

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.)

Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 2.2. Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 2.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.) (wersja 6.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 2.2 z 6.0 na 7.0.	Aktualizacja zapisów	15 maja 2018 r.
2.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisów	Jw.
3.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
4.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2 ppkt a)	Zapis: a) wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty <u>za dwa ostatnie</u> zamknięte lata obrotowe: <ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, • opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż dwa lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc. Zmieniono na: a) wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty <u>za dwa ostatnie</u> zamknięte lata obrotowe: <ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, • opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż dwa lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc. W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych;		
5.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2 ppkt b)	<p>Zapis: b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – bilans za rok poprzedni Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).</p> <p>Zmieniono na: b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – zatwierdzony bilans za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
6.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1 Punkt 4	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.		
7.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2 Punkt 4	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
8.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 7	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
9.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 14, 15, 16	<p>Pkt 14 otrzymuje brzmienie: Uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie błędów dotyczących aktualności i niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych opisów i wymaganych dokumentów, 2) Kryterium 2.5 <i>Poprawność okresu realizacji</i> w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz okresu kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu. 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Dotychczasowe punkty 14 i 15 otrzymują numerację odpowiednio 15 i 16.		
10.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4, Punkt 8	<p>Zapis: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p>Zmieniono na: Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
11.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 21,22,23	<p>Pkt 21 otrzymuje brzmienie: Uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie niespójności, rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz poprawności i jakości przedstawionych dokumentów, 2) Kryterium 2.2 <i>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</i> w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków oraz terminów ich ponoszenia, 3) Kryterium 2.3 <i>Intensywność wsparcia</i> w zakresie określenia poziomu dofinansowania przewidzianego w projekcie, 4) Kryterium 2.4 <i>Prawidłowość pomocy publicznej</i> w zakresie obliczenia całkowitego wkładu publicznego, 5) Kryterium 2.6 <i>Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie</i> w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych, 6) Kryterium 2.7 <i>Zasadność poziomu wsparcia w projekcie</i> w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych, 7) Kryterium 3.1 <i>Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego</i> w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, braków w opisach i dokumentacji oraz uzupełnienia danych, 8) Kryterium 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń, 9) Kryterium 3.3 <i>Zdolność ekonomiczna</i> w zakresie obliczeń, uzupełnienia 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>danych, przyjętych założeń oraz przeprowadzonych analiz, 10) Kryterium 3.4 <i>Zdolność operacyjna</i> w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, 11) Kryterium 3.5 <i>Wykonalność techniczna/technologiczna</i> w zakresie opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, 12) Kryterium 3.6 <i>Poprawność analizy wariantowości</i> w zakresie przeprowadzonej analizy wariantów, 13) Kryterium 3.7 <i>Wiarygodność popytu</i> w zakresie przeprowadzonej analizy popytu. Dotychczasowe punkty 21 i 22 otrzymują numerację odpowiednio 22 i 23.</p>		
12.	<p>Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - (wersja 6.0)</i></p>	Strona tytułowa	<p>Zmieniono wersję <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 2.2 z 6.0 na 7.0.</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
13.	Jw.	Sekcja A.5	<p>Zapis: SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.</p> <p>Zmieniono na:</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r., 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r. oraz 488/18 z dnia 27 marca 2018 r.		
14.	Jw.	Sekcja I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	Usunięto oświadczenia nr 26, 48 i 85.	Aktualizacja zapisów	Jw.
15.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Umowa o dofinansowanie</i>	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
16.	Jw.	§ 12 ust. 3	Zapis: W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż w ciągu _____ miesięcy od podpisania Umowy. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony. Zmieniono na: W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż do dnia _____. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.	Aktualizacja zapisów	Jw.
17.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> (z wersji 6.0 na 6.1).	Aktualizacja zapisów	Jw.

	<i>Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>				
18.	Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).	Aktualizacja zapisów	Jw.
19.	Załącznik nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie: <i>Zobowiązanie Wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Zaktualizowano zapisy załącznika nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisów	Jw.