

**TRYB WYŁANIANIA EKSPERTÓW
DS. REWITALIZACJI W PROJEKCIE
„WSPARCIE GMIN WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
W OPRACOWANIU ALBO AKTUALIZACJI PROGRAMÓW REWITALIZACJI”
POPT 2014-2020**

Wykaz skrótów

IP – Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WZ
IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WZ
MR – Ministerstwo Rozwoju
POPT - Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020
WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UMWZ
UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Słownik pojęć

- 1) Ekspert ds. rewitalizacji w Projekcie – osoba będąca specjalistą w jednej z następujących dziedzin: społecznej, gospodarczej, finansowej, funkcjonalno-przestrzennej, technicznej (zwany dalej ekspert);
- 2) Kandydat na eksperta ds. rewitalizacji w Projekcie – osoba ubiegająca się o status eksperta ds. rewitalizacji w Projekcie (zwany dalej kandydat);
- 3) Komisja – komisja kwalifikacyjna do spraw naboru ekspertów ds. rewitalizacji w Projekcie;
- 4) Konkurs – ogłoszony w dniu 10 czerwca 2016 roku przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego *Konkurs dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji na terenie województwa zachodniopomorskiego* i współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, na podstawie umowy nr DPT/BDG-II/POPT/26/16 z dnia 11 maja 2016 roku pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim dotyczącej przekazania dotacji celowej na realizację Zadania, polegającego na wsparciu gmin w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji;
- 5) Projekt – zadanie polegające na wsparciu gmin w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego realizowane na podstawie umowy nr DPT/BDG-II/POPT/26/16 z dnia 11 maja 2016 roku pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim dotyczącej przekazania dotacji celowej na realizację Zadania, polegającego na wsparciu gmin w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji.

§ 1

Podstawy prawne

Niniejszy Tryb został opracowany na podstawie Umowy nr DPT/BDG-II/POPT26/16 o udzielenie dotacji celowej zawarta pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim z dnia 11 maja 2016 roku.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Tryb określa szczegółowe zasady wyłaniania ekspertów „Wsparcie gmin województwa zachodniopomorskiego w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji”.
2. Eksperci, świadczą usługi polegające na:
 - doradztwie świadczonym na rzecz gmin, które otrzymały dotacje w Konkursie w trakcie spotkań informacyjnych,
 - udziale w spotkaniach edukacyjnych dot. rewitalizacji dla gmin województwa zachodniopomorskiego (prelekcje, prowadzenie warsztatów),
 - doradztwie w weryfikacji i ocenie programów rewitalizacji gmin, które otrzymały dotacje w Konkursie.
3. Nabór zgłoszeń ekspertów będzie się odbywał w wyniku ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu .
4. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu eksperta jest uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej, o których mowa odpowiednio w § 6 i § 7 Trybu.
5. Pozytywna ocena eksperta nie zapewnia uczestnictwa w realizacji ww. usług i nie może stanowić dla eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Warunki stawiane ekspertom

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w co najmniej jednej z dziedzin (społecznej, gospodarczej, finansowej, przestrzenno - funkcjonalnej, technicznej), tj.:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem co najmniej magistra/inżyniera lub stopniem naukowym,
 - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w okresie ostatnich 5 lat¹ w zakresie dziedziny, do której aplikuje,
 - c) posiada wiedzę, umiejętności lub uprawnienia w dziedzinie, do której aplikuje;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

¹ Okres liczony jest od dnia złożenia wniosku.

- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji usług doradczych;
 - 6) nie jest pracownikiem IZ lub IP w RPO WZ 2014-2020;
 - 7) nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania albo aktualizacji programów rewitalizacji dla gmin na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Konkursu dotacji i nie jest powiązana z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi.
2. Ekspert składa wypełniony **Kwestionariusz osobowy** (określony w załączniku nr 1 do Trybu) wraz z **Listem motywacyjnym** w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów.
 3. Do **Kwestionariusza osobowego** dołącza się kopie **dokumentów potwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1. W przypadku, gdy ekspert dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
 4. Ekspert musi wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji projektu polegającego na wsparciu gmin Województwa Zachodniopomorskiego w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182, ze zm.).
 5. Kandydat **może złożyć dokumenty maksymalnie do dwóch dziedzin** (w obrębie dziedzin, dla których ogłoszony został nabór), jednakże do każdej dziedziny należy dołączyć osobny Kwestionariusz osobowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt. 1. Dokumenty należy składać w języku polskim lub przetłumaczone.
 6. Złożone zgłoszenia wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
 7. W trakcie trwania naboru kandydat, niezwłocznie informuje WZS o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)-7).

§ 4

Ogłoszenie o naborze ekspertów

1. Nabór ekspertów organizuje WZS.
2. WZS odpowiada za ogłoszenie o naborze ekspertów i wybór ww. ekspertów.
3. Ogłoszenie o naborze ekspertów publikowane jest na stronie internetowej <http://www.rpo.wzp.pl/o-programie/rewitalizacja>.
4. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
 - 1) określenie dziedzin, do których przyjmowane są zgłoszenia kandydatów;
 - 2) wymagania dla ekspertów;
 - 3) zasady wynagradzania;
 - 4) niezbędne formularze;
 - 5) lista dokumentów dotyczących Konkursu dotacji, z którymi należy się zapoznać;
 - 6) termin, sposób i miejsce składania dokumentów;
 - 7) forma weryfikacji zgłoszeń ekspertów.

§ 5

Komisja Kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu, WZS powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszeń/ofert kandydatów.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 obejmuje weryfikację **formalną i merytoryczną** na zasadach opisanych odpowiednio w § 6 i § 7 Trybu.

§ 6

Weryfikacja formalna zgłoszeń ekspertów

1. W ramach weryfikacji formalnej dokonywane jest sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych kwestionariuszy wraz z listem motywacyjnym i załącznikami. Weryfikacja dotyczy również dokumentów przesłanych w celu uzupełnienia zgłoszenia.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez członków Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5 po zakończeniu naboru.
3. Weryfikacja formalna prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.
4. Weryfikacja formalna dokonywana jest pod kątem:
 - a) Kompletności zgłoszenia, w szczególności załączonych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów odnoszących się do doświadczenia zawodowego i specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub uprawnień w danej dziedzinie wraz z Listem motywacyjnym,
 - b) Złożenia oświadczeń w zakresie:
 - 1) korzystania z pełni praw publicznych;
 - 2) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) gotowości do rzetelnej i bezstronnej realizacji usług doradczych;
 - 5) braku powiązań stosunkiem pracy z IZ lub IP w ramach RPO WZ 2014-2020;
 - 6) nieświadczania usług w zakresie opracowywania albo aktualizacji programów rewitalizacji dla gmin na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Konkursu dotacji i braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi;
 - c) Udokumentowania posiadanego wykształcenia wyższego lub stopnia naukowego.
5. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów odbywa się w systemie 0/1, gdzie 0 – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium, 1 – kandydat spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji oznaczenie choćby jednego kryterium oceną „0” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji formalnej.
6. Przewiduje się możliwość uzupełniania zgłoszenia kandydata. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów kandydat jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia

otrzymania informacji. Kandydat dokonuje uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w mailu lub ustalonej w wyniku rozmowy telefonicznej.

7. Brak uzupełnienia zgłoszenia jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym kandydat jest informowany drogą elektroniczną po zakończeniu prac Komisji Kwalifikacyjnej.
8. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalnej jest sporządzenie przez członków Komisji Kwalifikacyjnej listy kandydatów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym. Od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 7

Weryfikacja merytoryczna zgłoszeń

1. Weryfikacja merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji Kwalifikacyjnej w oparciu o kartę weryfikacji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Trybu*.
2. W ramach weryfikacji merytorycznej dokonywana jest ocena kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik weryfikacji formalnej.
3. Weryfikacja merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1a) - 1c) oraz ust.2 obejmuje każdorazowo sprawdzenie dokumentów, przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w § 4.
4. Weryfikacja zgłoszeń odbywa się w systemie 0/1, gdzie 0 – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium, 1 - kandydat spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji **kryteriów obligatoryjnych** oznaczenie choćby jednego kryterium obligatoryjnego oceną „0” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji merytorycznej.
5. Ponadto weryfikacji merytorycznej podlegają **4 kryteria pożądane** zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Trybu*. Kryteria te oceniane są w systemie punktowym. Kandydat może uzyskać 0 pkt. lub 20 pkt. za każde kryterium pożądane, maksymalnie łącznie 80 pkt.
6. Dodatkowo punkty będą przyznawane za przedstawioną **ofertę cenową**. Oferta z najniższą ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru: Wartość punktowa = 20 x (Cmin/Cb)

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert, Cb - cena oferty badanej.
7. W ramach weryfikacji merytorycznej, o której mowa w ust. 3, Komisja Kwalifikacyjna może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Kończącym etapem weryfikacji merytorycznej jest niezwłoczne sporządzenie listy ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem merytorycznym.
9. Od negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej nie przysługuje kandydatowi żaden środek odwoławczy.
10. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z prac Komisji, której załącznikiem jest lista ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, zawierająca dane kontaktowe oraz dziedzinę do której aplikował ekspert.

§ 8

Umowa z ekspertem

1. Z ekspertem zawierana jest umowa na czas trwania projektu tj. do dnia 31 stycznia 2018 roku.
2. Umowa zawiera co najmniej:
 - a) obowiązki eksperta,
 - b) okres na jaki została zawarta umowa,
 - c) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
 - d) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania usług doradczych,
 - e) zobowiązanie eksperta do przeniesienia na UMWZ wszelkich autorskich praw majątkowych powstałych w trakcie wykonywania Zlecenia.
3. Umowa zostanie rozwiązana z ekspertem, który w szczególności:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty oraz oświadczenia w ramach zgłoszenia,
 - b) wypowiedział umowę,
 - c) został pracownikiem IZ lub IP RPO WZ,
 - d) nie wywiązał się z postanowień umowy lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
 - e) odmawiał notorycznie realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniał pracę związaną z realizacją zadań w projekcie,
 - f) przestał spełniać kryteria, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 2) – 5),
 - g) zmarł.
4. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego informowania WZS o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) – 7).
5. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego informowania WZS o zmianie danych kontaktowych podanych w *Kwestionariuszu osobowym* stanowiącym załącznik nr 1 do *Trybu*.
6. Istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 3 do *Trybu*.

Schemat nr 1 Standardowa ścieżka wyboru ekspertów



§ 12

Sposób postępowania z dokumentami

1. Dokumenty złożone przez kandydatów oraz dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w WZS.
2. Dokumenty przechowywane są do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Informacje zawarte w dokumentach ekspertów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Załączniki:

1. KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA EKSPERTA DS. REWITALIZACJI W PROJEKCIE W RAMACH POPT 2014-2020.
2. KARTA WERYFIKACJI DOKUMENTACJI KANDYDATA NA EKSPERTA DS. REWITALIZACJI W PROJEKCIE W RAMACH POPT 2014-2020.
3. WZÓR UMOWY Z EKSPERTEM.