

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO



**Raport z działalności
Rzecznika Funduszy Europejskich
Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
za rok 2021**

Szczecin, marzec 2022 r.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



<p>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie Raportu:</p>	<p>Agata Florek - Gnat Rzecznik Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego</p>
<p>Podmiot, któremu przedkładany jest Raport:</p>	<p>Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</p>
<p>Adres strony internetowej, na której zamieszczany jest Raport:</p>	<p>www.rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich</p>

Spis treści

1. Skróty używane w dokumencie	4
2. Podstawa prawna i cel Raportu.....	5
3. Zakres Raportu	5
4. Działania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich	5
4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich	5
4.2 Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich	6
4.3 Otoczenie formalno-prawne i procedury wewnętrzne	6
4.4 Kanały komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami	6
5. Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej	7
5.1 Obsługa zgłoszeń	7
5.2 Okresowy przegląd procedur	11
5.3 Propozycje usprawnień	12
5.4 Monitorowanie wdrożenia usprawnień	14
5.5. Działania podejmowane z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich	16
6. Działania dodatkowe	16

1. Skróty używane w dokumencie

BRFE	Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich
FE	Fundusze Europejskie
FEPZ	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
IC	Instytucja Certyfikująca
IP	Instytucja Pośrednicząca
IZ RPO WZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
KM	Komitet Monitorujący
PLI	Plain Language Index (Indeks Prostego Języka)
RPO WZ	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Specustawa funduszowa	Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 986)
UMWZ, Urząd	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

2. Podstawa prawna i cel Raportu

Podstawą opracowania niniejszego *Raportu* jest art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

Zgodnie z przywołanym zapisem Rzecznik Funduszy Europejskich sporządza, w terminie do 31 marca każdego roku, roczny raport ze swojej działalności za poprzedni rok i przedkłada go do instytucji zarządzającej. Instytucja Zarządzająca zamieszcza zbiorczy raport na swojej stronie internetowej.

Celem sporządzenia Raportu jest przedstawienie wyników realizacji zadań przez Rzecznika Funduszy Europejskich w okresie objętym sprawozdaniem.

3. Zakres Raportu

Niniejszy raport dotyczy działalności Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, powołanego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Raport przedstawia opis i wyniki działań podjętych przez Rzecznika Funduszy Europejskich w 2021 r. i zawiera:

- 1) opis działań związanych z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich,
- 2) opis działań związanych z wykonywaniem zadań Rzecznika Funduszy Europejskich, w tym informacja w zakresie:
 - obsługi zgłoszeń,
 - okresowego przeglądu procedur,
 - zaproponowanych usprawnień,
 - wdrożonych usprawnień,
- 3) opis innych działań podejmowanych przez Rzecznika Funduszy Europejskich i z udziałem Rzecznika.

4. Działania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich

4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich

Informacje dotyczące powołania Rzecznika Funduszy Europejskich przez IZ RPO WZ zostały przedstawione w *Raporcie z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich ZWZ za rok 2017*. Od 1 grudnia 2017 r. funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) pełni Pani Agata Florek-Gnat.

Zakres zadań Rzecznika Funduszy Europejskich określa uchwała Nr 1973/17 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 listopada 2017 r.

Rzecznik Funduszy Europejskich nie jest instytucją zaangażowaną bezpośrednio w zarządzanie lub wdrażanie programu operacyjnego i nie podlega procesowi desygnacji.

W pozostałych instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WZ (instytucjach pośredniczących) nie powołano Rzecznika Funduszy Europejskich (nie jest to obligatoryjne).

4.2 Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich

Informacje dotyczące utworzenia Biura Rzecznika Funduszy Europejskich (BRFE) w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zostały przedstawione w *Raporcie z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich ZWZ za rok 2017*.

Zadania BRFE oraz jego umiejscowienie w strukturze organizacyjnej Urzędu, określone są w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. BRFE stanowi odrębną komórkę organizacyjną w UMWZ równorzędną wydziałom, którą kieruje Kierownik Biura. BRFE podlega służbowo bezpośrednio Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego. Obowiązki Kierownika BRFE pełni Pani Agata Florek-Gnat. Od sierpnia 2019 r. BRFE korzysta z obsługi prawnej Zewnętrznej Kancelarii Prawnej.

4.3 Otoczenie formalno-prawne i procedury wewnętrzne

Podstawą działania Rzecznika Funduszy Europejskich jest art. 14a ustawy wdrożeniowej. Źródłem dodatkowych wskazówek sprawowania funkcji Rzecznika jest opracowany przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa *Materiał pomocniczy dotyczący Rzecznika Funduszy Europejskich* z grudnia 2017 r.

Funkcjonowanie Rzecznika Funduszy Europejskich dla RPO WZ uregulowano w *Opisie Funkcji i Procedur Instytucji Zarządzającej / Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego*.

Wewnętrzne procedury dotyczące trybu przyjmowania i analizowania zgłoszeń przekazywanych do Rzecznika Funduszy Europejskich określa *Zarządzenie Nr 56/18 Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zasad obsługi zgłoszeń w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przyjmowanych przez Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego*.

Odpowiednie regulacje dotyczące współpracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z Rzecznikiem Funduszy Europejskich zostały zawarte w *Porozumieniu z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*.

Rzecznik Funduszy Europejskich uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na pisemne zaproszenie Przewodniczącego KM (nie posiada statusu członka Komitetu ani obserwatora).

Jest również członkiem Grupy roboczej ds. informacji i promocji.

Symbole i hasła klasyfikacyjne dotyczące działalności Rzecznika Funduszy Europejskich określone są w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

4.4 Kanały komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami

W celu zapewnienia odpowiednich i dogodnych form komunikacji z Rzecznikiem Funduszy Europejskich umożliwiono:

- kontakt osobisty

Interesariusze mogą umówić się na spotkanie z Rzecznikiem Funduszy Europejskich w siedzibie Biura Rzecznika Funduszy Europejskich przy Pl. Hołdu Pruskiego 8 w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,

- kontakt telefoniczny
Rzecznik Funduszy Europejskich dostępny jest pod numerem telefonu 91 488 98 68,
- kontakt e-mail
Do obsługi korespondencji elektronicznej z Rzecznikiem Funduszy Europejskich dedykowany jest adres e-mail: rzecznikFE@wzp.pl,
- kontakt korespondencyjny
Korespondencję do Rzecznika Funduszy Europejskich w formie listu tradycyjnego można również kierować pod właściwy adres lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu,
- kontakt poprzez serwis LinkedIn
Kontakt z Rzecznikiem Funduszy Europejskich możliwy jest również poprzez serwis LinkedIn.

W trakcie okresu sprawozdawczego, w związku z zagrożeniem zakażeniami COVID-19, obsługa klienta odbywała się bez możliwości bezpośredniego, bieżącego kontaktu z Rzecznikiem Funduszy Europejskich. Komunikaty w tej sprawie zostały umieszczone w serwisach internetowych oraz w siedzibie UMWZ.

Aktualne informacje o działalności Rzecznika Funduszy Europejskich, wykonywanych zadaniach i właściwości Rzecznika Funduszy Europejskich dostępne są w Serwisie RPO WZ pod adresem: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich>. Osoby zainteresowane złożeniem zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich mogą wykorzystać w tym celu formularz, zamieszczony w Serwisie RPO WZ (plik do pobrania).

Dane do kontaktu z Rzecznikiem Funduszy Europejskich znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego. Ulotki o Rzeczniku Funduszy Europejskich RPO WZ dostępne są w sieci PIFE oraz Biurach Informacji i Promocji EFS. Na Portalu Funduszy Europejskich zamieszczono linki do stron Rzeczników w poszczególnych programach regionalnych.

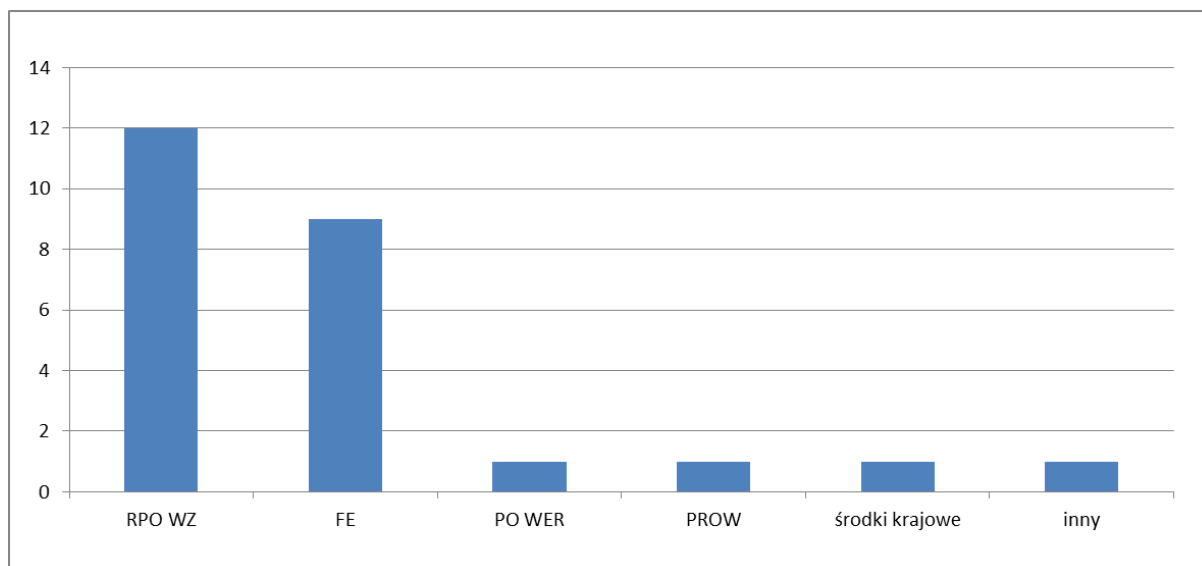
5. Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej

5.1 Obsługa zgłoszeń

Zgodnie z art. 14a ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Rzecznik Funduszy Europejskich przyjmuje zgłoszenia, które mogą dotyczyć utrudnień lub być propozycją usprawnienia w zakresie realizacji programu operacyjnego. Rzecznik Funduszy Europejskich ma za zadanie obsługiwać zgłoszenia adresowane bezpośrednio do niego. Co do zasady, Rzecznik Funduszy Europejskich udziela odpowiedzi w formie w jakiej otrzymał zgłoszenie.

Zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2021 r.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. do Rzecznika wpłynęło 25 zgłoszeń. Jak ustalono, w wyniku rozpoznania spraw, 12 dotyczyło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, 1 zgłoszenie - Programu Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), 1 – Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW), a 9 zgłoszeń - ogólnie funduszy europejskich oraz 1 zgłoszenie – środków krajowych. 1 zgłoszenie nie było związane ze środkami europejskimi i krajowymi.

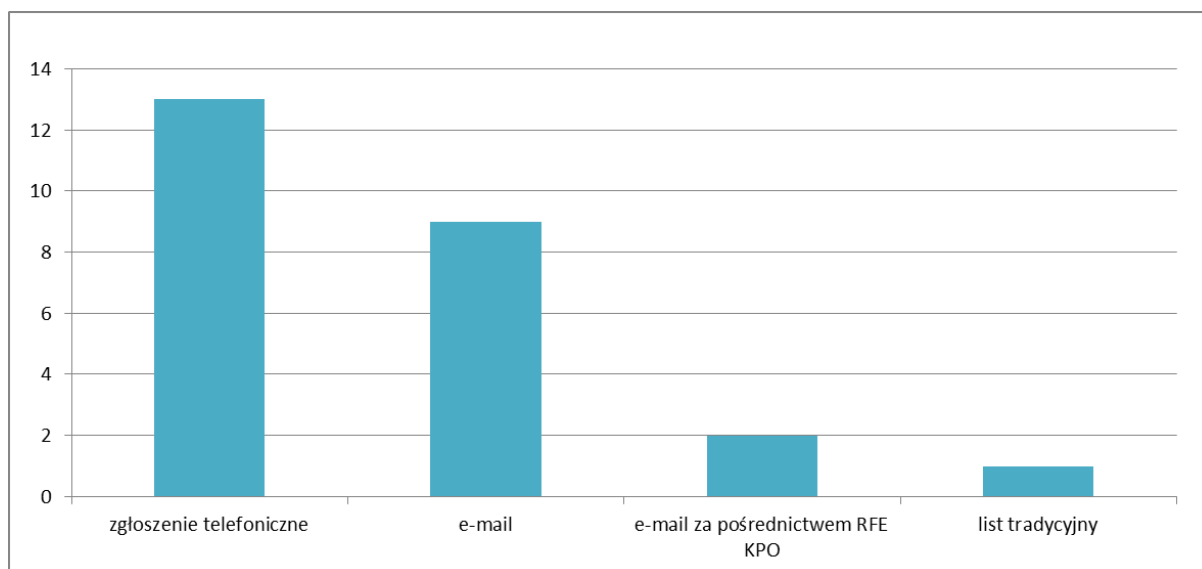


Wykres 1. Zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2021 r. w podziale na programy.

Rejestr prowadzonych zgłoszeń nie uwzględnia skarg wprowadzanych do Centralnego Rejestru Skarg, prowadzonego w Urzędzie.

Struktura zgłoszeń według kanałów wpływu

Spośród dostępnych kanałów komunikacji z Rzecznikiem Funduszy Europejskich, o których mowa w punkcie 4.4 niniejszego raportu, zgłaszający w większości przypadków preferowali kontakt telefoniczny (13 zgłoszeń). Za pośrednictwem poczty elektronicznej złożono 9 zgłoszeń, a dwa zgłoszenia zostały przekazane za pośrednictwem Rzecznika Funduszy Europejskich w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej. Listem tradycyjnym przesłano 1 zgłoszenie.

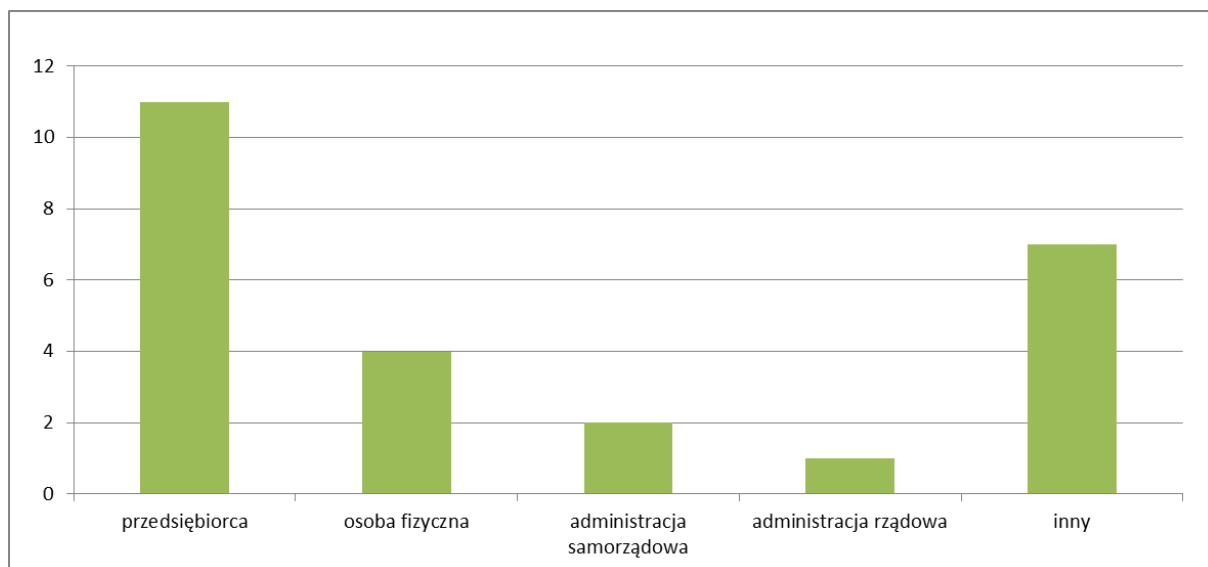


Wykres 2. Struktura zgłoszeń według kanałów wpływu.

Struktura zgłoszeń według statusu nadawcy

Dominującą grupą zgłaszających byli przedsiębiorcy (11 zgłoszeń). Jedno zgłoszenie złożone zostało w imieniu 44 podmiotów prywatnych. W 4 przypadkach zgłoszenia pochodziły od osób fizycznych, a 2 zgłoszenia od administracji samorządowej i 1 od administracji rządowej. Pozostałe 7 spraw zakwalifikowano do kategorii „inny”, gdzie ujęte zostały zgłoszenia złożone przez

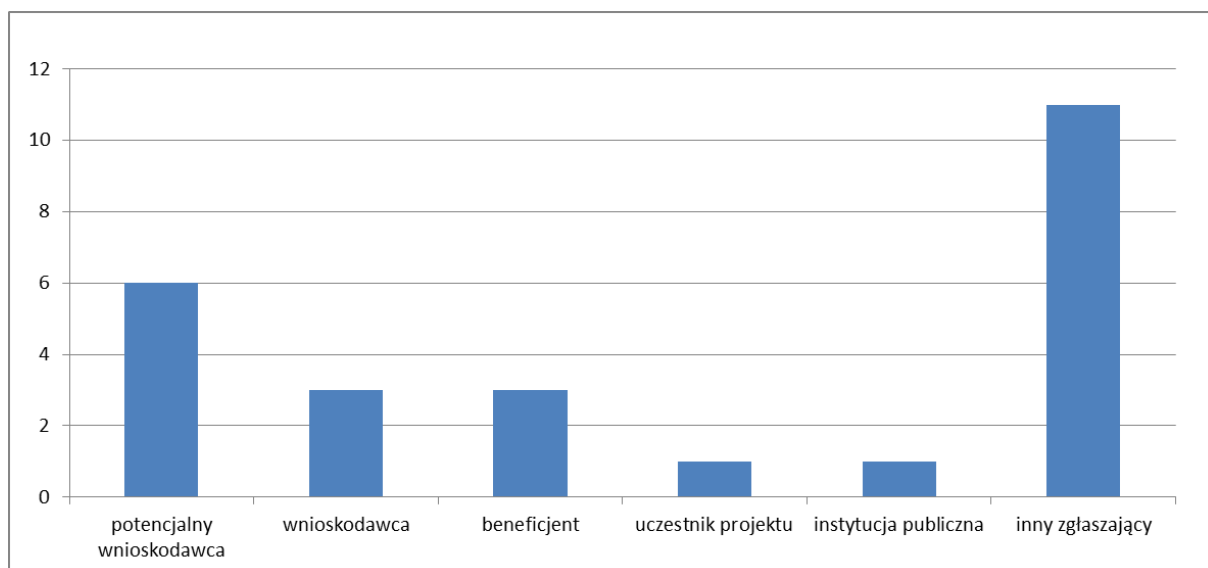
3 fundacje, 1 stowarzyszenie, szpital, wspólnotę mieszkaniową i podmiot dla którego nie ustalono statusu nadawcy.



Wykres 3. Struktura zgłoszeń według statusu nadawcy.

Struktura zgłoszeń według kategorii nadawcy

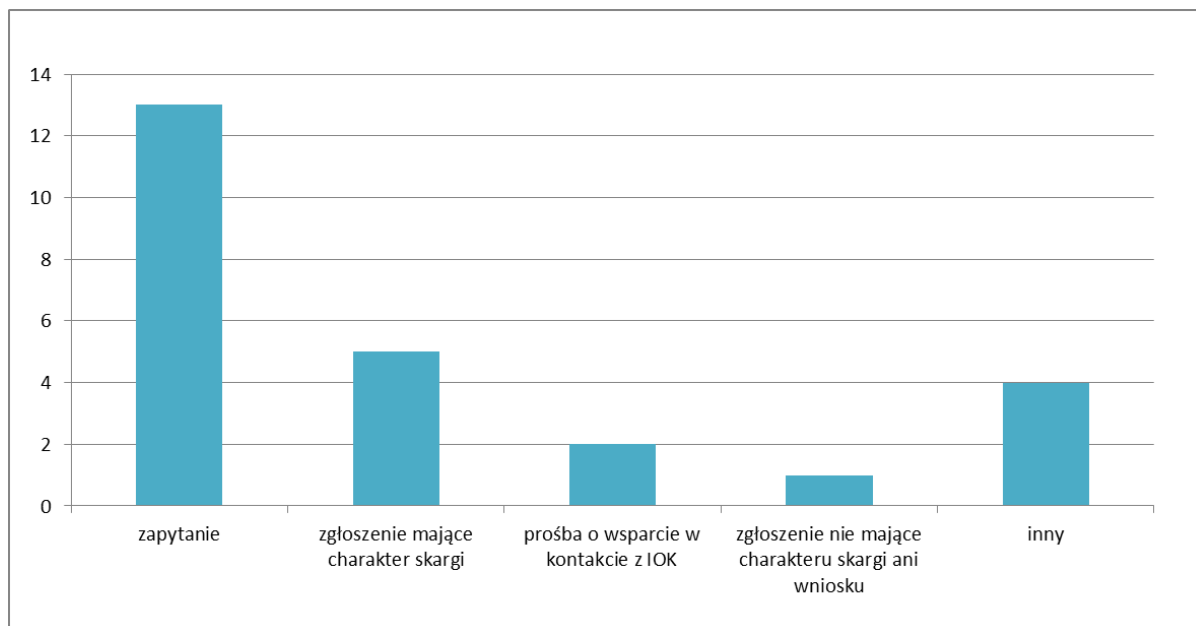
Ze względu na kategorię nadawcy 6 zgłoszeń wpłynęło od potencjalnych wnioskodawców. W przypadku 3 zgłoszeń nadawcami byli wnioskodawcy. 3 zgłoszenia wpłynęły od beneficjentów, a 1 od uczestnika projektu. Nadawcą 1 zgłoszenia była instytucja publiczna. W kategorii „inny zgłaszający” (11 zgłoszeń) znaleźli się m.in. potencjalni uczestnicy projektów, reprezentanci wykonawców, podmioty biorące udział w zamówieniach publicznych, podmioty gromadzące informacje i dane.



Wykres 4. Struktura zgłoszeń według kategorii nadawcy.

Struktura zgłoszeń według typu sprawy

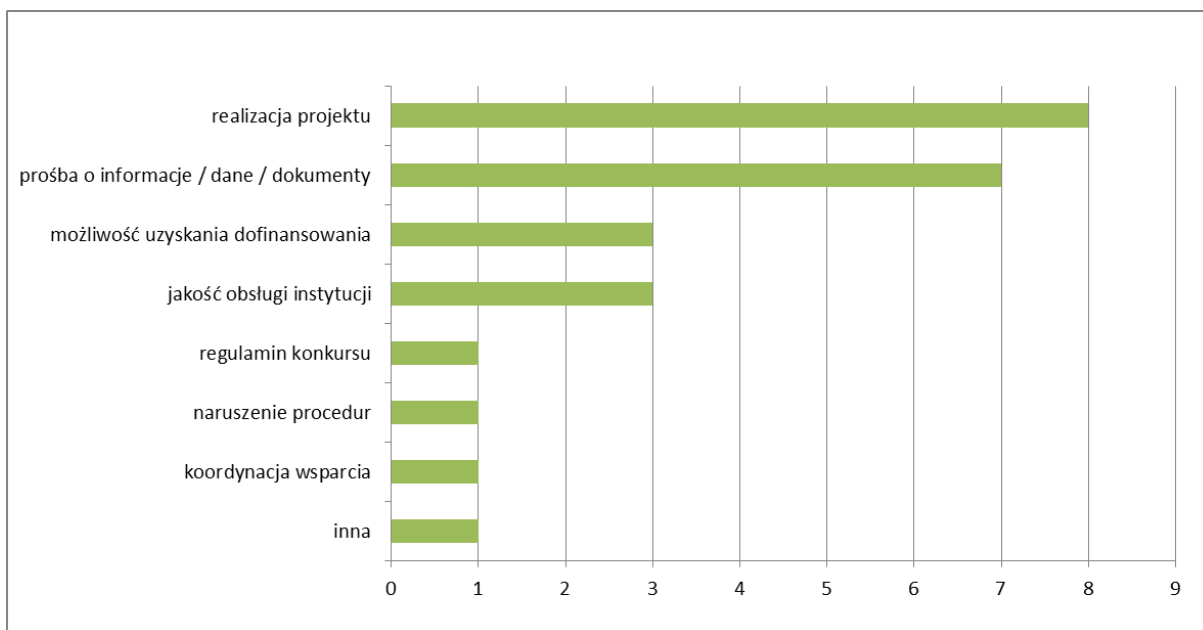
Przyjęto następującą klasyfikację spraw kierowanych do Rzecznika Funduszy Europejskich: zgłoszenia mające charakter skarg (sprawy dotyczące utrudnień), zgłoszenia mające charakter wniosków (sprawy dotyczące propozycji usprawnień), zgłoszenia mające charakter zarówno skarg jak i wniosków (sprawy dotyczące zarówno utrudnień jak i propozycji usprawnień) oraz zapytania. W okresie sprawozdawczym, odnotowano 5 zgłoszeń mających charakter skarg. Najwięcej zgłoszeń stanowiły różnego rodzaju zapytania do Rzecznika Funduszy Europejskich (13 zgłoszeń). 2 zgłoszenia stanowiły prośbę o wsparcie w kontakcie z Instytucjami Organizującymi Konkursy. Pojawiło się również 1 zgłoszenie nie mające charakteru skargi ani wniosku. 4 zgłoszenia przyjęto jako inny typ sprawy m.in. dotyczący promocji projektów.



Wykres 5. Struktura zgłoszeń według typu sprawy.

Problematyka zgłoszeń

Problematyka zgłoszeń, które wpłynęły w 2021 r. była zróżnicowana. Sklasyfikowano 8 obszarów zagadnień związanych z realizacją programów finansowanych z Funduszy Europejskich. Spośród wszystkich zgłoszeń, które wpłynęły do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2021 r., 8 dotyczyło realizacji projektu, 7 stanowiło prośbę o informacje, dane lub dokumenty, 3 dotyczyły kwestii związanych z możliwością uzyskania dofinansowania. Również 3 zgłoszenia dotyczyły jakości obsługi instytucji. Pozostałe sprawy związane były z regulaminem konkursu (1 zgłoszenie), naruszeniem procedur (1 zgłoszenie), koordynacją wsparcia (1 zgłoszenie), oraz inną problematyką (1 zgłoszenie).



Wykres 6. Struktura zgłoszeń według typu sprawy.

Sposób rozpatrzenia

Do 31 grudnia 2021 r. spośród wszystkich otrzymanych zgłoszeń dokonano analizy 13 spraw. Spośród zgłoszeń mających charakter skarg lub wniosków, 1 rozpatrzono negatywnie (sprawa zakończona niezgodnie z postulatem zgłaszającego). W przypadku 11 spraw zgłaszającym udzielono informacji, a 1 – podjęto interwencję. Zgodnie z właściwością do odpowiednich podmiotów przekazano 7 zgłoszeń, a w 3 przypadkach nastąpiła rezygnacja ze strony nadawcy zgłoszenia. Sprawy, które okazały się bezprzedmiotowe (2 zgłoszeń) pozostały do użytku służbowego.

5.2 Okresowy przegląd procedur

Zgodnie z art. 14a ust. 3 pkt 4) ustawy wdrożeniowej Rzecznik Funduszy Europejskich zobowiązany jest do dokonywania okresowego przeglądu procedur we właściwej instytucji.

Powołany przez IZ RPO WZ, Rzecznik Funduszy Europejskich jest umocowany do dokonywania przeglądów procedur wszystkich instytucji uczestniczących w realizacji RPO WZ 2014-2020. Przeglądowi podlegają zapisy Opisu Funkcji i Procedur IZ/IC w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej w realizacji RPO WZ oraz Instytucji Pośredniczących powołanych dla wdrożenia Instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w tym wzory dokumentów opracowanych przez te instytucje.

W 2021 r. z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich utworzono Zespół roboczy ds. prostego języka (w ramach Grupy roboczej ds. informacji i promocji). Zespół zajął się upraszczaniem istotnych szablonów pism, które stanowią załączniki do Instrukcji Wykonawczych IZ RPO WZ i IP i są adresowane do wnioskodawców i beneficjentów. Do udziału w pracach zespołu zgłosiło się ok. 20 osób. W okresie od maja do lipca 2021 r. odbyły się spotkania organizacyjne i warsztaty w formie zdalnej. W oparciu o zasady prostego języka zespół uprościł w całości 5 szablonów pism do wnioskodawców i beneficjentów RPO WZ. Indeks prostego języka PLI w uproszczonych pismach

wzrósł średnio o 31,5 p. p. Wyniki prac zespołu zostały przedstawione Dyrekcji komórek i instytucji zajmujących się realizacją RPO WZ oraz Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

W ramach okresowego przeglądu procedur, Rzecznik Funduszy Europejskich wraz z rzecznikami w innych programach regionalnych oraz rzecznikiem w programach krajowych dokonali przeglądu zasad naborów wniosków o granty na kapitał obrotowy obowiązujących w poszczególnych regionach i podsumowali informacje płynące z otrzymanych zgłoszeń od przedsiębiorców.

5.3 Propozycje usprawnień

Zgodnie z treścią art. 14a ust. 3 pkt 5), Rzecznik Funduszy Europejskich zobowiązany jest do formułowania propozycji usprawnień dla właściwej instytucji.

Rzecznik Funduszy Europejskich wypracowuje usprawnienia bazując na stanowiskach przedstawianych w rozpatrywanych zgłoszeniach oraz na przeglądzie procedur w programie operacyjnym.

Propozycje usprawnień zawarte w zgłoszeniach, które Rzecznik Funduszy Europejskich, uzna za celowe i zasadne są formułowane i przekazywane do właściwej instytucji na bieżąco. Przy czym sformułowane propozycje usprawnień poprzedzone są pozyskaniem od instytucji, której zgłoszenie dotyczy, informacji niezbędnych do wykonania analizy zgłoszenia. W tym celu w ramach rozpatrywanych zgłoszeń, Rzecznik Funduszy Europejskich występował do IZ RPO WZ z prośbą o udzielenie informacji i udostępnienie procedur.

W sytuacji gdy zgłoszenia nie zawierały propozycji rozwiązań, Rzecznik Funduszy Europejskich formułował propozycje usprawnień, które były odpowiedzią na sygnalizowany problem. Wszelkie sugestie, wymagające niezwłocznej reakcji, były przekazywane w kontaktach roboczych z przedstawicielami instytucji.

Sformułowane propozycje usprawnień w świetle ustawy nie są wiążące dla instytucji. Niemniej jednak instytucja będąca adresatem propozycji ma obowiązek ustosunkowania się do każdej przekazanej przez Rzecznika Funduszy Europejskich propozycji usprawnienia w terminie przez niego wyznaczonym, uzależnionym od charakteru i skali proponowanych zmian.

W okresie sprawozdawczym, Rzecznik Funduszy Europejskich przekazał do instytucji zajmujących się realizacją RPO WZ propozycje usprawnień zawarte w tabelach poniżej.

Propozycja usprawnienia – udzielanie grantów na kapitał obrotowy (wrazie udzielania analogicznego wsparcia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezygnacja z zasady "kto pierwszy ten lepszy" i limitu dla liczby wniosków określonego % alokacji 2. Jednakowe dla wszystkich województw kryterium spadku obrotów 3. Przyznawanie wsparcia według procentowego spadku obrotów 4. Okres, za który wnioskodawcy wykazują spadek obrotów powinien być dłuższy niż 1 miesiąc. 5. Dopuszczenie możliwości wsparcia przedsiębiorstw, które ze względu na pandemię zmieniły siedzibę i nie skorzystały ze wsparcia w innym regionie. 6. Brak zawężenia naborów dla firm z konkretnych branż.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Przyjęto propozycje do wiadomości.

Działania konieczne do podjęcia	Przyjęcie odpowiednich zapisów w regulaminie naboru.
---------------------------------	------------------------------------------------------

Propozycja usprawnienia – prosty język	Powołanie tymczasowego zespołu, którego zadaniem będzie uproszczenie szablonów pism.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Zgłoszono pracowników do udziału w pracach zespołu.
Działania konieczne do podjęcia	Udział pracowników w pracach zespołu nad uproszczeniem pism.

Propozycja usprawnienia – prosty język	Wdrożenie uproszczonych szablonów pism.
Adresat propozycji usprawnienia	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
Stanowisko właściwej instytucji	ZWZ zalecił IZ i IP wdrożenie uproszczonych szablonów pism.
Działania konieczne do podjęcia	Aktualizacje instrukcji wykonawczych IZ i IP.

Propozycja usprawnienia – platforma internetowa	Uruchomienie internetowej platformy do dialogu w programie regionalnym FEPZ 2021-2027
Adresat propozycji usprawnienia	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
Stanowisko właściwej instytucji	ZWZ przyjął propozycję uruchomienia platformy.
Działania konieczne do podjęcia	Budowa portalu internetowego we współpracy z IZ.

5.4 Monitorowanie wdrożenia usprawnień

Rzecznik Funduszy Europejskich bada postęp we wprowadzaniu zaakceptowanych przez właściwe instytucje usprawnień. W 2021 r. sprawdził podjęte przez właściwe instytucje działania mające na celu wdrożenie przyjętych propozycji.

Monitorowanie wdrożenia przyjętych propozycji usprawnień z 2020 r.

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	Wydłużenie terminu naboru wniosków w Działaniu 2.10 w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Wniosek w sprawie wydłużenia terminu naboru przedłożono Zarządowi Województwa. Zarząd Województwa podjął decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków w Działaniu 2.10. Odpowiednie zmiany wprowadzono do treści ogłoszenia i regulaminu naboru.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona.

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	<p>W trwających naborach złagodzenie wymogów związanych ze skutecznym złożeniem do IOK wniosku o dofinansowanie (pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego. Analogiczne podejście do oświadczenia o uzupełnieniach i poprawkach do wniosku.</p> <p>Dodatkowo Rzecznik FE zgłosił uwagę do projektu specustawy funduszowej o braku zapisów dotyczących dopuszczalnej formy złożenia wniosku np. że wniosek o przyznanie pomocy może być złożony w formie elektronicznej, jak również zapisów dotyczących postępowania w przypadku nagłej zmiany reprezentacji po stronie Wnioskodawcy spowodowanej COVID-19.</p>
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Zgłoszona propozycja zmian jest rozważana i zostanie wprowadzona w miarę konieczności.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. Wymogi związane ze skutecznym złożeniem do IOK wniosku o dofinansowanie zostały złagodzone.

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	W trwających naborach złagodzenie wymogów związanych ze skutecznym złożeniem do IOK wniosku o dofinansowanie (pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego. Analogiczne podejście do oświadczenia o uzupełnieniach i poprawkach do wniosku.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Część z podanych rozwiązań jest obecnie procedowana jako zmiana do Regulaminów konkursów. Ze względu na brak ostatecznych rozwiązań, a które to są przedmiotem zmian we właściwej specustawie procedowanej przez organy państwowe - IP podjęła decyzję o skupieniu się przede wszystkim na etapie samego naboru i wprowadzenia dodatkowej możliwości składania dokumentów w formie elektronicznej. W kwestii tej w niedługim czasie zostaną zaktualizowane właściwe regulaminy oraz ogłoszone komunikaty.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. Wymogi związane ze skutecznym złożeniem do IOK wniosku o dofinansowanie zostały złagodzone.

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	Zamieszczenie prostego komunikatu na stronie www i ewentualnie w mediach społecznościowych wyjaśniającego aktualne działania związane z naborem dla Działania 1.19.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Komunikat został zamieszczony w Serwisie RPO WZ.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona.

Propozycja usprawnienia – realizacja projektu	Zamieszczenie indykatywnego harmonogramu dalszych działań na stronie projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”, obejmującego termin opublikowania listy rankingowej wniosków zakwalifikowanych do udzielenia grantu, zawierania umów, wypłaty grantów. Pozwoli to przedsiębiorcom przewidzieć termin otrzymania grantów i zaplanować wydatki.
Adresat propozycji usprawnienia	Grantodawca
Stanowisko właściwej instytucji	W związku z bardzo dużą ilością Wniosków o udzielenie grantu, które wpłynęły w ogłoszonym naborze, w dalszym ciągu trwa procedura oceny. Jest ona przeprowadzana przez członków Komisji Oceny Wniosków bardzo szczegółowo i wnikliwie (dotyczy w szczególności pomocy publicznej i zgodności danych z zapisami CEIDG i KRS). W obecnej sytuacji bardzo trudno o wskazanie konkretnych terminów dla poszczególnych etapów.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. W kolejnych etapach realizacji projektu zamieszczano komunikaty na stronie projektu podające orientacyjne terminy dalszych działań w projekcie.

Propozycja usprawnienia – Serwis RPO WZ	Wybranie na Portalu FE w zakładce „Nabory wniosków” w polu „Temat” (do filtrowania naborów) dodatkowej kategorii „turystyka” dla konkursu nr RPZP.01.05.00-IZ.00-32-010/20. Dzięki takiej zmianie ww. konkurs będzie widoczny nie tylko po wybraniu filtru „biznes i przedsiębiorczość”, ale również „turystyka”.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja została przyjęta i wdrożona.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona.

5.5. Działania podejmowane z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich

W okresie maj – lipiec 2021 r., Rzecznik Funduszy Europejskich organizował prace Zespołu roboczego ds. prostego języka w ramach Grupy roboczej ds. informacji i promocji.

Dodatkowo rozpowszechniał istotne informacje związane z polityką spójności, działaniami podejmowanymi w regionie w walce z wystąpieniem COVID-19 i jego skutkami, propagował informacje o spotkaniach dotyczących naborów i innych wydarzeniach organizowanych na Pomorzu Zachodnim.

W gronie Rzeczników Funduszy Europejskich krajowych i regionalnych programów operacyjnych, Rzecznik uczestniczył w konsultacjach zgłaszanych spraw.

Rzecznik Funduszy Europejskich dokonywał również analizy otrzymywanych do wiadomości projektów regulaminów konkursów.

W roku 2021 r. Rzecznik Funduszy Europejskich wziął udział w szkoleniach z zakresu: zamówień publicznych, nowoczesnej komunikacji, profesjonalnej obsługi klienta w Urzędzie, protokołu dyplomatycznego, lean management, kreatywności w marketingu. Z końcem roku, Rzecznik Funduszy Europejskich podjął udział w programie certyfikowanym Green Belt: Lean Practitioner.

Bierze czynny udział w przygotowaniach IZ RPO WZ do przyszłej perspektywy finansowej. W 2021 r. zgłaszał uwagi do konsultowanych dokumentów dotyczących przyszłej perspektywy finansowej m.in. projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027, projektu Krajowego Planu Odbudowy, projektu ustawy wdrożeniowej 2021-2027, projektu Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, projektów niektórych wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych.

6. Działania dodatkowe

W okresie objętym raportem, Rzecznik Funduszy Europejskich brał udział w różnych wydarzeniach dotyczących wdrażania funduszy europejskich, w tym działaniach informacyjno – promocyjnych:

- 1) Udział w posiedzeniu Komitetu Monitorującego RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Szczecin, 25.02.2021 r., 26.05.2021 r.);

- 2) Udział w webinarach organizowanych przez Główny Punkt Informacyjny FE oraz Biuro Informacji i Promocji EFS dla potencjalnych Wnioskodawców na temat naborów w ramach RPO WZ;
- 3) Udział w cyklicznych spotkaniach z Rzecznikami Funduszy Europejskich innych programów operacyjnych w formie telekonferencji i wideokonferencji (03.03.2021 r., 15.06.2021 r., 15.09.2021 r.);
- 4) Udział w spotkaniu koordynacyjnym z udziałem przedstawicieli IZ RPO WZ i IP RPO WZ (online, 16.12.2021 r.) – prezentacja Rzecznika Funduszy Europejskich dotycząca prac zespołu ds. prostego języka;
- 5) Udział w spotkaniu Grupy ds. informacji i promocji RPO WZ (online, 18.03.2021 r.);
- 6) Udział w spotkaniu Grupy roboczej ds. FEPZ (online, 03.08.2021 r.);
- 7) Udział w wysłuchaniach publicznych dotyczących Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (online, 13.09.2021 r.)
- 8) Udział w Konferencji w sprawie przyszłości Europy *Girls of Europe* (Szczecin, 9.10.2021 r.);
- 9) Udział w Gali „Zachodniopomorskie Magnolie EFS” (Szczecin, 25.10.2021 r.);
- 10) Udział w III Forum Prostego Języka „prosto i kropka” (online, 30.11.2021 r.);
- 11) Promocja działalności Rzecznika Funduszy Europejskich RPO WZ (m.in. prezentacja zakresu działalności na spotkaniach informacyjnych dotyczących aplikowania o fundusze europejskie, zapisy w regulaminach konkursów ogłaszanych w ramach RPO WZ 2014-2020, ulotki o RFE RPO WZ).