



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**  
**INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM**  
**WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014 - 2020**

**Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020**

**METODOLOGIA KOSZTÓW POŚREDNICH**

**Oś Priorytetowa 11 Wsparcie sektora zdrowia i środowiska w kontekście  
pandemii COVID 19**

**Działanie 11.3 Wsparcie infrastruktury społecznej powiązanej z procesem  
integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uciekających przed wojną  
w Ukrainie**

**Konkurs nr RPZP.11.03.00-IZ.00-32-002/23**

**Wsparcie na rzecz odbudowy służącej spójności oraz terytoriom Europy  
(REACT-EU)**

## Wykaz skrótów

<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
<b>EFS</b>	Europejski Fundusz Społeczny,
<b>IZ RPO WZ</b>	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
<b>KE</b>	Komisja Europejska,
<b>RPO WZ</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
<b>SOOP</b>	szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
<b>UE</b>	Unia Europejska,
<b>WE</b>	Wspólnota Europejska.

## Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20.12.2013 z późn. zm., w tym nowelizacja wprowadzona Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1 z dnia 30.07.2018 r.), zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 t.j.) zwana dalej ustawą wdrożeniową;
3. Wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r., zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

## Opis metodologii

### 1.1. Założenia metodologii

Metodologia została oparta na przepisach rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z którymi w przypadku, gdy realizacja projektu prowadzi do powstania kosztów pośrednich, instytucja zarządzająca programem operacyjnym może określić w SOOP, w regulaminie konkursu lub w dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym jeden z następujących sposobów ich obliczania:

- a) według stawki ryczałtowej w wysokości do 25% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że stosowana stawka jest obliczana na podstawie rzetelnej, sprawiedliwej i weryfikowalnej metody obliczeń opracowanej przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym lub na podstawie metody stosowanej w ramach projektów finansowanych w całości z krajowych środków publicznych (bez udziału środków UE), której zastosowanie będzie możliwe w przypadku podobnego rodzaju projektów i beneficjentów finansowanych ze środków UE,
- b) według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu – bez konieczności udokumentowania jej wyliczenia,
- c) według stawki ryczałtowej stosowanej do kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich na podstawie istniejących metod i odpowiednich stawek stosowanych w innych dziedzinach polityk UE w przypadku podobnego typu projektu i beneficjenta – pod warunkiem ich określenia w odpowiednich aktach delegowanych wydanych przez KE.

Ponadto zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, wyliczenia wydatków podlegających rozliczeniu na podstawie uproszczonych metod należy dokonać w oparciu o jedną z poniższych metod:

- a) sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację dokonaną:
  - i. na podstawie danych statystycznych lub innych obiektywnych danych,
  - ii. na podstawie zweryfikowanych danych historycznych beneficjentów, albo
  - iii. w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez danego beneficjenta,
- b) zgodnie z zasadami wyliczania analogicznych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych stosowanych w ramach polityk UE i dotyczących analogicznych typów projektów i beneficjentów,
- c) zgodnie z zasadami wyliczania analogicznych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych stosowanych w ramach systemów dotacji finansowanych w całości przez państwo członkowskie w przypadku podobnego rodzaju projektu i beneficjenta,

- d) na podstawie stawek określonych w rozporządzeniu ogólnym lub w innych dokumentach odnoszących się do danego funduszu,
- e) na podstawie metody wyliczania stawek określonej w dokumentach odnoszących się do danego funduszu.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki. W przypadku stawek ryczałtowych polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej wynikającą z umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia stawek ryczałtowych.

Rozliczenie kosztów pośrednich następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia wydatki będące podstawą wyliczenia stawek, zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu.

Zgodnie z art. 67 ust 2a rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji lub projektów wyjętych spod reżimu stosowania zamówień publicznych, dla których wsparcie publiczne nie przekracza 100 000 EUR, dotacje i pomoc zwrotna przyjmują formę standardowych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe. Powyższe nie dotyczy operacji otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis.

## **1.2. Charakter inwestycji i źródło danych przyjęte do opracowania metodologii**

Celem działania 11.3 jest wsparcie infrastruktury społecznej powiązanej z procesem integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uciekających przed wojną w Ukrainie. Powyższe działanie nakierowane jest na realizację projektów związanych z dostosowaniem istniejącej infrastruktury na poczet zapewnienia odpowiednich warunków, w tym społecznych i bytowych, osobom uciekającym przed wojną w Ukrainie. W ramach konkursu wspierane będą inwestycje polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury w ramach zasobu komunalnego i będącego w dyspozycji organizacji pozarządowych, na cele bytowe i społeczne. Wspierane projekty przyczynią się do zabezpieczenia zarówno podstawowych, doraźnych potrzeb osób chroniących się w województwie przed wojną w Ukrainie, jak i zapewnią odpowiednie warunki pobytu tych osób w województwie oraz ich integrację społeczno-zawodową w dłuższym okresie czasu. Środki na dofinansowanie projektów pochodzą z linii budżetowej REACT-EU.

W konkursie nr RPZP.11.03.00-IZ.00-32-002/23 podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie (zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący kryteriami) będą:

- jednostki samorządu terytorialnego – tylko w formie partnerstwa z organizacją pozarządową;
- organizacje pozarządowe.

Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych projektu, finansowanie będzie pochodzić ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach instrumentu Wsparcie na rzecz odbudowy służącej spójności oraz terytoriom Europy (REACT-UE). Wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie jest wyższa od 100 000 zł i nie może przekraczać 500 000 zł.

Ze względu na specyfikę działania 11.3, dwa odmienne typy wnioskodawców oraz fakt, że nie jest możliwe przypisanie odpowiedniej metody do każdego rodzaju kosztów pośrednich (w dużej mierze jest to zależne od rodzaju podmiotu oraz jego wielkości) przy ustalaniu właściwej proporcji kosztów pośrednich zastosowano metodę, w ramach której określono i wymieniono wszystkie rodzaje kosztów ogólnych, które są ściśle związane z działaniami projektu.

Do ustalenia stawki ryczałtowej wykorzystano dane statystyczne GUS, w tym analizy statystyczne, dotyczące:

- sektora non-profit w 2020 r. obejmującego stowarzyszenia, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, samorząd gospodarczy i zawodowy;
- jednostek samorządu terytorialnego.

Nie jest dopuszczalny celowy wybór wartości wyjściowej w taki sposób, aby w rezultacie zwiększony został udział kosztów pośrednich. Powyższe koszty nie mogą obejmować żadnych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych.

### 1.3. Obliczenia wysokości stawki ryczałtowej

Do wyliczenia stawki ryczałtowej przyjęto sposób, o którym mowa w art. 67 ust. 5 lit.

a) ppkt ii) rozporządzenia ogólnego oraz w sekcji 6.6.1 pkt 5 lit. a) ppkt ii)

Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, tj. rzetelną, sprawiedliwą, weryfikowalną metodę obliczeń w oparciu o dane statystyczne GUS.

Stawka ryczałtowa będzie wyliczana bezpośrednio względem kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.

Katalog kosztów pośrednich stanowić będą:

- a) Koszty osobowe **dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o Kodeks pracy**, rozumiane jako:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób i ich delegacji służbowych i ich szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
  - koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki),
  - pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę na potrzeby funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo-księgowej, prawnej, który poza bieżącą działalnością w ww. zakresie jest wsparciem w związku z realizowanym projektem.
- b) Koszty wynajmu, utrzymania pomieszczeń, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, rozumiane jako:
- koszty wynajmu powierzchni biurowych
  - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków,
  - koszty utrzymania czystości pomieszczeń,
  - koszty ochrony pomieszczeń,
  - koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.
- c) Koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- d) Koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- e) Inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:
- koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP,
  - wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych,
  - koszty materiałów i artykułów biurowych,

- koszty usług powielania dokumentów.

### **Czas trwania modelowego projektu oraz jego wartość**

Przyjęto, że maksymalny czas trwania modelowego projektu wyniesie 6 miesięcy, a minimalny 2 miesiące, przy maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych wynoszącej 500 000,00 zł oraz minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu wynoszącej 100 000,01 zł.

Mając na uwadze powyższe do przeprowadzonych kalkulacji kosztów obsługi projektu wzięto pod uwagę:

- projekt o minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych, tj. 100 000,01 zł i okresie realizacji trwającym maksymalnie 2 miesiące,
- projekt o maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych, tj. 500 000,00 zł i okresie realizacji trwającym 6 miesięcy.

### **Koszty wynagrodzeń pracowników projektu**

Przyjmujemy, że dla prawidłowej realizacji projektu niezbędne jest zaangażowanie personelu, w tym minimum koordynatora projektu oraz obsługi księgowej.

Zakładamy, że koordynator projektu będzie zaangażowany z wynagrodzeniem odpowiadającym nie więcej niż połowie etatu brutto. W ramach jego obowiązków będzie między innymi udzielanie zamówień, kontakt z wykonawcami i dostawcami, odbiory, kontakty z instytucją zarządzającą, nadzór nad realizacją projektu, organizacja pracy poszczególnych pracowników odpowiedzialnych za projekt, działania informacyjne i upowszechniające wiedzę na temat projektu, raportowanie przebiegu realizacji projektu.

Dodatkowo wymagana będzie obsługa księgowa i rozliczanie projektu – z wynagrodzeniem odpowiadającym nie więcej niż 0,25 etatu. W jej ramach zakłada się między innymi przygotowywanie wniosków o płatność oraz bieżącą obsługą księgową projektu.

Zgodnie z danymi statystycznymi GUS przeciętny miesięczny koszt wynagrodzenia w organizacjach pozarządowych w 2020 roku przypadający na jednego pełnoetatowego pracownika był istotnie niższy niż średnia pensja krajowa i wynosił 4 500,00 zł brutto.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego przeciętne miesięczne wynagrodzenie w administracji samorządu terytorialnego w roku 2021 r. wyniosło 5 828,24 zł brutto.

Odnotować należy, że od roku 2020 znacząco wzrosła płaca minimalna. Od 1 stycznia 2023 r. płaca minimalna to 3 490,00 zł brutto, a od 1 lipca wyniesie 3 600 zł, przy 2 600 zł w roku 2020, 2 800 zł w roku 2021 oraz 3 010,00 zł w roku 2022.

Wynagrodzenie minimalne wraz z kosztami pracodawcy od lipca 2023 r. to 4 337,28 zł.

Dlatego biorąc pod uwagę dane historyczne oraz aktualną kwotę płacy minimalnej do dalszej kalkulacji jako podstawę wyliczenia wysokości wynagrodzenia odpowiadającego jednemu etatowi przyjęto kwotę 5 200,00 zł brutto.

### **Koszty doradztwa prawnego**

Według kwerendy internetowej rozrzut koszt porady adwokata lub radcy prawnego w województwie zachodniopomorskim w roku 2023 kształtował się na poziomie od 100 do 350 zł. Do kalkulacji przyjmuje się koszt porady na poziomie 200 zł. Zakłada się, że wnioskodawca skorzysta z 2 porad miesięcznie.

### **Koszty bieżącego utrzymania biura projektu**

Koszty biura to przede wszystkim koszty utrzymania pomieszczeń, energii związanej z pracą urządzeń, oświetleniem i ogrzewaniem w sezonie jesienno-zimowym, koszty internetu, telefonów, przesyłek pocztowych, utrzymania rachunku.

Średnia wartość kosztów w 2020 roku w organizacjach pozarządowych według GUS wyniosła 378,8 tys. zł. Jednocześnie połowa organizacji non-profit na koszty działalności przeznaczyła nie więcej niż 21,6 tys. zł (co daje 1 800,00 zł miesięcznie).

Biorąc pod uwagę, że realizacja projektu stanowi wyłącznie element działalności organizacji/instytucji oraz maksymalną wartość projektów do dalszej kalkulacji przyjmujemy stawkę miesięczną w wysokości 300 zł.

## **Rozdział 2.: Obliczenia**

W ramach obliczeń wartości kosztów pośrednich pogrupowano wydatki na trzy główne grupy:

- wynagrodzenia personelu projektu,
- bieżące utrzymanie biura projektu,
- koszty obsługi prawnej,
- koszty bieżącego utrzymania projektu.

Dla projektu o wartości 100 000,01 zł trwającego dwa miesiące:



Rodzaj kosztu	Stawka miesięczna	Liczba miesięcy	Koszt dla 2 miesięcy
Koordinator 0,5 etatu	2 600,00	2	5 200,00
Obsługa księgowa 0,25 etatu	1 300,00	2	2 600,00
Usługi prawne - 2 porady	400,00	2	800,00
Koszty biura, energii	300,00	2	600,00
Razem			9 200,00

Dla projektu o wartości 500 000,00 zł trwającego sześć miesięcy:

Rodzaj kosztu	Stawka miesięczna	Liczba miesięcy	Koszt dla 6 miesięcy
Koordinator 0,5 etatu	2 600,00	6	15 600,00
Obsługa księgowa 0,25 etatu	1 300,00	6	7 800,00
Usługi prawne - 2 porady	400,00	6	2 400,00
Koszty biura, energii	300,00	6	1 800,00
Razem			27 600,00

W przypadku projektu o wartości 100 000,01 zł udział kosztów pośrednich skalkulowaliśmy na poziomie 9,20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, co stanowi 10,13% kosztów bezpośrednich (90 800,00 zł).

W przypadku projektu o wartości 500 000,00 zł udział kosztów pośrednich skalkulowaliśmy na poziomie 5,52% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, co stanowi 5,84% kosztów bezpośrednich (472 400,00 zł).

#### 1.4. Podsumowanie

Mając na uwadze nadrzędny cel zastosowania stawek ryczałtowych, tj. uproszczenie rozliczania projektów oraz podniesienie efektywności ich realizacji, bazując na przywołanych założeniach i przeprowadzonych obliczeniach, a także biorąc pod uwagę dostępne kwoty na realizację podstawowego celu projektu ustala się, że w ramach naboru nr RPZP.11.03.00-IZ.00-32-002/23 koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej 5,00% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

