

# Wniosek o przyznanie dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji

- wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez przedsięwzięcia całościowe (integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki), skoncentrowane terytorialnie i prowadzone we współpracy z lokalną społecznością, w sposób zaplanowany oraz zintegrowany przez określenie i realizację programów rewitalizacji.

- stan spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych, współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej.
- Skalę negatywnych zjawisk odzwierciedlają mierniki rozwoju opisujące powyższe sfery, które wskazują na niski poziom rozwoju lub dokumentują silną dynamikę spadku poziomu rozwoju, w odniesieniu do wartości dla całej gminy.

## OBSZAR ZDEGRADOWANY

- obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy. Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic pod warunkiem stwierdzenia sytuacji kryzysowej na każdym z podobszarów.

## OBSZAR REWITALIZACJI

- obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej przy współwystępowaniu negatywnych zjawisk w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej.
- na obszarze tym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, zamierza się prowadzić rewitalizację.
- obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, lecz **nie może obejmować terenów większych niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy.**

# Wniosek o przyznanie dotacji

We wniosku powinny się znaleźć następujące informacje:

- opis postanowień zawartych w dokumentach strategicznych gminy w zakresie rewitalizacji;
- wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego oraz przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji;
- działania przygotowawcze mające na celu zapewnienie przygotowania programu rewitalizacji;
- wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych;
- opis sposobu i możliwości wykorzystania efektów projektu;
- szczegółowy opis działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej i innych interesariuszy do prac nad opracowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji oraz do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny;
- opis sposobu zarządzania projektem oraz procesem rewitalizacji w gminie;
- czas trwania projektu;
- szacunkowy budżet projektu z podziałem na poszczególne działania/zadania wraz z harmonogramem realizacji projektu.

# Dane wnioskodawcy

## I. Dane Wnioskodawcy

### I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

--

### I.2. Adres Wnioskodawcy do korespondencji

Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
Fax	

### I.3. Osoba wyznaczona do kontaktów

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Fax	
e-mail	

## II. Informacje o projekcie – część merytoryczna

### II.1. Tytuł projektu

--

II.2. Czas trwania projektu: od 

DD/MM/RRR
-----------

 do 

DD/MM/RRRR
------------

# Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy

- Należy zamieścić krótki opis postanowień strategii rozwoju gminy lub innego, równoważnego dokumentu, (np. strategia rozwoju gminy, strategia rozwiązywania problemów społecznych, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy) - w zakresie rewitalizacji.
- Nie ma konieczności przywoływania jedynie dosłownych zapisów dotyczących rewitalizacji, ale mogą być to również inne fragmenty opisujące sytuację danego obszaru, np. dotyczące wykluczenia społecznego, bezrobocia - jeśli będą stanowiły uzasadnienie dla przeprowadzenia działań rewitalizacyjnych.



# Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy

- W opisie należy zawrzeć dokładne wskazanie fragmentów dokumentu (numery stron) odnoszących się do rewitalizacji, potwierdzających znaczenie i potrzebę działań rewitalizacyjnych, w tym przygotowania/aktualizacji programu rewitalizacji.
- Należy również określić, w jakim stopniu zaproponowany projekt polegający na przygotowaniu/aktualizacji programu rewitalizacji wpisuje się w powyższą strategię.
- Nie jest wymagane wskazanie wszystkich fragmentów strategii, w których zostało użyte określenie „rewitalizacja”, ale jedynie te odnoszące się do działań znajdujących się w obszarze znaczeniowym rewitalizacji, zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu Konkursu Dotacji.

# Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy

## Pytania sprawdzające:

- *w jakim stopniu wskazane fragmenty strategii (dokumentu równoważnego) odnoszą się do rewitalizacji zgodnie z definicją określoną w Regulaminie konkursu?*
- *czy przedstawione fragmenty strategii (dokumentu równoważnego) uzasadniają w wystarczającym stopniu potrzebę i znaczenie działań rewitalizacyjnych na danym obszarze gminy, a tym samym opracowanie programu rewitalizacji?*

# Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji

- Należy przedstawić charakterystykę obszaru zdegradowanego (przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji), na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych w sferze społecznej, a dodatkowo także co najmniej gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.
- W diagnozie należy zawrzeć analizę problemów i negatywnych zjawisk we wskazanych sferach wraz z określeniem ich natężenia (nawarstwienia, utrwalenia się), a także analizę lokalnych potencjałów.
- Wybór danego obszaru powinien być należycie uzasadniony.
- Wskazanie obszaru jest konieczne, jednak nie jest wiążące, ponieważ ostatecznie obszar rewitalizacji zostanie wypracowany w ramach prac nad programem rewitalizacji.

# Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji

- Wytyczenie obszaru powinno być dokonane na podstawie przeprowadzonej analizy obejmującej sferę społeczną (problemy społeczne), gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną, techniczną (infrastrukturalną).
- W przypadku gminy wiejskiej bądź miejsko-wiejskiej należy dokonać analizy sytuacji środowisk popegeerowskich (społeczność byłych pracowników PGR-ów i ich rodzin) oraz infrastruktury gospodarczej i mieszkaniowej po byłych PGR-ach.
- Szczegółowe zalecenia odnośnie wyznaczania obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji zawarte zostały w dokumencie **„Zasady realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”**.

# Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji

## Pytania sprawdzające:

- czy diagnoza zawiera kompleksową charakterystykę obszaru zdegradowanego: opis zjawisk kryzysowych, skali problemów oraz potencjałów obszaru?
- w jakim stopniu określone zjawiska kryzysowe są powiązane i adekwatne do zidentyfikowanego problemu/problemów w zakresie rewitalizacji, a ich natężenie (nawarstwienie, utrwalenie się) ma istotny wpływ na występowanie powyższego problemu/-ów?
- w jakim stopniu przeprowadzona diagnoza jest rzetelna (metodologicznie poprawna), poparta faktami i stanowi wystarczające uzasadnienie dla konieczności opracowania programu rewitalizacji i skoncentrowania na danym obszarze przyszłych działań rewitalizacyjnych?
- czy diagnoza odnosi się do następujących sfer: społeczna, przestrzenna, infrastrukturalna, gospodarcza, środowiskowa?

## Opis działań przygotowawczych do opracowania/ aktualizacji programu rewitalizacji

- Należy wskazać planowane działania poprzedzające uzyskanie rzetelnego, pełnego programu rewitalizacji, zgodnego z wymogami wskazanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji - CECHY I ELEMENTY PROGRAMÓW REWITALIZACJI .
- Należy opisać jakie działania zaplanowano do wykonania i jakie już wykonano w związku z opracowaniem programu rewitalizacji.
- Należy też wskazać sposób organizacji prac (zaplecze kadrowe) Wszystkie opisane powyżej działania powinny być spójne z zapisami w budżecie.

# Opis działań przygotowawczych do opracowania/ aktualizacji programu rewitalizacji

## Pytania sprawdzające:

- czy projekt dotyczy aktualizacji starego czy opracowania nowego PR?
- czy gmina zamierza prowadzić działania zgodnie z ustawą o rewitalizacji czy w oparciu o “Wytyczne w zakresie rewitalizacji...” ?
- czy gmina planuje prowadzić działania samodzielnie czy z pomocą ekspertów zewnętrznych?
- jakie są konieczne do wykonania ekspertyzy, analizy, partycypacja społeczna itp. lub też jakie zostały wykonane (należy zachować spójność z zadaniami ujętymi w budżecie)?
- czy zaplanowane działania poprzedzające opracowanie programu rewitalizacji są wystarczające i adekwatne do zdiagnozowanego problemu, w jaki sposób (poprzez jakie działania przygotowawcze) wnioskodawca zapewni, że opracowany/ aktualizowany program rewitalizacji będzie dokumentem wysokiej jakości, zgodnym z wymogami określonymi w zał. nr 1 do Regulaminu?

# Wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych

- Należy wstępnie określić kierunki działań, które będą prowadziły do osiągnięcia stanu docelowego.
- Wstępna koncepcja celów i kierunków działań powinna obejmować likwidowanie barier rozwoju i społeczny wymiar interwencji, który ma istotne znaczenie dla redukowania zdiagnozowanych lokalnie problemów.
- Podejmowane działania powinny służyć przezwyciężeniu stanu kryzysowego, a nie tylko łagodzeniu jego objawów, a przede wszystkim nie powinny skutkować przeniesieniem niekorzystnych zjawisk w inne miejsca.



# Wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych

## Pytanie sprawdzające:

- *w jakim stopniu wstępna koncepcja działań rewitalizacyjnych jest adekwatna do zdiagnozowanych na tym etapie potrzeb i problemów rewitalizacyjnych oraz wynika ze wstępnej analizy i diagnoz obszaru zdegradowanego?*

## Opis wykorzystania efektów i trwałość projektu

- Należy wykazać zasadność opracowania lub aktualizacji programu rewitalizacji w celu realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych wynikających z ww. programu oraz trwały wpływ na poprawę stanu wybranego obszaru.
- Program rewitalizacji jest dokumentem wieloletnim, tworzonym nie tylko na potrzeby RPO WZ 2014-2020 i powinien przedstawiać strategię rewitalizacji obszarów zdegradowanych w szerszej perspektywie czasowej.

# Opis wykorzystania efektów i trwałość projektu

- Ważne jest wykazanie komplementarności źródeł finansowania - zdolność łączenia prywatnych i publicznych źródeł finansowania,
- Nie należy uzależniać powodzenia realizacji działań/ projektów zapisanych w programie rewitalizacji jedynie od wsparcia środkami zewnętrznymi, np. RPO WZ 2014-2020.
- Należy wykazać, że program będzie realizowany przez gminę poprzez wdrażanie zaplanowanych w nim działań rewitalizacyjnych, zarówno w przypadku uzyskania dofinansowania, jak i w przypadku finansowania z innych źródeł.

# Opis wykorzystania efektów i trwałość projektu

- W przypadku inwestycji „twardych”, warto opisać ich wpływ na przebieg programu i oszacować koszty ich utrzymania po realizacji wskazując na źródła ich finansowania.
- W przypadku działań „miękkich” wskazane jest określenie okresu ich stosowania i skali, w relacji do lokalnych potrzeb oraz możliwości zapewnienia ich finansowania i ciągłości poza okres ewentualnego dofinansowania.
- Warto uwzględnić też wprowadzenie przedsięwzięć polegających na długookresowym wsparciu stymulującym aktywność lokalnych partnerów i określić możliwości ich prowadzenia, z użyciem wsparcia zewnętrznego i bez niego.

# Opis wykorzystania efektów i trwałość projektu

## Pytania sprawdzające:

- *czy właściwie opisano/ zaplanowano sposób wykorzystania programu rewitalizacji i w jaki sposób wnioskodawca zagwarantował, że będzie on wykorzystywany w realizacji przyszłych przedsięwzięć z niego wynikających?*
- *jakie są możliwości wykorzystania programu rewitalizacji w przypadku istnienia i braku zewnętrznego dofinansowania?*
- *czy potencjał wnioskodawcy daje szansę na przynajmniej częściowe wdrożenie zapisów tego dokumentu w sytuacji braku dostępu do zewnętrznych funduszy?*

# Partycypacja społeczna

- Prace nad przygotowaniem programu, bądź jego aktualizacją, jak również wdrażanie programu oparte są na współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie z **mieszkańcami obszarów rewitalizacji**, innymi ich użytkownikami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi.
- Docelowo, po wyznaczeniu obszarów rewitalizacji, konsultacje społeczne dot. programu prowadzone są na tym obszarze lub, jeśli nie jest to możliwe, w jego najbliższym sąsiedztwie.
- Warto postarać się o udział radnych w procesie partycypacji.
- Należy wykorzystać potencjał ośrodka wsparcia **ekonomii społecznej** (OWES), szczególnie w zakresie animacji lokalnej, inkubacji podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
- Należy unikać zdominowania lokalnej społeczności przez „zewnętrznych” uczestników partycypacji.

## Partycypacja społeczna

- Dotacjobiorca powinien przedstawić informacje na temat sposobu angażowania interesariuszy w proces opracowywania programu rewitalizacji, a następnie jego wdrażania i okresowej oceny.
- Należy zaproponować różne techniki i narzędzia partycypacyjne oraz działania aktywizacyjne zmierzające do aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup interesariuszy w przygotowanie/ aktualizację programu rewitalizacji, jak również do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny.
- Należy opisać sposób uwzględnienia wyników zaangażowania społeczności w realizacji projektu.

## Pytania sprawdzające:

- *w jakim stopniu zaproponowane techniki i narzędzia partycypacyjne oraz działania aktywizacyjne są skuteczne i adekwatne w kontekście aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup docelowych w prace dot. programu rewitalizacji?*
- *czy dobór ww. narzędzi został należycie, racjonalnie i uzasadniony w kontekście ich najwyższej skuteczności w przygotowaniu jak najlepszego programu rewitalizacji?*
- *w jaki sposób planuje się zapewnić aktywny udział różnych grup interesariuszy w przyszłym procesie wdrażania i monitorowania realizacji postanowień programu rewitalizacji?*
- *w jakim stopniu i zakresie planuje się realnie uwzględnić wyniki zaangażowania społeczności w realizacji projektu?*



# Sposób zarządzania projektem

- Należy opisać doświadczenie zespołu, strukturę organizacyjną zespołu projektowego, zakres obowiązków poszczególnych osób, sposób przepływu informacji.
- Należy zawrzeć opis ścieżki podejmowania decyzji w projekcie, a także opis działań, jakie będą wykonywane w ramach czynności zarządczych.
- Należy opisać rolę eksperta/-ów zewnętrznych jeżeli będą przewidziani w projekcie. Jego (ich) udział powinien prowadzić do stworzenia zespołu kompetentnego w zakresie koordynacji i realizacji programu w ramach własnych struktur gminy.
- Rekomendowane jest ścisłe współdziałanie wydelegowanych pracowników gminy z ekspertem na każdym etapie prac nad programem.
- Należy rozważyć powiązanie zespołu odpowiedzialnego za opracowanie lub aktualizację programu ze stałymi strukturami gminy, co przyczyni się do zapewnienia trwałości projektu w wymiarze instytucjonalnym.

# Sposób zarządzania projektem

## Pytania sprawdzające:

- *w jakim zakresie opisane doświadczenie zespołu, struktura organizacyjna zespołu projektowego, zakres obowiązków poszczególnych osób, sposób przepływu informacji gwarantuje prawidłową realizację projektu?*
- *w jakim stopniu opis działań, jakie będą wykonywane w ramach czynności zarządczych i ścieżki podejmowania decyzji zapewniają, że projekt będzie prawidłowo zarządzany i wdrażany?*

# Kosztorys ze względu na źródła finansowania

*Wkład własny musi stanowić przynajmniej 10% wartości projektu.*

Źródło finansowania	kwota	%
Wnioskowana kwota dotacji	zł	
Wkład własny	zł	
<b>Łączna wysokość projektu</b>	<b>zł</b>	<b>100 %</b>

# Uzasadnienie racjonalności budżetu projektu

- Należy przedstawić rzetelny sposób oszacowania wydatków w budżecie projektu, wykazując racjonalność poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu (załącznik do wniosku o przyznanie dotacji).
- Niewystarczające będzie powoływanie się na podobne wydatki bez podania konkretnych przykładów oraz kalkulacji.
- W przypadku kosztów zarządzania wysokość wynagrodzeń powinna być spójna z poziomem wynagrodzeń w danej organizacji oraz proporcjonalna do specyfiki planowanych działań merytorycznych

# Uzasadnienie racjonalności budżetu projektu

- Należy przedstawić uzasadnienie dla wskazanych wydatków, tj. szczegółowo opisać sposób szacowania wydatków wykazanych w Szczegółowym budżecie.
- Wszystkie proponowane wydatki muszą być niezbędne dla realizacji działań przewidzianych w projekcie.
- Zasady kwalifikowalności kosztów opisane zostały w:
  - *Regulaminie Konkursu Dotacji w części IX. Kwalifikowalność kosztów*
  - *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

# Uzasadnienie racjonalności budżetu projektu

## Pytania sprawdzające:

- czy wszystkie proponowane wydatki są konieczne dla realizacji działań przewidzianych w projekcie
- czy budżet został sporządzony w sposób szczegółowy, przejrzysty i prawidłowy? (czy stawki jednostkowe stosowane w kalkulacji kosztów uwzględniają realia rynkowe? czy szacunki pracochłonności i kosztochłonności poszczególnych zadań nie odbiegają znacząco od istniejących na rynku standardów? czy wszystkie pozycje kosztów są uzasadnione?)
- czy poziom kosztów zarządzania jest zasadny/proporcjonalny w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu?

# Załączniki i oświadczenia wnioskodawcy

## Załączniki

- Szczegółowy budżet projektu z podziałem na poszczególne działania/ zadania wraz z harmonogramem realizacji projektu (Załącznik nr 2b do Regulaminu Konkursu dotacji)
- dokument upoważniający do podpisania wniosku jeżeli nie wynika to z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y będąc osoba upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) proponowana koncepcja w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu na podstawie kryteriów z pkt. VIII Regulaminu konkursu,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w ramach konkursu dotacji pt. „Przygotowanie programów rewitalizacji” dla celów prowadzenia i realizacji konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

# Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

## Wydział Zarządzania Strategicznego

Ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin  
Tel. 91 44 11 171, fax 91 48 81 015

[www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)  
[rewitalizacja@wzp.pl](mailto:rewitalizacja@wzp.pl)