

..... umieścić obowiązujący logotyp

**Załącznik nr 5 wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie – po dokonanych poprawkach i/lub uzupełnieniach w ramach oceny kryteriów administracyjności i/lub oczywistych omyłek**

**Lista sprawdzająca wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego 2014-2020  
po dokonanych poprawkach i/lub uzupełnieniach w ramach oceny kryteriów  
administracyjności i/lub oczywistych omyłek**

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR: ...

NUMER KONKURSU:

NUMER WNIOSKU: ...

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: ...

NAZWA BENEFICJENTA: ...

TYTUŁ PROJEKTU: ...

OCENIAJĄCY: ...

**CZĘŚĆ A. WERYFIKACJA WNIOSKU POD KĄTEM DOKONANEJ POPRAWY/UZUPEŁNIENIA KRYTERIÓW ADMINISTRACYJNOŚCI I/LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK**

1.	Czy dokonano poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z uwagami KOP w zakresie oczywistych omyłek?			
	<input type="checkbox"/> TAK – przejść do punktu 2	<input type="checkbox"/> NIE – uzasadnić i pozostawić wniosek bez rozpatrzenia		<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – przejść do punktu 3 <sup>1</sup>
	Uzasadnienie ( <i>należy szczegółowo uzasadnić decyzję</i> ): ...			
2.	Czy poprawienie we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek doprowadziło do istotnej jego modyfikacji?			
	<input type="checkbox"/> TAK – uzasadnić i pozostawić wniosek bez rozpatrzenia		<input type="checkbox"/> NIE – przejść do punktu 3	
	Uzasadnienie ( <i>należy szczegółowo uzasadnić decyzję</i> ): ...			
3.	Czy dokonano poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z uwagami KOP w zakresie kryteriów administracyjności?			
	<input type="checkbox"/> TAK – przejść do punktu 4	<input type="checkbox"/> NIE – uzasadnić i skierować do poprawy, przejść do pkt 4.	<input type="checkbox"/> NIE – uzasadnić i odrzucić wniosek	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – przejść do punktu 4 <sup>2</sup>
	Uzasadnienie ( <i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium a w przypadku powtórnego skierowania do poprawy wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i> ): ...			
4.	Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki ( <i>określone w Regulaminie konkursu</i> ) <u>inne</u> niż wskazane na wezwaniu do uzupełnienia/ korekty, na podstawie którego złożono skorygowany wniosek?			
	<input type="checkbox"/> TAK – wskazać oczywiste omyłki i skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia i przejść do części B		<input type="checkbox"/> NIE – przejść do części B	
	Oczywiste omyłki: ...			
Uwagi <sup>3</sup> :				

<sup>1</sup> Zaznaczyć, jeżeli wniosek nie był kierowany do poprawy/uzupełnienia w zakresie oczywistych omyłek.

<sup>2</sup> Zaznaczyć, jeżeli wniosek nie był kierowany do poprawy/uzupełnienia w zakresie kryteriów administracyjności.

<sup>3</sup> Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie IOK - dodatkowych wyjaśnień/informacji w trakcie trwania oceny jak również informacji pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu, które miały wpływ na ocenę (jeżeli dotyczy).

CZĘŚĆ B. PODSUMOWANIE DOKONANEJ OCENY	
CZY NA PODSTAWIE DOKONANEJ OCENY PROJEKT MA MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA DOFINANSOWANIA ?	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> (na podstawie uzasadnień zawartych w części A)

**Kwota dofinansowania: ..... PLN**

.....

*podpis oceniającego*

.....

*data*