



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, maj 2017 r.

Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport

Działanie 5.1. Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla Działania 5.1 wersja z 31 marca 2016 r.	Strona tytułowa	<b><u>Zmieniono wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.</u></b>	Aktualizacja zapisu	26.07.2016 r.
2.	j.w.	Rozdział 3, podrozdział 3.5., pkt 8)	<p><b><u>Zapis:</u></b> Wydatki związane z nadzorem i usługami doradczymi z zastrzeżeniem, że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz z zastrzeżeniem, że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</p> <p><b><u>Dodano zapis:</u></b> Uwaga: Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zatrudnianego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy mogą być rozliczane w projekcie jedynie stawką ryczałtową w ramach kosztów pośrednich.</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.

3.	j.w.	Rozdział 5, pkt 4, tiret 1	<p><b><u>Zapisy dotyczące Załącznika nr 1 o treści:</u></b></p> <p>- Załącznik nr 1: Studium wykonalności:</p> <p>a) przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do ww. instrukcji,</p> <p>b) przygotowane przez wnioskodawcę (na wzorze innym niż określony powyżej). W takim przypadku Studium wykonalności musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1c do niniejszego regulaminu <i>Wymagany zakres Studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,</i></p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b></p> <p>- Załącznik nr 1: Studium wykonalności – przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do regulaminu i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji.</p> <p>Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji.</p> <p><b>UWAGA:</b> Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p> <p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <p>a) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</p> <p>b) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
4.		Rozdział 7, Podrozdział 7.2, pkt 7	Kryterium nr 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.	Aktualizacja zapisu	j.w.
5.	j.w.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2.	<p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p>Ocena merytoryczna I stopnia</p> <p>1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest sprawdzenie czy założenia projektu są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w</p>	Zmiana zapisu	j.w.

			<p>projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych i ochrony środowiska. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p>2. Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci.</p> <p>Procedura uzupełnień i poprawek</p> <p>3. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu.</p> <p>4. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana na etapie oceny merytorycznej I stopnia, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówienia publicznego.</p> <p>5. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawy dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni.</p> <p>6. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. W ramach oceny projektu dopuszczalne są modyfikacje. Modyfikacje rzutujące na spełnienie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.</p> <p>7. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 3 i 5.</p> <p>8. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz.1529 ze zm.).</p> <p>9. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 3 i 5.</p> <p>10. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu, np. podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji, może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</i></p> <p>11. IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</i></p> <p>12. Stwierdzenie przez KOP naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni. Zapisy pkt 7, 8 i 9 stosuje się odpowiednio.</p> <p>13. Wnioskodawcy na tym etapie przysługuje prawo do wielokrotnej poprawy/aktualizacji złożonej dokumentacji w ww. zakresie. Niedokonanie poprawy/aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu.</p> <p>14. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.</p> <p>15. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy nie przysługuje protest.</p> <p>16. W przypadku negatywnej oceny projektu zostanie on usunięty z <i>Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą</i>, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Ocena merytoryczna I stopnia</p> <p>1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest sprawdzenie, czy założenia</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>projektu są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywność wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności, prawem ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Ocena projektów w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dokonywana jest przez pracowników IZ RPO WZ oraz niezależnych ekspertów.</li><li>3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowaniu <i>Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</li></ol> <p>Procedura uzupełnień i poprawek</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</li><li>5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP oraz</li></ol>		
--	--	--	--	--	--

			<p>zasadą konkurencyjności, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</p> <p>6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ prześle najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 4, 12, 13 i 14 stosuje się odpowiednio.</p> <p>9. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p>10. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze</p>	
--	--	--	---	--

			<p>strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informację zawarte w dokumentacji.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. W ramach oceny projektu dopuszczalne są również modyfikacje. Modyfikacje rzutujące na spełnienie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.</li><li>12. Aktualizacja/poprawa/modyfikacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</li><li>13. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).</li><li>14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</li><li>15. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji) może wiązać się z</li></ol>		
--	--	--	---	--	--



			<p>nałożeniem korekty finansowej. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie</i> Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200).</p> <p>16. Wnioskodawcy na tym etapie przysługuje prawo do wielokrotnej poprawy/aktualizacji/modyfikacji złożonej dokumentacji. Niedokonanie poprawy/aktualizacji/modyfikacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p>17. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkowało będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.</p> <p>18. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy nie przysługuje protest.</p> <p>19. W przypadku negatywnej oceny projektu zostanie on usunięty z <i>Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą</i>, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p>		
6.	j.w.	Rozdział 8 pkt 6	<p><b>Zapis:</b> IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu udzielonych po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie</i> Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę</p>	Korekta zapisu	j.w.

			<p>do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu „Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><b><u>Dodano punkt 7:</u></b> Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</i></p> <p>Tym samym punkt, który do tej pory miał numerację 7, otrzymał numerację 8.</p>		
7.	j.w.	Podrozdział 9.3, pkt. 3	<p><b><u>Zapis:</u></b> Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument pn. <i>Zasady prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument pn. <i>Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach</i></p>	Zmiana zapisu	j.w.

			<i>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</i>		
8.	Regulamin naboru dla Działania 5.1, wersja z 31 marca 2016 r	Rozdział 10	<b>Usunięto:</b> Załącznik nr 1c: Wymagany zakres Studium Wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Zmiana zapisu	j.w.
9.	Regulamin naboru dla Działania 5.1, wersja z 31 marca 2016 r	Rozdział 10	<b>Zmieniono w opisie załącznika wersję dokumentu:</b> Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0.)	Aktualizacja zapisu	j.w.
10.	Załącznik nr 1b do regulaminu naboru: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego	Cały dokument wraz z załącznikami	<b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 1b do regulaminu naboru <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i> na 3.0.	Aktualizacja załącznika	j.w.
11.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru</b> z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	j.w.
12.	j.w.	Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta	<b>Zapis:</b> Na wskazany podczas rejestracji adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym konto.  <b>zmieniono na :</b> Na wskazany podczas rejestracji adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z linkiem aktywującym konto.	Aktualizacja zapisu	j.w.

13.	j.w.	Spis treści	<p><b>Zapis:</b> C. Realizator projektu.</p> <p><b>zmieniona na:</b> C. Partnerstwo i współpraca.</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
14.	j.w.	Słownik pojęć	<p><b>Zapis:</b> dofinansowanie – współfinansowanie (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeśli dotyczy);</p> <p><b>zmieniono na :</b> dofinansowanie – współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeśli dotyczy);</p> <p>W pkt 9 wpisano definicję pojęcia ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 217).</p> <p>Tym samym dotychczasowe pkt 9,10,11,12 otrzymują odpowiednio numeracje 10,11,12,13.</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
15.	j.w.	Rozdział 3 Podrozdział 3.1. Kategoria interwencji	<p><b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu .</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu - zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014.</p>	Korekta zapisu	j.w.
16.	j.w.	Sekcja A.1.1.2.	<p><b>Dodano zapis:</b> Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie naboru, z zastrzeżeniem, że data ta nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2014 r.</p>	Dodanie zapisu	j.w.
17.	j.w.	Sekcja A.2	<b>Dodano sekcję A.2</b>	Dodanie zapisu	j.w.
18.	j.w.	Sekcja A.4.9.3.	<b>Dodano do istniejącego zapisu:</b> (jeśli dotyczy)	Dodanie zapisu	j.w.
19.	j.w.	Sekcja A.5	<p><b>Zapis:</b> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.

			<p>1497/15 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach naboru nr RPZP.05.01.00-IZ.00-32-001/16 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu/naboru zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia naboru nr RPZP.05.01.00-IZ.00-32-001/16 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p>		
20.	j.w.	Sekcja B.9.1.	<p><b>Zapis:</b> W powyższym polu należy podać wszystkie dofinansowane projekty realizowane przez wnioskodawcę poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.</p> <p><b>zmieniono na :</b> W powyższym polu należy podać wszystkie dofinansowane projekty realizowane przez wnioskodawcę w ramach RPO WZ poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
21.	j.w.	Sekcja B.10.	<p><b>Zapis:</b> W powyższym polu należy podać wszystkie dofinansowane projekty realizowane przez wnioskodawcę poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W powyższym polu należy podać wszystkie projekty o dofinansowanie których w ramach RPO WZ ubiega się wnioskodawca poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
22.	j.w.	Sekcja C	<p><b>Dodano zapis:</b> Sekcja C. Partnerstwo i współpraca.</p>	Dodanie zapisu	j.w.

23.	j.w.	Sekcja D.6.1.	<p><b><u>Zapis:</u></b> W przypadku gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>ponadregionalne partnerstwo</i> – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</li> <li>– <i>ponadregionalny zasięg terytorialny</i> – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</li> <li>– <i>ponadregionalna komplementarność</i> – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</li> <li>– <i>ponadregionalne – inne</i> – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych za strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</li> </ul>	Aktualizacja zapisu	j.w.
-----	------	---------------	---	---------------------	------

			Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.		
24.	j.w.	Sekcja D.9.	<p><b>Zapis:</b> Zamówienia publiczne</p> <p><b>zmieniono na:</b> Zamówienia w projekcie</p> <p><b>Dodano zapis:</b> W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</li> <li>• zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie.</li> </ul> <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmiot zamówienia,</li> <li>• tryb,</li> <li>• czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),</li> <li>• krótki opis,</li> <li>• data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.

			<p>(jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p> <p>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</p>		
25.	j.w.	Sekcja D.9.1.	<p><b>Zapis:</b> Czy w ramach realizacji projektu <u>będą</u> udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> Czy w ramach realizacji projektu <u>będą</u> udzielane zamówienia?</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
26.	j.w.	Sekcja D.9.2.	<p><b>Zapis:</b> Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane zamówienia?</p> <p><b>Dodano zapis:</b> Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne należy podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury, numer ogłoszenia. Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”. Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie. Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się: 1. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.



			<p><i>Urzędowym Unii Europejskiej;</i></p> <p>2. datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę).</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>																																
27.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja E.5	<p>E.5. Główne wskaźniki analizy finansowej</p> <p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz odnieść ww. informacje do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Zmieniono na:</p> <p>E.5. Główne wskaźniki analizy finansowej</p> <p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK). Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa</td> <td></td> <td>FRR</td> <td></td> <td>FRR</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa		FRR		FRR		Aktualizacja zapisu	jw
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																														
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																															
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																															
Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																														
1. Finansowa stopa		FRR		FRR																															

			zwrotu (%)	(C)	(K)			
			2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)	FNPV (C)	FNPV (K)			
28.	j.w.	Sekcja F.3	<b>Usunięto.</b>				Usunięcie zapisu	j.w.
29.	j.w.	Sekcja G	<b>W opisie dodano uwagę:</b> <i>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>				Aktualizacja zapisu	j.w.
30.	j.w.	Sekcja G.1.1	<b>W rubryce kwartał rozpoczęcia zadania dodano zapis:</b> <i>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</i>				Dodanie zapisu	j.w.
31.	j.w.	Sekcja G.1.2	<b>W rubryce wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</b> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>  <b>W rubryce harmonogram wydatków dodano zapis:</b> <i>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu</i>				Dodanie zapisu	j.w.
32.	j.w.	Sekcja G.3. Koszty pośrednie	<b>W opisie pola dodano uwagę:</b> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>  <b>Opis w polu: Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo zapis:</b> <i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji. W karcie wydatku należy wskazać cechy charakterystyczne dla poszczególnych wydatków, z uwzględnieniem poniżej wskazanych właściwości.</i> <b>zmieniono na:</b> <i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden</i>				Dodanie zapisu	j.w.

			<p>wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><b><u>W Karcie wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo w polu Kategoria ryczałtu zapis:</u></b> Z listy rozwijanej należy wybrać : „koszty pośrednie”.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczałtu.</p> <p><b><u>W Karcie wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo w polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</u></b> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>		
33.	j.w.	Sekcja G.5	<p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>G.5.Generowanie dochodu w projekcie</b></p> <p>Co do zasady projekty dotyczące zakupu i modernizacji taboru kolejowego nie są projektami generującymi dochód.</p> <p>W przypadku jednak wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>W takim wypadku należy wybrać opcję „dotyczy”.</p> <p>W przypadku wybrania opcji „nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Dotyczy  <input type="checkbox"/> Nie dotyczy         </p>	Aktualizacja zapisu	j.w.

			<p><b>G.5.1 Projekt generujący dochód</b></p>	<p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W Działaniu 5.6 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>		
			<p><b>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</b></p>	<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:  <math>R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}</math> (pole wypełniane ręcznie)                  Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych.                  Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p>		
			<p><b>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</b></p>	<p>Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:  <math>a \cdot (1 - b/100) = c</math>                  gdzie:                  a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,                  b – oznacza lukę w finansowaniu (%),                  c – oznacza wartość generowanego dochodu.                  Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu</p>		

				<p><i>dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</i></p>																																				
			Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Sekcja</th> <th style="width: 20%;">Parametr</th> <th style="width: 35%;">Definicja</th> <th style="width: 10%;">Jednostka</th> <th style="width: 30%;">Wartość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G.5.1.4</td> <td style="text-align: center;"><b>EC</b></td> <td>suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyktowanych)</td> <td>PLN</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.5</td> <td style="text-align: center;"><b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)</td> <td>kwota decyzji</td> <td>PLN</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.6</td> <td style="text-align: center;"><b>Max CRpa</b></td> <td>maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania</td> <td>%</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.7</td> <td style="text-align: center;"><b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b></td> <td>możliwa kwota dotacji</td> <td>PLN</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.8</td> <td style="text-align: center;"><b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b></td> <td>weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)</td> <td>PLN</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.9</td> <td style="text-align: center;"><b>PD=Dotacja UE/EC</b></td> <td>możliwy poziom dofinansowania</td> <td>%</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i></td> </tr> </tbody> </table>						Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość	G.5.1.4	<b>EC</b>	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyktowanych)	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.5	<b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.6	<b>Max CRpa</b>	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	<i>automatycznie</i>	G.5.1.7	<b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b>	możliwa kwota dotacji	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.8	<b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b>	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.9	<b>PD=Dotacja UE/EC</b>	możliwy poziom dofinansowania	%	<i>automatycznie</i>
Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość																																				
G.5.1.4	<b>EC</b>	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyktowanych)	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.5	<b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.6	<b>Max CRpa</b>	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.7	<b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b>	możliwa kwota dotacji	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.8	<b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b>	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.9	<b>PD=Dotacja UE/EC</b>	możliwy poziom dofinansowania	%	<i>automatycznie</i>																																				
<b>Zmieniono na:</b>																																								
<b>G.5.Generowanie dochodu w projekcie</b>																																								
<i>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu</i>																																								

			<p><i>generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>					
<p><b>G.5.1 Projekt generujący dochód</b></p>			<p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” W niniejszym naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>		
<p><b>Wydatki kwalifikowalne</b></p>			<p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p>		
<p><b>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</b></p>			<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>		
<p><b>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</b></p>			<p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p>		
<p><b>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</b></p>			<p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych</p>		

			określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.		
34.	j.w.	Sekcja H.7.3	<p><b>Zapis:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego. Należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie, graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), pozwolenia zintegrowanego. Należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie, graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.</p>	Aktualizacja zapisu	j.w.
35.	j.w.	Sekcja I Deklaracja wnioskodawcy-oświadczenia	<p><b>Zapisy:</b> 30. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769 36. Oświadczam, iż nie zalegam z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 128 oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);</li> <li>– centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013, poz.</li> </ul>	Aktualizacja zapisu	j.w.

			<p>627 z późn. zm.).</p> <p>Jednocześnie zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazania GDOŚ wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane w związku z realizacją projektu i które wiążą się z koniecznością sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów;</li> <li>– poddania się weryfikacji przez IZ RPO WZ w ww. zakresie;</li> </ul> <p>składania wyjaśnień w ww. zakresie, również o charakterze formalno-prawnych, na wezwanie IZ RPO WZ.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b></p> <p>30. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)</p> <p>36. Oświadczam, iż nie zalegam z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 128 oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353);</li> <li>– centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1651 z późn. zm.).</li> </ul> <p>Jednocześnie zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazania GDOŚ wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane w związku z realizacją projektu i które wiążą się z koniecznością sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów;</li> <li>– poddania się weryfikacji przez IZ RPO WZ w ww. zakresie;</li> </ul> <p>składania wyjaśnień w ww. zakresie, również o charakterze formalno-prawnych, na wezwanie IZ RPO WZ.</p>		
36.	j.w.	Sekcja I Deklaracja wnioskodawcy-	<p><b><u>Dodano oświadczenie nr 45 o treści:</u></b></p> <p>Oświadczam, że wydatki w projekcie zostały zaplanowane w wysokości</p>	Dodanie zapisu	j.w.



		oświadczenia	i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.		
37.	j.w.	Sekcja J Załączniki	<p><b>Zapis:</b> <i>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</i></p> <p><b>zmieniono na:</b> <i>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</i></p> <p><i>WYJĄTKOWO: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</i></p> <p><i>Dopuszczalne formaty plików:</i></p> <p><i>1. część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</i></p> <p><i>2. część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</i></p>	Aktualizacja zapisu	j.w.

38.	j.w.	Sekcja D.2.1.1 D.4 D.9.1 D.9.2 H.4.1 H.4.2	<p><b><u>Dokonano zmian w zakresie liczby znaków w poniższych polach:</u></b></p> <table border="1" data-bbox="824 284 1697 683"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Było</th> <th>Zmiana na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>5000</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>5000</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (opis)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (opis)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>H.4.1 (nie dotyczy)</td> <td>1000</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>H.4.2 (nie dotyczy)</td> <td>1000</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Było	Zmiana na	D.2.1.1	5000	3000	D.4	5000	3000	D.9.1 (opis)	2000	1000	D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	2000	1000	D.9.2 (opis)	2000	1000	D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)	2000	1000	H.4.1 (nie dotyczy)	1000	2000	H.4.2 (nie dotyczy)	1000	2000	Korekta zapisu	j.w.
Sekcja	Było	Zmiana na																														
D.2.1.1	5000	3000																														
D.4	5000	3000																														
D.9.1 (opis)	2000	1000																														
D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	2000	1000																														
D.9.2 (opis)	2000	1000																														
D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)	2000	1000																														
H.4.1 (nie dotyczy)	1000	2000																														
H.4.2 (nie dotyczy)	1000	2000																														
39.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru Wzór decyzji o dofinansowaniu	Podstawy prawne	<p><b><u>Zaktualizowano publikatory:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 j.t.),</li> <li>- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2016 r. poz. 353 j.t.)</li> <li>- zwanej dalej: ustawą o OOŚ;</li> <li>- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.) - zwanej dalej: ustawą o VAT.</li> </ul>	Aktualizacja zapisu	j.w.																											
40.	jw.	§ 1 pkt 4	<p><b><u>Zapis:</u></b> „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego;</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 oraz art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego;</p>	jw.	j.w.																											
41.	jw.	§ 1 pkt 21	<p><b><u>Zapis:</u></b> „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Beneficjentem (Liderem) (i ewentualnie innymi Partnerami) Projekt na</p>	jw.	j.w.																											

			<p>warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi Partnerami Projekt na warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;</p>		
42.	jw.	§ 1 pkt 52	<p><b><u>Zapis:</u></b> „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020.”, jak również z Regulaminem konkursu;</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r., jak również z Regulaminem naboru;</p>	jw.	j.w.
43.		§ 1 pkt 55 ppkt d)	<p><b><u>Zapis:</u></b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p>	jw.	j.w.

			<p><b>Zmieniono na:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p>		
44.	jw.	§ 1 pkt 59	<p><b>Zapis:</b> „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym (Beneficjentem) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;</p> <p><b>zmieniono na:</b> „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;</p>	jw.	j.w.
45.	jw.	§ 2 ust. 4 pkt 2), lit. a i b	<p><b>Dodano przypisy o treści:</b> Wypełnić jeśli dotyczy.</p>	jw.	j.w.
46.	jw.	§ 2 ust. 5	<p><b>Zapis:</b> Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż: 1) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____), 2) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).</p> <p><b>zmieniono na:</b> Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż _____ zł (słownie: _____), w tym: 1) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____), 2) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).</p>	jw.	j.w.
47.	jw.	§ 3 ust. 6	<p><b>Zapis:</b> Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od: 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich, 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.</p>	jw.	j.w.

			<p><b>zmieniono na:</b> Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich lub rozliczenie zaliczki wydatkowanej na koszty pośrednie uzależnione jest od:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,</li> <li>2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich,</li> <li>3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.</li> </ol>		
48.	jw.	§ 6 ust. 10	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>	jw.	j.w.
49.	jw.	§ 6 ust. 11	<p><b>Zapis:</b> Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent lub podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent lub podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za</p>	jw.	j.w.

			kwalikowalny, o ile Beneficjent, Realizator lub Partner nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent, Realizator lub Partner z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.		
50.	jw.	§ 7 ust. 11 pkt 4)	<p><b>Zapis:</b> pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta lub podmiotu wskazanego w § 5 ust. 1 Decyzji jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p> <p><b>zmieniono na:</b> pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p>	jw.	j.w.
51.	jw.	§ 7 ust. 11 pkt 5)	<p><b>Zapis:</b> pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez podmiot wskazany w § 5 ust. 1 Decyzji lub ich wierzycieli, postawieniu podmiotu wskazanego w § 5 ust. 1 Decyzji w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p> <p><b>zmieniono na:</b> pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub jego wierzycieli, postawieniu Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p>	jw.	j.w.
52.	jw.	§ 8 ust. 11 pkt 4)	<p><b>Zapis:</b> protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione</p>	jw.	j.w.

			<p>dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty),</p> <p><b>zmieniono na:</b> protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia,</p>		
53.	jw.	§ 8 ust. 11 pkt 5)	<p><b>Zapis:</b> w przypadku wniosku o płatność końcową – ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania<sup>28</sup>,</p> <p><b>zmieniono na:</b> w przypadku wniosku o płatność końcową – dokumenty potwierdzające zakończenie realizacji Projektu oraz w przypadku, gdy w ramach Projektu zaplanowano roboty budowlane, ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania, <u>Usunięto przypis o treści:</u> Jeśli dotyczy.</p>	jw.	j.w.
54.	jw.	§ 9 ust. 6	<p><b>Zapis:</b> W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach _____, Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach _____, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p>	jw.	j.w.
55.	jw.	§ 10 ust. 6	<p><b>Zapis:</b> Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie ____ miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa § ust. 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej</p>	jw.	j.w.

			<p>w tym wniosku.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie ____ miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.</p>		
56.	jw.	§ 11 ust. 5	<p><b><u>Zapis:</u></b> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, obejmującego <u>wydatki kwalifikowalne odpowiadające</u> co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji</p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, obejmującego <u>kwotę wnioskowaną, stanowiącą</u> co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji</p>	jw.	j.w.
57.	jw.	§ 10 ust. 7	<p><b><u>Zapis:</u></b> W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 5), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.</p>	jw.	j.w.



58.	jw.	§ 10 ust. 10	<p><b>Zapis:</b> Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 9, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 6, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.</p>	jw.	j.w.
59.	jw.	§ 10 ust. 12	<p><b>Usunięto zapis:</b> Wartość niewykorzystanej lub zwróconej części zaliczki pomniejsza kwotę dofinansowania, o którą Beneficjent może ubiegać się w formie zaliczki.</p> <p>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnego ustępu.</p>	jw.	j.w.
60.	jw.	§ 14	<p><b>Zapis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</li> <li>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</li> <li>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</li> <li>4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie</li> </ol>	jw.	j.w.

			<p>koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p> <p>8. Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p><b>zmieniono na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 4 Decyzji, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 7 do Decyzji.</li> <li>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</li> <li>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</li> </ol>		
61.	jw.	§ 14 ust. 8	<p><b>Po ust. 7 dodano ustęp 8. o treści:</b></p> <p>Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.</p>	jw.	j.w.
62.	jw.	§ 15 ust. 8 pkt 3)	<p><b>Zapis:</b></p> <p>informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: umowne, karne, bankowe, ew. przychód z Projektu),</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: umowne, karne, bankowe, ew. dochód z Projektu)</p>	jw.	j.w.
63.	jw.	§ 18 ust. 6	<p><b>Zapis:</b></p> <p>Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy</p>	jw.	j.w.

			<p>wdrożeniowej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wytuczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, PZP, Wytuczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. oraz Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji.</p>		
64.	jw.	§ 19 ust. 4	<p><b><u>Zapis:</u></b> Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta lub podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.</p>	jw.	j.w.

65.	jw.	§ 19 ust. 5	<p><b>Zapis:</b> W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta lub podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.</p>	jw.	j.w.
66.	jw.	§ 19 ust. 12	<p><b>Zapis:</b> Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytocznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r. oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.</p>	jw.	j.w.
67.	jw.	§ 26 ust. 6	<p><b>Zapis:</b> W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p>	jw.	j.w.

			<p><b><u>zmieniono na:</u></b> W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p>		
68.	jw.	§ 26 ust. 7	<p><b><u>Zapis:</u></b> Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b> Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p>	jw.	j.w.
69.	jw.	§ 26 ust. 10	<p><b><u>Dodano zapis:</u></b> W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Decyzji, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.</p>	jw.	j.w.
70.	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 1)	<p><b><u>Zapis:</u></b> Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu lub nie rozpoczął prac w terminie 3</p>	jw.	j.w.

			<p>miesiące od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza,</p> <p><b>zmieniono na:</b> rozpoczęcie realizacji Projektu lub rozpoczęcie prac nie nastąpiło w terminie 3 miesiące od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza</p>		
71.	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 17)	<p><b>Zapis:</b> w stosunku do Beneficjenta, podmiotu, o którym mowa w § 5 ust 1 Decyzji lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Beneficjenta, podmiot, o którym mowa w § 5 ust 1 Decyzji, lub osoby działające w jego imieniu, w związku realizacją Decyzji,</p> <p><b>zmieniono na:</b> w stosunku do Beneficjenta, Realizatora lub Partnera lub w stosunku do osób działających w ich imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Beneficjenta, Realizatora lub Partnera lub osoby działające w ich imieniu, w związku realizacją Decyzji,</p>	jw.	j.w.
72.	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 19)	<p><b>Po ust. 18 dodano ustęp 19 o treści:</b> Beneficjent lub Partner w dniu podjęcia Decyzji podlegał wykluczeniu w rozumieniu art. 207 ust. 4 o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>	jw.	j.w.
73.	jw.	§ 30 ust. 2	<p><b>Usunięto zapis:</b> W przypadku uchylenia Decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany. W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych ustępów.</p>	jw.	j.w.
74.	jw.	§ 33	<p><b>Dodano załącznik nr 7:</b> Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z</p>	jw.	j.w.

			realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).		
75.	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020	Cały dokument	<b><u>Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.</u></b>	Zmiana dokumentu	j.w.
76.	Załącznik nr 6 do Regulamin naboru Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<b><u>Zmieniono wersję dokumentu z 2.0 na 4.0</u></b>	Aktualizacja zapisu dokonana w związku ze zmianą zał. do <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , tj. Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO	j.w.



				WZ 2014-2020	
77.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Dokument	<b><u>Dodano załącznik nr 7 wersja 1.0</u></b>	Zmiana dokumentu	j.w.
78.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<b><u>Zmieniono wersję dokumentu z 1.0 na 2.0</u></b>	Zmiana dokumentu	01.08.2016
79.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego	Strona tytułowa	<b><u>Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 2.0 na 3.0.</u></b>	Aktualizacja zapisu	23 stycznia 2017 r.

	2014-2020 (wersja 2.0)				
80.	Jw.	Spis treści	<b>Zaktualizowano</b> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
81.	Jw.	Cały dokument	<b>W całym dokumencie zaktualizowano</b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
82.	Jw.	Słownik pojęć	<b>Zaktualizowano</b> słownik pojęć.	Aktualizacja zapisów	Jw.
83.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Punkt 8	<p><b>Zapis:</b> Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług <b>przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.</b></p>	Jw.	Jw.
84.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2, Punkt 1 lit. k	<p><b>Zapis:</b> jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.</i></p> <p><b>Zmieniono na:</b> jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalno	Jw.

			określonymi w <i>Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.</i>	ści wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	
85.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.4, Punkt 2 lit. a	<p><b>Zapis:</b> poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> <b>całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne</b> poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach <b>dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub</b> różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p>	Jw.	Jw.
86.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 4	<p><b>Zapis:</b> Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten</p>	Jw.	Jw.

			<p>wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</li> <li>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</li> <li>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</li> </ol> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>Wydatki <b>na nabycie nieruchomości</b> niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych<sup>5</sup> i terenów opuszczonych<sup>6</sup>, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</li> <li>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</li> <li>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</li> </ol> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:</p>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości,</li> <li>– wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących).</li> </ul>		
87.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 5	<p><b><u>Dodano podpunkt 5 o treści:</u></b></p> <p>Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.</p> <p>W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),</li> <li>b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).</li> </ul>	Aktualizacja zapisu	Jw.
88.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5	Dotychczasowe podpunkty 5-7 otrzymują numerację 6-8.	Aktualizacja zapisu	Jw.
89.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 6	<p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p><b>Nabycie i/lub</b> wytworzenie środków trwałych</p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<b>Nabycie środków trwałych</b>		
90.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 8	<p><b>Zapis:</b> Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - <b>w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</b></p>	Aktualizacja zapisu w związku z nowelizacją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Jw.
91.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 9	<p><b><u>Dodano podpunkt 9 o treści:</u></b></p> <p><b>Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie Pzp oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</b></p>	Jw.	Jw.
92.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5	Dotychczasowe podpunkty 8-11 otrzymują numerację 10-13.	Aktualizacja zapisu	Jw.
93.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5, Punkt I, Podpunkt 10,	<p><b>Zapis:</b> rozliczenie <b>zaangażowania zawodowego</b> personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. <b>prawidłowe wykonanie zadań, liczba oraz ewidencja godzin w danym miesiącu</b></p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą	Jw.

		lit. iii)	<p><b>kalendaryzowanym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie)</b> oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p>	Wytucznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	
94.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5, Punkt I, Podpunkt 12, lit. a)	<p><b>Zapis:</b> opłaty notarialne,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> opłaty notarialne (z wyłączeniem opłat notarialnych bezpośrednio związanych z nabyciem nieruchomości),</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
95.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. m	<p><b>Zapis:</b> wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytucznych Ministra Rozwoju w zakresie	Jw.

			prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,	kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	
96.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. p	<b>Zapis:</b> transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość <b>15 000 euro przeliczonych na złote polskie według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji – bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej</b> (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 584, ze zm.),  <b>Zmieniono na:</b> transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość <b>kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej</b> (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, ze zm.),	Jw.	Jw.
97.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. q	<b>Zapis:</b> wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,	Aktualizacja zapisu	Jw.



			<b>Zmieniono na:</b> wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,		
98.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. u	<b>Zapis:</b> rozliczenie notą obciążeniową zakupu <b>rzeczy będącej</b> własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi/partnerowi  <b>Zmieniono na:</b> rozliczenie notą obciążeniową zakupu <b>środka trwałego będącego</b> własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi/partnerowi	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
99.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik 3	<b>Dodano zapis:</b> Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w <i>Zasadach dla</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<i>wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.</i>		
100.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 2, Załącznik 4	<b>Zapis:</b> Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji.  <b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji ( <b>jeśli dotyczy</b> ).	Aktualizacja zapisu	Jw.
101.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 6	<b>Usunięto pkt 6:</b> Kompletując ww. dokumenty (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się <i>Zasadami dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> , które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
102.	Jw.	Rozdział 6 Punkt 6.2, Podpunkt 6	<b>Zapis:</b> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej ( <b>np. pocztą kurierską</b> ), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.  <b>Zmieniono na:</b> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
103.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 5	<b>Zapis:</b> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.  <b>Zmieniono na:</b> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów	Aktualizacja zapisu	Jw.

			administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. <b>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.</b>		
104.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 5	<p><b>Zapis:</b> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. <b>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.</b></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
105.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 9	<p><b>Zapis:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (<b>np. pocztą kurierską</b>), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.		
106.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 4	<p><b>Zapis:</b> W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. <b>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</b></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
107.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 14	<p><b>Zapis:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (<b>np. pocztą kurierską</b>), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			wskazany w pkt 4.		
108.	Jw.	Rozdział 8, Punkt 8,	<p><b>Zapis:</b> IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,</li> <li><b>b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,</b></li> <li>c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.</li> </ul> <p><b>Zmieniono na:</b> IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,</li> <li>b) <b>projekt i/lub wnioskodawca</b> nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,</li> <li>c) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.</li> </ul>	Aktualizacja zapisu	Jw.
109.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją</i>	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

	<i>wypełniania</i>				
110.	Jw.	Informacje ogólne	<p><b><u>Zapis:</u></b> Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</i></p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b> Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.</i></p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
111.	Jw.	Słownik pojęć	<p><b><u>Zapis:</u></b> wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, <b>który kwalifikuje się do</b> refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;</p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b> wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, <b>który spełnia kryteria</b> refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;</p>	Jw.	Jw.

112.	Jw.	Cały dokument	<b><u>W całym dokumencie zaktualizowano</u></b> akty prawne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
113.	Jw.	Punkt G.3. Koszty pośrednie	<p><b><u>Zapis:</u></b> W ramach naboru RPZP.05.01.00-IZ.00-32-001/16 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy). Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego <b>celu</b> projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. <u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</u></p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b> W ramach naboru RPZP.05.02.00-IZ.00-32-001/16 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy). Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego <b>przedmiotu</b> projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. <u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p><b>Sekcja G.3 wypełniana jest częściowo automatycznie.</b></p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki</u></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p><u>dochodu.</u></p> <p>W konsekwencji wprowadzonych zmian, część pól w tabelach w sekcji G.3. dotyczących nazwy i terminu realizacji zadania, karty wydatku, harmonogramu wydatku, wypełniana jest automatycznie.</p>		
114.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>	Cały dokument wraz z załącznikami	<b>Zmieniono wersję</b> Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego z 3.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.
115.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: Wzór decyzji o dofinansowaniu	Cały dokument	<b>W całym dokumencie zaktualizowano</b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
116.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: Wzór decyzji o dofinansowaniu	§ 3 ust. 5	<p><b>Zapis:</b> Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 5), 6), 8) Decyzji, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 4), 5), 6), 8) Decyzji, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.



			i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.		
117.	Jw.	§ 11 ust. 5	<p><b>Zapis:</b> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, <b>obejmującego kwotę wnioskowaną, stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji</b>, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu;</li> <li>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</li> </ol> <p><b>Zmieniono na:</b> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu;</li> <li>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji</li> </ol>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Projekt.		
118.	Jw.	§ 25 ust. 13	<p><b>Zapis:</b> Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową,</li> <li>2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;</li> <li>b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Zmieniono na:</b> Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową,</li> <li>2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,</li> <li>3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,</li> <li>4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.</li> </ol>	Aktualizacja zapisów	Jw.
119.	Jw.	§ 27 ust.3 pkt 1	<p><b>Zapis:</b> Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta.</li> </ol>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><b>Zmieniono na:</b> Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się: 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p>		
120.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono</b> załącznik nr 4 do Regulaminu - <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
121.	Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
122.	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 5.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

	Zachodniopomorskiego 2014-2020				
123.	Cała dokumentacja związana z naborem	Podstawy prawne	W całej dokumentacji: 1) zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych, 2) usunięto z podstaw prawnych Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 19.10.2015 r. z uwagi na ich uchylenie 3) uaktualniono odesłania do wytycznych horyzontalnych.	Aktualizacja zapisów	29 maja 2017 r.
124.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 3.0 na 4.0.</b>	Aktualizacja zapisu	Jw.
125.	Jw.	Spis treści	<b>Zaktualizowano</b> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
126.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.1, Punkt 1	<b>Zapis:</b> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 519 846 320,00 zł (słownie: pięćset dziewiętnaście milionów osiemset czterdzieści sześć tysięcy trzysta dwadzieścia 00/100 złotych).  <b>Zmieniono na:</b> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 583 665 751,20 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt trzy miliony sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden 20/100 PLN).	Aktualizacja zapisu	Jw.
127.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.3, Punkt 2	<b>Dodano zapis:</b> Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisów	Jw.

128.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt I Podpunkt 1 Litera e	<p><b>Zapis:</b> inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym, m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, operat szacunkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
129.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt II	<p><b>Zapis:</b> <b>Uwaga:</b> Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> <b>Uwaga:</b> Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. <b>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</b> Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
130.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 4	<p><b>Zapis:</b> 4. Wskaźniki produktu określone dla niniejszego naboru to: a) Długość wybudowanych dróg wojewódzkich [km], b) Długość przebudowanych dróg wojewódzkich [km], c) Liczba wybudowanych obwodnic [szt.], d) Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych [szt.], e) Długość <b>dróg</b>, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe [km].</p> <p><b>Zmieniono na:</b> 4. Wskaźniki produktu określone dla niniejszego naboru to: a) Długość wybudowanych dróg wojewódzkich [km], b) Długość przebudowanych dróg wojewódzkich [km], c) Liczba wybudowanych obwodnic [szt.],</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			d) Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych [szt.], e) Długość <b>ciągów transportowych</b> , na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe [km].								
131.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 9, Podpunkt 5	<p><b>Zapis:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>5.</td> <td>Długość <b>dróg</b>, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe <i>jednostka miary [km]</i></td> <td>Długość <b>dróg</b>, na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu. Wskaźnik należy monitorować razem ze wskaźnikiem powiązany – „Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych”.</td> </tr> </table> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>5.</td> <td>Długość <b>ciągów transportowych</b>, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe <i>jednostka miary [km]</i></td> <td>Długość <b>ciągów transportowych</b>, na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu. Wskaźnik należy monitorować razem ze wskaźnikiem powiązany – „Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych”.</td> </tr> </table>	5.	Długość <b>dróg</b> , na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe <i>jednostka miary [km]</i>	Długość <b>dróg</b> , na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu. Wskaźnik należy monitorować razem ze wskaźnikiem powiązany – „Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych”.	5.	Długość <b>ciągów transportowych</b> , na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe <i>jednostka miary [km]</i>	Długość <b>ciągów transportowych</b> , na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu. Wskaźnik należy monitorować razem ze wskaźnikiem powiązany – „Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
5.	Długość <b>dróg</b> , na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe <i>jednostka miary [km]</i>	Długość <b>dróg</b> , na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu. Wskaźnik należy monitorować razem ze wskaźnikiem powiązany – „Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych”.									
5.	Długość <b>ciągów transportowych</b> , na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe <i>jednostka miary [km]</i>	Długość <b>ciągów transportowych</b> , na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu. Wskaźnik należy monitorować razem ze wskaźnikiem powiązany – „Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych”.									
132.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik nr 3a	<p><b>Zapis:</b> <b>Załącznik 3a</b> – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru),</p> <p><b>Zmieniono na:</b> <b>Załącznik 3a</b> – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.						

			<p>2000 (wg wzoru) – jeśli dotyczy,</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, przedłożenie załącznika 3a nie jest wymagane.</p>		
133.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik nr 3b	<p><b>Zapis:</b> <b>Załącznik 3b</b> – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru),</p> <p><b>Zmieniono na:</b> <b>Załącznik 3b</b> – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru) – jeśli dotyczy,</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na jednolite części wód, przedłożenie załącznika 3b nie jest wymagane.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
134.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 2, Załącznik nr 6.5	<p><b>Zapis:</b> Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uchwała budżetowa na dany rok w przypadku projektu realizowanego w danym roku,</li> <li>✓ wieloletnia prognoza finansowa w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok,</li> <li>✓ umowa dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji itp. (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uchwała budżetowa na dany rok w przypadku projektu realizowanego w danym roku,</li> <li>✓ <b>Uwaga:</b> Powyższy załącznik dostarczany jest wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ.</li> <li>✓ wieloletnia prognoza finansowa w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok,</li> <li>✓ <b>Uwaga:</b> Powyższy załącznik dostarczany jest wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ.</li> </ul>		

			<p>✓ umowa dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji itp. (jeśli dotyczy).</p> <p>Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</p> <p>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>		
135.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, Punkt 3	<p><b>Zapis:</b> Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności i wykonalności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji, o czym wnioskodawca będzie poinformowany odrębnym pismem.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności i wykonalności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji, o czym wnioskodawca będzie poinformowany odrębnym pismem.</p>		
136.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 1	<p><b>Zapis:</b> Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego</p>		



			<p>Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz <i>Instrukcją przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020</i> stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.</p>		
137.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 1	<p><b>Zapis:</b> Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 3.0),</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 4.0),</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
138.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 5	<p><b>Zapis:</b> Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 2.0),</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (Wersja 3.0),</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
139.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 6	<p><b>Zapis:</b> Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0),</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0),		
140.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 8	<b>Zapis:</b> Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 2.0),  <b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 3.0),	Aktualizacja zapisów	Jw.
141.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (z 3.0 na 4.0).</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
142.	Jw.	Punkt E.1	<b>Zapis:</b> <i>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</i> 1. <i>Długość wybudowanych dróg wojewódzkich [km],</i> 2. <i>Długość przebudowanych dróg wojewódzkich [km],</i> 3. <i>Liczba wybudowanych obwodnic [szt.],</i> 4. <i>Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych [szt.],</i> 5. <i>Długość dróg, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe [km].</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p><b>Zmieniono na:</b> Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Długość wybudowanych dróg wojewódzkich [km],</li> <li>2. Długość przebudowanych dróg wojewódzkich [km],</li> <li>3. Liczba wybudowanych obwodnic [szt.],</li> <li>4. Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych [szt.],</li> <li>5. Długość <b>ciągów transportowych</b>, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe [km].</li> </ol>																																
143.	Jw.	Punkt G.7	<p><b>W opisie pola dodano uwagę:</b> Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: left;">Źródła finansowania wydatków</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Nazwa źródła finansowania</th> <th style="width: 15%;">Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]</th> <th style="width: 15%;">Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]</th> <th style="width: 15%;">Wartość wydatków w ogółem [zł]</th> <th style="width: 35%;">Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Środki wspólnotowe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>X</b> (pole niewypełniane)</td> </tr> <tr> <td>2. Krajowe środki publiczne, w tym:</td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i></td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i></td> <td style="text-align: center;"><i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i></td> <td style="text-align: center;"><b>X</b> (pole niewypełniane)</td> </tr> <tr> <td>  a. budżet państwa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>X</b> (pole niewypełniane)</td> </tr> <tr> <td>  b. środki własne z budżetu jednostek samorząd</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Źródła finansowania wydatków					Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków w ogółem [zł]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków	1. Środki wspólnotowe				<b>X</b> (pole niewypełniane)	2. Krajowe środki publiczne, w tym:	<i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i>	<b>X</b> (pole niewypełniane)	a. budżet państwa				<b>X</b> (pole niewypełniane)	b. środki własne z budżetu jednostek samorząd					Aktualizacja zapisu	Jw.
Źródła finansowania wydatków																																			
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków w ogółem [zł]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków																															
1. Środki wspólnotowe				<b>X</b> (pole niewypełniane)																															
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	<i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> Suma: <i>a+b+c</i>	<b>X</b> (pole niewypełniane)																															
a. budżet państwa				<b>X</b> (pole niewypełniane)																															
b. środki własne z budżetu jednostek samorząd																																			

			u terytorialnego							
			c. inne krajowe środki publiczne, w tym:						X (pole niewypełniane)	
			• Fundusz Pracy							
			• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych							
			• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)							
			3. Prywatne							
			<b>Suma</b>	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3			X (pole niewypełniane)	
			w tym EBI							
			<b>Zmieniono na:</b>							
			<b>Źródła finansowania wydatków</b>							
			<b>Nazwa źródła finansowania</b>	<b>Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]</b>	<b>Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]</b>	<b>Wartość wydatków w ogółem [zł]</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków</b>			
			1. Środki wspólnotowe				X (pole niewypełniane)			
			2. Krajowe środki	automatycznie	automatycznie Suma: a+b+c	automatycznie	X (pole			

			<b>publiczne, w tym:</b>	<i>Suma: a+b+c</i>		<i>Suma: a+b+c</i>	niewypełniane)		
			<b>a. budżet państwa</b>				<b>X</b> (pole niewypełniane)		
			<b>b. środki własne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego</b>				Należy wskazać nazwę dokumentu wraz z podaniem numeru strony lub numeru pozycji z której wynika zabezpieczenie środków na realizację projektu.		
			<b>c. inne krajowe środki publiczne, w tym:</b>				<b>X</b> (pole niewypełniane)		
			• Fundusz Pracy						
			• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych						
			• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)						
			<b>3. Prywatne</b>						
			<b>Suma</b>	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	<b>X</b> (pole niewypełniane)		

			w tym EBI						
144.	Jw.	H.2	<b>Dodano zapis:</b> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 nie jest wymagane, w polu H.2. należy zaznaczyć opcję „Nie”.					Aktualizacja zapisu	Jw.
145.	Jw.	H.9.1	<b>Dodano zapis:</b> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną nie jest wymagane, w polu H.9.1. należy zaznaczyć opcję „Nie”.					Aktualizacja zapisu	Jw.
146.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	§ 1pkt 1	<b>Zapis:</b> Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;  <b>Zmieniono na:</b> Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, tj. Województwo Zachodniopomorskie;					Aktualizacja zapisu	Jw.
147.	Jw.	§ 2 ust. 4	<b>Dodano pkt 3 o treści:</b> w tym: a) stanowiące koszty bezpośrednie do kwoty _____ zł, (słownie: _____) <sup>23</sup> b) stanowiące koszty pośrednie do kwoty _____ zł, (słownie: _____). <sup>24</sup>					Aktualizacja zapisu	Jw.
148.	Jw.	§ 10 ust.4	<b>Zapis:</b> W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na odstąpienie przez Beneficjenta od wydatkowania środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonej w § 2 ust. 4 - 6 Decyzji.  <b>Zmieniono na:</b> W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na odstąpienie przez Beneficjenta od wydatkowania środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonej w § 2 ust. 4 Decyzji.					Aktualizacja zapisów	Jw.
149.	Jw.	§ 11 ust.1	<b>Zapis:</b> Jeżeli Beneficjent nie wnioskował o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki może wnioskować o refundację w proporcji i do kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 - 6 Decyzji.  <b>Zmieniono na:</b> Jeżeli Beneficjent nie wnioskował o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki					Aktualizacja zapisów	Jw.

			może wnioskować o refundację w proporcji i do kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 Decyzji.		
150.	Jw.	§ 11 ust.2	<p><b>Zapis:</b> Jeżeli Beneficjent wnioskował o dofinansowanie w formie zaliczki i przekazane w ten sposób środki finansowe nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania będzie stanowić refundację w proporcji określonej w § 2 ust. 4 - 6 Decyzji.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Jeżeli Beneficjent wnioskował o dofinansowanie w formie zaliczki i przekazane w ten sposób środki finansowe nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania będzie stanowić refundację w proporcji określonej w § 2 ust. 4 Decyzji.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
151.	Jw.	§ 19 ust.3	<p><b>Zapis:</b> Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, oraz podatku od towarów i usług.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, oraz podatku od towarów i usług, <b>o którym mowa w ustawie o VAT.</b></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
152.	Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono</b> wersję <i>Zasad dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> (z wersji 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
153.	Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru: <i>Zasady w zakresie</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono</b> wersję <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

	warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020		Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 2.0 na 3.0).		
154.	Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	jw.
155.	Załącznik nr 6 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> Zasad w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	jw.
156.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 4.0 na 5.0.</b>	Aktualizacja zapisu	25 sierpnia 2017 r.



	Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)				
157.	Jw.	Spis treści	<b>Zaktualizowano</b> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
158.	Jw.	Słownik pojęć	<b>Zaktualizowano</b> słownik pojęć.	Aktualizacja zapisu	Jw.
159.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Punkt 8	<b>Zapis:</b> Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące danego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. <b>Zmieniono na:</b> Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące danego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta/partnera dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.	Aktualizacja zapisów	Jw.
160.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.3, Punkt 1	<b>Zapis:</b> Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 5.1. jest Województwo Zachodniopomorskie. <b>Zmieniono na:</b> W ramach Działania 5.1 dofinansowanie udzielane będzie Województwu Zachodniopomorskiemu, a w przypadku projektów partnerskich – Województwu Zachodniopomorskie pełniącemu funkcję Lidera oraz jednostkom samorządu terytorialnego.	Aktualizacja zapisów	Jw.
161.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.3, Punkt 2	<b>Zapis:</b> W imieniu beneficjenta projekty będzie realizował Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie pełniący rolę realizatora. <b>Zmieniono na:</b> W imieniu Województwa Zachodniopomorskiego projekty będzie realizował Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie pełniący rolę realizatora.	Aktualizacja zapisów	Jw.
162.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.3, Punkt 3	<b>Zapis:</b> W związku z faktem, iż jedynym podmiotem uprawnionym do aplikowania w ramach Działania 5.1 jest Województwo Zachodniopomorskie, nie ma możliwości realizowania projektów w partnerstwie. <b>Zmieniono na:</b> W ramach Działania 5.1 przewiduje się możliwość realizacji projektów partnerskich przez podmioty wskazane w pkt 1, do których stosuje się zapisy dokumentu pn. Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisów	Jw.

163.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.1 Punkt 1	<p><b>Zapis:</b> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 583 665 751,20 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt trzy miliony sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden 20/100 PLN). <b>Zmieniono na:</b> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi <b>587 495 470,10 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt siedem milionów czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt 10/100 PLN).</b></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
164.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4 Punkt 7	<p><b>Zapis:</b> Ponadto należy mieć na uwadze, iż zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego wszelkie płatności otrzymane przez beneficjenta z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między beneficjentem a stronami trzecimi lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium) nie są uznawane za dochód i nie są odejmowane od kwalifikowalnych wydatków projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Ponadto należy mieć na uwadze, iż zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego wszelkie płatności otrzymane przez beneficjenta/<b>partnera</b> z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między beneficjentem/<b>partnerem</b> a stronami trzecimi lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium) nie są uznawane za dochód i nie są odejmowane od kwalifikowalnych wydatków projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
165.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.3 Punkt 1,	<p><b>Zapis:</b> Do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta/<b>partnera</b>. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta/<b>partnera</b>.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
166.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.3, Punkt 3, Podpunkt a,	<p><b>Zapis:</b> w przypadku wydatków pieniężnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji,</li> <li>– dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej</li> </ul>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>lub podobnego instrumentu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,</li> </ul> <p><b>Zmieniono na:</b> w przypadku wydatków pieniężnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta/<b>partnera</b>, tj. datę księgowania operacji,</li> <li>– dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,</li> <li>– dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,</li> </ul>		
167.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.3, Punkt 4,	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy umowa między beneficjentem, a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane/dostawy/usługi przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej, może zdarzyć się, że termin wypłaty kwoty zatrzymanej przekroczy termin końcowej daty ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, określonej we wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji, aby wydatek stanowiący wypłatę kwoty zatrzymanej na rzecz wykonawcy mógł zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, termin realizacji projektu powinien zostać tak określony, aby w okresie kwalifikowalności wydatków dla projektu uwzględniony był okres gwarancyjny, po upływie którego następuje wypłata kwoty zatrzymanej i by wypłata kwoty zatrzymanej nastąpiła przed upływem końcowego terminu ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonego we wniosku o dofinansowanie. W celu przyspieszenia terminu zwrotu kwoty zatrzymanej można dopuścić m.in. posłużenie się przez wykonawcę gwarancją instytucji finansowej. W takim przypadku wykonawca uzyskuje zwrot kwoty zatrzymanej (która w innym wypadku mogłaby zostać wypłacona np. dopiero po dwóch latach) w zamian za przedstawienie gwarancji instytucji finansowej na tę kwotę. Kwota zatrzymana, która została wypłacona wykonawcy, stanowi wydatek faktycznie poniesiony, może być zatem uznana za wydatek kwalifikowalny. Zwrot kwoty zatrzymanej (faktyczne poniesienie wydatku) po upływie okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku, gdy umowa między beneficjentem/<b>partnerem</b>, a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane/dostawy/usługi przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej, może zdarzyć się, że termin wypłaty kwoty zatrzymanej przekroczy termin końcowej daty ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, określonej we wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji, aby wydatek stanowiący wypłatę kwoty zatrzymanej na rzecz wykonawcy mógł zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, termin realizacji projektu powinien zostać tak określony, aby w okresie kwalifikowalności wydatków dla projektu uwzględniony był okres gwarancyjny, po upływie którego następuje wypłata kwoty zatrzymanej i by wypłata kwoty zatrzymanej nastąpiła przed upływem końcowego terminu ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonego we wniosku o dofinansowanie. W celu przyspieszenia terminu zwrotu kwoty zatrzymanej można dopuścić m.in. posłużenie się przez wykonawcę gwarancją instytucji finansowej. W takim przypadku wykonawca uzyskuje zwrot kwoty zatrzymanej (która w innym wypadku mogłaby zostać wypłacona np. dopiero po dwóch latach) w zamian za przedstawienie gwarancji instytucji finansowej na tę kwotę. Kwota zatrzymana, która została wypłacona wykonawcy, stanowi wydatek faktycznie poniesiony, może być zatem uznana za</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			wydatek kwalifikowalny. Zwrot kwoty zatrzymanej (faktyczne poniesienie wydatku) po upływie okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.		
168.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt 6, Podpunkt b	<b>Zapis:</b> muszą podlegać amortyzacji przez beneficjenta (jeśli dotyczy), <b>Zmieniono na:</b> muszą podlegać amortyzacji przez beneficjenta/ <b>partnera</b> (jeśli dotyczy),	Aktualizacja zapisów	Jw.
169.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt 6, Podpunkt d	<b>Zapis:</b> muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, <b>Zmieniono na:</b> muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy otrzymującego pomoc/ <b>partnera</b> i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,	Aktualizacja zapisów	Jw.
170.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt 7, Podpunkt b	<b>Zapis:</b> muszą podlegać amortyzacji przez beneficjenta (jeśli dotyczy), <b>Zmieniono na:</b> muszą podlegać amortyzacji przez beneficjenta/ <b>partnera</b> (jeśli dotyczy),	Aktualizacja zapisów	Jw.
171.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt 7, Podpunkt d	<b>Zapis:</b> muszą być włączone do ewidencji księgowej podmiotu otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, <b>Zmieniono na:</b> muszą być włączone do ewidencji księgowej podmiotu otrzymującego pomoc/ <b>partnera</b> i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,	Aktualizacja zapisów	Jw.
172.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt 11,	<b>Zapis:</b> Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy: a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta oraz b) beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy o VAT. Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu. <b>Uwaga 1:</b> Wnioskodawcy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub inne czynności związane z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><b>Uwaga 2:</b> Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie art. 86 i art.90 ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy: a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta/<b>partnera</b> oraz b) beneficjent/<b>partner</b> nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy o VAT. Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><b>Uwaga 1:</b> Wnioskodawcy/<b>partnerzy</b>, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub inne czynności związane z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p><b>Uwaga 2:</b> Jeśli wnioskodawca/<b>partner</b> rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie art. 86 i art.90 ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>		
173.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt 12, Podpunkt c	<p><b>Zapis:</b> opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta/<b>partnera</b>.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
174.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.6, Punkt 1,	<p><b>Zapis:</b> Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent/<b>partner</b>.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
175.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.6, Punkt 2, Podpunkt a	<p><b>Zapis:</b> wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta, przy czym nie dotyczy to umów o dzieło,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta/<b>partnera</b>, przy czym nie dotyczy to umów o dzieło,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

176.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.6, Punkt 2, Podpunkt a Przypis 8	<p><b>Zapis:</b> Za pracownika beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudniona na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Za pracownika beneficjenta/<b>partnera</b> należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudniona na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
177.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.6, Punkt 2, Podpunkt u	<p><b>Zapis:</b> rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta/<b>partnera</b> lub prawa przysługującego beneficjentowi/<b>partnerowi</b>,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
178.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1	<p><b>Dodano zapis:</b> <b>Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera:</b> a) bilans oraz b) opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenie RIO za rok poprzedni. Jeśli partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni oraz nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans wraz z opinią składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni lub oświadczenie RIO sporządzone na podstawie opinii składu orzekającego RIO za rok przedostatni. c) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru). Uwaga: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p> <p><b>Załącznik nr 5.4: Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu.</b></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
179.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 2	<p><b>Zapis:</b> Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu: ✓ uchwała budżetowa na dany rok w przypadku projektu realizowanego w danym roku, Uwaga: Powyższy załącznik dostarczany jest wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ. ✓ wieloletnia prognoza finansowa w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok, Uwaga: Powyższy załącznik dostarczany jest wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ. ✓ umowa dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji itp. (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu. Uwaga: Jednostki samorządu terytorialnego załączają przedmiotowy załącznik obligatoryjnie. Województwo Zachodniopomorskie dostarcza go wyłącznie na żądanie IZ RPO WZ.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

180.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 6	<p><b>Zapis:</b> W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaze najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę/partnera na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaze najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
181.	Jw.	Rozdział 8, Punkt 7	<p><b>Zapis:</b> Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
182.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.3, Punkt 1	<p><b>Zapis:</b> Beneficjent, niezależnie od stosowanej formy księgowości, w ramach prowadzonej ewidencji księgowej, zobowiązany jest do wyodrębnienia zdarzeń gospodarczych związanych z realizowanym projektem w ramach RPO WZ. Tym samym beneficjent prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) jest zobowiązany do prowadzenia na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Beneficjent/partner, niezależnie od stosowanej formy księgowości, w ramach prowadzonej ewidencji księgowej, zobowiązany jest do wyodrębnienia zdarzeń gospodarczych związanych z realizowanym projektem w ramach RPO WZ. Tym samym beneficjent/partner prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) jest zobowiązany do prowadzenia na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

183.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.4, Punkt 1	księgowego. <b>Zapis:</b> Beneficjent podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, która wskazuje iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiającą terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, do wyboru i udzielenia zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem. <b>Zmieniono na:</b> Beneficjent/partner podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, która wskazuje iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiającą terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent/partner jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, do wyboru i udzielenia zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.	Aktualizacja zapisów	Jw.
184.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.4, Punkt 2	<b>Zapis:</b> Co do zasady zrealizowanie każdego wydatku powinno być poprzedzone zgromadzeniem co najmniej trzech różnych ofert. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy PZP, realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. <b>Zmieniono na:</b> Co do zasady zrealizowanie każdego wydatku powinno być poprzedzone zgromadzeniem co najmniej trzech różnych ofert. W przypadku beneficjenta/partnera, będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy PZP, realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.	Aktualizacja zapisów	Jw.
185.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.8, Punkt 1	<b>Zapis:</b> W przypadku, kiedy beneficjent swoim działaniem doprowadzi do sytuacji, w której środki dofinansowania zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobrane nienależnie bądź w nadmiernej wysokości, IZ RPO WZ podejmie czynności w celu ich odzyskania. <b>Zmieniono na:</b> W przypadku, kiedy beneficjent/partner swoim działaniem doprowadzi do sytuacji, w której środki dofinansowania zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobrane nienależnie bądź w nadmiernej wysokości, IZ RPO WZ podejmie	Aktualizacja zapisów	Jw.



Regulamin naboru w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020  
Działanie 5.1.

			czynności w celu ich odzyskania.		
186.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 6,	<b>Zapis:</b> Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0). <b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 6.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.
187.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 6,	<b>Dodano zapis:</b> <b>Załącznik nr 9: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0).</b>	Aktualizacja zapisów	Jw.
188.	Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 5.0 na 6.0).</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
189.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Dodano załącznik nr 9 <i>Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0).</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
190.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania Oś</i>	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 5.1 z 4.0 na 5.0.</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

	Priorytetowa 5 Zrównoważony transport Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich) - (wersja 5.0)												
191.	Jw.	Spis treści	<b>Zaktualizowano</b> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.								
192.	Jw.	Słownik pojęć	<b>Zaktualizowano</b> słownik pojęć.	Aktualizacja zapisu	Jw.								
193.	Jw.	Punkt C Partnerstwo i współpraca	<p><b><u>Dodano punkt C.2 Partnerstwo i współpraca w brzmieniu:</u></b></p> <p><b>C.2. Projekt realizowany w partnerstwie</b></p> <p><i>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie należy zaznaczyć opcję „Tak”. Jeżeli w realizację projektu nie są zaangażowane inne podmioty związane umową partnerską/porozumieniem, wówczas należy zaznaczyć opcję „Nie”.</i></p> <p><i>Umowa o partnerstwie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i podlega ocenie IZ RPO WZ pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie wdrożeniowej oraz Zasadach dotyczących realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i></p> <p><i>Typy podmiotów zaangażowanych w realizację projektu muszą być zgodne z katalogiem wnioskodawców wskazanym w regulaminie naboru.</i></p> <p><i>We wniosku o dofinansowanie należy wskazać wszystkich partnerów projektu.</i></p> <p><i>Dane partnera/partnerów należy uzupełnić analogicznie jak dla wnioskodawcy (w sekcji B).</i></p> <p><i>W przypadku, gdy w realizację projektu będzie zaangażowanych kilku partnerów, wówczas należy multiplikować pola C.2.1-C.2.8 poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj partnera”.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>C.2.1. Nazwa partnera</b></td> <td>Należy wpisać nazwę Partnera.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>C.2.2. Typ partnera</b></td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać opcję właściwą dla Partnera.</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Status przedsiębiorstwa</td> <td>W ramach naboru nr RPZP.05.02.00-IZ.00-32-001/16 w sekcji tej należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> <li>• Dotyczy</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorca</li> <li>• mały przedsiębiorca</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>C.2.1. Nazwa partnera</b>	Należy wpisać nazwę Partnera.	<b>C.2.2. Typ partnera</b>	Z listy rozwijanej należy wybrać opcję właściwą dla Partnera.	Status przedsiębiorstwa	W ramach naboru nr RPZP.05.02.00-IZ.00-32-001/16 w sekcji tej należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> <li>• Dotyczy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorca</li> <li>• mały przedsiębiorca</li> </ul>	Dodanie zapisu	Jw.
<b>C.2.1. Nazwa partnera</b>	Należy wpisać nazwę Partnera.												
<b>C.2.2. Typ partnera</b>	Z listy rozwijanej należy wybrać opcję właściwą dla Partnera.												
Status przedsiębiorstwa	W ramach naboru nr RPZP.05.02.00-IZ.00-32-001/16 w sekcji tej należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> <li>• Dotyczy</li> </ul>												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorca</li> <li>• mały przedsiębiorca</li> </ul>												

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• średni przedsiębiorca</li> <li>• duży przedsiębiorca</li> </ul> <p>Zgodnie z warunkami określonymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (KE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>			
		<b>C.2.3. Forma prawna partnera</b>	Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią formę prawną Partnera.			
		<b>C.2.4. Kraj</b>	Z listy rozwijanej należy wybrać kraj.			
		<b>C.2.5. NIP</b>	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Partnera w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi.			
		<b>C.2.6. Adres siedziby Partnera</b>				
		Województwo	Z listy rozwijanej należy wybrać województwo.			
		Powiat	Z listy rozwijanej należy wybrać powiat.			
		Gmina	Z listy rozwijanej należy wybrać gminę.			
		Miejscowość	Z listy rozwijanej należy wybrać miejscowość.			
		Kod pocztowy	Należy wpisać kod pocztowy.			
		Ulica	Należy wpisać ulicę.			
		Nr budynku	Należy wpisać numer budynku.			
		Nr lokalu	Należy wpisać numer lokalu.			
		Telefon	Należy wpisać numer telefonu.			
		Fax	Należy wpisać numer faxu. W sytuacji, gdy Partner nie dysponuje numerem faxu, należy wpisać: „Nie dotyczy”.			
		E-mail	Należy wpisać e-mail.			
		Adres strony internetowej www	Należy wpisać adres strony internetowej www. W sytuacji, gdy Partner nie dysponuje adresem strony internetowej www, należy wpisać: „Nie dotyczy”.			
		<b>C.2.7. Osoba/ły uprawniona/e do reprezentowania Partnera</b>				
		Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera oraz jej stanowisko służbowe.				
		Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj osobę reprezentującą”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania Partnera. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być				

			<p>zgodne z dokumentami rejestrowymi lub statutem albo z zasadami reprezentacji dla danego Partnera (np. regulacje ustawowe). We wskazanym polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <table border="1"> <tr> <td>Imię i nazwisko</td> <td>Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera.</td> </tr> <tr> <td>Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera</td> <td>Należy wpisać stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera.</td> </tr> </table> <p><b>C.2.8. Rola oraz potencjał i doświadczenie Partnera</b> Należy wskazać rolę oraz potencjał i doświadczenie partnera w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu.</p> <p><i>W przypadku, gdy w związku z realizacją projektu występuje więcej niż jeden Partner, pola C.2.1.-C.2.8. należy multiplikować wykorzystując opcję „Dodaj Partnera”.</i></p>	Imię i nazwisko	Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera.	Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera	Należy wpisać stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera.				
Imię i nazwisko	Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera.										
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera	Należy wpisać stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera.										
194.	Jw.	Punkt F.2. Kwalifikowalność VAT - Partnera	<p><b><u>Dodano punkt F.2 Kwalifikowalność VAT - Partnera w brzmieniu:</u></b></p> <p><b>F.2. Kwalifikowalność VAT – Partnera</b></p> <p><i>Pole aktywne tylko w przypadku wyboru opcji „Tak” w polu C.2. Jeżeli podatek VAT nie dotyczy partnera projektu, należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”. Natomiast jeżeli dotyczy, należy odpowiedzieć na pytania, analogicznie jak w sekcji F.1.</i></p> <table border="1"> <tr> <td>F.3.1. Czy Podmiot ma możliwość odzyskania VAT?</td> <td> <input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Częściowo                 </td> </tr> <tr> <td>F.3.2. Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie?</td> <td> <input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Częściowo                 </td> </tr> </table> <p><b>Ankieta VAT</b></p> <p>1. Oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji Partner nie może i nie będzie mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne wniosku o dofinansowanie.</p> <table border="1"> <tr> <td>2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną</td> <td>Należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny.</td> </tr> </table>	F.3.1. Czy Podmiot ma możliwość odzyskania VAT?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo	F.3.2. Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo	2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną	Należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny.	Aktualizacja zapisu	Jw.
F.3.1. Czy Podmiot ma możliwość odzyskania VAT?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo										
F.3.2. Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo										
2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną	Należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny.										

			<p>oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny).</p> <p>3. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?  <input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT zwolniony  <input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT czynny  <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?  <input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie  <i>Należy wybrać jedną z możliwych opcji „Tak”, „Nie”.  W przypadku wybrania opcji „Tak”, należy uzasadnić.</i></p> <p>5. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?  <input type="checkbox"/> Tak  <i>W przypadku wybrania opcji Tak, należy dołączyć kopię rozstrzygnięcia w ramach załączników dodatkowych.</i>  <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6. Zobowiązuję się do zwrotu na rzecz instytucji udzielającej dofinansowania podatku od towarów i usług VAT, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.</p> <p>7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.</p>		
195.	Jw.	Punkt I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	<p><b><u>Dodano oświadczenie nr 6 w brzmieniu:</u></b></p> <p>Oświadczam, że nie jestem podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.</p> <p><b><u>Dodano oświadczenie nr 33 w brzmieniu:</u></b></p> <p>Oświadczam, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac będę posiadał prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b><u>Dodano oświadczenie nr 38 w brzmieniu:</u></b></p> <p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</p> <p><b><u>Dodano oświadczenie nr 39 w brzmieniu:</u></b></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Oświadczam, że żaden z Partnerów nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</p> <p><b><u>Dodano oświadczenie nr 43 w brzmieniu:</u></b></p> <p>Oświadczam, że każdy z partnerów realizujących projekt, mimo rozpoczęcia realizacji projektów przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, przy jego realizacji przestrzegają obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu.</p> <p><b><u>Dodano oświadczenie nr 47 w brzmieniu:</u></b></p> <p>Oświadczam, że żaden z Partnerów projektu, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej Partnerów projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p> <p><b><u>Dodano oświadczenie nr 48 w brzmieniu:</u></b></p> <p>Oświadczam, że każdy z Partnerów niedysponujący w chwili obecnej dokumentami potwierdzającymi sytuację finansową, które dotyczą zamkniętych okresów sprawozdawczych, zobowiązuje się do ich dostarczenia niezwłocznie po ich opracowaniu, najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>		
196.	Jw.	Punkt J Załączniki	<p><b><u>Zapis:</u></b> <i>Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich załączników wskazanych w regulaminie naboru, tj.: <u>obowiązkowych, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie:</u></i></p> <p><b><u>Załącznik nr 1: Studium wykonalności:</u></b></p> <p><b><u>Załącznik nr 3: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko:</u></b> Załącznik 3a - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru), Załącznik 3b - Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru), Załącznik 3c - Postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ (jeśli wnioskodawca wystąpił z zapytaniem do właściwego organu) lub oświadczenie wnioskodawcy o zakresie raportu OOŚ – pole H.10 wniosku o dofinansowanie (jeśli wnioskodawca nie wystąpił z zapytaniem do właściwego organu), Załącznik 3d - Postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OOŚ wraz z niezbędnymi</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

		<p>postanowieniami opiniującymi, Załącznik 3e - Postanowienie w sprawie obowiązku przeprowadzenia OOS i zakresie raportu wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi, Załącznik 3j - Postanowienie RDOŚ o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, Załącznik 3k - Postanowienie RDOŚ w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i zakresie raportu, Załącznik 3p - Inne załączniki środowiskowe, <b>Załącznik nr 5:</b> Załączniki specyficzne dla danego projektu: Załącznik nr 5.1: Wyciąg z dokumentacji technicznej, Załącznik nr 5.5: Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, <b>Załącznik nr 6.3:</b> Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).</p> <p><u>obowiązkowych, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie:</u></p> <p><b>Załącznik nr 3:</b> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko: Załącznik 3f - Streszczenie raportu OOS w języku niespecjalistycznym lub cały raport OOS, Załącznik 3g - Dokumentacja dotycząca procedury udziału społeczeństwa, Załącznik 3h - Postanowienie uzgadniające i postanowienie opiniujące wydawane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Załącznik 3i - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z charakterystyką przedsięwzięcia stanowiącą załącznik do decyzji, Załącznik 3l - Streszczenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 w języku niespecjalistycznym lub cały raport, Załącznik 3m - Postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, Załącznik 3n - Dowody, że informacja o wydaniu pozwolenia na budowę lub innej decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia została podana do publicznej wiadomości, Załącznik 3p - Inne załączniki środowiskowe, <b>Załącznik nr 4:</b> Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji: Załącznik 4a - Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, Załącznik 4b - Decyzja o warunkach zabudowy, Załącznik 4c - Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, Załącznik 4d - Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.</p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>Załącznik nr 6.4:</b> Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania, np. promesa kredytowa (jeśli dotyczy),</p> <p><b>Załącznik nr 6.5:</b> Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu <u>nieobowiązkowych:</u></p> <p><b>Załącznik nr 6.6:</b> Pozostałe dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu, np. opinie, listy intencyjne.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest odnieść się do każdego z niżej wymienionych załączników poprzez zaznaczenie opcji „Tak” (jeśli załącza dany załącznik), „Nie” (jeśli nie załącza danego załącznika) lub „Nie dotyczy” (w przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy wnioskodawcy) oraz załączyć dany załącznik poprzez użycie funkcji „Dodano”.</p> <p>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</p> <p>WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p> <p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</li><li>2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</li></ol> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich właściwych dla projektu załączników wskazanych w regulaminie naboru.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest odnieść się do każdego z niżej wymienionych załączników poprzez zaznaczenie opcji „Tak” (jeśli załącza dany załącznik), „Nie” (jeśli nie załącza danego załącznika) lub „Nie dotyczy” (w przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy wnioskodawcy) oraz załączyć dany załącznik poprzez użycie funkcji „Dodano”.</p> <p>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</p> <p>WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie</p>		
--	--	--	--	--



Regulamin naboru w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020  
Działanie 5.1.

			<p>jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p>					
197.	Jw.	Punkt J Załączniki	<b>Dodano zał. nr 2.</b> Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera.	Aktualizacja zapisu	Jw.			
198.	Jw.	Punkt J Załączniki	<b>Dodano zał. 5.4.</b> Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu	Aktualizacja zapisu	Jw.			
199.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie	Zał. nr 2	<b>Dodano zał. nr 2</b> Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera.	Aktualizacja zapisu	Jw.			
200.	Regulamin naboru dla działania 5.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.1 z 5.0 na 6.0.</b>	Aktualizacja zapisu	16 kwietnia 2018 r.			
201.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.1 Punkt 1	<p><b>Zapis:</b> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 587 495 470,10 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt siedem milionów czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt 10/100 PLN).</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 138 257 000,00 EUR (słownie: sto trzydzieści osiem milionów dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ww. aktualizacji wynosi 581 674 850,40 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden milionów sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt 40/100 PLN).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.			
202.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 9, wiersze 1 i 2 tabeli z wykazem	<p><b>Zapis:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 45%;">Długość wybudowanych</td> <td style="width: 50%;">Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego</td> </tr> </table>	1.	Długość wybudowanych	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego	Aktualizacja zapisów	Jw.
1.	Długość wybudowanych	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie lub jego						

		wskaźników produktu		dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.				
			2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.				
<b>Zmieniono na:</b>									
			1.	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <i>Jednostka miary [km]</i>	Długość wykonanego odcinka drogi wojewódzkiej po nowym śladzie. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi oraz dróg powiatowych i gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi wojewódzkiej.				
		2.	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich <i>jednostka miary [km]</i>	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi wojewódzkiej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło podwyższenie kategorii drogi. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg wojewódzkich bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi do					

				wojewódzkiej w wyniku realizacji projektu, droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.		
203.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2	<p><b>Zapis:</b> Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) bilans oraz b) opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenie RIO za rok poprzedni. Jeśli partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni oraz nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans wraz z opinią składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni lub oświadczenie RIO sporządzone na podstawie opinii składu orzekającego RIO za rok przedostatni. c) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru). UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera: a) bilans oraz b) opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenie RIO za rok poprzedni. Jeśli partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni oraz nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO, powinien dołączyć bilans wraz z opinią składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni lub oświadczenie RIO sporządzone na podstawie opinii składu orzekającego RIO za rok przedostatni. c) oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych (wg wzoru). UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany.</p>		Aktualizacja zapisów	Jw.
204.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego</i>	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję</b> <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 5.1 z 5.0 na 6.0.</i>		Aktualizacja zapisu	Jw.

	<p><i>Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich) - (wersja 6.0)</i></p>				
205.	Jw.	Punkt I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	<b><u>Usunięto oświadczenie nr 48.</u></b>	Aktualizacja zapisu	Jw.