

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

**Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego  
2014 – 2020**

**Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie  
Działanie 1.10 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego**

**Nabór nr RPZP.01.10.00-IZ.00-32-001/16**

**Szczecin, 29 stycznia 2016 r.**

### Informacje ogólne

Niniejsza instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie dotyczącego projektu aplikującego o dofinansowanie w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym (dalej zwanego: wnioskiem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie niezbędna jest znajomość zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zawierającego wykaz priorytetów i działań uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy strukturalnych, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (SOOP), a także zapisów regulaminu właściwego dla konkursu.

Zasadne jest zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, przede wszystkim z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020*.

Wszystkie powyżej wskazane dokumenty znajdują się na stronie IZ RPO WZ: [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w językach obcych, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz dołączone do dokumentacji aplikacyjnej. Tłumaczeniu nie podlegają nazwy własne zastosowane w dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy.

### Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta

Wniosek o dofinansowanie musi być sporządzony w Serwisie Beneficjenta poprzez wypełnienie on-line właściwego formularza.

Dostęp do Serwisu Beneficjenta jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) lub bezpośrednio poprzez adres <https://beneficjent.wzp.pl>

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy założyć konto w Serwisie Beneficjenta. Do założenia konta niezbędne jest wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego. Na wskazany podczas rejestracji adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym konto. Aktywacja nastąpi po „kliknięciu” przesłanego linku, umożliwiając zalogowanie się do Serwisu Beneficjenta.

W celu łatwiejszego zarządzania kontem, wnioskodawcy mogą tworzyć teczki projektów, zapisywać projekty pod różnymi nazwami i wersjami. Konto założone w Serwisie Beneficjenta umożliwia wnioskodawcom wypełnienie wniosku o dofinansowanie oraz jego publikację.

W trakcie oceny i realizacji projektów Serwis Beneficjenta umożliwia wnioskodawcom śledzenie statusu wniosku, nanoszenie we wnioskach wskazanych na etapie oceny poprawek, otrzymywanie komunikatów od IZ RPO WZ.

UWAGA! Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie (czyli wersja opublikowana) jest trwale związana z kontem, za pośrednictwem którego wniosek zostanie napisany i opublikowany. Oznacza to, że także po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w trakcie realizacji projektu wnioskodawca będzie zobowiązany do posługiwania się tym kontem (np. w celu dokonywania aktualizacji wniosku).

Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby dane konto dotyczyło tylko, jednego wnioskodawcy (zwłaszcza w sytuacji kiedy wnioskodawca przy pisaniu projektu korzysta z usług zewnętrznych doradców).

W celu wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy po zalogowaniu do Serwisu Beneficjenta wybrać opcję „utwórz nowy wniosek”, następnie zapisać go pod określoną nazwą w Teczce projektu (istniejącej lub nowej).

Wypełniając wniosek o dofinansowanie w Serwisie Beneficjenta należy pamiętać, o tym że:

1. W każdej chwili wnioskodawca może przerwać pisanie wniosku o dofinansowanie i wylogować się z Serwisu Beneficjenta.
2. Kontynuacja wypełniania wniosku o dofinansowanie będzie możliwa po ponownym zalogowaniu się w Serwisie.
3. W każdej chwili wnioskodawca ma możliwość wydrukowania wniosku o dofinansowanie. W tym celu należy wniosek otworzyć jako PDF, a następnie wydrukować. Dopóki wniosek nie zostanie opublikowany na podglądzie w formacie PDF umieszczona będzie adnotacja „wydruk kontrolny, wniosek nieopublikowany”, natomiast po publikacji wniosku na podglądzie wniosku umieszczona będzie adnotacja „wydruk kontrolny, suma kontrolna .....”.
4. W trakcie wypełniania wniosku dodane treści są automatycznie zapisywane przez system, każdorazowo przy użyciu pól „waliduj”, „publikuj”, „następny krok”, „poprzedni krok” oraz podczas przechodzenia do poszczególnych sekcji wniosku.

Ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie należy „wysłać” do systemu informatycznego RPO WZ za pomocą pola „publikuj”.

Aby prawidłowo opublikować (zatwierdzić) wniosek o dofinansowanie należy:

1. Przed opublikowaniem ostatecznej wersji wniosku sprawdzić, za pomocą pola „waliduj”, czy wszystkie wymagane pola wniosku są wypełnione. Użycie pola „waliduj” powoduje wskazanie w górnej części strony statusu weryfikacji:
  - a. „Wniosek niepoprawny (zobacz błędy walidacji)”,
  - b. „Wniosek poprawny”.
2. Wskazane na liście błędy walidacji należy skorygować.
3. Po poprawieniu błędów należy ponownie zwalidować wniosek.
4. Jeśli walidacja nie wykazała dalszych błędów (status weryfikacji „wniosek poprawny”), wówczas można opublikować wniosek w systemie informatycznym RPO WZ.
5. Po opublikowaniu wniosku w Serwisie Beneficjenta zostanie wygenerowana informacja o dacie i godzinie publikacji (podana data i godzina będzie wygenerowana przez Serwis Beneficjenta).
6. Zaleca się wypełnianie poszczególnych pól i sekcji wniosku „po kolei” przy użyciu pola „następny krok”.

Publikacja wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym RPO WZ jest warunkiem koniecznym do poprawnego złożenia wniosku o dofinansowanie. Po użyciu pola „publikuj” nie będzie możliwości wprowadzenia zmian we wniosku wysłanym do systemu informatycznego RPO WZ. Opublikowany wniosek może zostać ponownie edytowany i zapisany w Serwisie Beneficjenta, jednakże będzie on stanowił nowy wniosek, z nową sumą kontrolną. Każda zmiana dokonana we wniosku o dofinansowanie projektu skutkuje zmianą jego sumy kontrolnej. Jeśli wnioskodawca po opublikowaniu wniosku, wprowadzi w nim zmiany, powinien traktować przedmiotowy dokument jako nowy wniosek.

IZ RPO WZ podkreśla, że skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.

Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się jednostronicowy dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014. W wersji papierowej należy dostarczyć jedynie przedmiotowy pisemny wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie.

## **Spis treści**

<b>Informacje ogólne .....</b>	<b>2</b>
<b>Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta .....</b>	<b>2</b>
<b>I. Karta tytułowa projektu.....</b>	<b>5</b>
<b>A. Informacje o projekcie.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Informacje o wnioskodawcy .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Partnerstwo i współpraca.....</b>	<b>8</b>
<b>D. Charakterystyka projektu.....</b>	<b>9</b>
<b>E. Mierzalne wskaźniki projektu .....</b>	<b>11</b>
<b>F. Kwalifikowalność podatku VAT .....</b>	<b>12</b>
<b>G. Harmonogram i budżet projektu .....</b>	<b>13</b>
<b>H. Ocena oddziaływania na środowisko .....</b>	<b>18</b>
<b>I. Deklaracja wnioskodawcy .....</b>	<b>21</b>
<b>J. Załączniki.....</b>	<b>24</b>

## **Wykaz skrótów**

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;  
 EFS – Europejski Fundusz Społeczny;  
 IOK – Instytucja Ogłaszająca Konkurs – Instytucja Zarządzająca, którą jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;  
 IZ RPO WZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;  
 LSI2014 – lokalny system informatyczny, przeznaczony do administrowania RPO WZ w zakresie składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projektach;  
 KS - Kontrakt Samorządowy;  
 RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;  
 SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywana m.in. w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ;  
 SOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;  
 ZIT WZ - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Województwa Zachodniopomorskiego.

**Słownik pojęć**

Użyte w instrukcji pojęcia oznaczają:

1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
2. dofinansowanie – współfinansowanie UE i współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (jeśli dotyczy);
3. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
4. rozporządzenie nr 1303/2013 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
5. rozporządzenie nr 215/2014 – Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. U. UE. L. 2014. 69. 65);
6. Serwis Beneficjenta – część LSI2014 przeznaczona dla wnioskodawców do wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie;
7. umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR lub BP oraz inne obowiązki stron umowy;
8. wkład własny – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych/niekwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych/niekwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>1</sup>;
9. współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – zgodnie z art. 2 pkt 30 ustawy wdrożeniowej, środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, projektów w ramach programów EWT oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. współfinansowanie UE – zgodnie z art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej, środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu – w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego oraz środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu - w przypadku programu EWT;
11. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

<b>I. Karta tytułowa projektu</b>	
Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł projektu	
<b>1. Określenie obszaru wsparcia</b>	
1.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej	
1.2. Numer i nazwa Działania	
1.3. Numer i nazwa Celu Tematycznego	
1.4. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego	
1.5. Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020	
<b>2. Charakterystyka naboru</b>	
2.1. Numer naboru	
2.2. Instytucja przyjmująca wniosek	
2.3. Rodzaj projektu	
<b>3. Klasyfikacja projektu</b>	
3.1. Kategoria interwencji	
3.4. Rodzaj działalności gospodarczej	
3.5. Typ projektu	
<b>A. Informacje o projekcie</b>	
<b>A.1. Okres realizacji projektu</b>	
A.1.1. Data rozpoczęcia realizacji projektu	
A.1.1.1. Data rozpoczęcia prac	
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	
A.1.2. Data zakończenia realizacji projektu	
A.1.2.1. Data zakończenia kwalifikowalności wydatków	
<b>A.3. Charakter projektu</b>	
<input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> niestacjonarny	
<b>A.4. Miejsce realizacji projektu</b>	
A.4.1. Typ obszaru realizacji	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
A.4.3. Województwo	
A.4.4. Powiat	
A.4.5. Gmina	
A.4.6. Miejscowość	
A.4.7. Kod pocztowy	
A.4.8. Ulica/nr budynku/nr lokalu	
A.4.9. Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> dotyczy	

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<b>A.4.9.1. Nr obrębu</b>	
<b>A.4.9.2. Nr działki (-ek)</b>	
<b>A.4.9.3. Numer księgi wieczystej</b>	
<b>A.4.9.4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu</b>	1.
<b>A.4.9.5. Kategoria/przeznaczenie obiektu</b>	
<b>Dodaj kolejną lokalizację</b>	
<b>Dodaj kolejne miejsce realizacji projektu</b>	

**A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?**

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
--

Uzasadnienie	
--------------	--

**A.6. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej?**

<input type="checkbox"/> Tak	
1. Nazwa Strefy	
2. Wysokość otrzymanej pomocy z tytułu ulg, dopłat, zwolnień	
<input type="checkbox"/> Nie	

**A.12. Pomoc publiczna**

<b>A.12.1. Czy projekt jest objęty pomocą publiczną i/lub de minimis</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
--	--

**A.12.3. Analiza występowania pomocy publicznej**

Występuje transfer zasobów publicznych	
Transfer zasobów publicznych jest selektywny – uprzywilejowuje określony poziom podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr	
Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe	
W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji	
Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?	

**B. Informacje o wnioskodawcy**
**B.1. Dane podstawowe wnioskodawcy**

<b>B.1.1. Kraj</b>	
<b>B.1.2. NIP</b>	
<b>B.1.3. Nazwa Wnioskodawcy/Projektodawcy</b>	
<b>B.1.4. Siedziba Wnioskodawcy</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica:	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Fax	

E-mail	
Adres strony internetowej www	
<b>B.1.5. Adres do korespondencji wnioskodawcy</b>	<input type="checkbox"/> Jak wyżej
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
<b>B.2. Typ wnioskodawcy</b>	
Typ wnioskodawcy	
<b>B.3. Forma własności</b>	
Forma własności	
<b>B.4. Forma prawna</b>	
Forma prawna	
<b>B.5. Forma ewidencji księgowej</b>	
Forma ewidencji księgowej	
<b>B.6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy</b>	
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
<b>B.7. Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu</b>	
Imię i nazwisko	
Telefon	
Fax	
E-mail	
<b>B.9. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy</b>	
<b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Tytuł projektu	
Działanie	
Nr projektu/umowy o dofinansowanie	
<b>B.10. Czy Wnioskodawca ubiega się w ramach aktualnych naborów do RPO WZ 2014-2020 o dofinansowanie innego projektu?</b>	
<b>Czy Wnioskodawca ubiega się w ramach aktualnych naborów do RPO WZ 2014-2020 o dofinansowanie innego</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<b>projektu?</b>	
Tytuł projektu	
Działanie	

--

<b>B.11. Powiązanie projektu z innymi zrealizowanymi/planowanymi projektami, w tym finansowanymi z funduszy strukturalnych</b>
--

--

<b>C. Partnerstwo i współpraca</b>
------------------------------------

<b>C.3. Operator projektu</b>
-------------------------------

--

<b>C.3.1. Czy Wnioskodawca planuje wybór podmiotu będącego Operatorem projektu?</b>
---

--

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
--

<b>C.3.2. W jaki sposób Operator projektu zostanie wyłoniony?</b>	
<b>C.3.3. Jaki podmiot i na jakich zasadach będzie Operatorem projektu po jego zakończeniu?</b>	
<b>C.3.4. Nazwa Operatora</b>	
<b>C.3.5. Adres siedziby Operatora</b>	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Adres strony internetowej www	

<b>C.3.6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Operatora</b>
---

--

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Operatora	

--

<b>C.4. Realizator projektu</b>
---------------------------------

--

<b>C.4.1. Czy Wnioskodawca planuje powierzenie realizacji projektu innemu podmiotowi?</b>
---

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
--

<b>C.4.2. Nazwa Realizatora</b>	
---------------------------------	--



<b>C.4.3. Adres siedziby Realizatora</b>	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Adres strony internetowej www	

<b>C.4.4. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Realizatora</b>	
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Realizatora	

<b>D. Charakterystyka projektu</b>
------------------------------------

<b>D.1. Krótki opis projektu</b>
----------------------------------

--

<b>D.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie</b>
--

--

<b>D.2.3. Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem</b>	
--	--

<b>D.3. Rozwiązania techniczne</b>
------------------------------------

--

<b>D.4. Promocja projektu</b>
-------------------------------

--

<b>D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu</b>
---

--

<b>D.6. Powiązanie ze strategiami/programami/planami</b>
--

--

Powiązanie ze strategiami/programami/planami
--

<input type="checkbox"/> Brak powiązania
<input type="checkbox"/> Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego
<input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020

Uzasadnienie	
--------------	--

<b>D.6.1. Czy projekt jest ponadregionalny?</b>
---

--

<input type="checkbox"/> tak
------------------------------

<input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> Ponadregionalne partnerstwo
<input type="checkbox"/> Ponadregionalny zasięg terytorialny
<input type="checkbox"/> Ponadregionalna komplementarność
<input type="checkbox"/> Ponadregionalne - inne

Uzasadnienie	
--------------	--

<b>D.6.2. Powiązanie ze strategiami o zasięgu mniejszym niż regionalny</b>
--

--

<input type="checkbox"/> Brak powiązania
<input type="checkbox"/> Strategia rozwoju gminy
<input type="checkbox"/> Strategia rozwoju powiatu
<input type="checkbox"/> Lokalna Strategia Rozwoju (LGD/LGR)
<input type="checkbox"/> Sektorowa strategia (program) regionalna/y
<input type="checkbox"/> Strategia rozwoju przedsiębiorstwa
<input type="checkbox"/> Plan ochrony (plan zadań ochronnych)
<input type="checkbox"/> Plan gospodarowania wodami w dorzeczu
<input type="checkbox"/> Plan zarządzania ryzykiem powodziowym
<input type="checkbox"/> Plan Gospodarki Niskoemisyjnej

Uzasadnienie	
--------------	--

<b>D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi</b>
---

--

<b>D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe</b>
--

--

<b>Zasada zrównoważonego rozwoju</b>
--------------------------------------

<input type="checkbox"/> zgodny
<input type="checkbox"/> neutralny
<input type="checkbox"/> niezgodny

Zasada promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania
--

<input type="checkbox"/> zgodny
<input type="checkbox"/> neutralny
<input type="checkbox"/> niezgodny

Uzasadnienie	
--------------	--

<b>D.7.2. Dostępność projektu, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami</b>
---

<b>D.8. Czy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”?</b>
---

--

--

<input type="checkbox"/> Tak
<input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> W całości
<input type="checkbox"/> Częściowo

<b>D.8.1. Opis</b>
--------------------

**D.9. Zamówienia publiczne**

--

**D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne?**
☐ Tak  
☐ Nie

Planowany przedmiot zamówienia	
Planowany tryb postępowania	
Zamówienie będzie udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Krótki opis	
Należy uzasadnić dlaczego „nie”	

**D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne?**
☐ Tak  
☐ Nie

Przedmiot zamówienia	
Tryb postępowania	
Zamówienie było udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Data rozpoczęcia procedury	
Data zakończenia procedury	
Krótki opis/Numer ogłoszenia	
Należy uzasadnić dlaczego „nie”	

--

**D.10. Czy do realizacji działalności, z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie/pozwolenie?**

Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie /pozwolenie?	<input type="checkbox"/> Tak	Jakie?	
		Data uzyskania (ewentualnie data planowanego uzyskania)	
		Data obowiązywania/ ważności (ewentualnie data planowanego obowiązywania/ważności)	
	<input type="checkbox"/> Nie		

**E. Mierzalne wskaźniki projektu**

--

**E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU**

--

Wskaźnik	
Charakter wskaźnika	
Jednostka pomiaru wskaźnika	
Wartość docelowa	
Rok docelowy	
Źródło danych do pomiaru wskaźnika	
Sposób pomiaru wskaźnika	

**E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU**

--

Wskaźnik	
Charakter wskaźnika	
Jednostka pomiaru wskaźnika	
Wartość bazowa	

<b>Wartość docelowa</b>	
<b>Rok docelowy</b>	
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>	
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>	
<b>Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych)</b>	
<b>E.3. Wartość dofinansowania z RPO WZ przypadająca na główne rezultaty</b>	

--

<b>Nazwa</b>	
<b>Zakładana wartość docelowa wskaźnika</b>	
<b>Nakłady na wskaźnik</b>	

<b>E.4. Trwałość rezultatów projektu</b>
--

<b>E.4.1. Jeżeli charakter projektu wymaga zachowania trwałości rezultatów, należy ją opisać (w szczególności czego dotyczy, jaki jest okres trwałości).</b>	
--	--

<b>E.5. Główne wskaźniki analizy finansowej</b>
---

--

<b>Główne parametry i wskaźniki</b>	<b>Bez wsparcia UE</b>		<b>Ze wsparciem UE</b>		<b>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</b>
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)	
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)	

<b>E. 6. Główne wskaźniki analizy ekonomicznej</b>
--

--

<b>Główne parametry i wskaźniki</b>	<b>Wartość</b>	<b>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</b>
1. Społeczna stopa dyskonta (%)		
2. Wewnętrzna stopa zwrotu (%)		
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (PLN)		
4. Wskaźnik korzyści i kosztów		

<b>F. Kwalifikowalność podatku VAT</b>
--

--

<b>F.1. Kwalifikowalność podatku VAT - Beneficjenta</b>
---

F.1.1. Czy Podmiot ma możliwość odzyskania VAT?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
F.1.2. Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo

<b>Ankieta VAT dotycząca podatku VAT</b>
--

1. Oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji nie mogę i nie będę mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne wniosku o dofinansowanie.	
2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny)	
3. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?	<input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT zwolniony <input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT czynny

	<input type="checkbox"/> Nie
4. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6. Zobowiązuję się do zwrotu na rzecz instytucji udzielającej dofinansowania podatku od towarów i usług VAT, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.	
7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.	

### F.3. Kwalifikowalność podatku VAT - Realizatora Projektu

#### Ankieta VAT dotycząca podatku VAT

1. Oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji Realizator Projektu nie może i nie będzie mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne wniosku o dofinansowanie.	
2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny)	
3. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?	<input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT zwolniony <input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT czynny <input type="checkbox"/> Nie
4. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6. Zobowiązuję się do zwrotu na rzecz instytucji udzielającej dofinansowania podatku od towarów i usług VAT, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.	
7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.	

### G. Harmonogram i budżet projektu

#### G.1. Koszty bezpośrednie

##### G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka

###### Karta zadania

Nazwa zadania	
Data rozpoczęcia zadania	
Data zakończenia zadania	
<b>UWAGA: Zmiana dat realizacji zadania usunie harmonogramy wydatków z kolejnej podsekcji.</b>	
Opis zadania	
Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	
Wydatki rzeczywiście ponoszone	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wydatki rozliczane ryczałtowo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

##### G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka

Wybierz zadanie	
-----------------	--

Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych	
Podmiot realizujący wydatek	
Nazwa wydatku	
Kategoria kosztu	
Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Limit %:	
Wkład własny niepieniężny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Całkowita wartość wydatku	
Wydatki kwalifikowalne	
W tym VAT kwalifikowalny	
Wydatki niekwalifikowalne	
W tym VAT niekwalifikowalny	
Wnioskowany poziom dofinansowania wydatku	
Dofinansowanie wydatku	
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	

Harmonogram wydatku wg kwartału					

okres	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku
Rok .....	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
Kwartał I					
Kwartał II					
Kwartał III					
Kwartał IV					
Rok .....	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
Kwartał I					
Kwartał II					
Kwartał III					
Kwartał IV					
	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	

G.3. Koszty pośrednie	

Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Nazwa zadania	
Kwartał rozpoczęcia zadania	
Kwartał zakończenia zadania	
Opis zadania	
Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	

Dodaj wydatek ryczałtowy	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo	
Podmiot realizujący wydatek	
Nazwa wydatku	

Kategoria ryczału	
Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Limit %:	
Rodzaj ryczału	
Nazwa ryczału	
Wysokość stawki	
Wydatki całkowite	
Wydatki kwalifikowalne	
Wnioskowany poziom dofinansowania	
Dofinansowanie	
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	<input type="checkbox"/>

**G.4. Podsumowanie wydatków**

--

**G.4.1. Zestawienie wszystkich zadań i wydatków w projekcie**

Nazwa zadania							
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Nazwa zadania							
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Suma wszystkich zadań		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie

**G.4.2. Koszty bezpośrednie i pośrednie**

I. Koszty bezpośrednie								
Nazwa zadania								
Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatek	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Nazwa zadania								
Nazwa wydatku		Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Suma wszystkich zadań			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
II. Koszty pośrednie								
Nazwa zadania								
Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatek	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Nazwa zadania								
Nazwa wydatku		Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Suma wszystkich zadań			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie

**G.4.3. Wydatki rzeczywiście ponoszone**

Suma kontrolna .....

Nazwa zadania								
Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatek	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Nazwa zadania								
Nazwa wydatku		Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Suma zadania			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Suma wszystkich zadań			automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie

#### G.4.4. Wydatki rozliczne ryczałtowo

	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Suma		automatycznie	automatycznie	automatycznie

#### G.4.5. Wydatki objęte limitami

Limit	Nazwa zadnia	Nazwa wydatku	Suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do danego limitu	Procentowy udział wydatków przypisanych do danego limitu w Całkowitych wydatkach kwalifikowalnych
			automatycznie	automatycznie
			automatycznie	automatycznie
			automatycznie	automatycznie

### G.5. Generowanie dochodu w projekcie

\_\_\_\_\_

- ☐ Dotyczy
  - ☐ Nie dotyczy

### G.5.1. Projekt generujący dochód

- „brak dochodu”,
- „Tak – luka finansowa”.
- „Tak – zryczałtowana stawka”.

#### G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)

\_\_\_\_\_

#### G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu

### G.6. Wartość dofinansowania

**Podmiot ponoszący wydatek:**

Rodzaj dofinansowania	Suma wydatków kwalifikowanych przypisanych do rodzaju	Wnioskowana kwota dofinansowania przypisana do rodzaju	Wnioskowany poziom dofinansowania	Maksymalny poziom
-----------------------	---	--	-----------------------------------	-------------------



	dofinansowania	dofinansowania		
Podsumowanie				

**G.7. Źródła finansowania projektu**

--

Źródła finansowania wydatków				
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [zł]	Wartość wydatków ogółem [zł]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków
1. Środki wspólnotowe				X (pole nie wypełniane)
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	<i>automatycznie</i> <i>Suma: a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> <i>Suma: a+b+c</i>	<i>automatycznie</i> <i>Suma: a+b+c</i>	X (pole nie wypełniane)
a. budżet państwa				
b. środki własne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
c. inne krajowe środki publiczne, w tym:				X (pole nie wypełniane)
• Fundusz Pracy				
• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)				
3. Prywatne				
Suma	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	X (pole nie wypełniane)
w tym EBI				

**G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości**

--

G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości Wybór opcji „nie dotyczy” w każdej kolumnie, wyłącza kolejne punkty/pytania.	Dotyczy/nie dotyczy	Dotyczy/nie dotyczy	Dotyczy/nie dotyczy
	Rok... (wybór z listy)	Rok... (wybór z listy)	Rok... (wybór z listy)
G.8.1. Czy wnioskodawca był/jest zobowiązany do sporządzania poniższych dokumentów? Wybór opcji „NIE” wyłącza możliwość edycji pól poniżej.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm. oraz polityką rachunkowości na potrzeby sprawozdawczości wnioskodawca sporządza następujące dokumenty:			
Bilans	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rachunek zysków i strat	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rachunek przepływów pieniężnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Informacja dodatkowa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dodatkowo: Sprawozdania podlegają corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Inne (jakie?):			

**G.9. Uzasadnienie wydatków**

**H. Ocena oddziaływania na środowisko****Nazwa przedsięwzięcia****H.1.1. Do którego Załącznika dyrektywy OOŚ należy przedsięwzięcie**

- ☐ Załącznik I – \_\_\_\_\_ (należy podać, w którym punkcie Załącznika I jest przedsięwzięcie i przejść do pytania H.1.2.)
- ☐ Załącznik II – \_\_\_\_\_ (należy podać, w którym punkcie Załącznika II jest przedsięwzięcie, odpowiedzieć na pytanie poniżej oraz przejść do pytania H.1.2.)

Jeżeli projekt należy do Załącznika II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko (OOŚ)?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie”, należy podać następujące informacje:

- ustalenie wymagane w art. 4 ust. 4 dyrektywy OOŚ (w formie określonej mianem „decyzji dotyczącej preselekcji” lub „decyzji „screeningowej”);
- progi, kryteria lub przeprowadzone indywidualne badania przedsięwzięć, które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej);
- wyjaśnienie powodów, dla których projekt nie ma znaczących skutków środowiskowych, biorąc pod uwagę odpowiednie kryteria selekcji określone w załączniku III do dyrektywy OOŚ (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej).

(maksymalnie 2000 znaków)

- ☐ Żaden z powyższych Załączników (należy przejść do pytania H.2.)

**H.1.2. Należy określić daty: wszczęcia postępowania OOS, uzyskania wymaganych postanowień i decyzji środowiskowej oraz przedstawić dodatkowe informacje istotne dla realizacji projektu. W przypadku w którym nie zakończono postępowania należy wskazać, na którym etapie postępowania znajduje się wnioskodawca.**

**H.2. Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 – stosowanie dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maj 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dyrektywa siedliskowa)**

Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?

- ☐ Tak

Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, należy przedstawić:

- decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej;
  - jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić:
    - kopię standardowego formularza zgłoszeniowego „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub;
    - opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na siedliska lub gatunki o znaczeniu priorytetowym, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska.
- ☐ Nie – należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000

*Przedmiotowe pole nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym.*

**H.3. Plany i programy, z których przedsięwzięcie wynika – stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (dyrektywa SOOŚ)**

Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem dyrektywy SOOŚ?

- Czy projekt jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż RPO WZ 2014-2020?

- ☐ Tak  
☐ Nie
2. Jeżeli w pytaniu 1 wybrano odpowiedź Tak, należy określić, czy dany plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z dyrektywą SOOŚ
- ☐ Tak  
☐ Nie - należy podać krótkie wyjaśnienie
- \_\_\_\_\_

#### H.4. Zezwolenie na inwestycję, zgłoszenie budowy/robót budowlanych

##### H.4.1. Pozwolenie na budowę lub inna decyzja w tym wymieniona w art. 72 ust. 1 ustawy OOS

Czy wydano już zezwolenie na realizację przedsięwzięcia?

- ☐ Tak – należy podać datę wydania zezwolenia na inwestycję \_\_\_\_\_  
☐ Nie – należy podać datę złożenia wniosku o zezwolenie na inwestycję \_\_\_\_\_  
 Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji \_\_\_\_\_  
☐ Nie dotyczy – należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej

\_\_\_\_\_ (maksymalnie 1000 znaków)

Należy określić właściwy organ, który wydał lub wyda zezwolenie na inwestycję

##### H.4.2. Zgłoszenie budowy/ robót budowlanych

Czy dokonano zgłoszenia prac w ramach przedsięwzięcia?

- ☐ Tak – należy podać datę dokonania zgłoszenia \_\_\_\_\_  
 Czy w ciągu 30 dni od doręczenia zgłoszenia właściwy organ wniósł w drodze decyzji administracyjnej sprzeciw? TAK/NIE  
☐ Nie – należy podać planowaną datę zgłoszenia \_\_\_\_\_  
☐ Nie dotyczy – należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej

\_\_\_\_\_ (maksymalnie 1000 znaków)

Należy określić właściwy organ, do którego Wnioskodawca dokona zgłoszenia

#### H.5. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska

H.5.1. W jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska (odporność na skutki zmian klimatu, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, zachowanie różnorodności biologicznej, efektywna gospodarka zasobami, itp.)?

H.5.2. Czy projekt jest zgodny z zasadą działań zapobiegawczych oraz zasadą naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła?

H.5.3. Czy projekt jest zgodny z zasadą zanieczyszczający płaci?

H.5.4. Czy projekt jest zgodny z zasadą ostrożności?

H.5.5. Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiejkolwiek dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska (tj. analiza porealizacyjna, ewentualnie specjalny monitoring środowiskowy, audyt środowiskowy i inne)?

- ☐ Tak – proszę podać szczegóły \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ maksymalnie 2000 znaków  
☐ Nie  
☐ Nie dotyczy

**H.6. Koszt środków podjętych w celu zmniejszenia lub skorygowania negatywnego oddziaływania na środowisko wynikającego z procedury OOŚ lub innych procedur oceny (np. z dyrektywy siedliskowej) lub wymogów krajowych/regionalnych**

**W przypadku takich kosztów, czy uwzględniono je w analizie kosztów i korzyści?**

- ☐ Tak – udział kosztów związanych z uruchomieniem rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko wynosi: \_\_\_\_\_%
- ☐ Nie

**Należy krótko opisać rozwiązania:**

**H.7. Zgodność z innymi dyrektywami środowiskowymi – stosowanie w szczególności dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych**

**H.7.1. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt jest spójny z planem lub programem związanym z wdrażaniem dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych**

**H.7.2. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny z odpowiednim planem gospodarki odpadami (art. 28), hierarchią postępowania z odpadami (art. 4) i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu na 2020 r. (art. 11 ust. 2)**

**H.7.3. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia wymogi dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych, w szczególności czyni zadość obowiązkowi eksploataowania zgodnie z zintegrowanym pozwoleniem opartym na najlepszej dostępnej technice (BAT) i w stosownych przypadkach przestrzega dopuszczalnych wielkości emisji określonych w przedmiotowej dyrektywie**

**H.8. Przystosowanie do zmiany klimatu i odporność na klęski żywiołowe**

**H.8.1 Czy projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014?**

- ☐ Tak – należy opisać w jaki sposób:
- ☐ Nie – należy opisać dlaczego:

\_\_\_\_\_

*maksymalnie 2000 znaków*

**H.8.2 Czy w ramach projektu uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe?**

- ☐ Tak – należy opisać w jaki sposób:
- ☐ Nie – należy opisać dlaczego:

\_\_\_\_\_

*maksymalnie 2000 znaków*

**H.8.3. Czy w ramach projektu zastosowano rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłą zmianę klimatu?**

- ☐ Tak – należy opisać w jaki sposób:
- ☐ Nie – należy opisać dlaczego:

\_\_\_\_\_

*maksymalnie 2000 znaków*

**H.9. Ocena oddziaływania na jednolitą część wód – stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (ramowa dyrektywa wodna):**

**H.9.1. Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?**

- ☐ Tak – należy przedstawić ocenę oddziaływania na jednolitą część wód i szczegółowe wyjaśnienie sposobu, w jaki spełniono lub w jaki zostaną spełnione wszystkie warunki zgodnie z art. 4 ust. 7 ramowej dyrektywy wodnej
- maksymalnie 2000 znaków
- ☐ Nie – należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację

**H.9.2 W jaki sposób projekt pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych części wód ?**

**H.10. Oświadczenie wnioskodawcy o zakresie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – dotyczy przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko**

W związku z zakwalifikowaniem przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu pn.: \_\_\_\_\_ (pole wypełniane automatycznie) do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z rozporządzeniem OOS oświadczam, że nie będę występował do właściwego organu o ustalenie zakresu raportu zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy OOS oraz że ustalenie zakresu raportu nie jest obowiązkowe na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy OOS.

Zobowiązuję się przygotować i przedłożyć raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do \_\_\_\_\_ (należy wskazać organ, do którego wnioskodawca przedłoży raport OOS i wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), w terminie do \_\_\_\_\_ (z „Kalendarza” należy wybrać datę, kiedy wnioskodawca do danego organu przedłoży raport OOS i wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).,

Opracowany przeze mnie raport OOS będzie zawierał elementy zgodne z art. 66 ustawy OOS, tj.:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

(należy w punktach wymienić elementy, które będzie zawierał raport OOS)

**H.11. Zobowiązanie wnioskodawcy do złożenia załączników obowiązkowych możliwych do uzupełnienia w terminie późniejszym**

- ☐ Nie dotyczy
- ☐ Dotyczy

Oświadczam, iż w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014 – 2020 projektu pn.: \_\_\_\_\_ (pole wypełniane automatycznie oraz zakwalifikowaniem projektu do Grupy \_\_\_\_\_ (wybór z listy rozwijanej), Zestaw \_\_\_\_\_ (wybór z listy rozwijanej) zobowiązuję się do złożenia niżej wymienionych załączników:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

w terminie późniejszym, jednak nie później niż:

- ☐ przed podpisaniem umowy o dofinansowanie tj. na etap weryfikacji formalno-prawnej,
- ☐ w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy formuły „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektu, w ramach którego przewidziano zakup nieruchomości).

**I. Deklaracja wnioskodawcy**

--

1.Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (art. 297 § 1 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

2.Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu wraz załącznikami do niego i akceptuję zasady i warunki w nim zawarte.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

3.Oświadczam, że zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych reguluję w terminie oraz nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

5.Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.) na podstawie:

- 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769),
- 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

6.Oświadczam, że nie jestem podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

7.Oświadczam, że niniejszy projekt nie obejmuje przedsięwzięcia będącego częścią operacji, która została objęta lub powinna być zostać objęta procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

9.Oświadczam, że niniejszy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

12.Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

13. Oświadczam, że nie jestem podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

14. Oświadczam, że:

- 1) złożony za pomocą systemu informatycznego LSI wniosek o dofinansowanie projektu stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 2) informacje dotyczące wnioskodawcy zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 3) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym LSI i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym LSI przez osoby nieupoważnione.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

15. Oświadczam, że w przypadku konieczności poprawy dokumentacji aplikacyjnej nie wprowadzę innych zmian do wniosku o dofinansowanie, niż wskazane w wezwaniu.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

16. Oświadczam, że nie jestem podmiotem, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

17. Oświadczam, że członkowie lub reprezentanci organu zarządzającego (wykonawczego)/wspólnicy/kierownicy jednostki organizacyjnej nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

19. Zobowiązuję się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, zapisami punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

20. Zobowiązuję się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IZ RPO WZ do przeprowadzenia ewaluacji projektu. W szczególności zobowiązuję się do:

- 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
- 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

23. Oświadczam, iż w terminie pięciu lat od otrzymania płatności końcowej zapewnię trwałość projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne

przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.).

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

24. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie ukończony (tj. nie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ wniosku o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

25. Oświadczam, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac będę posiadał prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

26. Oświadczam, że w chwili obecnej nie dysponuję dokumentami potwierdzającymi sytuację finansową, które dotyczą zamkniętych okresów sprawozdawczych i zobowiązuję się do ich dostarczenia niezwłocznie po ich opracowaniu, najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

27. Oświadczam, że na realizację przedsięwzięcia objętego niniejszym wnioskiem o dofinansowanie nie otrzymałem innej pomocy (-w tym pomocy publicznej).

- ☐ **Tak**  
☐ **Nie**  
☐ **Nie dotyczy**

#### J. Załączniki

1. Studium wykonalności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
2. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
3. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
b) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
c) Postanowienie ustalające zakres raportu OOS (jeśli wnioskodawca wystąpił z zapytaniem do właściwego organu) lub oświadczenie wnioskodawcy o zakresie raportu OOS – pole H.10. wniosku o dofinansowanie (jeśli wnioskodawca nie wystąpił z zapytaniem do właściwego organu)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
d) Postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OOS wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
e) Postanowienie w sprawie obowiązku przeprowadzenia OOS i zakresie raportu wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
f) Streszczenie raportu OOS w języku niespecjalistycznym lub cały raport OOS	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
g) Dokumentacja dotycząca procedury udziału społeczeństwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
h) Postanowienie uzgadniające i postanowienie opiniujące wydawane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
i) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z charakterystyką przedsięwzięcia stanowiącą załącznik do decyzji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
j) Postanowienie RDOŚ o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
k) Postanowienie RDOŚ w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i zakresie raportu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
l) Streszczenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 w języku niespecjalistycznym lub cały raport	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
m) Postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
n) Dowody, że informacja o wydaniu pozwolenia na budowę lub innej decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia została podana do publicznej wiadomości	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
p) Inne załączniki środowiskowe	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
4. Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
a) Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
b) Decyzja o warunkach zabudowy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
c) Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
d) Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5. Załączniki specyficzne dla danego projektu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.1. Wyciąg z dokumentacji technicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.3. Program funkcjonalno - użytkowy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.5. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.9. Oświadczenie dotyczące zapotrzebowania MŚP na teren inwestycyjny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.10. Plan skomunikowania strefy inwestycyjnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.11. Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.12. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań	<input type="checkbox"/> Tak

i kierunków zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Inne załączniki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6.1. Statut instytucji/organizacji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6.3. Pełnomocnictwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6.4. Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania (np. promesa kredytowa/leasingowa)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6.6. Pozostałe dokumenty (np. opinie, listy intencyjne itp.)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
8. Dokumenty rejestrowe	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy



Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego  
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30  
70-203 Szczecin



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

