



Odpowiedzialny
społecznie

Proto_lab

Regulamin naboru grantów

nr KII/1/2021

**komponent II Granty na testowanie prototypów
w warunkach rzeczywistych**

projektu

**„Odpowiedzialny społecznie Proto_lab”
realizowany w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Zachodniopomorskiego 2014-2020**

Beneficjent

Województwo Zachodniopomorskie

Szczecin, 29 grudnia 2020 r.

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania i finansowania grantów w ramach komponentu II projektu grantowego „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab” realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Celem projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab” jest udzielanie grantów na projekty B+R prowadzone przez Zespoły naukowe, w ramach których realizowane będą działania polegające na rozwijaniu inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego bądź identyfikacji nowych obszarów gospodarczych w regionie o potencjale rozwojowym, których szybki rozwój przyczyni się do zwiększenia zdolności podmiotów funkcjonujących na terenie województwa zachodniopomorskiego do skutecznej walki ze skutkami wystąpienia COVID-19.
3. Regulamin określa podmiotowe i przedmiotowe kryteria wyboru, zasady przeprowadzania procesu konkursu grantów, zobowiązania Grantobiorców oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu uzyskanego wsparcia (grantu) w ramach komponentu II projektu.
4. Alokacja przeznaczona na konkurs wynosi 5 mln zł. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na finansowanie grantów w konkursie.
5. Projekt grantowy jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2020 r. roku do 31 grudnia 2021 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego, na podstawie:
 - 1) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26 października 2012 r.);
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

- Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13 maja 2014 r.);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycja na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.);
 - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4maja 2016 r.) zwanego dalej: rozporządzeniem RODO;
 - 6) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29 lipca 2014 r.);
 - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa) (Dz. Urz. UE L 99 z 31 marca 2020 r.);
 - 8) Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.);
 - 9) Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01), zwanym dalej: Komunikatem Komisji;
 - 10) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, zwanej dalej: ustawą wdrożeniową (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
 - 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740);
 - 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), – zwana dalej UFP;
 - 13) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
 - 14) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086);
 - 15) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, 1423);
 - 16) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);

- 17) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086);
- 18) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zwanej dalej: ustawą o ochronie danych osobowych;
- 19) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), zwanej dalej: ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 20) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747), zwanej dalej: ustawą o VAT;
- 21) Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 694);
- 22) Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, 2112, 2113, 2123.);
- 23) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 2247/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej nr CCI2014PL16M20P016 z dnia 12 lutego 2015 r., zwany dalej RPO WZ, zmienionego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 26 lipca 2018 r. oraz decyzją wykonawczą KE C (2020) 1727;
- 24) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SOOP) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1762/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. (wersja 51.0);
- 25) Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji, zwany dalej Regulaminem konkursu Działania 1.18;
- 26) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§2 Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Wnioskodawca – podmiot składający Wniosek wstępny lub Wniosek o udzielenie grantu;
2. Dzień – dzień roboczy;
3. Ekspert – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub instytucja wyspecjalizowana w dziedzinie właściwej dla danego Wniosku wstępnego lub Wniosku o udzielenie grantu, dokonująca na zlecenie Grantodawcy oceny merytorycznej zgłoszonych Wniosków;
4. Adres poczty elektronicznej – adres poczty elektronicznej na oficjalnej domenie Wnioskodawcy wskazany we Wniosku wstępnym oraz Wniosku o udzielenie o grantu, zapewniający skuteczną komunikację z Grantodawcą;

5. Grant – środki finansowe programu operacyjnego, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy w formie refundacji na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
6. Grantobiorca – podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;
7. Grantodawca – beneficjent projektu grantowego;
8. Zespół oceniający – zespół osób powołanych przez Grantodawcę w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru grantów. W skład Zespołu oceniającego wchodzi:
 - a. pracownicy Grantodawcy;
 - b. opcjonalnie eksperci;
9. Konkurs – proces naboru grantów oraz ich oceny i dokonania wyboru grantów do finansowania.
10. Inteligentne specjalizacje województwa zachodniopomorskiego – specjalizacje określone w „Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego” przyjętym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą nr 1489/16 z dnia 19 września 2016 roku;
11. IZ RPO WZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
12. Projekt grantowy – projekt, w ramach którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;
13. Projekt B+R – niezależne prace badawczo-rozwojowe (obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu Komunikatu Komisji), mające na celu powiększenie zasobów wiedzy zmierzające do tworzenia i testowania prototypów, inicjowane na Uczelniach i realizowane przez Zespoły naukowe w zakresie i zgodnie z celami określonymi w niniejszym regulaminie;
14. Sprawozdanie częściowe – obligatoryjnie sporządzane w przypadku projektu B+R dwuzadaniowego sprawozdanie z realizacji prac B+R objętych finansowaniem w ramach Zadania 1, składane przez Grantobiorcę w formie i trybie określonym w Umowie o powierzenie grantu;
15. Sprawozdanie końcowe – obligatoryjnie sporządzane sprawozdanie z realizacji prac B+R objętych finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w Umowie o powierzenie grantu, którego akceptacja i weryfikacja merytoryczna przez Grantodawcę warunkuje prawidłowe rozliczenie i wypłatę uzyskanego przez Grantobiorców dofinansowania;
16. Umowa o powierzenie grantu – umowa zawarta między Grantobiorcą a Grantodawcą, na podstawie której powierzany jest grant. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego regulaminu w zależności od tego czy Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie projektu niedzielonego czy dwuzadaniowego;
17. Wniosek wstępny – wstępny wniosek kwalifikujący do ubiegania się o grant w ramach komponentu II składany w pierwszym etapie naboru, w tzw. preselekcji (wzór wniosku stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu);
18. Wniosek o udzielenie grantu – wniosek o udzielenie grantu na testowanie prototypów w warunkach rzeczywistych, składany przez Grantobiorcę w drugim etapie naboru, (wzory wniosku stanowią Załączniki nr 2a i 2b do niniejszego regulaminu, w zależności od tego czy Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie projektu niedzielonego czy dwuzadaniowego);

19. Kryteria wyboru grantów – kryteria wyboru Grantobiorców i wniosków o udzielenie grantu umożliwiające ocenę projektu B+R w dwuetapowym procesie wyboru. Kryteria stanowią Załączniki nr 4 oraz 5 do niniejszego regulaminu;
20. TRL - Technology Readiness Levels –poziom gotowości technologicznej
21. Zespół naukowy – zespół pracowników naukowych, będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Grantobiorca może zdecydować, że w skład zespołu naukowego wchodzi również naukowcy spoza uczelni, studenci, doktoranci oraz pracownicy techniczni, projektanci, przedstawiciele publicznych służb medycznych/ ratowniczych/ mundurowych/ sanitarnych, a także przedstawiciele przedsiębiorstw. Każdy zespół naukowy musi mieć lidera zespołu. Liderem zespołu każdorazowo musi być pracownik naukowy zatrudniony u Grantobiorcy na podstawie umowy o pracę;
22. Biuro projektu – Wydział Zarządzania Strategicznego Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyszyńskiego 30, Szczecin, V piętro, Sekretariat;
23. Zakończenie realizacji projektu B+R – końcowa data dzienna realizacji projektu B+R wskazana we Wniosku o udzielenie grantu.

§3

Cel udzielenia grantu

1. Grantodawca udziela grantu na realizację przez Zespół naukowy projektu B+R, którego celem jest testowanie i/lub weryfikacja pomysłów, technologii, rozwiązań, których niezwłoczne wdrożenie zwiększy zdolność podmiotów z województwa zachodniopomorskiego do:
 - a. walki ze skutkami wystąpienia COVID-19 lub
 - b. zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19.
2. Grant może obejmować wyłącznie prace B+R będące kontynuacją rozwoju pomysłu zrealizowanego w kompetencji I, służące weryfikacji i udoskonalaniu prototypowego rozwiązania w celu uzyskania jak najwyższej gotowości technologicznej.
3. Projekt B+R zakłada osiągnięcie dla testowanej technologii/rozwiązania przynajmniej TRL 8 na zakończenie realizacji projektu.
4. Technologia będąca przedmiotem projektu B+R w momencie rozpoczęcia realizacji grantu nie znajduje się na końcowym etapie rozwoju, tzn. nie osiągnięto jeszcze 8 lub 9 TRL.
5. Projekt B+R będzie obejmował testowanie prototypu w publicznych jednostkach ochrony zdrowia, publicznych służbach ratunkowych i sanitarnych lub instytucjach użyteczności publicznej (z wyłączeniem możliwości testowania wyłącznie na terenie instytucji będącej Grantobiorcą)
6. Z uwagi na przepisy o pomocy publicznej wyklucza się w ramach projektu B+R możliwość testowania prototypów w przedsiębiorstwach, w tym w prywatnych placówkach medycznych.
7. Zgodnie z celami projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab”, grant powinien służyć rozwijaniu inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego bądź identyfikacji nowych obszarów gospodarczych w regionie, posiadających potencjał rozwojowy. Warunek ten jest spełniony dla wszystkich projektów, które uzyskały wsparcie w

Komponencie I i został potwierdzony podczas weryfikacji wniosków o grant złożonych w Komponentcie I.

8. Grant jest udzielany w formie refundacji na realizację projektu B+R opisanego we Wniosku o udzielenie grantu oraz na podstawie zawartej Umowy o powierzenie grantu.
9. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 grant udzielany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie może dotyczyć realizacji działań związanych z:
 1. budową i likwidacją elektrowni jądrowych,
 2. inwestycjami na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 3. wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 4. inwestycjami w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

§4

Grantobiorcy

1. Grantobiorcami mogą być uczelnie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadające siedzibę na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest powołanie przez Grantobiorcę Zespołu naukowego.
3. Osoba będąca członkiem Zespołu naukowego może być zaangażowana w maksymalnie trzy projekty wybrane do dofinansowania.
4. Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w dwóch projektach wybranych do dofinansowania.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
 - a. wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
 - b. wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2012 r. poz. 769, z 2020 r. poz. 2023),
 - c. wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
 - d. który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- e. którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Grantobiorca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do uzyskania grantu zarówno na etapie konkursu, jak również w dniu podpisywania umowy o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca odpowiedzialny jest za realizację projektu B+R zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami w zakresie podziału praw własności intelektualnej, w szczególności dotyczących praw do wynalazków, wymogów dla zgłaszania powstałych dóbr niematerialnych oraz przyjętych zasad wykorzystania infrastruktury. Przy czym warunkiem udzielenia grantu jest uwzględnienie możliwości udzielenia osobom trzecim w Europejskim Obszarze Gospodarczym licencji niewyłącznych na niedyskryminujących warunkach rynkowych.
8. Autorskie prawa majątkowe powstałe w związku z realizacją projektu nie są przenoszone na Grantodawcę. W przypadku pozytywnej realizacji projektu (zakończony powstaniem wyniku – dzieła) Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia osobom trzecim w Europejskim Obszarze Gospodarczym uzyskania licencji niewyłącznych na niedyskryminujących warunkach rynkowych. W przypadku projektów zakładających powstanie wyniku (dzieła) gotowego do wdrożenia, Grantobiorca zobowiązany jest do przygotowania dzieła do komercjalizacji (w tym jego wyceny).
9. Autorskie prawa majątkowe powstałe w związku z realizacją działań informacyjnych i promocją efektów projektu są udostępniane Grantodawcy na podstawie licencji – wzór umowy licencyjnej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 5 Zasady konkursu

1. Konkurs trwa od 4 stycznia do 31 maja 2021 r. z zastrzeżeniem pkt 8.
2. Nabór wniosków prowadzony jest dwuetapowo.
3. **Etap I** – nabór Wniosków wstępnych, tzw. preselekcja – skierowany jest do wszystkich Grantobiorców, którzy zrealizowali grant w kompetencji I.
4. Nabór w ramach preselekcji trwa od 4 stycznia do 29 stycznia 2021 r.
5. **Etap II** – nabór Wniosków o udzielenie grantu – skierowany jest tylko do tych Wnioskodawców, których projekty zostały pozytywnie ocenione na etapie preselekcji.
6. Nabór w ramach etapu II trwa od 1 marca do 31 maja 2021 r.
7. Nabór w ramach etapu II prowadzony jest w sposób ciągły, a ocena projektów dokonywana jest w rundach co dwa tygodnie, licząc od dnia rozpoczęcia etapu II.
8. Grantodawca dopuszcza możliwość zawieszenia naboru wniosków w ramach etapu II w przypadku, gdy wartość dofinansowania grantów wynikająca ze złożonych Wniosków przekroczy 100% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania na granty.

9. O zawieszeniu naboru Grantodawca poinformuje na stronie <http://www.rpo.wzp.pl/odpowiedzialny-spoecznie-protolab>. Wnioski, które wpłyną do Grantodawcy w trakcie zawieszenia naboru, będą weryfikowane przez Grantodawcę po wznowieniu naboru, przy czym za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę wznowienia naboru.
10. Informacje o etapach realizacji projektu grantowego będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Grantodawcy: <http://www.rpo.wzp.pl/odpowiedzialny-spoecznie-protolab>.
11. W zależności od etapu Wniosek wstępny lub Wniosek o udzielenie grantu należy złożyć w następujący sposób:
 - wniosek musi być przesłany wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: covid@wzp.pl z adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy,
 - wniosek musi być załączony jako plik w formacie MS Word.
12. Za dzień skutecznego doręczenia wniosku uznaje się dzień wpływu projektu na wyznaczony powyżej adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem wpływu wniosku będzie potwierdzenie przeczytania wiadomości.
13. Złożone w terminie naboru wnioski zostaną zweryfikowane pod względem spełniania kryteriów wyboru grantów dla poszczególnych etapów naboru.

§ 6

Ocena i wybór Wniosków wstępnych

1. Ocena Wniosków wstępnych złożonych w etapie I (preselekcji) odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Oceny dokonuje Zespół oceniający powołany przez Grantodawcę.
3. Ocena złożonych Wniosków wstępnych dokonywana jest po zamknięciu naboru, w oparciu o wymogi formalne i kryteria dopuszczające właściwe dla preselekcji (określone w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu).
4. W pierwszej kolejności weryfikowane są wymogi formalne, których niespełnienie powoduje odrzucenie Wniosku wstępnego. Nie ma możliwości poprawy wymogów formalnych.
5. W przypadku, gdy złożone Wnioski wstępne będą wymagały poprawy lub uzupełnienia kryteriów oceny dopuszczającej, Grantodawca niezwłocznie wzywa drogą mailową Wnioskodawcę do poprawy/usunięcia braków.
6. Możliwa jest poprawa Wniosku wstępnego w zakresie kryteriów dopuszczających.
7. Zespół oceniający, w co najmniej trzyosobowym składzie, dokonuje oceny w drodze konsensusu. Gdy wśród członków Zespołu oceniającego nie ma jednomyślności, o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie.
8. Posiedzenia Zespołu oceniającego są protokołowane, a wynik oceny odzwierciedlany w karcie oceny.
9. Zespół oceniający może podjąć decyzję o konsultacji projektu z ekspertem zewnętrznym. Opinia eksperta sporządzana jest pisemnie lub jest wyrażana podczas posiedzenia Zespołu oceniającego.
10. Termin na poprawę/usunięcie braków przez Wnioskodawcę wyznacza Grantodawca, przy czym nie może być on krótszy niż 2 dni.

11. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie poprawi dokumentów/ nie usunie braków w terminie określonym przez Grantodawcę lub na skutek poprawy/ uzupełnień ujawnią się inne braki, Grantodawca ponownie wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia, a ten w terminie 3 dni zobowiązany jest przedstawić poprawki/uzupełnienia.
12. W przypadku, kiedy w terminie określonym w ust. 8, błędy nie zostaną poprawione/braki nie zostaną usunięte, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
13. Po zakończeniu oceny na stronie internetowej <http://www.rpo.wzp.pl/odpowiedzialny-spoecznie-protolab> publikowana jest lista projektów dopuszczonych do II etapu naboru.
14. Wnioskodawcy, których projekty nie zostaną dopuszczone do II etapu naboru, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną.
15. Wnioskodawcom, o których mowa w ust. 11, nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o niedopuszczeniu do etapu II.
16. Projekty, które pozytywnie przejdą etap preselekcji, będą mogły ubiegać się o grant na testowanie prototypów w warunkach rzeczywistych.
17. Przed rozpoczęciem II etapu naboru Grantodawca ma możliwość zorganizowania indywidualnych spotkań konsultacyjnych oraz wystosowania dla każdego z zakwalifikowanych do tego etapu projektów pisemnych rekomendacji w zakresie koncepcji testowania prototypów.

§ 7

Ocena i wybór Wniosków o udzielenie grantu (etap II)

1. Ocena Wniosków o udzielenie grantu odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Oceny dokonuje Zespół oceniający powołany przez Grantodawcę.
3. Ocena Wniosków o udzielenie grantu dokonywana jest w rundach co dwa tygodnie, liczonych od dnia rozpoczęcia naboru. Po każdej rundzie powstaje lista rankingowa.
4. Ocena dokonywana jest w oparciu o wymogi formalne, kryteria dopuszczające, merytoryczne i strategiczne określone w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Zespół oceniający, w co najmniej trzyosobowym składzie, dokonuje oceny w drodze konsensusu. Gdy wśród członków Zespołu oceniającego nie ma jednomyślności, o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie.
6. Posiedzenia Zespołu oceniającego są protokołowane, a wynik oceny odzwierciedlany w karcie oceny.
7. Zespół oceniający może podjąć decyzję o konsultacji projektu z ekspertem zewnętrznym. Opinia eksperta sporządzana jest pisemnie lub jest wyrażana podczas posiedzenia Zespołu oceniającego.
8. W pierwszej kolejności weryfikowane są wymogi formalne, których niespełnienie powoduje odrzucenie Wniosku o udzielenie grantu. Wniosek odrzucony jako niespełniający wymogów formalnych, po dokonaniu w nim poprawek w zakresie wymogów formalnych, może być złożony ponownie jako nowy Wniosek o udzielenie grantu.
9. W przypadku, gdy złożone Wnioski o udzielenie grantu będą wymagały poprawy lub uzupełnienia kryteriów oceny dopuszczającej bądź merytorycznej, Grantodawca niezwłocznie wzywa drogą mailową Wnioskodawcę do poprawy/usunięcia braków.
10. Termin na poprawę/usunięcie braków przez Wnioskodawcę wyznacza Grantodawca, przy czym nie może być on krótszy niż 2 dni.

11. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie poprawi dokumentów/ nie usunie braków w terminie określonym przez Grantodawcę lub na skutek poprawy/ uzupełnień ujawnią się inne braki, Grantodawca ponownie wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia, a ten w terminie 3 dni zobowiązany jest przedstawić poprawki/uzupełnienia.
12. W przypadku, gdy we wskazanym terminie błędy nie zostaną poprawione/braki nie zostaną usunięte, Wniosek o udzielenie grantu pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
13. W trakcie oceny projektu możliwe jest podjęcie negocjacji w zakresie budżetu projektu oraz koncepcji testowania prototypów. Stanowisko Zespołu oceniającego jest przedstawiane Wnioskodawcy w formie pisemnej i procedowane zgodnie z zasadami określonymi w ustępach 10-12 niniejszego paragrafu.
14. W sytuacji istotnych wątpliwości Zespołu oceniającego uniemożliwiających dokonanie oceny projektu, Wnioskodawca może zostać zaproszony do zdalnego udziału w posiedzeniu Zespołu oceniającego w celu przedyskutowania kwestii stanowiących źródło przedmiotowych wątpliwości.
15. Spotkanie z Wnioskodawcą musi odbyć się w terminie od 5 do 7 dni, licząc od dnia zaprotokołowania takiej konieczności.
16. Wnioski o udzielenie, które uzyskają minimum 30 punktów w ramach oceny kryteriów merytorycznych, zostają wpisane na listę rankingową.
17. Uzyskanie mniej niż 30 punktów w ramach oceny kryteriów merytorycznych oznacza ocenę negatywną.
18. Lista rankingowa przedstawiana jest Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, który weryfikuje projekty pod kątem spełniania kryterium strategicznego oraz podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektów.
19. Lista projektów, które otrzymają grant, zostanie ogłoszona na stronie internetowej <http://www.rpo.wzp.pl/odpowiedzialny-spoecznie-protolab> wraz z podaniem wysokości przyznanego grantu.
20. Wnioskodawcy, którym zostaną przyznane granty, zostaną o tym poinformowani drogą mailową lub telefonicznie w oparciu o dane teleadresowe podane we Wniosku.
21. Podpisanie umowy o powierzenie grantu z Wnioskodawcą następuje niezwłocznie po dniu uzyskania pozytywnej oceny złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku o udzielenie grantu.
22. Wnioski o udzielenie grantu, które nie spełniają kryterium strategicznego uzyskują negatywną ocenę.
23. Odrzucenie Wniosku o udzielenie grantu rozumiane jako negatywny ocena skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy o powierzenie grantu.
24. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskają grantu, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną.
25. Wnioskodawcom, o których mowa w ust. 19, nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o nieprzyznaniu grantu.

§8

Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków

1. Poziom dofinansowania wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych.
2. Prace B+R wykonywane w projekcie muszą być prowadzone w ramach niegospodarczej działalności Uczelni, ponieważ środki przyznane w ramach grantu nie mogą nosić znamion pomocy publicznej. Kwestie dotyczące zakresu działalności

niegospodarczej organizacji badawczych regulują zapisy rozporządzenia 651/2014 oraz Komunikatu Komisji.

3. Wnioskodawca przedstawia w formie budżetu zadaniowego planowane koszty projektu.
4. Kwota dofinansowania składa się z jednej lub dwóch kwot ryczałtowych ustalonych na podstawie budżetu stanowiącego element Wniosku.
5. Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Na kwotę ryczałtową składają się wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania w projekcie i które zostały wykazane w szczegółowym budżecie projektu.
7. Projekt B+R może być realizowany jako projekt niedzielony lub dwuzadaniowy.
8. W przypadku projektów, w których prototypowane rozwiązanie wymaga znaczących poprawek/ulepszeń niezbędnych przed uruchomieniem fazy testowania prototypu w jednostkach zewnętrznych, projekt może być realizowany jako projekt **dwuzadaniowy**.
9. Projekt B+R, którego realizacja nie wymaga znaczących poprawek/ulepszeń prototypowanego rozwiązania niezbędnych przed uruchomieniem fazy testowania prototypu w jednostkach zewnętrznych powinien być realizowany jako **projekt niedzielony**, to znaczy objęty jest jedną kwotą ryczałtową.
10. Projekt niedzielony musi być powiązany z odpowiednimi wskaźnikami, których osiągnięcie warunkuje jego prawidłową realizację. Projekt niedzielony musi zakładać osiągnięcie przynajmniej 8 TRL.
11. Obowiązkowo jako dwuzadaniowe powinny być realizowane projekty, które dotyczą technologii/ rozwiązania znajdującego się na TRL niższym niż 6 na moment rozpoczęcia realizacji grantu objętego niniejszym naborem.
12. Projekty B+R, które na moment rozpoczęcia realizacji grantu objętego niniejszym naborem mają TRL określony na poziomie 6 lub 7, powinny być realizowane jako projekty niedzielone. Odstępstwo od tej zasady jest możliwe, jeśli Wnioskodawca wykaże, że przed fazą testowania prototypu w warunkach rzeczywistych identyfikuje kamień milowy, którego osiągnięcie obarczone jest znaczącym ryzykiem. W takiej sytuacji decyzję o realizacji projektu w formule projektu niedzielonego lub projektu dwuzadaniowego Wnioskodawca podejmuje we Wniosku, z uwzględnieniem specyfiki projektu, w tym ryzyka nieosiągnięcia poszczególnych stopni TRL.
13. Projekt B+R dwuzadaniowy ma wydzielone dwa zadania: Zadanie 1 i Zadanie 2 oraz przypisane do każdego z zadań określone wskaźniki, kamienie milowe i kwoty ryczałtowe, których osiągnięcie warunkuje prawidłową realizację danego zadania.
14. Zadanie 1 powinno obejmować prace B+R z zakresu znaczących poprawek/ulepszeń prototypowanego rozwiązania niezbędnych do podniesienia jego gotowości technologicznej umożliwiającej przejście do fazy testowania w jednostkach zewnętrznych. Zadanie 1 musi zakładać osiągnięcie 7 TRL.
15. Zadanie 2 powinno obejmować prace rozwojowe z zakresu wytworzenia określonej liczby prototypów i testowania ich w jednostkach zewnętrznych w celu dalszego podnoszenia gotowości technologicznej projektu. Zadanie 2 musi zakładać osiągnięcie przynajmniej 8 TRL.
16. Minimalna kwota dofinansowania wynosi: 20 tys. zł.
17. Maksymalna kwota dofinansowania grantu wynosi 400 tys. zł, z zastrzeżeniem, iż kwota ryczałtowa ustalona w budżecie projektu B+R dla pierwszego zadania projektu nie może być wyższa niż 50 tys. zł.

18. Do poszczególnych zadań w projekcie przypisano odpowiednie wskaźniki:

	Wskaźnik produktu	Wskaźnik rezultatu	Dodatkowe informacje
Projekt niezadaniowy			
Projekt	Liczba realizowanych prac B+R	Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych	
	Liczba interdyscyplinarnych zespołów badawczych		
Projekt dwuzadaniowy			
Zadanie 1	Liczba realizowanych prac B+R	Liczba technologii zweryfikowanych i/lub udoskonalonych	Osiągnięcie wskaźnika jest niezbędne do rozliczenia Zadania 1 i wypłaty kwoty ryczałtowej przypisanej do tego zadania. Wskaźnik może zostać osiągnięty nawet w przypadku, gdy Zadanie 1 zakończy się zweryfikowaniem technologii, ale nie uda się jej opracować na planowanym poziomie gotowości
	Liczba interdyscyplinarnych zespołów badawczych	Liczba technologii gotowych do testowania w warunkach rzeczywistych	Przygotowanie technologii do fazy testowania w warunkach rzeczywistych to kamień milowy Zadania 1. Nieosiągnięcie wskaźnika nie wpłynie negatywnie na akceptację prawidłowej realizacji Zadania 1 i wypłaty przypisanej mu kwoty ryczałtowej, uniemożliwi to jednak dalszą realizację projektu, tzn. projekt zakończy się po zamknięciu Zadania 1.
Zadanie 2	Liczba realizowanych prac B+R (testowanie) Liczba interdyscyplinarnych zespołów badawczych	Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych	

19. Kwota grantu zostanie wypłacona na zasadzie refundacji, przy czym:
- 1) w przypadku projektów B+R dwuzadaniowych dofinansowanie będzie wypłacone w podziale na dwie kwoty ryczałtowe:
 - pierwsza kwota ryczałtowa zostanie zatwierdzona na podstawie zaakceptowanego przez Grantodawcę sprawozdania częściowego potwierdzającego realizację Zadania 1 i osiągnięcie wskaźnika rezultatu „Liczba technologii zweryfikowanych i/lub udoskonalonych”;
 - wypłata drugiej kwoty ryczałtowej warunkowana jest potwierdzeniem przez Grantodawcę na podstawie sprawozdania częściowego osiągnięcie wskaźnika rezultatu „Liczba technologii gotowych do testowania w warunkach rzeczywistych”;

- druga kwota ryczałtowa zostanie zatwierdzona na podstawie zaakceptowanego przez Grantodawcę sprawozdania końcowego potwierdzającego realizację Zadania 2 oraz osiągnięcie wskaźnika rezultatu „Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych”;

2) w przypadku projektów niedzielonych dofinansowanie będzie wypłacone jako kwota ryczałtowa zatwierdzona na podstawie zaakceptowanego przez Grantodawcę sprawozdania końcowego potwierdzającego realizację projektu oraz osiągnięcie wskaźnika rezultatu „Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych” .

20. Kwalifikowalność wydatków poniesionych przez Grantobiorcę liczy się od 2 listopada 2020 r.

21. Każdorazowo Grantodawca wypłaci środki Grantobiorcy w formie refundacji w wysokości 100% kwoty ryczałtowej na wskazany rachunek bankowy przeznaczony do obsługi realizowanego Grantu.

22. Kategorie kosztów kwalifikowalnych w trakcie realizacji grantów objętych finansowaniem obejmują w szczególności:

- a. nabycie materiałów i surowców (w tym półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych itp.) służących do prowadzenia badań, w tym wytworzenia prototypu;
- b. koszty nabycia lub amortyzacji aparatury i sprzętu służącego celom badawczym – w zakresie i przez okres w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu B+R, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości
- c. koszty odpłatnego korzystania z aparatury i sprzętu służącego celom badawczym (np., leasing, wynajem) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu B+R – maksymalnie 50 000 zł
- d. nabycie/ opracowanie usług badawczych, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań) – maksymalnie 50 000 zł brutto;
- e. wydatki na wynajem lub dzierżawę urządzeń produkcyjnych/ zaplecza technicznego do wytworzenia prototypów w liczbie niezbędnej do realizacji celów projektu B+R – maksymalnie 50 000 zł brutto, przy czym dla projektów zakładających 2 kwoty ryczałtowe kwalifikowane wyłącznie dla Zadania 2;
- f. wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu B+R (pracownicy naukowcy, studenci, doktoranci oraz pracownicy techniczni), wraz z kosztami pracodawcy (koszty ponoszone przez Grantobiorcę na podstawie Kodeksu pracy lub w oparciu o umowę cywilnoprawną);
- g. koszty uzyskania, walidacji i ochrony patentów lub innego zabezpieczenia wartości praw własności intelektualnej – maksymalnie 10 000 zł brutto,
- h. koszty wiedzy i patentów (w tym przede wszystkim wyników badań lub prac rozwojowych) w postaci wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w postaci licencji, know-how, patentów, nieopatentowanej wiedzy technicznej, analiz, raportów badawczych celem dalszego ich wykorzystywania do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych;
- i. wynagrodzenie osób zaangażowanych w proces testowania prototypu (w tym osób nie będących członkami zespołu projektowego) wraz z kosztami pracodawcy (koszty ponoszone przez Grantobiorcę na podstawie Kodeksu pracy lub w oparciu

Strona 14 z 21

- o umowę cywilnoprawną); przy czym dla projektów B+R dwuzadaniowych kwalifikowalne wyłącznie dla Zadania 2;
- j. koszty promocji technologii w związku z planem jej komercjalizacji - maksymalnie 10 000 zł brutto; przy czym dla projektów B+R dwuzadaniowych kwalifikowalne wyłącznie dla Zadania 2;
 - k. koszty certyfikacji, przy czym dla projektów B+R dwuzadaniowych kwalifikowalne wyłącznie dla Zadania 2;
 - l. koszty ogólne Grantobiorcy, czyli koszty niezbędne do realizacji projektu B+R, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu, takie jak np. obsługa księgową projektu, wynagrodzenie kadry zarządzającej, koszty utrzymania powierzchni biurowych itp. – maksymalnie 10% pozostałych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku projektów dwuzadaniowych przypisanych odrębnie do danego zadania)
 - m. Podatek VAT jest kwalifikowalny, pod warunkiem, że nie ma możliwości jego odzyskania.
23. Limity wydatków wskazane w pkt. 22 odnoszą się do całego projektu, chyba że przy konkretnym wydatku zostało wskazane, że jest on możliwy do poniesienia wyłącznie w ramach Zadania 2 w przypadku projektów B+R dwuzadaniowych. W budżecie projektu dwuzadaniowego należy wskazać wydatki kwalifikowane i ich limity (jeśli dotyczy) w podziale na zadania.
24. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego wsparcia finansowego musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy oraz uwzględniać:
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem aktów prawnych i zaleceń regulujących realizację projektów w okresie walki z pandemią COVID-19.*
25. Grantodawca nie dopuszcza finansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach grantu w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków, w sytuacji naruszenia zakazu podwójnego finansowania.
26. Grantodawca podczas oceny Wniosku zastrzega sobie prawo obniżenia/usunięcia wskazanych przez Wnioskodawcę w budżecie kosztów, które nie są niezbędne do realizacji grantu. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę zaproponowanych zmian, Wniosek zostaje odrzucony.
27. Wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach projektu B+R są w szczególności:
- a. wydatki poniesione poza okresem realizacji grantu,
 - b. wydatki wynikające ze wzrostu kosztu realizacji grantu po zawarciu Umowy o powierzenie grantu.
28. Wydatki niekwalifikowalne Grantobiorca pokrywa w całości ze środków własnych.

§9

Okres realizacji projektu B+R

1. Realizacja projektu B+R objętego grantem może trwać maksymalnie 6 miesięcy.
2. Projekty B+R objęte grantami mogą być realizowane w okresie od 2 listopada 2020 r. do 30 września 2021 r.

§10
Obowiązki i prawa Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest w szczególności:
 - a. osiągnąć określone we Wniosku obowiązkowe wskaźniki produktu i rezultatu przedstawione w tabeli nr 1 (w przypadku projektów B+R dwuzadaniowych minimum jeden wskaźnik produktu i rezultatu dla każdego zadania);
 - b. w przypadku projektów B+R dwuzadaniowych:
 - i. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania 1 dokonać rozliczenia pierwszej kwoty ryczałtowej zgodnie z umową o powierzenie grantu przez dostarczenie do Grantodawcy sprawozdania częściowego wg Załącznika nr 7 do niniejszego regulaminu;
 - ii. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania 2 dokonać rozliczenia drugiej kwoty ryczałtowej zgodnie z umową o powierzenie grantu przez dostarczenie do Grantodawcy sprawozdania końcowego wg Załącznika nr 8 do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy);
 - c. w przypadku projektów B+R niedzielonych w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu dokonać rozliczenia zgodnie z umową o powierzenie grantu poprzez dostarczenie do Grantodawcy sprawozdania końcowego wg Załącznika nr 8 do niniejszego regulaminu;
 - d. poddać się kontroli w siedzibie Grantodawcy lub w swojej siedzibie czy miejscu realizacji grantu mającej na celu co najmniej weryfikację: faktycznej realizacji zadań oraz celu umowy o powierzenie grantu, w tym osiągniętych wskaźników, właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją, właściwej archiwizacji wymaganej dokumentacji i zachowania ścieżki audytu;
 - e. zapewnić dostęp do dokumentacji związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, w tym Grantodawcy i IZ RPO WZ, a także zagwarantować pełny dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest grant lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca otrzymanego wsparcia;
 - f. osiągnąć wykazane we Wniosku wymagane wskaźniki produktu i rezultatu w terminach i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu;
 - g. udzielać odpowiedzi na pytania Grantodawcy związane z realizacją grantu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu projektu B+R;
 - h. niezwłocznie informować Grantodawcę o każdej zmianie adresu do korespondencji, nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym;
 - i. prowadzić działania informacyjne i promocyjne związane z realizacją projektu B+R w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z zapisami punktu 2.2 „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do rozporządzenia nr 1303/2013, a także zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 – materiały informacyjne i promocyjne z

zachowaniem autorskich praw majątkowych powstałe w związku z realizacją działań informacyjnych i promocją efektów projektu B+R są udostępniane Grantodawcy na warunkach licencji niewyłącznej.

- j. przechowywać dokumenty związanej z otrzymaniem dofinansowania zgodnie z zapisami art. 140 rozporządzenia ogólnego przez okres **dwóch** lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu B+R;
 - k. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z rozporządzeniem RODO i zgodę na przekazanie tych danych UM WZ.¹
2. Grantobiorca ma prawo do:
- a. równego traktowania;
 - b. ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu B+R, zgodnie z rozporządzeniem RODO;
 - c. bezstronnej weryfikacji przez Grantodawcę Wniosku wstępnego oraz Wniosku o udzielenie grantu;
 - d. ubiegania się o wypłatę refundacji zgodnie z umową o powierzenie grantu;
 - e. kontaktowania się z Grantodawcą w sprawach związanych z projektem B+R.
 - f. Zachowania poufności przez Grantodawcę co do efektów projektu w zakresie, w jakim zostanie to wskazane przez Grantobiorcę.

§11

Umowa o powierzenie grantu

1. Po weryfikacji Wniosku o udzielenie grantu i potwierdzeniu spełniania kryteriów wyboru, Grantodawca podpisuje z Grantobiorcą umowę o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca i Grantodawca mogą dokonać zmiany umowy o powierzenie grantu zgodnymi oświadczeniami woli w formie aneksu.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Grantodawcy wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana:
 - a. adresu i reprezentacji Grantobiorcy,
 - b. rachunku bankowego Grantobiorcy,
 - c. miejsca realizacji grantu,wymaga obowiązkowego pisemnego powiadomienia Grantodawcy w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zmiany.
5. Wszelkie oświadczenia składane przez Grantobiorcę i Grantodawcę w związku z umową o powierzenie grantu wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

¹ W przypadku, gdy Grantobiorca nie wyrazi zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych i przekazania ich do Grantodawcy i IZ RPO WZ, udzielenie grantu jest niemożliwe.

6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy o powierzenie grantu oraz związane z nią płatności (przelew wierzytelności) nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Grantodawcy. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować Grantodawcę o zamiarze dokonania czynności rozporządzających. Grantobiorca występuje do Grantodawcy o zgodę na przeniesienie praw i obowiązków przed zawarciem umowy przenoszącej te prawa i obowiązki.

§12

Rozliczenie grantu

1. W przypadku projektów B+R dwuzadaniowych Grantobiorca:
 - i. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania 1 rozlicza się z Grantodawcą poprzez złożenie sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. b (i)
 - ii. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania 2 rozlicza się z Grantodawcą poprzez złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. b (ii).
2. W przypadku projektów B+R niedzielonych Grantobiorca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu B+R rozlicza się z Grantodawcą poprzez złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 pkt 1 lit. c.
3. Grantodawca weryfikuje merytorycznie przekazane przez Grantobiorcę sprawozdanie, a w razie błędów lub braków wzywa do jego poprawy/ uzupełnienia.
4. Zatwierdzenie lub odrzucenie sprawozdania następuje po otrzymaniu kompletnej i prawidłowej dokumentacji rozliczeniowej przez Grantodawcę.
5. W przypadku, gdy sprawozdanie częściowe nie potwierdza osiągnięcia wskaźnika „Liczba technologii gotowych do testowania w warunkach rzeczywistych”:
 - a. Grantodawca nie ma możliwości ubiegania się o refundację kwoty ryczałtowej właściwej dla Zadania 2;
 - b. Grantodawca nie ma obowiązku składania sprawozdania końcowego;
 - c. Datą zakończenia projektu jest data zakończenia realizacji Zadania 1;
 - d. Dokumentem rozliczającym grant jest sprawozdanie częściowe.
6. Niezłożenie przez Grantobiorcę sprawozdania lub jego uzupełnienia w terminie, o którym mowa w pkt. 1 lub w pkt. 2, będzie skutkować brakiem refundacji.
7. Grantodawca po otrzymaniu od Grantobiorcy wymaganych, kompletnych i poprawnych dokumentów, pozwalających na jednoznaczne zweryfikowanie osiągnięcia wskaźnika rezultatu adekwatnego do rozliczanego zadania lub projektu niedzielonego oraz na ich zatwierdzenie, winien niezwłocznie wypłacić kwotę ryczałtową stanowiącą dofinansowanie.
8. Do czasu refundacji Grantobiorca pokrywa 100% kosztów realizacji projektu ze środków własnych.
9. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad wynikające z wystąpienia niezawinionych przez Grantobiorcę okoliczności, wymagają uzgodnienia z Grantodawcą.

§13
Poufność

1. Złożone w Konkursie Wnioski wstępne oraz Wnioski o udzielenie grantu i zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne i nie mogą być wykorzystywane i upubliczniane bez wiedzy i zgody Grantobiorcy. Wyjątki od tego ograniczenia zawarte są w Umowie o powierzenie grantu.
2. Pracownicy Grantodawcy oraz eksperci zewnętrzeni zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac, w szczególności zawartych we Wnioskach wstępnych oraz Wnioskach o udzielenie grantu.

§14
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach Konkursu jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin. Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Administratora danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego Konkursu, w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail: abi@wzp.pl.
3. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Grantodawcę, wynikające z rozporządzenia RODO.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie Konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia RODO, w związku z przepisami:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006”;
 - b. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818). „dalej ustawa wdrożeniowa”.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących finansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.

5. Administrator przetwarza dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b. żądania ich sprostowania,
 - c. ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres IOD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Na niezgodne z rozporządzeniem RODO przetwarzanie danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WZ 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego w ramach ogłoszonego naboru.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) , o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania w ogłoszonym naborze w celu złożenia Wniosku o objęcie projektu finansowaniem oraz do przeprowadzenia przez Grantodawcę procesu oceny, wyboru projektów do finansowania oraz w celu przygotowania Umowy o powierzenie grantu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze.

§15

Informacje końcowe

1. Treść Regulaminu naboru grantów podlega zatwierdzeniu przez IZ RPO WZ. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IZ RPO WZ, o czym powiadomi Grantobiorców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Grantodawcy: <http://www.rpo.wzp.pl/odpowiedzialny-spoecznie-protolab>.

Strona 20 z 21

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umów o powierzenie grantu zawartych pomiędzy Grantobiorcami a Grantodawcą, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

Zestawienie załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wzór wniosku wstępnego dla etapu I (preselekcja)

Załącznik nr 2a. Wzór wniosku o udzielenie grantu na testowanie prototypów w warunkach rzeczywistych – projekty niedzielone

Załącznik nr 2b. Wzór wniosku o udzielenie grantu na testowanie prototypów w warunkach rzeczywistych – projekty dwuzadaniowe

Załącznik nr 3a. Wzór Umowy o powierzenie grantu – projekty niedzielone

Załącznik nr 3b. Wzór Umowy o powierzenie grantu – projekty dwuzadaniowe

Załącznik nr 4. Kryteria oceny Wniosków wstępnych (preselekcja)

Załącznik nr 5. Kryteria oceny Wniosków o udzielenie grantu

Załącznik nr 6. Umowa licencyjna

Załącznik nr 7. Wzór sprawozdania częściowego

Załącznik nr 8. Wzór sprawozdania końcowego