



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.)

Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport

Działanie 5.1. Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 1.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję <i>Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 1.0 na 2.0.</i>	Aktualizacja zapisu	16 kwietnia 2018 r.
2.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
3.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.1 Punkt 1	<p>Zapis: Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 586 652 102,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć milionów sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące sto dwa 40/100 PLN).</p> <p>Zmieniono na: Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 581 674 850,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden milionów sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt 40/100 PLN).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

4.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 4, wiersze 1 i 2 tabeli z wykazem wskaźników produktu	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i></td> <td>Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i></td> <td>Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.</td> </tr> </table> <p>Zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i></td> <td>Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i></td> <td>Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło podwyższenie kategorii drogi. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do</td> </tr> </table>	1.	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.	2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.	1.	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.	2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło podwyższenie kategorii drogi. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do	Aktualizacja zapisów	Jw.
1.	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.															
2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.															
1.	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.															
2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło podwyższenie kategorii drogi. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do															

			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;">wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.</td> </tr> </table>		wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.		
	wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.						
5.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2	<p>Zapis: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) bilans za rok poprzedni; Jeśli partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru). UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p> <p>Zmieniono na: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru). UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.		
6.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1 Punkt 4	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.		

			w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.		
7.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2 Punkt 4	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
8.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 5	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
9.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 12, 13, 14	<p>Pkt 12 otrzymuje brzmienie: 12. Uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach: a) Kryterium 2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku w zakresie błędów dotyczących aktualności i niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych opisów i wymaganych dokumentów, b) Kryterium 2.5 Poprawność okresu realizacji w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz okresu kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<u>Dotychczasowa treść pkt 12 staje się pkt 13, a kolejne punkty ulegają odpowiedniemu przenumеровaniu.</u>		
10.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 8	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
11.	J.w.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 21,22,23	<p><u>Pkt 21 otrzymuje brzmienie:</u> 21. Uzupelnienie/poprawa/wyjasnienia dotyczace dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny mozliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Kryterium 2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku w zakresie niespójności, rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz poprawności i jakości przedstawionych dokumentów, b) Kryterium 2.2 Zgodność z kwalifikowalnością wydatków w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków oraz terminów ich ponoszenia, c) Kryterium 2.3 Intensywność wsparcia w zakresie określenia poziomu dofinansowania przewidzianego w projekcie, d) Kryterium 2.4 Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych, e) Kryterium 2.6 Zasadność poziomu wsparcia w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych, f) Kryterium 3.1 Zdolność prawna w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, braków w opisach i dokumentacji, g) Kryterium 3.2 Zdolność finansowa w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń, h) Kryterium 3.3 Zdolność ekonomiczna w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń, 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>i) Kryterium 3.4 Zdolność operacyjna w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej,</p> <p>j) Kryterium 3.5 Wykonalność techniczna/technologiczna w zakresie opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p>Dotychczasowe punkty 21 i 22 otrzymują numery odpowiednio 22 i 23.</p>		
12.	<p>Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich) - (wersja 6.0)</i></p>	Strona tytułowa	<p>Zmieniono wersję <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 5.1 z 6.0 na 7.0.</i></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
13.	Jw.	Punkt I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	Usunięto oświadczenie nr 41.	Aktualizacja zapisu	Jw.
14.	<p>Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i></p>	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
15.	Jw.	§ 1 pkt 34	<p>Zapis: „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr _____, prowadzony w banku _____, na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Zmieniono na: „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr _____, prowadzony w banku _____, na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;</p>		
16.	Jw.	§ 8 pkt 8 ppkt 8	<p>Zapis: o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), albo pkt 6).</p> <p>Zmieniono na: o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), 4) albo pkt 6).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
17.	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 6.0 na 6.1).</i></p>	Aktualizacja zapisu	jw.
18.	Załącznik nr 5 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).</i></p>		
19.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach	Strona tytułowa	<p>Zmieniono wersję <i>Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 2.0 na 3.0.</i></p>	Aktualizacja zapisu	16 października 2018 r.

	Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0)				
20.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisów	Jw.
21.	Jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
22.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Dodano definicję:</u> umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy, a także zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;	Aktualizacja zapisów	Jw.
23.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 Punkt 1	<u>Zapis:</u> W ramach Działania 5.1 dofinansowanie udzielane będzie Województwu Zachodniopomorskiemu, a w przypadku projektów partnerskich – Województwu Zachodniopomorskie pełniącemu funkcję Lidera oraz jednostkom samorządu terytorialnego. <u>Zmieniono na:</u> W ramach Działania 5.1 dofinansowanie udzielane będzie jednostkom samorządu terytorialnego.	Aktualizacja zapisów	Jw.
24.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 Punkt 5	<u>Zapis:</u> Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu. <u>Zmieniono na:</u> Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu/ podpisania umowy o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
25.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.1	<u>Zapis:</u> 1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień ogłoszenia niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 581 674 850,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden milionów sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt 40/100 PLN).	Aktualizacja zapisów	Jw.

		<p>2. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień ogłoszenia niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji - z zastrzeżeniem pkt 2 -wynosi 591 449 620,30 PLN (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt jeden milionów czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia 30/100 PLN).</p> <p>2. Dostępność środków na dofinansowanie danego projektu zależy od wielkości uprzednio zakontraktowanych w ramach Działania 5.1 środków, jak również kursu euro właściwego dla miesiąca podjęcia decyzji/podpisania umowy o dofinansowanie tego projektu (kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc podjęcia decyzji/podpisania umowy o dofinansowanie). Tym samym w związku z ryzykiem kursowym uprzednio ustalona w wyniku identyfikacji wyrażona w złotych kwota wsparcia dla danego projektu może ulec obniżeniu. Należy zaznaczyć, że najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty kontraktowane jako ostatnie w Działaniu 5.1.</p> <p>3. W ramach naboru możliwe jest również dofinansowanie projektów ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ² w wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>4. Wnioskodawca, który planuje skorzystać z dofinansowania pochodzącego ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ, zobowiązany jest uzyskać decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeznaczenia określonych środków na dany projekt pozakonkursowy.</p> <p>5. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl.</p> <p>² Środki budżetu państwa zapewnione w ramach Kontraktu Terytorialnego na realizację RPO WZ, przeznaczone na finansowanie wkładu krajowego i stanowiące uzupełnienie do środków z EFRR.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

26.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.3 Punkt 2	<p>Zapis: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, przy czym dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p> <p>Zmieniono na: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, przy czym dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
27.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 5	<p>Zapis: Dochodów, o których mowa w pkt 2 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu: a) objętego zasadami pomocy publicznej; b) dla którego łączne koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 50 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych publikowanych przez Narodowy Bank Polski z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁵.</p> <p><small>⁵ Kursy publikowane są na stronie www:http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html</small></p> <p>Zmieniono na: Dochodów, o których mowa w pkt 2 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu: a) objętego zasadami pomocy publicznej; b) dla którego całkowite koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych publikowanych przez Narodowy Bank Polski z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁵.</p> <p><small>⁵ Kursy publikowane są na stronie www:http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html</small></p>		
28.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 6	<p>Zapis: W przypadku projektu generującego dochód po jego ukończeniu, dochód w myśl art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego definiowany jest jako wpływ środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku projektu generującego dochód po jego ukończeniu, dochód w myśl art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego definiowany jest jako wpływ środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, z wyjątkiem oszczędności kosztów wynikających z wdrożenia środków w zakresie efektywności energetycznej, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
29.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 8	<p>Zapis: Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, b) projekty współfinansowane z EFS, c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, d) projekty pomocy technicznej, oraz e) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi: <ul style="list-style-type: none"> – pomoc de minimis, 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<ul style="list-style-type: none"> - zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy publicznej, - zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. <p>Zmieniono na: Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, b) projekty współfinansowane z EFS, c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, d) projekty pomocy technicznej, oraz e) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi pomoc państwa. 		
30.	J.w.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 15	<p>Zapis: Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 17 lutego 2017 r. oraz w dokumencie pn. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącym załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 17 lutego 2017 r. oraz w dokumencie pn. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącym załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
31.	J.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2	<p>Zapis: został poniesiony zgodnie z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

		Punkt 1 Podpunkt e	Zmieniono na: został poniesiony zgodnie z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu/ umowy o dofinansowanie ,		
32.	J.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2 Punkt 2	Zapis: Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne. Zmieniono na: Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu/ podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
33.	J.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 11	Zapis: Podatek od towarów i usług (podatek VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy: a) został faktycznie poniesiony oraz b) brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>UWAGA 1: Wnioskodawcy/partnerzy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub inne czynności związane z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca/partner rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji, o której mowa powyżej.</p> <p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 11 b), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.</p> <p>Zmieniono na: Podatek od towarów i usług (podatek VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">został faktycznie poniesiony orazbrak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p> <p>UWAGA 1: Wnioskodawcy/partnerzy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub inne czynności związane z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca/partner rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji, o której mowa powyżej.</p> <p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 11 b), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.</p>		
34.	J.w.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 1) - Załącznik nr 2	<p>Zapis: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru).</p> <p>Zmieniono na: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera: a) zatwierdzony bilans za rok poprzedni; Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. b) oświadczenie partnera o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			wzoru).		
35.	J.w.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 1) - Załącznik nr 5.41	Dodano zapis: Załącznik nr 5.41: Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na przeznaczenie środków budżetu państwa na projekt. UWAGA: Wnioskodawca, który planuje skorzystać z dofinansowania pochodzącego ze środków budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie RPO WZ, zobowiązany jest uzyskać decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeznaczenia określonych środków na dany projekt pozakonkursowy.	Aktualizacja zapisu	Jw.
36.	J.w.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 1) - Załącznik nr 6.9	Zapis: Załącznik nr 6.9: Zobowiązanie wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu (jeśli dotyczy). W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu. Zmieniono na: Załącznik nr 6.9: Zobowiązanie wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy). W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/ podpisanie umowy o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisu	Jw.
37.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 podpunkt 2)	Zapis: obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu: Zmieniono na: obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podjęcie decyzji o dofinansowaniu/ podpisanie umowy o dofinansowanie:	Aktualizacja zapisu	Jw.
38.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 5	Zapis: Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p><u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</u></p> <p>UWAGA: Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/ beneficjenta z obowiązku przygotowania i realizowania projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz posiadania wszelkiej dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko. Wykaz dokumentów niezbędnych w procesie inwestycyjnym określa dokument Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie.</u></p> <p>UWAGA: Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/ beneficjenta z obowiązku przygotowania i realizowania projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz posiadania wszelkiej dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko. Wykaz dokumentów niezbędnych w procesie inwestycyjnym określa dokument Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.</p>		
39.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 3	<p>Zapis:</p> <p>Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu <i>Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i> IZ RPO WZ określi</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>Zmieniono na: Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p>		
40.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 10	<p>Zapis: W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę/partnera na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę/partnera na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
41.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 11	<p>Zapis: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej,</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>Zmieniono na: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p>		
42.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 18	<p>Zapis: IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która nałożona będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>Zmieniono na:</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrucie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która nałożona będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień.</p>		
43.	Jw.	Rozdział 8	<p>Zapis: Rozdział 8 Podjęcie decyzji o dofinansowaniu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzja o dofinansowaniu może zostać podjęta, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz jeśli zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty, wymagane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w punktach 2-6. IZ RPO WZ przed podjęciem decyzji może sprawdzić, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru. 2. Przed podjęciem decyzji, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów. Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji o dofinansowaniu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. 3. W przypadku uprzedniej warunkowej akceptacji danych kryteriów, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia określonych dokumentów lub informacji, w celu sprawdzenia czy kryteria te zostały spełnione. 4. IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. 5. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ RPO WZ może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu warunkujące podjęcie 	Aktualizacja zapisu	Jw.

		<p>decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>6. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu „Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wnioskodawca nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,c) wnioskodawca nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji. <p>W takim przypadku projekt zostanie usunięty z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p> <p>Zmieniono na: Rozdział 8 Podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>dofinansowanie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Decyzja o dofinansowaniu/umowa o dofinansowanie może zostać podjęta/podpisana, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz jeśli zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty, wymagane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w punktach 2-6. IZ RPO WZ przed podjęciem decyzji/podpisaniem umowy o dofinansowanie może sprawdzić, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru.2. Przed podjęciem decyzji/podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów. Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji o dofinansowaniu stanowi załącznik nr 4a do niniejszego regulaminu. <p>Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4b do niniejszego regulaminu.</p> <ol style="list-style-type: none">3. W przypadku uprzedniej warunkowej akceptacji danych kryteriów, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia określonych dokumentów lub informacji, w celu sprawdzenia czy kryteria te zostały spełnione.4. IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.5. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie, IZ RPO WZ może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu warunkujące podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie.6. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie „Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji/podpisania umowy, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawca nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, c) wnioskodawca nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji/podpisania umowy. <p>W takim przypadku projekt zostanie usunięty z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p>		
44.	Jw.	Rozdział 9 Punkt 3	<p>Zapis: Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektów w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.</p> <p>Zmieniono na: Decyzja o dofinansowaniu/umowa o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektów w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
45.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1 Punkt 1	<p>Zapis: Beneficjent dokonuje rozliczenia projektu we wnioskach o płatność w terminie i na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Beneficjent dokonuje rozliczenia projektu we wnioskach o płatność w terminie i na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu/umowie</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			o dofinansowanie.		
46.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1 Punkt 4 i 5	<p>Zapis:</p> <p>4. Beneficjent po podjęciu decyzji o dofinansowaniu oraz spełnieniu warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w decyzji, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność, b) płatności pośredniej/ich – stanowiącej/ych płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji projektu, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w decyzji, c) płatności końcowej – stanowiącej ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w decyzji. <p>5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zasad ich rozliczania określa dokument Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>4. Beneficjent po podjęciu decyzji o dofinansowaniu/podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz spełnieniu warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w decyzji/umowie, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność, b) płatności pośredniej/ich – stanowiącej/ych płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w 	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>miarę postępu realizacji projektu, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w decyzji/umowie,</p> <p>c) płatności końcowej – stanowiącej ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w decyzji/umowie.</p> <p>5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zasad ich rozliczania określa dokument Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik nr 6a/6b do niniejszego regulaminu.</p>		
47.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2 Punkt 1	<p>Zapis: Wnioskodawca/beneficjent ma możliwość dokonywania zmian w projekcie na etapie:</p> <p>a) po podjęciu uchwały o przyznaniu dofinansowania dla projektu, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu,</p> <p>b) po podjęciu decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Wnioskodawca/beneficjent ma możliwość dokonywania zmian w projekcie na etapie:</p> <p>a) po podjęciu uchwały o przyznaniu dofinansowania dla projektu, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu/podpisaniem umowy o dofinansowanie,</p> <p>b) po podjęciu decyzji o dofinansowaniu/podpisaniu umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
48.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.3 Punkt 2 i 3	<p>Zapis:</p> <p>2. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu powstaje z chwilą rozpoczęcia realizacji projektu, a najpóźniej z dniem podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>3. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>2. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu powstaje z chwilą rozpoczęcia realizacji projektu, a najpóźniej z dniem</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>podjęcia decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>3. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>		
49.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.4 Punkt 2	<p>Zapis: Szczegółowe zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ oraz sposób dokumentowania procedury związanej z udzieleniem zamówienia określa dokument Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie.</p> <p>Zmieniono na: Szczegółowe zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ oraz sposób dokumentowania procedury związanej z udzieleniem zamówienia określa dokument Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
50.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.5 Punkt 4	<p>Zapis: Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r. oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r. oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu/umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
51.	Jw.	Rozdział 10 punkt 6	<p>Zapis: Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki: – Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 7.0),</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 5.1,– Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 6.0),– Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1,– Załącznik nr 3: Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami,– Załącznik nr 4: Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu projektu,– Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0),– Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.),– Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0),– Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 5.0.),– Załącznik nr 9: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0). <p>Zmieniono na:</p> <p>Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">– Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 8.0),		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 5.1, – Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0), – Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1, – Załącznik nr 3a: Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami, – Załącznik 3b: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami, – Załącznik nr 4a: Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu projektu, – Załącznik 4b: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu, – Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0), – Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) - Województwo Zachodniopomorskie, – Załącznik 6b: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) – jednostki samorządu terytorialnego, – Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 7.0), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 5.0.), – Załącznik nr 9: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0). 		
52.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego	Cały dokument	Zmieniono wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (z 7.0 na 8.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.

	Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania				
53.	Jw.	Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta Procedura dokonywania uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej pkt 2	<p>Zapis: Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista zapisanych wniosków</i>.</p> <p>Zmieniono na: Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista wniosków do poprawy</i>.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
54.	J w.	Sekcja D 7	<p>Zapis:</p> <p>D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi</p> <p><i>Przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wypełnianiem poniższych sekcji IZ RPO WZ zaleca zapoznanie się z treścią Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.</i></p> <p>D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe</p> <p><i>Należy wskazać w jakim stopniu projekt jest zgodny z niżej wskazanymi zasadami i politykami wspólnotowymi. Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projektu, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i></p> <p>Zasada promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania</p> <p><input type="checkbox"/> zgodny</p> <p><input type="checkbox"/> neutralny</p>		

			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> niezgodny </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Zasada zrównoważonego rozwoju </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> zgodny </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> neutralny </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> niezgodny </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 2px;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Uzasadnienie wybranych polityk</td> <td style="padding: 2px;"><i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i></td> </tr> </table> <p>Zmieniono na:</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <i>Przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wypełnianiem poniższych sekcji IZ RPO WZ zaleca zapoznanie się z treścią Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.</i> </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <i>Należy wskazać w jakim stopniu projekt jest zgodny z niżej wskazanymi zasadami i politykami wspólnotowymi. Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projektu, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (tj. m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <i>W niniejszym polu należy uzasadnić zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, która obejmuje m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z koncepcją uniwersalnego projektowania.</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza</i> </div>	Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>		
Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>						

			<p>możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja jest oparta na ośmiu regulach:</p> <ul style="list-style-type: none">a) równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczanie niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany. <p><u>W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, stanowiących załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018.</u></p> <p>Wszystkie nowe produkty projektów (zasoby cyfrowe, środki transportu, i infrastruktura) finansowane ze środków polityki spójności muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020.</p> <p>W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. Decyzja w tej sprawie podejmowana będzie na podstawie opisu dostępności inwestycji w niniejszym polu.</p> <p>Standardy regulują obszar, który podlega interwencji – to znaczy dotyczą</p>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p><i>produktów, będących przedmiotem projektu. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowią zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów i ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Ich stosowanie jest obligatoryjne, jednocześnie poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. W niniejszym polu należy wskazać czy i w jakim zakresie założenia projektu zgodne są z tymi standardami.</i></p> <p><i>Uwaga: Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach uznanie neutralności produktów projektu (projekt natomiast musi być zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, aby mógł otrzymać dofinansowanie). O neutralności produktów można mówić w sytuacji, kiedy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu, np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku należy bezwzględnie wskazać uzasadnienie, potwierdzające dlaczego zasada dostępności produktów projektu nie znajduje zastosowania. Uznanie produktu projektu za neutralny nie wyklucza zatem zgodności projektu z „Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m. in. budowania infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania” natomiast neutralność produktów projektu nie może być domniemana.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> zgodny </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> neutralny </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> niezgodny </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Zasada równości szans kobiet i mężczyzn</p> <p><i>Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasada równości szans kobiet i mężczyzn ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.</i></p> </div>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub uzasadnić dlaczego jest w stosunku do niej neutralny. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady.</p> <p>Należy pamiętać, że projekt aby mógł być wybrany do dofinansowania musi mieć co najmniej neutralny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p><input type="checkbox"/> zgodny</p> <p><input type="checkbox"/> neutralny</p> <p><input type="checkbox"/> niezgodny</p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</p> <p><input type="checkbox"/> zgodny</p> <p><input type="checkbox"/> neutralny</p> <p><input type="checkbox"/> niezgodny</p> <p>Uzasadnienie wybranych polityk Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</p>																	
55.	J w.	Sekcja G.7	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Źródła finansowania wydatków</th> </tr> <tr> <th>Nazwa źródła finansowania</th> <th>Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]</th> <th>Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]</th> <th>Wartość wydatków ogółem [zł]</th> <th>Nazwa dokumentu potwierdzającego cego zapewnienie środków</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Środki wspólnotowe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X (pole niewypełniane)</td> </tr> </tbody> </table>	Źródła finansowania wydatków					Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków ogółem [zł]	Nazwa dokumentu potwierdzającego cego zapewnienie środków	1. Środki wspólnotowe				X (pole niewypełniane)	Aktualizacja zapisu	Jw.
Źródła finansowania wydatków																				
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków ogółem [zł]	Nazwa dokumentu potwierdzającego cego zapewnienie środków																
1. Środki wspólnotowe				X (pole niewypełniane)																

			2. Krajowe środki publiczne, w tym:	<i>automatycznie</i> <i>Suma:</i> <i>a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> <i>Suma:</i> <i>a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> <i>Suma:</i> <i>a+b+c</i>) X (pole niewypełniane))
			a. budżet państwa				X (pole niewypełniane))
			b. środki własne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				UWAGA 1: W niniejszym polu należy podać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków, a także link do strony internetowej, na której znajduje się ten dokument oraz odpowiedni numer strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji. (maksymalnie 200 znaków)
			c. inne krajowe środki publiczne, w tym:				X (pole niewypełniane))
			• Fundusz Pracy				
			• Państwo Wy Fundusz				

			Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych						
			• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)						
			3. Prywatne						
			Suma	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	X (pole niewypełniane)		
			w tym EBI						
			Zmieniono na:						
			Źródła finansowania wydatków						
			Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków ogółem [zł]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków		
			1. Środki wspólnotowe				X (pole niewypełniane)		
			2. Krajowe środki publiczne, w tym:	automatycznie Suma: a+b+c	automatycznie Suma: a+b+c	automatycznie Suma: a+b+c	X (pole niewypełniane)		
			d. budżet państwa				W niniejszym polu należy podać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków z budżetu państwa.		
			e. środki własne z budżetu				W niniejszym polu należy podać nazwę		

			jednostek samorządu terytorialnego				dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków, a także link do strony internetowej, na której znajduje się ten dokument oraz odpowiedni numer strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji. (maksymalnie 200 znaków)		
			f. inne krajowe środki publiczne, w tym:				X (pole niewypełniane)		
			• Fundusz Pracy						
			• Państwo wy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych						
			• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)						
			3. Prywatne						
			Suma	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	X (pole niewypełniane)		

			w tym EBI						
56.	J w.	Sekcja J załączniki Wykaz załączników						Aktualizacja zapisu	Jw.
57.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 6.0).</i>	Cały dokument						Aktualizacja zapisu	Jw.
58.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument						Aktualizacja zapisu	Jw.
59.	Załącznik nr 3a do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument						Aktualizacja zapisu	Jw.
60.	J w.	§ 1 ust. 33							
61.	J w.	§ 2 ust. 7						Aktualizacja zapisów	Jw.

			całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określonych w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.		
62.	Jw.	§ 2 ust. 8	<p>Zapis: W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach.</p> <p>Zmieniono na: W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 lub dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
63.	Jw.	§ 3 ust. 8	<p>Zapis: Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p> <p>Zmieniono na: Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie zmiany wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
64.	Jw.	§ 8 ust. 8 pkt 8	<p>Zapis: o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), 4), albo pkt 6).</p> <p>Zmieniono na: o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1), 4), 6) albo pkt 7).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
65.	Jw.	§ 16 ust. 8	<p>Zapis: Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.</p> <p>Zmieniono na: Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego, z którego dokonano zwrotu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
66.	Jw.	§ 25	<p>Wykreślono dotychczasową treść § 25 i nadano mu brzmienie: W przypadku, gdy Beneficjent w toku realizacji niniejszej Decyzji uzyska dostęp do informacji stanowiących dane osobowe, których nie jest</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Administratorem zobowiązuje się do: 1) zachowania danych osobowych w poufności, 2) podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, 3) przestrzegania zasad określonych w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych.		
67.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0).</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 4.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
68.	Załącznik nr 3b do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami</i>	Cały dokument	Dodano załącznik 3b <i>Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
69.	Załącznik nr 4b do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu</i>	Cały dokument	Dodano załącznik 4b <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
70.	Załącznik nr 6b do Regulaminu naboru: <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</i>	Cały dokument	Dodano załącznik 6b <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	<i>Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.) – jednostki samorządu terytorialnego</i>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--