



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 3.0
Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport
Działanie 5.2. Budowa i przebudowa dróg lokalnych (gminnych i powiatowych) w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 5.2	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu naboru dla działania 5.2 z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
2.	Jw.	Rozdział 3, pkt 3.5, ppkt I. 1.	<p>Zapis:</p> <p>1. Wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m.in.:</p> <p>a) studium wykonalności, UWAGA: Studium wykonalności może być uznane za wydatek kwalifikowalny w projekcie pod warunkiem, że zostało opracowane/przygotowane przed rozpoczęciem prac.</p> <p>b) ocena oddziaływania na środowisko, c) mapy, szkice lokalizujące sytuujące projekt, d) ekspertyzy i opinie konserwatorskie – prace projektantów, architektów i konserwatorów, e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym, m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, operat szacunkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>1. Wydatki związane z przygotowaniem i aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m.in.:</p> <p>a) studium wykonalności, UWAGA: Studium wykonalności może być uznane za wydatek kwalifikowalny w projekcie pod warunkiem, że zostało opracowane/przygotowane przed rozpoczęciem prac.</p> <p>b) ocena oddziaływania na środowisko, c) mapy, szkice lokalizujące sytuujące projekt, d) ekspertyzy i opinie konserwatorskie – prace projektantów, architektów i konserwatorów, e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym, m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, operat szacunkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

			wniosku o dofinansowanie projektu.		
3.	Jw.	Rozdział 5, pkt 4, ppkt 1)	<p>Ze względu na opublikowanie załącznika nr 1b do regulaminu konkursu <i>Instrukcja przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> wraz z załącznikami, tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakresem studium wykonalności właściwym dla odpowiednich progów zróżnicowania projektu, 2. Formularzem do wypełnienia w formacie MS Word (do części 1 i 2 studium), 3. Formularzem do wypełnienia w formacie MS Excel (do części 3 studium) <p><u>usunięto następujący zapis:</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego dla niniejszego naboru wraz załącznikami, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zakres studium wykonalności właściwy dla odpowiednich progów zróżnicowania projektu, 5. Formularz do wypełnienia w formacie MS Word (do części 1 i 2 studium), 6. Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel (do części 3 studium) <p>zostanie opublikowana nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru.</p> <p><u>UWAGA:</u> Przygotowując dokumentację aplikacyjną, należy posługiwać się wyłącznie wzorami dokumentów obowiązującymi dla niniejszego naboru.</p> </div>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
4.	Jw.	Rozdział 7, pkt 7.2., ppkt 6. (tabela)	Kryterium nr 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> przyporządkowano do oceny Pracownika IZ RPO WZ/Eksperta.	Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie	26 lipca 2016 r.
5.	Jw.	Rozdział 10, pkt 7	Zmieniono wersję załącznika nr 7 do regulaminu naboru <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
6.	Jw.	Rozdział 10, pkt 7	Usunięto załącznik nr 7a do regulaminu naboru <i>Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020 (wersja 2.0)</i> .	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

7.	Jw.	Rozdział 10, pkt 7	Zmieniono wersję załącznika nr 9 do Regulaminu naboru <i>Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
8.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania</i>	Punkt A.5.	<p>Zapis: Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. i 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. „Tak” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie Specjalnej Strefy Włączenia. „Nie” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia. „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie Specjalnej Strefy Włączenia. W przypadku wybrania opcji „Częściowo”, odpowiedź należy uzasadnić.</p> <p>Zmieniono na: Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach naboru nr RPZP.05.02.00-IZ.00-32-00 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia naboru nr RPZP.05.02.00-IZ.00-32-00 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW. Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
9.	Jw.	Punkt E.5.	Zapis:	Aktualizacja zapisu	26 lipca

			<p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz wskazać odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th rowspan="2">Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Zmieniono na:</p> <p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK). Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th rowspan="2">Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)					1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)					1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)			2016 r.
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																																												
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																																													
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																																													
Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																																												
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																																													
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																																													
10.	Jw.	Sekcja G.	<p><u>Dodano zapis</u></p> <p>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.																																												
11.	Jw.	Punkt G.1.1	<p><u>Dodano zapis</u></p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.																																												

			W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.		
12.	Jw.	Punkt G.1.2	<p><u>W rubryce wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</u> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p> <p><u>W rubryce harmonogram wydatków dodano zapis:</u> UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
13.	Jw.	Punkt G.3	<p><u>W opisie pola dodano uwagę:</u></p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/ zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p> <p><u>W Karcie wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo w polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</u></p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
14.	Jw.	Punkt G.5	<p><u>Zapis:</u></p> <p style="text-align: center;">G.5. Generowanie dochodu w projekcie</p> <p><i>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy w ramach projektu planowane jest osiągnięcie dochodu (dotyczy wyłącznie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność).</i></p> <p><i>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>G.5.1. Projekt generujący Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

			<p>dochód</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p><i>W Działaniu 5.2. w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</i></p>							
			<p>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</p>	<p><i>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:</i></p> <p>$R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne (pole wypełniane ręcznie)}$,</p> <p><i>Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych. Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</i></p>						
			<p>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</p>	<p><i>Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:</i></p> $a \cdot (1 - b/100) = c$ <p><i>gdzie:</i></p> <p><i>a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,</i></p> <p><i>b – oznacza lukę w finansowaniu (%),</i></p> <p><i>c – oznacza wartość generowanego dochodu.</i></p> <p><i>Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</i></p> <p>UWAGA! <i>Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</i></p>						
			<p>Wygeneruj podsumowanie</p>	<p><i>Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</i></p>						
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Sekcja</th> <th style="width: 10%;">Parametr</th> <th style="width: 10%;">Definicja</th> <th style="width: 10%;">Jedno</th> <th style="width: 10%;">Wartość</th> </tr> </thead> </table>	Sekcja	Parametr	Definicja	Jedno	Wartość		
Sekcja	Parametr	Definicja	Jedno	Wartość						

G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie				
G.5.1.5	ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	automatycznie				
G.5.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	automatycznie				
G.5.1.7	Dotacja UE = ECR*Max CRpa	możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie				
G.5.1.8	WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie				
G.5.1.9	PD=Dotacja UE/EC	możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie				
Zmieniono na:								
G.5. Generowanie dochodu w projekcie								
<p>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p>								
<input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy								
G.5.1. Projekt generujący dochód			Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka”					

			<p>W niniejszym naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p>Wydatki kwalifikowalne Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.</p> <p>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%) Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> <p>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> <p>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.2.</p>		
15.	Załącznik nr 1b do regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>		Zmieniono wersję załącznika nr 1b do regulaminu naboru <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i> z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja załącznika w związku z aktualizacją załącznika nr 3 do Studium Wykonalności Formularz do wypełnienia w formacie MS EXcel	26 lipca 2016 r.
16.	Zał. nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami</i>	§ 11, ust. 5	Zapis: 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po: 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

			<p>oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</p> <p>Zmieniono na: 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. 		
17.	Jw.	§ 14, ust.1	<p>Zapis: 1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</p> <p>Zmieniono na: 1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
18.	Jw.	§ 14, ust. 2	<p>Zapis: 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p>Zmieniono na: 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

19.	Jw.	§ 14, ust. 3	<p>Zapis:</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
20.	Jw.	§ 14, ust. 4, 5, 6, 7, 8	<p>Usunięto następujące zapisy:</p> <p>4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

			<p>Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p> <p>8. Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p>		
21.	Jw.	§ 27 ust. 10	<p><u>Dodano następujący zapis:</u></p> <p>10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p>	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.
22.	Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>		Zmieniono wersję załącznika nr 7 <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu dokonana z związku ze zmianą załącznika do <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego o 2014-2020</i> , tj. Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020	26 lipca 2016 r.
23.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące realizacji projektów</i>		<u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 9 do Regulaminu naboru <i>Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 1.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	26 lipca 2016 r.

	<i>partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>				
24.	Załącznik nr 8 do umowy: <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję załącznika nr 8 do umowy <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 1.0 na 2.0.</i>	Aktualizacja zapisów	1 sierpnia 2016 r.
25.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 27 punkt 9	<p>Zapis: Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>Zmieniono na: Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków <u>kwalfikowalnych</u> objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.

26.	Jw.	§ 27 punkt 10	<p>Zapis: W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p> <p>Zmieniono na: Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu oszczędności w projekcie Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć kwotę dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia albo podjąć decyzję w sprawie zwiększenia poziomu dofinansowania projektu z zachowaniem przyjętych dla danego naboru ograniczeń kwoty dofinansowania, poziomu dofinansowania i limitów wydatków oraz wielkości stawki ryczałtowej.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
27.	Jw.	§ 27 punkt 11	<p>Dodano pkt 11: W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków kwalifikowalnych objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o mniej niż 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie lub suma ta jest mniejsza niż 100 000 zł, postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio, jednakże nie sporządza się aneksu do umowy o dofinansowanie określającego nową kwotę lub procent dofinansowania.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
28.	Jw.	§ 27 punkt 12	<p>Dodano pkt 12: W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

29.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie	<u>Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
30.	Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>		<u>Zmieniono</u> wersję <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i>	Uspójnienie zapisów dokumentacji dedykowanym działaniom realizowanym w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	Jw.
31.	Regulamin naboru dla działania 5.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.2 z 2.0 na 3.0.</u>	Aktualizacja zapisu	23 stycznia 2017 r.
32.	Jw.	Spis treści	<u>Zaktualizowano</u> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
33.	Jw.	Podstawy prawne	W całym dokumencie zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych.	Aktualizacja zapisów	Jw.
34.	Jw.	Słownik pojęć, Punkt 28	<u>Zapis:</u> wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie; <u>Zmieniono na:</u> wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji , rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.

35.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Punkt 13	<p>Zapis: Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p> <p>Zmieniono na: Wsparcia nie mogą uzyskać projekty fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.</p>	Jw.	Jw.
36.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.4, Punkt 4	<p>Zapis: W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
37.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2, Punkt 1 lit. k	<p>Zapis: jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.</i></p> <p>Zmieniono na: jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w</i></p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju	Jw.

			ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	
38.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.4, Punkt 2 lit. a	<p>Zapis: poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p> <p>Zmieniono na: całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p>	Jw.	Jw.
39.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 4	<p>Zapis: Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych⁸ i terenów opuszczonych⁹, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.</p> <p>Zmieniono na: Wydatki na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości,</p>	Jw.	Jw.

			<p>obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów poprzemysłowych⁸ i terenów opuszczonych⁹, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości, – wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących). 		
40.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 5	<p><u>Dodano podpunkt 5 o treści:</u> Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.</p> <p>W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:</p> <p>a) <u>proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne).</u></p> <p>b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
41.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 5-7	<u>Dotychczasowe podpunkty 5-7 otrzymują numerację 6-8.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.

42.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 6	Zapis: Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych Zmieniono na: Nabycie środków trwałych	Aktualizacja zapisu	Jw.
43.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 8	Zapis: Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu. Zmieniono na: Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).	Aktualizacja zapisu w związku z nowelizacją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Jw.
44.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 9	Dodano podpunkt 9 o treści: Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie Pzp oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).	Jw.	Jw.
45.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I	Dotychczasowe podpunkty 8-11 otrzymują numerację 10-13.	Aktualizacja zapisu	Jw.
46.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 10 lit c)	Zapis: rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczba oraz ewidencja godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku. Zmieniono na: rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz	Jw.

				Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	
47.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 12 lit a)	Zapis: opłaty notarialne, Zmieniono na: opłaty notarialne (z wyłączeniem opłat notarialnych bezpośrednio związanych z nabyciem nieruchomości),	Aktualizacja zapisu	Jw.
48.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. m	Zapis: wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, Zmieniono na: koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,	Jw.	Jw.
49.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. p	Zapis: transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote polskie według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji – bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 584, ze zm.), Zmieniono na: transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, ze zm.),	Jw.	Jw.
50.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. q	Zapis: wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu, Zmieniono na: wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,	Aktualizacja zapisu	Jw.

51.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. u	<p>Zapis: rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi/partnerowi</p> <p>Zmieniono na: rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta/partnera lub prawa przysługującego beneficjentowi/partnerowi</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
52.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik 3	<p>Dodano zapis: Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w <i>Zasadach dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i>, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
53.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 2, Załącznik 4	<p>Zapis: Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji.</p> <p>Zmieniono na: Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
54.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1	<p>Zapis: Załącznik 5.12. – Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (jeśli dotyczy - należy przedłożyć, gdy dokument został przyjęty przez właściwy organ, a wnioskodawca uzasadnia kwalifikowalność projektu okolicznością, iż budowana/przebudowana droga lokalna stanowi dojazd do istniejących lub planowanych terenów inwestycyjnych; jeżeli dokument nie został jeszcze przyjęty przez właściwy organ, a wnioskodawca uzasadnia kwalifikowalność projektu okolicznością, iż budowana/przebudowana droga lokalna stanowi dojazd do istniejących lub planowanych terenów inwestycyjnych, dokument należy przedłożyć niezwłocznie po jego przyjęciu przez właściwy organ, nie później jednak niż do końca 2021 r.).</p> <p>Załącznik 5.12. – Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania</p>		

			przestrzennego Gminy (jeśli dotyczy). Niniejszy dokument dotyczy projektów polegających na budowie i/lub przebudowie dróg powiatowych stanowiących dojazd do terenów inwestycyjnych. W przypadku <u>istniejących</u> terenów inwestycyjnych ww. załącznik jest obowiązkowy do dostarczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku <u>planowanych</u> terenów inwestycyjnych niniejszy dokument należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia jego przyjęcia przez właściwy organ, z zastrzeżeniem że musi ono nastąpić najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.		
55.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 6	Usunięto pkt 6: Kompletując ww. dokumenty (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się <i>Zasadami dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> , które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
56.	Jw.	Rozdział 6 Punkt 6.2, Podpunkt 6	Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa w pkt 5 (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu. Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa w pkt 5, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.	Aktualizacja zapisu	Jw.
57.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.	Zaktualizowano tabelę pn. <i>Przyporządkowanie kryteriów do poszczególnych części oceny</i> poprzez przeniesienie kryterium 1.8 Zgodność z wymogami pomocy publicznej z etapu oceny merytorycznej I stopnia dokonywanej przez Eksperta na etap oceny merytorycznej I stopnia dokonywanej przez Pracownika IZ RPO WZ.	Aktualizacja zapisu	Jw.
58.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 7	Zapis: W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Zmieniono na: W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas	Aktualizacja zapisu	Jw.

			oznaczony.		
59.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 11	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
60.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 4	<p>Zapis: W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p>Zmieniono na: W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
61.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 14	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

62.	Jw.	Rozdział 8, Punkt 8,	<p>Zapis: IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie. <p>Zmieniono na: IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, c) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie. 	Aktualizacja zapisu	Jw.
63.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.1, Punkt 5	<p>Zapis: Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zasad ich rozliczania określa dokument Zasady dotyczące warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.</p> <p>Zmieniono na: Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zasad ich rozliczania określa dokument Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
64.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (z 1.0 na 2.0).</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

65.	Jw.	Informacje ogólne	<p>Zapis: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</i></p> <p>Zmieniono na: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.</i></p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.
66.	Jw.	Słownik pojęć	<p>Zapis: wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;</p> <p>Zmieniono na: wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;</p>	Jw.	Jw.
67.	Jw.	Punkt G.3. Koszty pośrednie	<p>Zapis: W ramach naboru RPZP.05.02.00-IZ.00-32-001/16 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy). Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego celu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. <u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</u></p> <p>Zmieniono na: W ramach naboru RPZP.05.02.00-IZ.00-32-001/16 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. <u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p>Sekcja G.3 wypełniana jest częściowo automatycznie.</p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</u></p> <p>W konsekwencji wprowadzonych zmian, część pól w tabelach w sekcji G.3. dotyczących nazwy i terminu realizacji zadania, karty wydatku, harmonogramu wydatku, wypełniana jest automatycznie.</p>		
68.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>	Cały dokument wraz z załącznikami	Zmieniono wersję Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego z 3.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.
69.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Podstawy prawne	W całym dokumencie zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych.	Aktualizacja zapisów	Jw.
70.	Jw.	§ 3 ust. 5	<p>Zapis: Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.</p> <p>Zmieniono na: Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.</p>		

71.	Jw.	§ 7 ust. 6	<p>Zapis: Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ w formie pisemnej, w terminie 30 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 o spełnieniu albo niespełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5 na dzień 31 grudnia 2021 r. W przypadku wcześniejszego utworzenia planowanych terenów inwestycyjnych, 30-dniowy termin na powiadomienie Instytucji Zarządzającej RPO WZ biegnie od dnia utworzenia terenów inwestycyjnych.</p> <p>Zmieniono na: Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ w formie pisemnej o spełnieniu albo niespełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 5. W przypadku wcześniejszego utworzenia planowanych terenów inwestycyjnych, 30-dniowy termin na powiadomienie Instytucji Zarządzającej RPO WZ biegnie od dnia utworzenia terenów inwestycyjnych.</p>		
72.	Jw.	§ 26 ust. 13	<p>Zapis: Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową, 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego: <ol style="list-style-type: none"> a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii; b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych. <p>Zmieniono na: Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową, 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii, <p>przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
73.	Jw.	§ 28 ust.3 pkt 1	<p>Zapis: Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta. 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Zmieniono na: Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się: 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ.		
74.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Zmieniono załącznik nr 4 do Regulaminu - <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
75.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 2.0 na 5.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
76.	Cała dokumentacja związana z naborem	Podstawy prawne	W całej dokumentacji: 1) zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych, 2) usunięto z podstaw prawnych Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 19.10.2015 r. (z uwagi na ich uchylenie), 3) uaktualniono odesłania do wytycznych horyzontalnych.	Aktualizacja zapisów	23 maja 2017 r.
77.	Regulamin naboru dla działania 5.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.2 z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	Jw.
78.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
79.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Punkt 7	Zapis: W naborze przewiduje się realizację wyłącznie projektów o stacjonarnym charakterze, tj. takich, dla których możliwe jest określenie ich lokalizacji na obszarze SOM. Zmieniono na: W naborze przewiduje się realizację wyłącznie projektów o stacjonarnym charakterze, tj. takich, dla których możliwe jest określenie ich lokalizacji na obszarze ZIT SOM oraz terenach przyległych, pod warunkiem ujęcia w Strategii ZIT SOM i realizacji jej celów.	Aktualizacja zapisów	Jw.

80.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.4, Punkt 4	<p>Zapis: W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Zmieniono na: W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, beneficjent będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
81.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.3, Punkt 2	<p>Dodano zapis: Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
82.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt I Podpunkt 1 Litera e	<p>Zapis: inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym, m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, operat szacunkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Zmieniono na: inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

83.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, Punkt II	<p>Zapis: Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>Zmieniono na: Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków. Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
84.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik nr 3a	<p>Zapis: Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru),</p> <p>Zmieniono na: Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru) – jeśli dotyczy,</p> <p>UWAGA: W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, przedłożenie załącznika 3a nie jest wymagane,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
85.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik nr 3b	<p>Zapis: Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru),</p> <p>Zmieniono na: Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru) – jeśli dotyczy,</p> <p>UWAGA: W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na jednolite części wód, przedłożenie załącznika 3b nie jest wymagane,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
86.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 2, Załącznik nr 6.5	<p>Dodano zapis: Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.		
87.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 5	<p>Zapis: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (dotyczy załączników wymienionych w pkt 4 ppkt 2). <u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</u> Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p> <p>Zmieniono na: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (dotyczy załączników wymienionych w pkt 4 ppkt 2). <u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</u> Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 3 i 4 najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
88.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, Punkt 3	<p>Zapis: Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności i wykonalności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji, o czym wnioskodawca będzie poinformowany</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			odrębnym pismem. Zmieniono na: Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności i wykonalności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji, o czym wnioskodawca będzie poinformowany odrębnym pismem.		
89.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 1	Zapis: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zmieniono na: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz <i>Instrukcją przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020</i> stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisów	Jw.
90.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 1	Zapis: Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0), Zmieniono na: Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 3.0),	Aktualizacja zapisów	Jw.
91.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 5	Zapis: Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 2.0), Zmieniono na: Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (Wersja 3.0),		
92.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 6	Zapis: Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0), Zmieniono na: Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0),	Aktualizacja zapisów	Jw.
93.	Jw.	Rozdział 10, Punkt 7, Załącznik nr 8	Zapis: Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 2.0), Zmieniono na: Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 (wersja 3.0),	Aktualizacja zapisów	Jw.
94.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania	Cały dokument	Zmieniono wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (z 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
95.	Jw.	Punkt A.3	Zapis: <i>Projekt o charakterze stacjonarnym oznacza projekt, dla którego możliwe jest określenie lokalizacji na obszarze SOM.</i> Zmieniono na: Projekt o charakterze stacjonarnym oznacza projekt, dla którego możliwe jest określenie jego lokalizacji na obszarze ZIT SOM oraz terenach przyległych, pod warunkiem ujęcia w Strategii ZIT SOM i realizacji jej celów.	Aktualizacja zapisu	Jw.
96.	Jw.	Punkt G.7	Dodano zapis: Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisu	Jw.

97.	Jw.	H.2	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 nie jest wymagane, w polu H.2. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisu	Jw.
98.	Jw.	H.9.1	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną nie jest wymagane, w polu H.9.1. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisu	Jw.
99.	Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru: Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko	Cały dokument	<u>Zmieniono</u> wersję <i>Zasad dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> (z wersji 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
100.	Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<u>Zmieniono</u> wersję <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> (z wersji 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
101.	Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> (z wersji 2.0 na 3.0).	Aktualizacja zapisu	jw.

102.	Załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 2.0 na 3.0).</i>	Aktualizacja zapisu	jw.						
103.	Regulamin naboru dla działania 5.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło przed 22 listopada 2017 r.) (wersja 4.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.2 z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	16 kwietnia 2018 r.						
104.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 9, wiersze 1, 2, 3 i 4 tabeli z wykazem wskaźników produktu	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Długość wybudowanych dróg powiatowych [km]</td> <td>Długość wykonanego odcinka drogi powiatowej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich, bez względu na klasę drogi oraz dróg gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi powiatowej.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Długość przebudowanych dróg powiatowych [km]</td> <td>Długość połączenia drogowego o kategorii drogi powiatowej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich</td> </tr> </table>	1.	Długość wybudowanych dróg powiatowych [km]	Długość wykonanego odcinka drogi powiatowej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich, bez względu na klasę drogi oraz dróg gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi powiatowej.	2.	Długość przebudowanych dróg powiatowych [km]	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi powiatowej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich	Aktualizacja zapisów	Jw.
1.	Długość wybudowanych dróg powiatowych [km]	Długość wykonanego odcinka drogi powiatowej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich, bez względu na klasę drogi oraz dróg gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi powiatowej.									
2.	Długość przebudowanych dróg powiatowych [km]	Długość połączenia drogowego o kategorii drogi powiatowej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich									

				<p>przebudowanych odcinków dróg powiatowych bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi z gminnej do powiatowej w wyniku realizacji projektu droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.</p>				
			3.	<p>Długość wybudowanych dróg gminnych [km]</p>	<p>Długość wykonanego odcinka drogi gminnej po nowym śladzie lub jego odbudowa i rozbudowa.</p> <p>Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg gminnych, bez względu na klasę drogi. Inwestycja prowadząca do zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną należy traktować jako budowę nowej drogi.</p>			
			4.	<p>Długość przebudowanych dróg gminnych [km]</p>	<p>Długość połączenia drogowego o kategorii drogi gminnej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego.</p> <p>Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg gminnych, bez względu na klasę drogi. Inwestycja prowadząca do zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną należy traktować jako budowę nowej drogi.</p>			
			Zmieniono na:					
			1.	<p>Długość wybudowanych dróg powiatowych [km]</p>	<p>Długość wykonanego odcinka drogi powiatowej po nowym śladzie.</p> <p>Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg wojewódzkich, bez względu na klasę drogi oraz dróg gminnych, które w wyniku realizacji projektu otrzymały kategorię drogi powiatowej.</p>			
			2.	<p>Długość przebudowanych dróg powiatowych [km]</p>	<p>Długość połączenia drogowego o kategorii drogi powiatowej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło</p>			

				<p>podwyższenie kategorii drogi.</p> <p>Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg powiatowych bez względu na klasę drogi. W przypadku podniesienia kategorii drogi z gminnej do powiatowej w wyniku realizacji projektu droga powinna być uwzględniona we wskaźniku nowo wybudowanych dróg.</p>		
			3.	<p>Długość wybudowanych dróg gminnych [km]</p> <p>Długość wykonanego odcinka drogi gminnej po nowym śladzie.</p> <p>Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich wybudowanych odcinków dróg gminnych, bez względu na klasę drogi. Inwestycja prowadząca do zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną należy traktować jako budowę nowej drogi.</p>		
			4.	<p>Długość przebudowanych dróg gminnych [km]</p> <p>Długość połączenia drogowego o kategorii drogi gminnej, na odcinku którego wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, a jednocześnie nie nastąpiło podwyższenie kategorii drogi.</p> <p>Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich przebudowanych odcinków dróg gminnych, bez względu na klasę drogi. Inwestycja prowadząca do zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną należy traktować jako budowę nowej drogi.</p>		
105.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1, Załącznik nr 2	<p>Zapis: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera – bilans oraz opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenie RIO za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni oraz nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans wraz z opinią składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z</p>		Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>wykonania budżetu za rok przedostatni lub oświadczenie RIO sporządzone na podstawie opinii składu orzekającego RIO za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).</p> <p>Zmieniono na: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera – bilans oraz opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenie RIO za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni oraz nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO, powinien dołączyć bilans wraz z opinią składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni lub oświadczenie RIO sporządzone na podstawie opinii składu orzekającego RIO za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).</p>		
106.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 5.2 z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.
107.	Jw.	I. Deklaracja wnioskodawcy – oświadczenia	Usunięto oświadczenia nr 26 i 48.	Aktualizacja zapisów	Jw.