

Załącznik nr 3 do Trybu wyłaniania ekspertów

Umowa nr ...

zawarta w dniu 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-25-43-564 zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

Pana.....-.....Województwa Zachodniopomorskiego

Pana -Województwa Zachodniopomorskiego

a

....., z siedzibą w (kod pocztowy:.....), ul., NIP:, Regon:, KRS:,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

Wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

PREAMBUŁA

W związku z realizacją projektu pn. **"Wsparcie gmin województwa zachodniopomorskiego w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji"** współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, zwanego dalej Projektem, Zleceniodawca planuje zapewnić uczestnikom Projektu tj. gminom województwa zachodniopomorskiego dostęp do wiedzy i doświadczeń z zakresu rozwiązywania problemów istniejących na terenach zdegradowanych, na których

koncentrują się negatywne zjawiska społeczne, gospodarcze, przestrzenne i techniczne. Niniejsza Umowa dotyczy usług w postaci doradztwa dla uczestników Projektu.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Doradztwo odbywać się będzie w Szczecinie oraz w innych miejscowościach na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Odbiorcami doradztwa będą uczestnicy Projektu, tj. gminy które opracowują albo aktualizują programy rewitalizacji na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Konkursu dotacji.
3. Termin, czas oraz miejsce doradztwa będzie ustalane ze Zleceniobiorcą w terminie co najmniej 5 dni roboczych od daty planowanej usługi.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Zlecenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, polegające na pełnieniu roli Eksperta w ramach dziedziny wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia zgodnie z zakresem tematycznym usługi doradczej wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Czas trwania usługi doradczej będzie określany liczbą godzin zegarowych oraz maksymalnym terminem wykonania usługi doradczej w Projekcie, który trwa do dnia 31 stycznia 2018 roku.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 3.

1. Forma usług doradztwa świadczonych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy dotyczy w szczególności udziału:
 - a) w spotkaniach informacyjnych z gminami, które otrzymały dotacje w Konkursie dotacji,
 - b) w spotkaniach edukacyjnych dot. rewitalizacji dla gmin województwa zachodniopomorskiego (prelekcje, prowadzenie warsztatów),
 - c) w weryfikacji i ocenie programów rewitalizacji gmin, które otrzymały dotacje w Konkursie.
2. Każdorazowo przed rozpoczęciem doradztwa Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania z zagadnieniami i pytaniami dostarczonymi przez Zamawiającego z zakresu tematycznego usług doradczych.

3. Zleceniobiorca dążyć będzie do efektywnego wykorzystania czasu pracy z uczestnikami Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonywać będzie objęte niniejszą Umową usługi z zachowaniem zasad najwyższej staranności i najwyższym profesjonalizmem.
5. Zleceniobiorca wyznacza do realizacji wskazanych w § 2 usług doradczych Pana/-nią.....

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

§ 4.

1. Zleceniodawca odpowiada za organizację usługi doradczej w zakresie udostępnienia pomieszczenia i w zależności od specyfiki spotkania niezbędnego wyposażenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do starannego współdziałania ze Zleceniobiorcą w trakcie realizacji usługi celem wypracowania najlepszych rozwiązań.
3. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy wszelkie, będące w jego posiadaniu informacje, niezbędne do wykonania zlecenia.
4. Za koordynowanie współpracy ze Zleceniobiorcą odpowiada Zespół ds. Konkursu dotacji.

ZLECENIE PRZEPROWADZENIA DORADZTWA

§ 5.

1. Realizacja usługi doradczej dla uczestników Projektu rozpoczynać się będzie na podstawie jednorazowego *Zlecenia* wysłanego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną na adres email:
2. Zleceniobiorca będzie dokumentował przebieg procesu świadczenia usług, o których mowa w § 3 ust. 1, każdorazowo po jej zakończeniu, na *Formularzu realizacji usługi doradczej*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

ODBIÓR USŁUG

§ 6.

Odbiór usług określonych w § 3. będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zleceniobiorca przekaze dokument wskazany w § 5 ust. 2 do akceptacji Zleceniodawcy. Wypełniony i przedłożony *Formularz realizacji usługi doradczej* stanowił będzie dla Zleceniodawcy podstawę do odbioru usług wyszczególnionych w Umowie.
2. W terminie 7 dni od daty otrzymania *Formularza realizacji usługi doradczej* Zleceniodawca dokona odbioru usługi lub wniesie uwagi, zastrzeżenia lub wskaże kwestie do wyjaśnienia.

3. Zleceniobiorca zastosuje się do przedstawionych uwag w terminie 7 dni od ich otrzymania.
4. Potwierdzenie przez Zleceniodawcę odbioru usług będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
5. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT lub rachunek na adres:
Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
6. Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 Zleceniodawca nie dokona odbioru usług opisanych w *Formularzu realizacji usługi doradczej*, Zleceniobiorca ma prawo do rozliczenia tych usług i wystawienia faktury VAT lub rachunku.

WYNAGRODZENIE

§ 7.

1. W przypadku zadań z zakresu doradztwa, które odbędą się w Szczecinie, Strony ustalają cenę za godzinę pracy na poziomie ...zł (słownie: ... 00/100 złotych) brutto.
2. W przypadku zadań z zakresu doradztwa, które odbędą się w innych miejscowościach województwa zachodniopomorskiego, Strony ustalają cenę za godzinę pracy na poziomie ... zł (słownie: ... 00/100 złotych) brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, po zrealizowaniu przez Zleceniobiorcę wszystkich Zleceń w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 i 2 nie uwzględnia kosztu dojazdu i noclegu.

POUFNOŚĆ

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania usług doradczych.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania

do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację, co do której zastrzeżono poufność.
6. Zleceniobiorca ma prawo załączyć nazwę i adres Zleceniodawcy do swojej listy referencyjnej, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9.

1. Strony uprawnione są do wypowiedzenia niniejszej Umowy w części lub całości z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku uznania, że dotychczasowy przebieg prac nie jest satysfakcjonujący.
2. Strony nie mają obowiązku informowania, z jakiego powodu rozwiązują Umowę.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty oraz oświadczenia w ramach zgłoszenia,
 - a) wypowiedział umowę,
 - b) został pracownikiem IZ lub IP RPO WZ,
 - c) nie wywiązał się z postanowień umowy lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
 - d) odmawiał notorycznie realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniał pracę związaną z realizacją zadań w projekcie,
 - e) przestał spełniać kryteria, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 2) – 5),
 - f) zmarł.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) z powodu niewywiązywania się Zleceniodawcy z warunków Umowy,
 - b) z powodu nieuregulowania przez Zleceniodawcę zaległych opłat za zrealizowane usługi w terminie oznaczonym w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Zleceniodawcy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy, Zleceniodawca może według własnego uznania:
 - a) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
 - b) zlecić wykonanie usług osobie trzeciej.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usług,
- b) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
- c) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usług,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie usług,
- e) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nie jest pracownikiem IŻ lub IP w RPO WZ 2014-2020,
- g) nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowania albo aktualizacji programów rewitalizacji dla gmin na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Konkursu dotacji i nie jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi

i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w tym możliwości rozwiązania przez Zleceniodawcę niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.

ZAKOŃCZENIE

§ 11.

1. Wszystkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze ugody, natomiast w przypadku jej nieosiągnięcia poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Szczecinie .
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U. Nr 24, poz. 83).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia do dnia

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca