) <u>nieobowiązkowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 6.6: Pozostałe dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu, np. opinie, listy intencyjne. <p>Zmieniono na:</p> <p>4. Załączniki do wniosku o dofinansowanie</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>są jego integralną częścią. Załączniki dzielą się na:</p> <p>5. <u>obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1: Studium wykonalności – przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do regulaminu i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji. Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji. <p>UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p> <p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <ul style="list-style-type: none">c) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością		
--	--	--	--	--	--

			<p>przeszukiwania),</p> <p>d) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p> <p>– Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/ partnera:</p> <p>c) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni.</p> <p>d) oświadczenie partnera o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).</p> <p>UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 5.1: Wyciąg z dokumentacji technicznej, UWAGA: Wnioskodawca na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy zobowiązany jest posiadać pełną dokumentację odpowiednią dla zakresu rzeczowego danej inwestycji (przede wszystkim projekt budowlany, szkice, rysunki, mapy, specyfikacje techniczne). Powyższy załącznik dostarczany jest wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ, która w wezwaniu określi jego zakres. Wnioskodawca może zostać zobowiązany w ramach ww. załącznika do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotnym w procesie oceny wniosku przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.– Załącznik nr 5.4: Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu.		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 5.5: Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt. Załącznik powinien wskazywać na usytuowanie projektu w województwie oraz wskazywać lokalizację w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie). Skala załączonych map powinna być dobrana do potrzeb projektu, tak aby można było zlokalizować projekt w skali lokalnej oraz regionalnej. Zalecane jest dołączenie map w skali 1:100 000.– Załącznik nr 6.3: Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).– Załącznik nr 6.9: Zobowiązanie wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy). W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o		
--	--	--	--	--	--

			<p>dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie.</p> <p>6. <u>obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 4: Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji:<ul style="list-style-type: none">✓ Załącznik 4c: Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ,✓ Załącznik 4d: Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.– Załącznik nr 5.41: Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody		
--	--	--	--	--	--

			<p>Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na przeznaczenie środków budżetu państwa na projekt.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawca, który planuje skorzystać z dofinansowania pochodzącego ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ, zobowiązany jest uzyskać decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeznaczenia określonych środków na dany projekt pozakonkursowy.</p> <ul style="list-style-type: none">- Załącznik nr 6.4: Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania, np. promesa kredytowa (jeśli dotyczy),- Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu, np. umowa dotacji,		
--	--	--	---	--	--

			<p>dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji (jeśli dotyczy).</p> <p>Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</p> <p>UWAGA 1: Jednostki samorządu terytorialnego załączają przedmiotowy załącznik obligatoryjnie. Województwo Zachodniopomorskie dostarcza go wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ.</p> <p>UWAGA 2 : Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p> <p>7. <u>nieobowiązkowe:</u></p> <p>– Załącznik nr 6.6: Pozostałe dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu, np. opinie, listy intencyjne.</p>		
79.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 5	<p>Zapis: Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>dofinansowanie.</p> <p>UWAGA: Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przygotowania i realizowania projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz posiadania wszelkiej dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko. Wykaz dokumentów niezbędnych w procesie inwestycyjnym określa dokument Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Zmieniono na:</p> <p>Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>UWAGA: Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przygotowania i realizowania projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz posiadania wszelkiej dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko.</p>		
80.	Jw.	Rozdział 10	<p>Dodano pkt 6 i 7:</p> <p>6. Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, IZ RPO WZ powołała Rzecznika</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Funduszy Europejskich.</p> <p>7. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez właściwą instytucję;b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 obowiązujących we właściwej instytucji;e) formułowanie propozycji		
--	--	--	--	--	--

			<p>usprawnień dla właściwej instytucji.</p> <p>Więcej informacji znajduje się na stronie: Rzecznik Funduszy Europejskich</p> <p>Kontakt: Rzecznik Funduszy Europejskich e-mail: rzecznikFE@wzp.pl nr telefonu: 91 488 98 68</p>		
81.	Jw.	Rozdział 10	<p>Dotychczasowy pkt 6 stał się pkt 8 i otrzymał brzmienie:</p> <p>8. Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 9.0),– Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 5.1,– Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0),</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1,– Załącznik nr 3a: Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami,– Załącznik 3b: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,– Załącznik nr 4a: Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu projektu,– Załącznik 4b: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu,– Załącznik nr 5: usunięto,– Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) - Województwo Zachodniopomorskie,– Załącznik 6b: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz		
--	--	--	---	--	--

			<p>rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.),</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 7.0.), – Załącznik nr 9: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0). 		
82.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie	Cały dokument	Zmieniono wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 –	Aktualizacja zapisu	Jw.

	projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania		2020 wraz z instrukcją wypełniania (z 8.0 na 9.0).		
83.	Jw.	Sekcja D.3. Rozwiązania techniczne	Zapis: Opisując optymalne rozwiązanie technologiczne należy skupić się na odpowiedzi na następujące pytania: <ol style="list-style-type: none">1. czy przyjęte rozwiązania umożliwiają realizację postawionych wcześniej celów;2. czy przyjęte rozwiązania zostały zaprojektowane w sposób umożliwiający korzystanie z infrastruktury wszystkim ludziom, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby dodatkowej adaptacji;		

			<p>3. czy przyjęte rozwiązania spełniają wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów;</p> <p>4. czy przyjęte rozwiązania umożliwiają realizację projektu zgodnie z harmonogramem?</p> <p>Zmieniono na: Opisując optymalne rozwiązanie technologiczne należy skupić się na odpowiedzi na następujące pytania:</p> <p>1. czy przyjęte rozwiązania umożliwiają realizację postawionych wcześniej celów;</p> <p>2. czy przyjęte rozwiązania zostały zaprojektowane w sposób umożliwiający korzystanie z infrastruktury wszystkim ludziom, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby dodatkowej adaptacji;</p> <p>3. czy przyjęte rozwiązania spełniają wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów; m. in. czy inwestycja spełnia wymóg w zakresie minimalnej nośności dróg zgodnie z</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 21 marca 2019 r. w sprawie C-127/17 Komisja Europejska przeciwko Polsce, tzn. jest przystosowana do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t;</p> <p>4. czy przyjęte rozwiązania umożliwiają realizację projektu zgodnie z harmonogramem?</p>		
84.	Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru: Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1	Cały dokument	Zaktualizowano cały dokument.	Aktualizacja zapisów	Jw.
85.	Załącznik nr 3a do Regulaminu naboru: Wzór decyzji o dofinansowaniu	§ 13 ust. 15	Zapis: Za wyjątkiem wydatków rozliczanych ze środków pochodzących z zaliczki, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.</p> <p>Zmieniono na: Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w tym samym bądź w kolejnych wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.</p>		
86.	Załącznik nr 3b do Regulaminu naboru: Wzór umowy o dofinansowanie	§ 13 ust. 15	<p>Zapis: Za wyjątkiem wydatków rozliczanych ze środków pochodzących z zaliczki, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.</p> <p>Zmieniono na: Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w tym samym bądź w kolejnych wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.		
87.	Załącznik nr 4b do Regulaminu naboru: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie	Cały dokument	Zaktualizowano cały dokument.	Aktualizacja zapisów	Jw.
88.	Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa	Cały dokument	Usunięto	Aktualizacja zapisów	Jw.

	Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0),				
89.	Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 5.0.),	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (z wersji 5.0 na 7.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.
90.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad dotyczących realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.

	Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0).				
91.	Załącznik nr 3 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0).	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 4.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.

92.	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 6.1).	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (z wersji 6.1 na 7.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.
93.	Załącznik nr 5 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (z wersji 5.0 na 5.1).	Aktualizacja zapisów	Jw.

	Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 5.0)				
94.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0).	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.
95.	Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie: Zasady	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu	Aktualizacja zapisów	Jw.

	procedury prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0).		Operacyjnego. Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 4.0).		
96.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (z wersji 6.1 na 7.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.

	Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 6.1).				
97.	Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie: Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 5.0)	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (z wersji 5.0 na 5.1).	Aktualizacja zapisów	Jw.
98.	Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie: Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.

	związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0).				
99.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.) z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	27 marca 2024 r.
100.	Jw.	Podrozdział 2.2 Maksymalny poziom dofinansowania oraz	Punkt 1 w podrozdziale 2.2 otrzymuje brzmienie: 1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi: do 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.	Aktualizacja zapisów	Jw.

		maksymalna kwota dofinansowania projektu, ustęp 1			
--	--	---	--	--	--