REJESTR ZMIAN DO:
Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020,
Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna
Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Załącznik do umowy o dofinansowanie	Załącznik nr 8 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Wprowadzono nową wersję załącznika nr 8 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika	**1.08.2016 r.**
1.	Regulamin konkursu	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu konkursu z 2.0 na 3.0	Aktualizacja zapisu	**26.07.2016 r.**
2.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.1 pkt 1 Rozdział 3 Podrozdział 3.2 lit. c	Zmieniono wersję SOOP z 8.0 na 10.0	Aktualizacja zapisu	jw.

3.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4	**Tytuł podrozdziału:** Projekty generujące dochód **Zmieniono na:** Dochód w projekcie	Aktualizacja zapisu	jw.
4.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4	**Dodano punkt 8 w brzmieniu:** „Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020" stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie."	Dodano zapis	jw.
5.	Regulamin konkursu oraz załącznik nr 1a do regulaminu konkursu	Regulamin konkursu Rozdział 3, Podrozdział 3.5, pkt 1; Załącznik nr 1a do regulaminu konkursu	**Zapis:** 1. Wydatki związane z przygotowaniem / aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż **2%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m. in.: **Zmieniono na:** 1. Wydatki związane z przygotowaniem / aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż **3%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m. in.: - - - Zmiana limitu na wydatki związane z przygotowaniem / aktualizacją dokumentacji projektu w załączniku nr 1a do regulaminu konkursu.	Aktualizacja zapisu	jw.

<table>
<tr><td>6.</td><td>jw.</td><td>Rozdział 5,
pkt 4, ppkt 1)</td><td>Załącznik nr 1: Studium wykonalności:

<u>Zapis:</u>
Dopuszczalne formaty plików:
a) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
b) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).

<u>Zmieniono na:</u>
Dopuszczalne formaty plików:
a) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
b) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</td><td>Aktualizacja zapisu</td><td>jw.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>jw.</td><td>Rozdział 7 Podrozdział 7.2 pkt 5
Tabela nr 1: Przyporządkowanie kryterium do poszczególnych części</td><td><u>Zapis:</u>
<table><tr><th>ocena</th><th>kryterium</th><th>płaszczyzna</th><th>oceniający</th></tr><tr><td>Merytoryczna I stopnia</td><td>3.2 Zdolność finansowa</td><td>wykonalności</td><td>Ekspert</td></tr></table><u>Zmieniono na:</u>
<table><tr><th>ocena</th><th>kryterium</th><th>płaszczyzna</th><th>oceniający</th></tr><tr><td>Merytoryczna I stopnia</td><td>3.2 Zdolność finansowa</td><td>wykonalności</td><td>Pracownik/Ekspert</td></tr></table></td><td>Aktualizacja zapisów</td><td>jw</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Regulamin konkursu</td><td>Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 pkt 12</td><td><u>Z punktu 12 usunięto zdanie drugie w brzmieniu:</u>
„Prawo to dotyczy także braków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich.”</td><td>Aktualizacja zapisu</td><td>jw.</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Regulamin konkursu oraz załącznik nr 8 do regulaminu konkursu</td><td>Regulamin konkursu: Rozdział 10 pkt 6 tiret 11;

Załącznik nr 8 do</td><td><u>W związku ze zmianą treści załącznika nr 8 do regulaminu zapis</u>:
Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0),</td><td>Zmiana treści załącznika do regulaminu</td><td>jw.</td></tr>
</table>

		regulaminu konkursu	**<u>Zmieniono na</u>:** Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0), - - - Zmiany w treści załącznika nr 8 do regulaminu konkursu		
10.	Regulamin konkursu oraz załącznik nr 10 do regulaminu konkursu	Regulamin konkursu: Rozdział 10 pkt 6 Tiret 13; Załącznik nr 10 do regulaminu konkursu	**<u>W związku ze zmianą treści załącznika nr 10 do regulaminu zapis</u>:** Załącznik nr 10: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0). **<u>Zmieniono na</u>:** Załącznik nr 10: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0). - - - Zmiany w treści załącznika nr 10 do regulaminu konkursu	Zmiana treści załącznika do regulaminu	jw.
11.	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu	Strona tytułowa	Zmieniono wersję wzoru wniosku o dofinansowanie z 2.0 na 3.0	Aktualizacja zapisu	jw.

	Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania				
12.	jw.	Słownik Pojęć	**Dodano pkt 5 w brzmieniu:** „realizator –jednostka organizacyjna Beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy)” Dotychczasowe punkty od 5 do 13 przyjęły odpowiednio numerację od 6 do 14.	Aktualizacja zapisu	jw.
13.	jw.	Sekcja A.5	**Zapis:** *Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.* *Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.* **Zmieniono na:** *Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i*	Aktualizacja zapisu	jw.

			zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. *W ramach konkursu nr RPZP.09.02.00-IZ.00-32-001/16 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu/naboru zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu RPZP.09.02.00-IZ.00-32-001/16 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.* *Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak" w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW.* *Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie" w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym.* *Odpowiedź „Częściowo" należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo" odpowiedź należy uzasadnić.*		
14.	jw.	Sekcja E.2	**<u>Dodano Pole:</u>** Charakter Wskaźnika - *Wypełniane automatycznie po wyborze wskaźnika*	Aktualizacja zapisów	jw.
15.	jw.	Sekcja F.3	**Usunięto sekcję F.3. Kwalifikowalność VAT - Realizatora Projektu**	Brak konieczności wypełniania sekcji	jw.
16.	jw.	Sekcja G	**<u>Dodano zapis:</u>** *UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3 będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu..*	Aktualizacja zapisów	jw.

17.	jw.	Sekcja G.1.1.	**Pole: Kwartał rozpoczęcia zadania** **Zapis:** *Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.* **Zmieniono na:** *Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.* **Dodano zapis:** W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu. **Pole: Kwartał zakończenia zadania;** **Zapis:** Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć/zakończył realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. **Zmieniono na:** Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.	Aktualizacja zapisów	jw.
18.	jw.	Sekcja G.1.2.	**W polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:** UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o	Aktualizacja zapisów	jw.

			wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu. **W polu Dofinansowanie usunięto zapis:** Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku" wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy. **W polu Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku usunięto zapis:** Należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania. **W polu *Harmonogram wydatku wg kwartałów* dodano zapis:** UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.		
19.	jw.	Sekcja G.3	**Zapis:** Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu. Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę. **Zmieniono na:**	Aktualizacja zapisów	jw.

			Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu. UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu. **W polu Kwartał rozpoczęcia zadania:** **Zapis:** Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. **Zmieniono na:** Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. **W polu Kwartał zakończenia zadania :** **Zapis:** Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć/zakończył realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. **Zmieniono na:** Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. **W polu: Dodaj Wydatek ryczałtowy:** **Dodano zapis:** Po *wybraniu tej opcji aktywne staną się pola Karty wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.*		

			W polu: Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo **Zapis:** *W przypadku, gdy Wnioskodawca zaplanował koszty pośrednie, należy dodać wydatek ryczałtowy.* **Zmieniono na:** *Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.* **W polu: Wydatki kwalifikowalne:** **Dodano zapis:** *UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.*		
20.	jw.	G.5	**Zapis:** W przypadku wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód, a oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W takim wypadku należy wybrać opcję „Dotyczy”. **Zmieniono na**: Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez	Aktualizacja zapisów	jw.

			użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.		
21.	jw.	Sekcja G.5.1	**Zapis:** Należ dokonać wyboru z listy rozwijanej: • „Brak dochodu”, • „Tak – luka finansowa”. Co do zasady projekty dotyczące infrastruktury społecznej nie są projektami generującymi dochód. W przypadku jednak wystąpienia w Działaniu 9.2 projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu. **Zmieniono na:** Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „Tak – zryczałtowana stawka” W niniejszym konkursie w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu. **Dodano wiersz „Wydatki kwalifikowalne”.** Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.	Aktualizacja zapisów	jw.

22.	jw.	Sekcja G.5.1.1	**Dodano wiersz G.5.1.1.** „Zryczałtowana stawka (%)" – *Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy).* *UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.*	Aktualizacja zapisów	jw.
23.	jw.	Sekcja G.5.1.2	**Zapis:** Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym: R = Kwota luki w finansowaniu / Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne (pole wypełniane ręcznie), Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R" to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych. Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności. **Zmieniono na :** Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika do studium wykonalności (część finansowa), (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.	Aktualizacja zapisów	jw.
24.	jw.	Sekcja G.5.1.3	***Zmieniono nazwę sekcji z „Wartość generowanego dochodu" na „Wydatki kwalifikowalne przed dochodem".*** **W sekcji wprowadzono zapis:** Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed	Aktualizacja zapisów	jw.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika do studium wykonalności (część finansowa).</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>25.</td><td>jw.</td><td>Sekcja G.5.1.4</td><td>
<u>Dodano sekcję G.5.1.4 o nazwie: „Wartość generowanego dochodu”</u>
<u>W sekcji wprowadzono zapis:</u>
Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej stawki procentowej dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.

<u>Usunięto zapis:</u>
<table>
<tr><td>Wygeneruj podsumowanie</td><td>☐ Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Sekcja</th><th>Parametr</th><th>Definicja</th><th>Jednostka</th><th>Wartość</th></tr>
<tr><td>G.5.1.4</td><td>EC</td><td>suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)</td><td>PLN</td><td>automatycznie</td></tr>
<tr><td>G.5.1.5</td><td>ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)</td><td>kwota decyzji</td><td>PLN</td><td>automatycznie</td></tr>
<tr><td>G.5.1.6</td><td>Max CRpa</td><td>maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania</td><td>%</td><td>automatycznie</td></tr>
<tr><td>G.5.1.7</td><td>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</td><td>możliwa kwota dotacji</td><td>PLN</td><td>automatycznie</td></tr>
<tr><td>G.5.1.8</td><td>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</td><td>weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)</td><td>PLN</td><td>automatycznie</td></tr>
<tr><td>G.5.1.9</td><td>PD=Dotacja UE/EC</td><td>możliwy poziom dofinansowania</td><td>%</td><td>automatycznie</td></tr>
</table>
</td><td>jw.</td><td>jw.</td></tr>
</table>

26.	jw.	Sekcja H.11	**Dodano zapis:** W przypadku konkursu nr RPZP.09.02.00-IZ.00-32-001/16 możliwość dostarczenia załączników obowiązkowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.	Aktualizacja zapisu	jw.
27.	jw.	Poszczególne sekcje	Dokonano aktualizacji w zakresie liczby znaków	Aktualizacja zapisu	jw.
28.	jw.	Sekcja I	**Usunięto oświadczenie nr 22** o treści: Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 71), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000.	Brak konieczności wypełniania oświadczenia	jw.
29.	jw.	Sekcja I	Dodano oświadczenie nr 56	Aktualizacja zapisu	jw.
30.	jw.	Sekcja I	Dodano oświadczenie nr 57	Aktualizacja zapisu	jw.
31.	jw.	Sekcja J	**Zapis:** WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),	Aktualizacja zapisu	jw.

			2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc). **<u>Zmieniono na:</u>** WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).		
32.	jw.	Sekcja J	**<u>Dodano załącznik:</u>** 6.1. Statut instytucji/organizacji Lidera/Partnera	Aktualizacja zapisu	jw.
33.	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie Projektu	Podstawy prawne	Usunięto punkty od 31 do 38. <u>Numeracja kolejnych punktów</u> Dotychczasowe punkty o numerach od 39 do 41 otrzymują numery od 30 do 32, a ich brzmienie pozostaje bez zmian. **<u>Zapis punktu:</u>** 19. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) – zwanej dalej: PZP; **<u>Zmieniono na:</u>** 19. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: PZP; **<u>Zapis punktu:</u>**	Aktualizacja zapisów	jw.

			20. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o VAT; **<u>Zmieniono na:</u>** 20. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o VAT;		
34.	jw.	§ 1 Definicje	**<u>Zapis punktu 55 ppkt</u>**: d) Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.; **<u>Zmieniono na:</u>** d) Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;	Aktualizacja zapisów	jw.
35.	jw.	§ 11 Dofinansowanie w formie refundacji	**<u>Ustęp 5</u>** <u>Zapis:</u> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po: 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;	Aktualizacja zapisów	jw.

			2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu/naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. <u>Zmieniono na:</u> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po: 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.		
36.	jw.	§ 14 Dochód	**<u>Ustęp 1</u>** **<u>Zapis:</u>** Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do	Aktualizacja i ujednolicenie zapisów	jw.

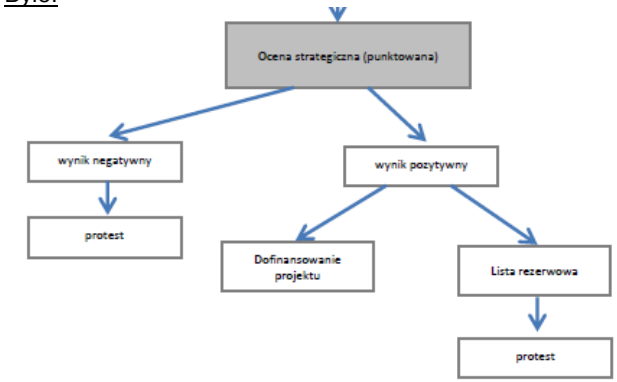
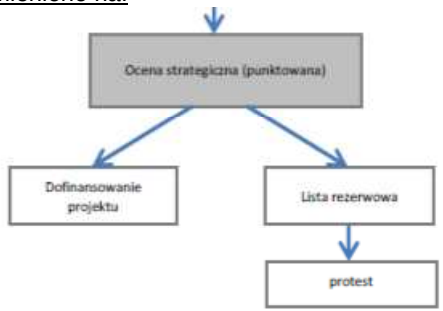
			informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu. **Zmieniono na:** Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z *Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizację projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy. **Ustęp 2** **Zapis:** Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu. **Zmieniono na:** Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu. **Ustęp 3** **Zapis:** Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. **Zmieniono na:** Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.		

			Wykreślone zostały ustępy od 4 do 7.		
37.	jw.	§ 27 Zmiany w Projekcie	**Dodany został ustęp 10 o treści:** W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty dofinansowania dla Projektu określają *Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.	jw.	jw.
38.	jw.	§ 31 Rozwiązanie umowy	**Wykreślony został ustęp 2 o treści:** W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany. Ustępy 3, 4, 5 przyjęły odpowiednio numerację 2, 3, 4.	Aktualizacja i ujednolicenie zapisów	jw.
39.	jw.	§ 35 Załączniki do umowy	**Dodany został Załącznik nr 8.** Załącznik nr 8. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).	jw.	jw.

40.	Załączniki do umowy o dofinansowanie	Załącznik nr 8 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Wprowadzono nowy dokument, który będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie: Załącznik nr 8. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 1.0).	jw.	jw.
1.	Regulamin konkursu	Podstawy prawne pkt 5, pkt 15	Zapis: Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), zwana dalej Ustawą o VAT; Zmieniono na: Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.), zwana dalej Ustawą o VAT; Zapis: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149 j.t. ze zm.); Zmieniono na: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645 j.t. ze zm.);	Aktualizacja zapisu	1 czerwca 2016 r.
2.	Regulamin konkursu	Podrozdział 1.1; Podrozdział 3.2	Zmieniono wersję SOOP z 7.1 na 8.0	Aktualizacja zapisu	1 czerwca 2016 r.
3.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt 3	Zapis: Maksymalna kwota dofinansowania projektu – nie dotyczy. Zmieniono na: Maksymalna kwota dofinansowania projektu: - dla projektów Typu 3 – 9 000 000,00 zł,	Z uwagi na duże zainteresowanie możliwością aplikowania o środki w ramach konkursu	jw.

			- dla projektów Typu 4 – 3 000 000,00 zł.	wprowadzono limit w zakresie kwoty dofinansowania tak, aby umożliwić dofinansowanie większej liczby projektów.	
4.	jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.1, pkt 1	Zapis: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 3 czerwca 2016 r. do 1 sierpnia 2016 r. Zmieniono na: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 3 czerwca 2016 r. do 1 września 2016 r.	W związku z prośbami potencjalnych wnioskodawców o wydłużenie terminu naboru wniosków oraz wprowadzoną zmianą w zakresie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania dla projektów Typu 3 wydłużono termin naboru wniosków.	jw.
5.	jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.1, pkt 2	Zapis: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do dnia 1 sierpnia 2016 r. do godz. 15:00. Zmieniono na: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do dnia 1 września 2016 r. do godz. 15:00.	jw.	jw.

6.	jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.2, pkt 1	Zapis: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru projektów, tj. 8 sierpnia 2016 r. Zmieniono na: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru projektów, tj. 8 września 2016 r.	jw.	jw.
7.	jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.2, pkt 6	Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 8 sierpnia 2016 r. Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 8 września 2016 r.	jw.	jw.
8.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.1, pkt 2	Zapis: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to listopad 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. Zmieniono na: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.	jw.	jw.

9.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2., Schemat nr 1 – Procedura wyboru projektów konkursowych	<u>Część drzewka dotycząca oceny strategicznej:</u> <u>Było:</u>  <u>Zmieniono na:</u>  	Korekta schematu w celu precyzyjnego odzwierciedlenia opisu procedury wyboru projektów	j.w

10.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, pkt 7	<u>Zapis:</u> Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się: a) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu, b) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach. <u>Zmieniono na:</u> Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).	Uproszczenie i ujednolicenie systemu wyboru projektów	j.w
11.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, pkt 11-16	<u>Po punkcie 10 dodano punkt 11 w brzmieniu:</u> „Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.” <u>Numeracja kolejnych punktów rozdziału:</u> Dotychczasowe punkty o numerach od 11 do 16 otrzymują odpowiednio numery od 12 do 17, ich brzmienie pozostaje bez zmian.	Doprecyzowanie i ujednolicenie systemu wyboru projektów	jw.
12.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2	<u>Dotychczasowe zapisy podrozdziału 7.2.2 Ocena merytoryczna I stopnia:</u> 1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności. 2. Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci.	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności	jw.

			Procedura uzupełnień i poprawek 3. Z zastrzeżeniem zapisów pkt. 4 i 12 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej I stopnia nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej. 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu. 5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych. 6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ umieści w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu. 7. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informacje zawarte w dokumentacji, nie może natomiast dokonywać modyfikacji złożonej dokumentacji. 8. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 4. 9. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy		

			KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem punktu 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.). 10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 4. 11. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu), może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która naliczona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień. 12. Stwierdzenie przez KOP naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 4, 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio. 13. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu. W takim		

			przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów. <u>Zmieniono na:</u> 1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności. 2. Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci. 3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności. **Procedura uzupełnień i poprawek** 4. Z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5 i 9 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej I stopnia nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej. 5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7		

			dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian. 6. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP oraz zasadą konkurencyjności dokonywana w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności. 7. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaże najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. 8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień. 9. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13 i 14 stosuje się		

			odpowiednio. 10. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji. 11. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informacje zawarte w dokumentacji, nie może natomiast dokonywać modyfikacji złożonej dokumentacji. 12. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 5. 13. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem punktu 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.). 14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 5. 15. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, podczas realizacji		

			projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu), może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która naliczona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień. 16. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.		
13.	jw.	Rozdział 8, pkt 6	<u>Zapis:</u> „IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu udzielonych po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.” <u>Zmieniono na:</u> „Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.”	jw.	jw.

14.	jw.	Rozdział 8, pkt 7-11	Po punkcie 6 dodano punkt 7 w brzmieniu: „Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień”. Numeracja kolejnych punktów rozdziału: Dotychczasowe punkty o numerach od 7 do 11 otrzymują odpowiednio numery od 8 do 12, ich brzmienie pozostaje bez zmian.	jw.	jw.
15.	Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania	Słownik pojęć	Dodano definicję: „ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 j.t.)”	Doprecyzowanie zapisów	jw.
16.	jw.	3.5 Typ projektu	Zapis: „Należy odznaczyć właściwe pole.” Zmieniono na: „Należy wybrać jeden ze wskazanych typów projektu: • Budowa (w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach), odbudowa, przebudowa, modernizacja i wyposażenie zakładów aktywności zawodowej (ZAZ) – typ 3. • Budowa, odbudowa, przebudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów infrastruktury społecznej służącej aktywizacji społeczno-	Doprecyzowanie zapisów	jw.

			zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – typ 4. Uwaga: ze względu na ograniczenie liczby znaków nazwy typów projektów w LSI2014 podawane są w wersji skróconej w stosunku do zapisów SOOP i Regulaminu konkursu.”		
17.	jw.	D.2, tiret 11, zapotrzebowanie lokalnego środowiska na usługi	<u>Zapis:</u> – wskazać zapotrzebowanie lokalnego środowiska na usługi (podać liczbę osób oczekujących na usługę w powiecie, na terenie którego realizowany jest projekt, wraz ze źródłem danych) <u>Zmieniono na:</u> – wskazać zapotrzebowanie lokalnego środowiska na usługi (wnioskodawca powinien oszacować liczbę osób oczekujących na usługę w powiecie, na terenie którego realizowany jest projekt, na podstawie możliwych do zweryfikowania danych – na przykład w oparciu o informacje właściwych powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, analiz i badań statystycznych lub naukowych; wnioskodawca powinien jednocześnie wskazać źródło danych, na których oparł swój szacunek).	Doprecyzowanie zapisów	jw.
18.	jw.	D.2, tiret 12, zapotrzebowanie lokalnego środowiska na usługi	<u>Zapis:</u> – proszę wskazać, w zależności od typu projektu, liczbę osób niepełnosprawnych (ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) zarejestrowanych w PUP na terenie powiatu, w którym zaplanowano realizację projektu bądź liczbę osób długotrwale bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP na terenie powiatu, w którym zaplanowano realizację projektu obowiązującą na moment składania wniosku o dofinansowanie (należy jednak zaznaczyć, że ocena punktowa dla poszczególnych wniosków o dofinansowanie w zakresie przedmiotowej kwestii przyznawana będzie w oparciu o dane liczbowe publikowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, obowiązujące na dzień zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie). <u>Zmieniono na:</u> – proszę wskazać, w zależności od typu projektu, liczbę osób niepełnosprawnych (ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) zarejestrowanych w PUP na terenie powiatu, w którym zaplanowano realizację projektu bądź liczbę osób długotrwale bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP na terenie powiatu, w którym zaplanowano realizację projektu obowiązującą na moment składania	Doprecyzowanie zapisów	jw.

			wniosku o dofinansowanie (we wniosku o dofinansowanie należy opierać się o jak najbardziej aktualne dane właściwego powiatowego urzędu pracy; IZ RPO WZ zastrzega, że ocena punktowa wszystkich projektów w konkursie w ramach kryterium 4.1 „Odpowiedniość / Adekwatność / Trafność" – Podkryterium dla typu 3, Podkryterium dla typu 4, zostanie dokonana na podstawie danych udostępnionych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, najbardziej aktualnych na dzień zamknięcia naboru wniosków; dane udostępnione przez WUP zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej IZ RPO WZ).		
19.	jw.	D.6.1	<u>Zapis:</u> „W przypadku gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej 2020 aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak" wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór." <u>Zmieniono na:</u> „Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak" wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami. – ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej , tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią. – ponadregionalny zasięg terytorialny – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego. – ponadregionalna komplementarność – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowić mają element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada	Doprecyzowanie zapisów	jw.

			waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną. – ponadregionalne – inne – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych za strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe). Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.”		
20.	jw.	Sekcja D.9	<u>Nazwa sekcji:</u> Zamówienia publiczne <u>Zmieniono na:</u> Zamówienia w projekcie --- <u>Zapis:</u> Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j. t. ze zm.), jeżeli ustawa ta nakłada na zamawiającego obowiązek jej stosowania. <u>Zmieniono na:</u> W sekcji należy wykazać: • zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych, • zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie. W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia: • przedmiot zamówienia, • tryb, • czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”), • krótki opis, • data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności	jw.

			udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy). Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy). UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.		
21.	jw.	Sekcja D.9.1	<u>Opis pola:</u> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne <u>Zmieniono na:</u> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia <u>Zapis:</u> Jeśli po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu. Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”. Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie. W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca <u>po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”. <u>Zmieniono na:</u> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności	jw.

			po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.		
22.	jw.	Sekcja D.9.2	<u>Opis pola:</u> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne <u>Zmieniono na:</u> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia <u>Zapis:</u> Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne należy podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury, numer ogłoszenia. Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”. Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, *należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.* Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się: 1. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; *2.* datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę). Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę <u>przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”. <u>Zmieniono na:</u>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności	jw.

			W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.		
23.	jw.	Sekcja F.1	Zapis: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Zmieniono na: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.	Aktualizacja zapisu	jw.
24.	jw.	Sekcja F.2	Dodano zapis: Jeśli partner rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.	Aktualizacja zapisu	jw.
25.	jw.	Sekcja F.3	Zapis: Jeśli realizator rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Zmieniono na: Jeśli realizator rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.	Aktualizacja zapisu	jw.

26.	jw.	Sekcja H.7.3	Zapis: Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego Zmieniono na: Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), pozwolenia zintegrowanego.	Aktualizacja zapisu	jw.
27.	jw.	Sekcja I, oświadczenie 22, oświadczenie 36, oświadczenie 47	Zapis: Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397 z późn. zm.), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000. Zmieniono na: Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 71 t.j.), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000. Zapis: Oświadczam, iż nie zalegam z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ): - bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 128 oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.); - centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013, poz. 627 z późn. zm.). Jednocześnie zobowiązuję się do: - przekazania GDOŚ wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane w	Aktualizacja zapisu	jw.

			związku z realizacją projektu i które wiążą się z koniecznością sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów; - poddania się weryfikacji przez IZ RPO WZ w ww. zakresie; - składania wyjaśnień w ww. zakresie, również o charakterze formalno-prawnym, na wezwanie IZ RPO WZ. <u>Zmieniono na:</u> Oświadczam, iż nie zalegam z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ): - bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 128 oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353); - centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1651 z późn. zm.). Jednocześnie zobowiązuję się do: - przekazania GDOŚ wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane w związku z realizacją projektu i które wiążą się z koniecznością sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów; - poddania się weryfikacji przez IZ RPO WZ w ww. zakresie; - składania wyjaśnień w ww. zakresie, również o charakterze formalno-prawnym, na wezwanie IZ RPO WZ. <u>Zapis:</u> Oświadczam, że: a) żaden z Partnerów nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie: 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769), 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.), b) żaden z Partnerów projektu, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki		

			organizacyjnej Partnerów projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. <u>Zmieniono na:</u> Oświadczam, że: a) żaden z Partnerów nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie: 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1212 ze zm.), b) żaden z Partnerów projektu, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej Partnerów projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.		
28.	jw.	Sekcja I	<u>Usuwa się uwagę do oświadczenia nr 14 w brzmieniu:</u> „UWAGA: Oświadczenie nr 5 dotyczy tylko podmiotów zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego”.	Aktualizacja zapisu	jw.

29.	jw.	Sekcja I	Usuwa się oświadczenie nr 31 (wraz z uwagą) w brzmieniu: „Oświadczam, że: 1) złożony za pomocą systemu informatycznego LSI2014 wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym LSI2014 i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym LSI2014 przez osoby nieupoważnione. UWAGA: Oświadczenie nr 5 dotyczy tylko podmiotów nie zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego”.	Aktualizacja zapisu	jw.
30.	jw.	Sekcja I	Oświadczenie nr 41 w brzmieniu: „Oświadczam, że każdy z Partnerów niedysponujący w chwili obecnej dokumentami potwierdzającymi sytuację finansową, które dotyczą zamkniętych okresów sprawozdawczych, zobowiązuje się do ich dostarczenia niezwłocznie po ich opracowaniu, najpóźniej przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.” Zostało zastąpione oświadczeniem nr 48 w brzmieniu: Oświadczam, że każdy z Partnerów niedysponujący w chwili obecnej dokumentami potwierdzającymi sytuacje finansową, które dotyczą zamkniętych okresów sprawozdawczych, zobowiązuje się do ich dostarczenia niezwłocznie po ich opracowaniu, najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu.	Aktualizacja zapisu	jw.
31.	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	§ 9, ust. 6	Zapis: W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____[33], Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej[34].	Ujednolicenie systemu rozliczania projektów	jw.

33 Należy wskazać umowę zawartą w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, w stosunku do którego przed podpisaniem Umowy stwierdzono naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

34 Jeśli dotyczy.

			Zmieniono na: W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____[33], Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej[34]		
32.	jw.	§ 27, ust.6	Zapis: W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej. Zmieniono na: W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.	Korekta edytorska	jw.
33.	jw.	§ 27, ust.7	Zapis: Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany. Zmieniono na: Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.	Korekta edytorska	jw.
34.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie	Strona tytułowa	Zapis: Wersja 2.0	Aktualizacja Zapisu	jw.

	Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020		<u>Zmieniono na:</u> wersja 3.0		
35.	jw.	Kompendium, pkt 8	<u>Zapis:</u> „Jeżeli Wnioskodawca, którego projekt objęty jest zasadami udzielania pomocy publicznej (np. mały przedsiębiorca) rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę (dotyczy wyłącznie zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP). W przypadku pozostałych Wnioskodawców udzielanie zamówień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinno zostać dokonywane na podstawie wewnętrznych regulacji w danej jednostce, jednakże z zachowaniem podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych.” <u>Zmieniono na:</u> „Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Zasadach i umowie o dofinansowanie. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do zachowania przynajmniej podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych. Jeżeli jednak w jednostce Beneficjenta obowiązują wewnętrzne regulacje wydatkowania środków beneficjent zobowiązany jest do ich stosowania, jednakże pod warunkiem, że ich zapisy nie naruszają podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych. <u>Dodano pkt 9 o treści:</u> „Jeśli Beneficjent rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed złożeniem wniosku lub podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę oraz w przypadku zamówień publicznych o wartości	Aktualizacja Zapisu Zmiany dotyczą doprecyzowania zasad sposobu udzielania zamówień przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	jw.

			równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.” Dotychczasowy Pkt 9 staje się pkt 10, Pkt 10 staje się pkt. 11 Pkt 11 staje się pkt. 12 Pkt 12 staje się pkt. 13		
36.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.1, pkt 7	<u>Po pkt 6 dodano pkt 7 w brzmieniu :</u> „Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Zasadach i umowie o dofinansowanie.” Dotychczasowy pkt 7 staje się pkt. 8.	jw.	jw.
37.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.2 pkt 3	<u>Po pkt 2 dodano pkt 3 w brzmieniu :</u> „Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Zasadach i umowie o dofinansowanie. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do zachowania przynajmniej podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych. Jeżeli jednak w jednostce Beneficjenta obowiązują wewnętrzne regulacje wydatkowania środków beneficjent zobowiązany jest do ich stosowania, jednakże pod warunkiem, że ich zapisy nie naruszają podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych.” Dotychczasowy pkt 3 staje się pkt. 4, Pkt 4 staje się pkt. 5 Pkt 5 staje się pkt. 6 Pkt 7 staje się pkt. 8 Pkt 8 staje się pkt. 9	jw.	jw.
38.	jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.2.2 Pkt 5	<u>Zapis:</u> „Jeżeli Wnioskodawca, którego projekt objęty jest zasadami udzielania pomocy publicznej (np. mały przedsiębiorca) rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką	jw.	jw.

			stronę (dotyczy wyłącznie zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP). W przypadku pozostałych Wnioskodawców udzielanie zamówień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinno zostać dokonywane na podstawie wewnętrznych regulacji w danej jednostce, jednakże z zachowaniem podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych.” <u>Zmieniono na:</u> „Jeśli Beneficjent rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed złożeniem wniosku lub podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę oraz w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.”		