

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, styczeń 2017 r.
Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport
Działanie 5.6. Zakup i modernizacja taboru kolejowego na potrzeby przewozów regionalnych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję regulaminu z 1.0 na 2.0</u>	Aktualizacja	26.07.2016 r.
2.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5 pkt 5	<u>Wprowadzono następujący zapis:</u> <i>Uwaga: Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zatrudnianego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy mogą być rozliczane w projekcie jedynie stawką ryczałtową w ramach kosztów pośrednich.</i>	Doprecyzowanie zapisu	jw
3.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 5, pkt 4, tiret 1	<u>Wprowadzono następujący zapis:</u> - Załącznik nr 1: Studium wykonalności – przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do regulaminu i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji. Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji. UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: a) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), b) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).	Aktualizacja zapisu	jw

4.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, pkt 7	Kryterium nr 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.	Aktualizacja zapisu	jw
5.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2.	<p><u>Zapis rozdziału o brzmieniu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Celem oceny jest sprawdzenie czy założenia projektu są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych. Ocena projektów dokonywana jest podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności. 2. Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci. <p>Procedura uzupełnień i poprawek</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. 4. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana na etapie oceny merytorycznej I stopnia, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówienia publicznego. 5. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP 	Aktualizacja zapisu	jw

			<p>planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawy dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni.</p> <p>6. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. W ramach oceny projektu dopuszczalne są modyfikacje. Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.</p> <p>7. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 3 i 5.</p> <p>8. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 ze zm.).</p> <p>9. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 3 i 5.</p> <p>10. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu, np. podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji, może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>udzielaniem zamówień.</p> <p>11. IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>12. Stwierdzenie przez KOP naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni. Zapisy pkt 7, 8 i 9 stosuje się odpowiednio.</p> <p>13. Wnioskodawcy na tym etapie przysługuje prawo do wielokrotnej poprawy/aktualizacji złożonej dokumentacji w ww. zakresie. Niedokonanie poprawy/aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p>14. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkowało będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.</p> <p>15. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy nie przysługuje protest.</p> <p>16. W przypadku negatywnej oceny projektu zostanie on usunięty z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest sprawdzenie, czy założenia projektu są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywność wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Ocena projektów w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dokonywana jest przez pracowników IZ RPO WZ oraz niezależnych ekspertów.3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu <i>Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności. <p>Procedura uzupełnień i poprawek</p> <ol style="list-style-type: none">4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP oraz zasadą konkurencyjności, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP		
--	--	--	---	--	--

			<p>lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści decyzji o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę/partnera postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 4, 12, 13 i 14 stosuje się odpowiednio.</p> <p>9. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p>10. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informację zawarte w dokumentacji.</p> <p>11. W ramach oceny projektu dopuszczalne są również modyfikacje. Modyfikacje rzutuujące na spełnienie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.</p> <p>12. Aktualizacja/poprawa/modyfikacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none">13. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.15. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie</i> Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200).16. Wnioskodawcy na tym etapie przysługuje prawo do wielokrotnej poprawy/aktualizacji/modyfikacji złożonej dokumentacji. Niedokonanie poprawy/aktualizacji/modyfikacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.17. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkowało będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.18. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy nie przysługuje protest.19. W przypadku negatywnej oceny projektu zostanie on usunięty z <i>Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą</i>, stanowiącego		
--	--	--	--	--	--

			załącznik nr 5 do SOOP.		
6.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 8 pkt 6	<p>Zapis: IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu udzielonych po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień</i></p> <p>Zmieniono na: Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu „Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p>	Aktualizacja zapisu	jw
7.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 8 pkt 7	<p>Dodano zapis: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z</p>	Aktualizacja zapisu	jw

			realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o <i>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</i>		
8.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 30 marca 2016 r.	Rozdział 8 pkt 8	<u>W związku z dodaniem ww. zapisu dotychczasowy pkt 7 otrzymał numer 8.</u>	Zmiana numeracji	jw
9.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 31 marca 2016 r	Podrozdział 9.3, pkt 3	<u>Zapis:</u> Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument pn. <i>Zasady prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu. <u>zmieniono na:</u> Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument pn. <i>Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.	Zmiana tytułu dokumentu	jw
10.	Regulamin naboru dla Działania 5.6, wersja z 31 marca 2016 r	Rozdział 10	<u>Usunięto:</u> Załącznik nr 1c: Wymagany zakres Studium Wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. <u>Zmieniono wersję załącznika nr 6:</u> Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 4.0.	Zmiana spowodowana aktualizacją Studium Wykonalności Aktualizacja dokumentu	jw
11.	Załącznik nr 1b do regulaminu naboru: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w	Cały dokument wraz z załącznikami	<u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 1b do regulaminu naboru <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i> na 3.0.	Aktualizacja załącznika	jw

	ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego				
12.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję dokumentu z 1.0 na 3.0</u>	Aktualizacja dokumentu	jw
13.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją	Spis treści	<u>Dodano zapis:</u> C. Partnerstwo i współpraca.	Aktualizacja zapisu	jw
14.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Słownik pojęć pkt 2	<u>Zapis:</u> dofinansowanie – współfinansowanie (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeśli dotyczy); <u>zmieniono na:</u> dofinansowanie – współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeśli dotyczy);	Aktualizacja zapisu	jw
15.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Słownik pojęć pkt 9	<u>Po punkcie 8 dodano w punkcie 9 zapis:</u> ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 j.t.); Tym samym dotychczasowe punkty 9,10,11 i 12 otrzymują numerację: 10,11,12 i 13.	Aktualizacja zapisu	jw
16.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja I. Karta tytułowa projektu Rozdział 3 podrozdział 3.1. Kategorie interwencji	<u>Dodano zapis:</u> zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014.	Aktualizacja zapisu	jw

17.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja A.1.1.2	<u>Dodano zapis:</u> <i>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu, z zastrzeżeniem, że data ta nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2014.</i>	Aktualizacja zapisu	jw
18.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja A.2	<u>Dodano sekcję A.2</u>	Aktualizacja zapisu	jw
19.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja C	<u>Dodano sekcję C.3</u>	Aktualizacja zapisu	jw
20.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja D.6.1.	<u>Zapis:</u> <i>W przypadku gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</i> <u>zmieniono na:</u> <i>Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.</i> – <i>ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o</i>	Aktualizacja zapisu	jw

			<p><i>partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ponadregionalny zasięg terytorialny – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</i> – <i>ponadregionalna komplementarność – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</i> – <i>ponadregionalne – inne – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych ze strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</i> <p><i>Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</i></p>		
21.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja D.9.	<p><u>1. zapis:</u> Zamówienia publiczne</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Zamówienia w projekcie</p> <p><u>2. Zapis:</u> <i>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, które wnioskodawca planuje udzielić po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</i></p> <p><u>Zmieniono na:</u> <i>W sekcji należy wykazać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</i> • <i>zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie.</i> 	Zmiana tytułu sekcji	jw
				Aktualizacja zapisu	

			<p><i>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • przedmiot zamówienia, • tryb, • czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”), • krótki opis, • data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy). <p><i>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</i></p> <p><i>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</i></p>		
22.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja D.9.1.	<p><u>Zmieniono nazwę sekcji:</u> Czy w ramach realizacji projektu <u>będą</u> udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><u>na:</u> Czy w ramach realizacji projektu <u>będą</u> udzielane zamówienia?</p>	Zmiana nazwy sekcji	jw
23.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja D.9.2	<p><u>Zmieniono nazwę sekcji:</u> Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><u>na:</u> Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane zamówienia?</p>	Zmiana nazwy sekcji	jw
24.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja D.9.2 Pole: Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane	<p><u>Zapis:</u> <i>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”</i></p>	Doprecyzowanie zapisu	jw

		zamówienia publiczne?	<p><u>zmieniono na:</u> <i>Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne należy podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury, numer ogłoszenia.</i> <i>Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”.</i> <i>Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</i> <i>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 2. datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę). <p><i>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</i></p> <p><i>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę <u>przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</i></p>		
--	--	-----------------------	--	--	--

25.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja E.5	<p>Zapis: E.5. Główne wskaźniki analizy finansowej</p> <p><i>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz odnieść ww. informacje do analizy kosztów i korzyści (AKK).</i></p> <table border="1" data-bbox="786 427 1771 651"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Zmieniono na: E.5. Główne wskaźniki analizy finansowej</p> <p><i>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK). Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</i></p> <table border="1" data-bbox="786 963 1771 1187"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Aktualizacja zapisu	jw
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																																				
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																																					
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																																					
Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																																				
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																																					
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																																					
26.	Załącznik nr 1 do	Sekcja G	<u>W opisie dodano zapis:</u>	Aktualizacja	jw.																																				

	regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania		<i>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>	zapisu	
27.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.1.1	W rubryce Kwartał rozpoczęcia zadania dodano zapis: <i>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</i>	Aktualizacja zapisu	jw.
28.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.1.2	W rubryce Wydatki kwalifikowalne dodano zapis: <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i> W rubryce Harmonogram wydatków dodano zapis: <i>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</i>	Aktualizacja zapisu	jw
29.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5	Zapis: G.5.Generowanie dochodu w projekcie <i>Co do zasady projekty dotyczące zakupu i modernizacji taboru kolejowego nie są projektami generującymi dochód.</i> <i>W przypadku jednak wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</i> <i>W takim wypadku należy wybrać opcję „dotyczy”.</i> <i>W przypadku wybrania opcji „nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</i>	Aktualizacja zapisu	jw
			<input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy		

			<p>G.5.1 Projekt generujący dochód</p> <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p>W Działaniu 5.6 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>		
			<p>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</p> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym: $R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne (pole wypełniane ręcznie)}$ Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych. Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p>		
			<p>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</p> <p>Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru: $a \cdot (1 - b/100) = c$ gdzie: a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu, b – oznacza lukę w finansowaniu (%), c – oznacza wartość generowanego dochodu. Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu</p>		

			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>Dofinansowanie.</i></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Wygeneruj podsumowanie</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> <i>Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</i></td> </tr> </table>	<i>Dofinansowanie.</i>		Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> <i>Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</i>																																	
<i>Dofinansowanie.</i>																																								
Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> <i>Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</i>																																							
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Sekcja</th> <th style="width: 20%;">Parametr</th> <th style="width: 30%;">Definicja</th> <th style="width: 10%;">Jednostka</th> <th style="width: 30%;">Wartość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G.5.1.4</td> <td>EC</td> <td>suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyktowanych)</td> <td>PLN</td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.5</td> <td>ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)</td> <td>kwota decyzji</td> <td>PLN</td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.6</td> <td>Max CRpa</td> <td>maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania</td> <td>%</td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.7</td> <td>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</td> <td>możliwa kwota dotacji</td> <td>PLN</td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.8</td> <td>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</td> <td>weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)</td> <td>PLN</td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.9</td> <td>PD=Dotacja UE/EC</td> <td>możliwy poziom dofinansowania</td> <td>%</td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość	G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyktowanych)	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.5	ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	<i>automatycznie</i>	G.5.1.7	Dotacja UE = ECR*Max CRpa	możliwa kwota dotacji	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.8	WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	<i>automatycznie</i>	G.5.1.9	PD=Dotacja UE/EC	możliwy poziom dofinansowania	%	<i>automatycznie</i>		
Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość																																				
G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyktowanych)	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.5	ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.7	Dotacja UE = ECR*Max CRpa	możliwa kwota dotacji	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.8	WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	<i>automatycznie</i>																																				
G.5.1.9	PD=Dotacja UE/EC	możliwy poziom dofinansowania	%	<i>automatycznie</i>																																				
			<p>Zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">G.5.Generowanie dochodu w projekcie</td> </tr> </table> <p><i>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane</i></p>	G.5.Generowanie dochodu w projekcie																																				
G.5.Generowanie dochodu w projekcie																																								

			<p><i>jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</i> <i>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <table border="1"> <tr> <td>G.5.1 Projekt generujący dochód</td> <td> <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p><i>W niniejszym naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</i></p> </td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td><i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2.</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</td> <td> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).</p> <p><i>Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2.</i></p> </td> </tr> <tr> <td>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</td> <td><i>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</i></td> </tr> <tr> <td>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</td> <td><i>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</i></td> </tr> </table>	G.5.1 Projekt generujący dochód	<p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p><i>W niniejszym naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</i></p>	Wydatki kwalifikowalne	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2.</i>	G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).</p> <p><i>Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2.</i></p>	G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem	<i>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</i>	G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu	<i>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</i>		
G.5.1 Projekt generujący dochód	<p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” <p><i>W niniejszym naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</i></p>														
Wydatki kwalifikowalne	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2.</i>														
G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).</p> <p><i>Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2.</i></p>														
G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem	<i>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</i>														
G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu	<i>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</i>														
30.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja I Pole: Deklaracja wnioskodawcy-oświadczenia	<p>Dodano oświadczenie nr 45 o treści: <i>Oświadczam, że wydatki w projekcie zostały zaplanowane w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.</i></p>	Aktualizacja zapisu	jw										

31.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja J	<p>Zapis: <i>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</i></p> <p>zmieniono na: <i>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</i> <i>WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</i> <i>Dopuszczalne formaty plików:</i> <i>1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</i> <i>2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</i></p>	Aktualizacja zapisu	jw																											
32.	Załącznik nr 1 do regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja C.3.2 C.3.3 D.2.1.1 D.4 D.9.1 D.9.2	<p>Dokonano zmian w zakresie liczby znaków w poniższych polach:</p> <table border="1" data-bbox="786 756 1787 1209"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Liczba znaków pierwotnie</th> <th>Liczba znaków po zmianie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2</td> <td>5000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3</td> <td>5000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>5000</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>5000</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (opis)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (opis)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego...)</td> <td>2000</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Liczba znaków pierwotnie	Liczba znaków po zmianie	C.3.2	5000	1000	C.3.3	5000	1000	D.2.1.1	5000	3000	D.4	5000	3000	D.9.1 (opis)	2000	1000	D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	2000	1000	D.9.2 (opis)	2000	1000	D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego...)	2000	1000	Aktualizacja zapisu	jw
Sekcja	Liczba znaków pierwotnie	Liczba znaków po zmianie																														
C.3.2	5000	1000																														
C.3.3	5000	1000																														
D.2.1.1	5000	3000																														
D.4	5000	3000																														
D.9.1 (opis)	2000	1000																														
D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	2000	1000																														
D.9.2 (opis)	2000	1000																														
D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego...)	2000	1000																														
33.	Załącznik nr 3 do regulaminu naboru: Wzór decyzji o dofinansowaniu	Podstawy prawne	<p>Zaktualizowano publikatory: - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 j.t.), - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2016 r. poz. 353 j.t.) - zwanej dalej ustawą o OOS;</p>	Aktualizacja zapisu	jw																											

			- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawa o VAT.		
34.	jw.	§ 1 pkt 4	Zapis: „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego; zmieniono na: „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 oraz art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego;	jw.	jw
35.	jw.	§ 1 pkt 21	Zapis: „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Beneficjentem (Liderem) (i ewentualnie innymi Partnerami) Projekt na warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe; zmieniono na: „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi Partnerami Projekt na warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;	jw.	jw
36.	jw.	§ 1 pkt 52	Zapis: „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020.”, jak również z Regulaminem konkursu; zmieniono na: „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r., jak również z Regulaminem naboru;	jw.	jw

37.		§ 1 pkt 55 ppkt d)	<p>Zapis: Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p> <p>Zmieniono na: Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p>	jw.	jw
38.	jw.	§ 1 pkt 59	<p>Zapis: „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym (Beneficjentem) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;</p> <p>zmieniono na: „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;</p>	jw.	jw
39.	jw.	§ 2 ust. 4 pkt 2), lit. a i b	<p>Dodano przypisy o treści: Wypełnić jeśli dotyczy.</p>	jw.	jw
40.	jw.	§ 2 ust. 5	<p>Zapis: Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż: 1) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____), 2) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).</p> <p>zmieniono na: Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż _____ zł (słownie: _____), w tym: 1) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____), 2) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).</p>	jw.	jw
41.	jw.	§ 3 ust. 6	<p>Zapis: Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od: 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich, 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.</p> <p>zmieniono na: Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich lub rozliczenie zaliczki</p>	jw.	jw

			wydatkowanej na koszty pośrednie uzależnione jest od: 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich, 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.		
42.	jw.	§ 6 ust. 10	Zapis: W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne. zmieniono na: W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.	jw.	jw
43.	jw.	§ 6 ust. 11	Zapis: Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent lub podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent lub podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy. zmieniono na: Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent, Realizator lub Partner nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent, Realizator lub Partner z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.	jw.	jw
44.	jw.	§ 7 ust. 11 pkt 4)	Zapis: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta lub podmiotu wskazanego w § 5 ust. 1 Decyzji jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,	jw.	jw

			zmieniono na: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,		
45.	jw.	§ 7 ust. 11 pkt 5)	Zapis: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez podmiot wskazany w § 5 ust. 1 Decyzji lub ich wierzycieli, postawieniu podmiotu wskazanego w § 5 ust. 1 Decyzji w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności, zmieniono na: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub jego wierzycieli, postawieniu Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,	jw.	jw
46.	jw.	§ 8 ust. 11 pkt 4)	Zapis: protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), zmieniono na: protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia,	jw.	jw
47.	jw.	§ 8 ust. 11 pkt 5)	Zapis: w przypadku wniosku o płatność końcową – ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania ²⁸ , zmieniono na: w przypadku wniosku o płatność końcową – dokumenty potwierdzające zakończenie realizacji Projektu oraz w przypadku, gdy w ramach Projektu zaplanowano roboty budowlane, ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania, Usunięto przypis o treści: Jeśli dotyczy.	jw.	jw
48.	jw.	§ 9 ust. 6	Zapis: W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach _____, Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszych o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.	jw.	jw

			<p>Zmieniono na: W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach _____, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p>		
49.	jw.	§ 10 ust. 6	<p>Zapis: Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie ____ miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.</p> <p>zmieniono na: Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie ____ miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.</p>	jw.	jw
50.	jw.	§ 11 ust. 5	<p>Zapis: Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, obejmującego <u>wydatki kwalifikowalne odpowiadające</u> co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji</p> <p>Zmieniono na: Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, obejmującego <u>kwotę wnioskowaną, stanowiącą</u> co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji</p>	jw.	jw
51.	jw.	§ 10 ust. 7	<p>Zapis: W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.</p> <p>zmieniono na: W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 5), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten</p>	jw.	jw

			powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.		
52.	jw.	§ 10 ust. 10	<p>Zapis: Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 9, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.</p> <p>zmieniono na: Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 6, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.</p>	jw.	jw
53.	jw.	§ 10 ust. 12	<p>Usunięto zapis: Wartość niewykorzystanej lub zwróconej części zaliczki pomniejsza kwotę dofinansowania, o którą Beneficjent może ubiegać się w formie zaliczki.</p> <p>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnego ustępu.</p>	jw.	jw
54.	jw.	§ 14	<p>Zapis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu. 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu. 3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. 4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji. 5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki 	jw.	jw

			<p>kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p> <p>8. Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 4 Decyzji, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 7 do Decyzji.</p> <p>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p>		
55.	jw.	§ 14 ust. 8	<u>Po ust. 7 dodano ustęp 8. o treści:</u>	jw.	jw

			Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.		
56.	jw.	§ 15 ust. 8 pkt 3)	Zapis: informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: umowne, karne, bankowe, ew. przychód z Projektu), Zmieniono na: informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: umowne, karne, bankowe, ew. dochód z Projektu)	jw.	jw
57.	jw.	§ 18 ust. 6	Zapis: Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji. zmieniono na: Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, PZP, Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. oraz Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji.	jw.	jw
58.	jw.	§ 19 ust. 4	Zapis: Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta lub podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta. zmieniono na: Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, w miejscu realizacji Projektu, jak i w	jw.	jw

			miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.		
59.	jw.	§ 19 ust. 5	<p>Zapis: W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta lub podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.</p> <p>zmieniono na: W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.</p>	jw.	jw
60.	jw.	§ 19 ust. 12	<p>Zapis: Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytucznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.</p> <p>zmieniono na: Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r. oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.</p>	jw.	jw
61.	jw.	§ 26 ust. 6	<p>Zapis: W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p> <p>Zmieniono na: W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p>	jw.	jw
62.	jw.	§ 26 ust. 7	Zapis:	jw.	jw

			<p>Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p>Zmieniono na: Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p>		
63.	jw.	§ 26 ust. 10	<p>Dodano zapis: W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Decyzji, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.</p>	jw.	jw
64.	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 1)	<p>Zapis: Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu lub nie rozpoczął prac w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza,</p> <p>zmieniono na: rozpoczęcie realizacji Projektu lub rozpoczęcie prac nie nastąpiło w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza</p>	jw.	jw
65.	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 17)	<p>Zapis: w stosunku do Beneficjenta, podmiotu, o którym mowa w § 5 ust 1 Decyzji lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Beneficjenta, podmiot, o którym mowa w § 5 ust 1 Decyzji, lub osoby działające w jego imieniu, w związku realizacją Decyzji,</p> <p>zmieniono na: w stosunku do Beneficjenta, Realizatora lub Partnera lub w stosunku do osób działających w ich imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Beneficjenta, Realizatora lub Partnera lub osoby działające w ich imieniu, w związku realizacją Decyzji,</p>	jw.	jw

66.	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 19)	Po ust. 18 dodano ustęp 19 o treści: Beneficjent lub Partner w dniu podjęcia Decyzji podlegał wykluczeniu w rozumieniu art. 207 ust. 4 o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	jw.	jw
67.	jw.	§ 30 ust. 2	Usunięto zapis: W przypadku uchylecia Decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany. W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych ustępów.	jw.	jw
68.	jw.	§ 33	Dodano załącznik nr 7: Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).	jw.	jw
69.	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020	Cały dokument	Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	Zmiana dokumentu	jw

70.	Załącznik nr 6 do Regulamin naboru Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję dokumentu z 2.0 na 4.0</u>	Aktualizacja zapisu dokonana w związku ze zmianą zał. do <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , tj. Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020	jw
71.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu	Dokument	<u>Dodano załącznik nr 7 wersja 1.0</u>	Zmiana dokumentu	jw

	Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020				
72.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję dokumentu z 1.0 na 2.0</u>	Aktualizacja zapisów	01.08.2016r.
73.	Regulamin naboru dla działania 5.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 5.6 z 2.0 na 3.0.</u>	Aktualizacja zapisu	23.01.2017 r.
74.	Jw.	Spis treści	<u>Zaktualizowano</u> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
75.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Zaktualizowano</u> słownik pojęć.	Aktualizacja zapisu	Jw.
76.	Jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.

77.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Punkt 7	<p>Zapis: Wsparcia nie mogą uzyskać projekty w pełni zrealizowane przed przedłożeniem IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące danego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich dostaw lub usług.</p> <p>Zmieniono na: Wsparcia nie mogą uzyskać projekty w pełni zrealizowane przed przedłożeniem IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące danego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/beneficjenta dokonane. Przez projekt zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nastąpił odbiór ostatnich dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
78.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2, Punkt 1 lit. j	<p>Zapis: dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych bądź robót zrealizowanych w tym zaliczek dla wykonawców, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy.</p> <p>Zmieniono na dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych bądź robót zrealizowanych oraz zaliczek zapłaconych na rzecz wykonawców, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
79.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2, Punkt 1 lit. k	<p>Zapis: jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.</i></p> <p>Zmieniono na: jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.</i></p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności i wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.

80.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.3, Punkt 3 lit. c	Zapis: w przypadku złożonego depozytu sądowego – datę faktycznego wniesienia depozytu do sądu, Zmieniono na: w przypadku depozytu sądowego – datę faktycznego wniesienia depozytu do sądu,	Aktualizacja zapisu	Jw.
81.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.4, Punkt 2 lit. a	Zapis: poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, Zmieniono na: całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,	Jw.	Jw.
82.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.4, Punkt 2	Dodano lit. g i lit. h o treści: g) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu. h) zrefundowane wydatki poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu.	Dodanie zapisu	Jw.
83.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 2	Zapis: Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych Zmieniono na: Nabycie środków trwałych	Aktualizacja zapisu	Jw.
84.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 2 lit. b	Zapis: muszą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy) Zmieniono na: muszą podlegać amortyzacji przez beneficjenta (jeśli dotyczy),	Aktualizacja zapisu	Jw.
85.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 3 lit. b	Zapis: muszą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy) Zmieniono na: muszą podlegać amortyzacji przez beneficjenta (jeśli dotyczy),	Aktualizacja zapisu	Jw.
86.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 3 lit. d	Zapis: muszą być włączone do ewidencji księgowej podmiotu otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, Zmieniono na: muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,	Aktualizacja zapisu	Jw.

87.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 4	<p><u>Zapis:</u> Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</p>	Aktualizacja zapisu w związku z nowelizacją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Jw.
88.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt 5	<p><u>Dodano punkt 5 o treści:</u> Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie Pzp oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</p>	Jw.	Jw.
89.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5	Dotychczasowe punkty 5-8 otrzymują numerację 6-9.	Aktualizacja zapisu	Jw.
90.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5, Punkt 5 lit. iii	<p><u>Zapis:</u> rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczba oraz ewidencja godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności i wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.

91.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2 lit. a	<p>Zapis: wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta,</p> <p>Zmieniono na: wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta, przy czym nie dotyczy to umów o dzieło,</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
92.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2 lit. l	<p>Zapis: wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze,</p> <p>Zmieniono na: koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,</p>	Jw.	Jw.
93.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. o	<p>Zapis: transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na zł według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji – bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 584, ze zm.),</p> <p>Zmieniono na: transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, ze zm.),</p>	Jw.	Jw.
94.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. p	<p>Zapis: wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,</p> <p>Zmieniono na: wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5 pkt 1 niniejszego regulaminu,</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

95.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. r	<p><u>Zapis:</u> koszt opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (w celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta (bez miejsc po przecinku).</p> <p><u>Zmieniono na:</u> koszt opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (w celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do jedności,</p>	Aktualizacja zapisu	Jw
96.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, Punkt 2, lit. u	<p><u>Zapis:</u> rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,</p> <p><u>Zmieniono na:</u> rozliczenie notą obciążeniową zakupu środku trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalność i wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	Jw.

97.	Jw.	Rozdział 6 Punkt 6.2, Podpunkt 6	<p><u>Zapis:</u> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa w pkt 5, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
98.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 5	<p><u>Zapis:</u> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
99.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 9	<p><u>Zapis:</u> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

100.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 4	<p>Zapis: W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p>Zmieniono na: W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
101.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 6	<p>Zapis: W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
102.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 14	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
103.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 15	<p>Zapis: IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200).</p> <p>Zmieniono na: IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji) może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która naliczona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200).</p>		
104.	Jw.	Rozdział 8, Punkt 7	<p>Zapis: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>Zmieniono na: Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

105.	Jw.	Rozdział 8, Punkt 8	<p>Zapis: IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji. <p>Zmieniono na: IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru, c) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji o dofinansowaniu. <p>W takim przypadku projekt zostanie usunięty z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
106.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.2, Punkt 7	<p>Zapis: W trakcie realizacji projektu <u>możliwe są przesunięcia</u> pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie <u>do 15%</u> kwoty przypadającej na każdy wydatek. <u>W uzasadnionych przypadkach beneficjent może zwrócić się o zgodę</u> (przedstawiając odpowiednie uzasadnienie), na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi (określonymi we wniosku o dofinansowanie), kwoty <u>powyżej 15%</u> przypadającej na każdy wydatek.</p> <p>Zmieniono na: W trakcie realizacji projektu <u>możliwe są przesunięcia</u> pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie <u>do 15%</u> kwoty przypadającej na każdy wydatek. <u>W uzasadnionych przypadkach beneficjent może zwrócić się do IZ RPO WZ o zgodę</u> (przedstawiając odpowiednie uzasadnienie), na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi (określonymi we wniosku o dofinansowanie), kwoty <u>powyżej 15%</u> przypadającej na każdy wydatek.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
107.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.3, Punkt 3	<p>Zapis: Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument <i>Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument <i>Zasady prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

108.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.4, Punkt 1	<p><u>Zapis:</u> Beneficjent podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiający terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług w ramach projektu, do wyboru i udzielania zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Beneficjent podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów PZP oraz ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiający terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług w ramach projektu, do wyboru i udzielania zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
109.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.4, Punkt 2	<p><u>Zapis:</u> Co do zasady zrealizowanie każdego wydatku powinno być poprzedzone zgromadzeniem co najmniej trzech różnych ofert. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP, realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Co do zasady zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej trzech ważnych ofert pochodzących od trzech różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP, realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

110.	Jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.5, Punkt 4	<p>Zapis: Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r. oraz <i>Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zmieniono na: Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r. oraz <i>Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
111.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i>	Strona tytułowa	<p>Zmieniono wersję <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
112.	Jw.	Informacje ogólne	<p>Zapis: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</i></p> <p>Zmieniono na: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Rozwoju, przede wszystkim z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.</i></p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności i wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu	Jw.

				Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.	
113.	Jw.	Słownik pojęć	<p>Zapis: wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;</p> <p>Zmieniono na: wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;</p>	Jw.	Jw.
114.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne	Aktualizacja zapisu	Jw.
115.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>	Cały dokument wraz z załącznikami	Zmieniono wersję Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego z 3.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.
116.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu</i>	Podstawy prawne	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne	Aktualizacja zapisów	Jw.
117.	Jw.	§ 3 ust. 5	<p>Zapis: Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 3), 5), 6), 8) Decyzji, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.</p> <p>Zmieniono na: Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 3), 4), 5), 6), 8) Decyzji, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

118.	Jw.	§ 11 ust. 5	<p>Zapis: Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, obejmującego kwotę wnioskowaną, stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. <p>Zmieniono na: Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. 	Aktualizacja zapisów	Jw.
119.	Jw.	§ 25 ust. 13	<p>Zapis: Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową, 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego: <ol style="list-style-type: none"> a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii; b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych. <p>Zmieniono na: Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową, 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii, 	Zmiana redakcyjna	Jw.

			4) przeprowadzania oględzin urzędzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.		
120.	Jw.	§ 27 ust.3 pkt 1	<p>Zapis: Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się: 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta.</p> <p>Zmieniono na: Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się: 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
121.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument	Zmieniono załącznik nr 4 do Regulaminu - <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
122.	Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono załącznik nr 6 do Regulaminu - <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0)</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
123.	Załącznik nr 5 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 5.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.