

Wzór Porozumienia o dofinansowanie Projektu¹

Porozumienie o dofinansowanie Projektu

„
Nr _____ w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa _____
Działanie _____

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w _____ w dniu _____ r. pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WZ”, w imieniu którego działają:

oraz:

NIP 851-28-71-498, REGON 811683876

a

Beneficjentem

Skarbem Państwa – _____,
z siedzibą w _____ ul. _____
NIP _____ REGON _____

reprezentowanym przez: _____,
(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia, reprezentowanym przez _____², zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE L 288/27 z 6.11.2007);
2. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE L 26 z 28.1.2012, str. 1 ze zm.) – zwanej dalej: dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
3. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L nr 138 z 13.5.2014);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187

¹ Niniejszy wzór Porozumienia o dofinansowanie Projektu określa minimalny zakres praw i obowiązków Stron Porozumienia w związku z przyznaniem dofinansowania w ramach RPO WZ i może zostać przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad RPO WZ.

² Należy wpisać właściwy dokument, wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, jeżeli dotyczy.

- z 26.06.2014) – zwanego dalej: rozporządzeniem 651/2014;
5. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L nr 223 z 29.7.2014) – zwanego dalej: rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014;
 6. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1301/2013;
 8. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym;
 9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1304/2013;
 10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 j.t. ze zm.);
 11. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: Prawem budowlanym;
 12. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r., poz. 201 j.t.);
 13. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 j.t.) –zwanej dalej: ustawą o ochronie danych osobowych;
 14. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: Kodeksem karnym;
 15. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 j.t.);
 16. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 j.t.) – zwanej dalej: ustawą o dostępie do informacji publicznej;
 17. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
 18. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: PZP;
 19. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o VAT;
 20. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 21. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2016 r. poz. 353 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o OOS;
 22. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o finansach publicznych;
 23. Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – zwanej dalej: ustawą o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 24. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą wdrożeniową;
 25. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie

dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) – zwanego dalej: rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych;

26. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2016 r., poz. 1161 j.t.);
27. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
28. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);
29. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 zawartego na podstawie art. 14o ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 j.t. ze zm.) w dniu 12 listopada 2014 r. pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
30. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP016 dnia 12 lutego 2015 r.

Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ileokroć w Porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, z którym zawarto niniejsze Porozumienie;
- 2) „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy;
- 3) „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 oraz art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego;
- 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeżeli dotyczy);
- 5) „Dysponencie” - należy przez to rozumieć dysponenta części budżetowej, w której ujęte są wydatki na realizację Projektu, tj. _____;
- 6) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr ____
„_____”;
- 7) „finansowaniu krzyżowym (cross-financing)” – należy przez to rozumieć tzw. zasadę elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
- 8) „formule „zaprojektuj i wybuduj” – należy przez to rozumieć uproszczony tryb aplikowania o dofinansowanie danego przedsięwzięcia. Dla projektów realizowanych w tym trybie nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej, tylko program funkcjonalno-użytkowy, który obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
- 9) „Funduszu Strukturalnym” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego lub Europejski Fundusz Społeczny (EFRR/EFS);
- 10) „Funduszu Spójności” – należy przez to rozumieć Fundusz Spójności, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;
- 11) „Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 12) „kosztach bezpośrednich” – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji Projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem Projektu;
- 13) „kosztach pośrednich” – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji Projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu Projektu;
- 14) „Komisji Oceny Projektów” – należy przez to rozumieć zespół pracowników wyznaczonych lub

- ekspertów powołanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów;
- 15) „LSI2014” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
 - 16) „nieprawidłowości indywidualnej” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
 - 17) „okresie kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia kwalifikowalności wydatków, tj. okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;
 - 18) „okresie trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres wynikający z art. 71 rozporządzenia ogólnego;
 - 19) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr ____
„_____”;
 - 20) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności w ramach Projektu;
 - 21) „Portalu” – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego;
 - 22) „pracach przygotowawczych” – należy przez to rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nie niweczy efektu zachęty;
 - 23) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą nr _____ Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia _____ r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr _____ z dnia _____ r.;
 - 24) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr _____³, tytuł projektu „_____”⁴, realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem Porozumienia;
 - 25) „przerwaniu terminu” – należy przez to rozumieć sytuację, w której termin biegnie na nowo;
 - 26) „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr _____⁵, prowadzony w banku Bank Gospodarstwa Krajowego, z którego przekazywane są środki EFRR;
 - 27) „Regulaminie naboru” – należy przez to rozumieć _____⁶;
 - 28) „rozpoczęciu prac” – należy przez to rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą Projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
 - 29) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podjęcie jakichkolwiek działań w ramach Projektu, niebędących rozpoczęciem prac, w tym zakup gruntu, lub rozpoczęcie prac w ramach Projektu, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Podjęcie prac przygotowawczych nie stanowi rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 30) „siłę wyższą” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez stronę. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Porozumienia, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
 - 31) „SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ;
 - 32) „stronie internetowej Programu” – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: <http://www.rpo.wzp.pl>;
 - 33) „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Funduszy

³ Wstawić właściwe.

⁴ Wstawić właściwe.

⁵ Wstawić właściwe.

⁶ Wstawić właściwe.

- Strukturalnych przekazywaną w formie płatności z rachunku, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 34) „środkach BP” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej;
- 35) „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SOOP)” – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 25) ustawy wdrożeniowej, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr _____ z dnia _____ (wersja _____)⁷;
- 36) „Porozumieniu” – należy przez to rozumieć niniejsze Porozumienie o dofinansowanie Projektu, określające w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR lub BP oraz inne obowiązki Stron Porozumienia;
- 37) „Użytkowniku B” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do SL2014, wyznaczoną przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu;
- 38) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis Projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten Projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
- 39) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć składany przez Beneficjenta na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosek o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent rozlicza wydatki poniesione ze środków ujętych w budżecie Dysponenta przeznaczonych na realizację Projektu lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
- 40) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.*, jak również z Regulaminem naboru;
- 41) „wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją Projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 42) „wytycznych horyzontalnych” – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
- a) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
 - b) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.;
 - c) Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.;
 - d) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
 - e) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
 - f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
 - g) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
 - h) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.;
 - i) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24.10.2016 r.;
 - j) Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 02.08.2016 r.;
 - k) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania

⁷ Wstawić właściwe.

- nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20.07.2015 r.;
- l) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.09.2015 r.;
- 43) „wytycznych programowych” – należy przez to rozumieć wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WZ, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a w szczególności:
- a) Wytyczne programowe w zakresie kontroli realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 07.10.2015 r.;
 - b) Wytyczne programowe w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 07.10.2015 r.;
 - c) Wytyczne programowe w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 07.10.2015 r.;
 - d) Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;
- 44) „wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne horyzontalne i wytyczne programowe;
- 45) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego bezusterkowy odbiór lub datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu (w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie/dokumentu stwierdzającego brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania, dokumentu OT lub innych równoważnych dokumentów) w ramach realizowanego Projektu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu, w zależności od tego co nastąpiło później;
- 46) „zakończeniu Projektu” – należy przez to rozumieć datę, w której Projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny;
- 47) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie.

Przedmiot Porozumienia

§ 2

1. Porozumienie określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR oraz BP⁸ poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn. „_____”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu nr _____.
2. Całkowite wydatki Projektu wynoszą _____ zł (słownie: _____).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą nie więcej niż _____ zł (słownie: _____), w tym:
 - 1) wydatki kwalifikowalne objęte pomocą publiczną wynoszą nie więcej niż _____ zł (słownie: _____) i stanowią nie więcej niż _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu¹⁰,
 - 2) wydatki kwalifikowalne w ramach finansowania krzyżowego wynoszą nie więcej niż _____ zł (słownie: _____) i stanowią nie więcej niż _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu¹¹.
4. Beneficjent po spełnieniu warunków określonych w Porozumieniu otrzyma dofinansowanie do kwoty _____ zł, (słownie: _____), stanowiącej nie więcej niż _____ % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) w tym:
 - a) ze środków EFRR do kwoty _____ zł, (słownie: _____), stanowiącej nie więcej niż _____% dofinansowania Projektu,
 - b) ze środków BP¹² do kwoty _____ zł, (słownie: _____), stanowiącej nie więcej niż _____% dofinansowania Projektu,
 - 2) w tym:
 - a) będące pomocą publiczną do kwoty _____ zł, (słownie: _____), stanowiącej nie

⁸ Jeśli dotyczy.

⁹ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.

¹⁰ Wypełnić jeśli dotyczy.

¹¹ Wypełnić jeśli dotyczy.

¹² Wypełnić jeśli dotyczy.

- więcej niż _____ % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1¹³,
- b) będące pomocą de minimis do kwoty _____ zł, (słownie: _____), stanowiącej nie więcej niż _____ % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2¹⁴.
5. Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż _____ zł (słownie: _____), w tym:
- 1) _____ % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____),
- 2) _____ % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.

Wydatki rozliczane metodą uproszczoną¹⁵

§ 3

1. W ramach realizacji Projektu Beneficjent ma możliwość rozliczenia kosztów pośrednich z zastosowaniem stawki ryczałtowej, stanowiącej nie więcej niż _____ %¹⁶ poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kosztów bezpośrednich.
2. Przedstawiona przez Beneficjenta i zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wysokość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, jest niezmienna.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie dopuszcza możliwości przesunięć pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi z kategorii stanowiących w ramach Projektu koszty bezpośrednie do kategorii wydatków stanowiących w ramach Projektu koszty pośrednie i odwrotnie.
4. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków kwalifikowalnych, które zostały wykazane jako koszty pośrednie.
5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 1) i 3) Porozumienia, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.
6. Rozliczenie kosztów pośrednich uzależnione jest od:
 - 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich,
 - 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.
7. Ostateczna wysokość kosztów pośrednich rozliczana stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, jest potwierdzana przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na etapie zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 3) Porozumienia.
8. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.
9. W przypadku uznania za niekwalifikowalne części kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, koszty pośrednie ulegają odpowiedniemu obniżeniu. Postanowienia § 8 ust. 10 i § 10 ust. 16 i 17 Porozumienia stosuje się odpowiednio.
10. Beneficjent nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto zmiana metody rozliczania kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, na inną metodę jest niedopuszczalna.

Okres realizacji Projektu

§ 4

¹³ Wypełnić jeśli dotyczy.

¹⁴ Wypełnić jeśli dotyczy.

¹⁵ Jeśli dotyczy.

¹⁶ Wstawić właściwe.

1. Okres i terminy realizacji Projektu oraz okres kwalifikowalności wydatków są zgodne z okresem i terminami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ okres i terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie.

Kwalifikowalność wydatków w ramach Projektu

§ 5

1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach Projektu jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) został faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków, wskazanym we wniosku o dofinansowanie,
 - 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, jest zgodny z RPO WZ 2014-2020, SOOP, Regulaminem naboru oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się Beneficjent,
 - 3) został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie,
 - 4) został poniesiony zgodnie z postanowieniami Porozumienia,
 - 5) jest niezbędny do realizacji celów Projektu i został poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - 6) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 7) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ¹⁷,
 - 8) został wykazany we wniosku o płatność,
 - 9) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, przy czym jeśli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy,
 - 10) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.*
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie jak również w trakcie rozliczania i kontroli Projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości Projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Otrzymanie informacji o dofinansowaniu Projektu oraz podpisanie z Beneficjentem Porozumienia nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.
3. Za kwalifikowalne w ramach Projektu mogą zostać uznane również wydatki zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zgodnie z § 10 ust. 15 Porozumienia, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 1.
4. Poświadczenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wydatków jako kwalifikowalnych w poszczególnych wnioskach o płatność nie oznacza, że na kolejnych etapach realizacji, rozliczania i kontroli Projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości Projektu, wydatki te nie mogą przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zostać uznane za niekwalifikowalne.
5. Wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione przez Beneficjenta.
6. Wydatki poniesione przed i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, wskazanym we wniosku o dofinansowanie będą uznawane za niekwalifikowalne.
7. W przypadku Projektu nieobjętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
8. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki przed podpisaniem Porozumienia uczynił to na własne ryzyko. Wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu przed dniem podpisania Porozumienia zostaną uznane za kwalifikowalne pod warunkiem zachowania zasad określonych w Porozumieniu. Wydatki poniesione przed dniem podpisania Porozumienia muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych

¹⁷ Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodą uproszczoną.

w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.

10. Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.
11. Szczegółowe zasady kwalifikowalności podatku od towarów i usług, określają *Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 7 do Porozumienia.

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

§ 6

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Porozumienia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności przysługującej mu na podstawie Porozumienia za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności czy innych zmian, Beneficjent zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi wówczas analizę możliwości dalszej realizacji Porozumienia z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania Porozumienia. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w formie pisemnej w terminie 30 dni od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. W przypadkach wymagających szczegółowej analizy termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i terminach w nim określonych. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 20 Porozumienia, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.
5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi oraz wytycznymi programowymi.
6. Beneficjent zobowiązuje się śledzić zmiany wytycznych horyzontalnych i stosować aktualne wytyczne horyzontalne. Publikacja wytycznych horyzontalnych odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Beneficjent zobowiązuje się śledzić zmiany wytycznych programowych i stosować aktualne wytyczne programowe. Publikacja wytycznych programowych odbywa się na stronie internetowej Programu oraz na Portalu.
8. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu lub po podpisaniu Porozumienia wersja wytycznych horyzontalnych lub wytycznych programowych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, stosuje się je w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych poniesionych przed wejściem w życie nowej wersji wytycznych. Powyższe nie ma zastosowania do wydatków kwalifikowalnych ujętych we wnioskach o płatność dotychczas zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
9. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów oraz wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie następuje nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego.
11. W związku z realizacją Porozumienia Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdym realizowanym przez siebie projekcie współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego, najpóźniej w dniu podpisania Porozumienia,

- 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Porozumienia w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w okresie realizacji Projektu, w trakcie rozliczania Projektu, kontroli Projektu, w okresie trwałości Projektu oraz w okresie wskazanym w § 22 ust. 1 Porozumienia,
 - 3) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu i na Portalu,
 - 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub jego wierzycieli, postawieniu Beneficjenta w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, ustanowieniu wobec niego kuratora, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,
 - 6) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszczętych postępowaniach, w tym w szczególności podatkowych, egzekucyjnych, karnych lub karno-skarbowych oraz o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,
 - 7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o powziętych przez siebie informacjach o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
12. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do LSI2014 oraz SL2014 danych zgodnie z odpowiednimi instrukcjami, zgodnych z prawdą, prawidłowo sklasyfikowanych, aktualnych, kompletnych i zgodnych z dokumentami źródłowymi.
 13. Beneficjent oświadcza, że nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 14. W przypadku, gdy okoliczności będące przedmiotem oświadczenia wskazanego w ust. 14 ulegną zmianie, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.
 15. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby Projektu. Szczegółowe zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określają *Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 4 do Porozumienia.
 16. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
 - 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
 17. Beneficjent zobowiązuje się do użytkowania składników majątku będących przedmiotem wydatków ponoszonych w ramach Projektu zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie pod rygorem uznania ich w całości lub w części za wydatki niekwalifikowalne.

Zasady i terminy składania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność

§ 7

1. Beneficjent sporządza harmonogram płatności i przekazuje go za pośrednictwem SL2014. Harmonogram płatności powinien obejmować ramy czasowe oraz terminy przekazywania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ kolejnych wniosków o płatność ze wskazaniem wydatków ogółem, kwalifikowalnych i wnioskowanych kwot dofinansowania.
2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać sporządzony i przekazany za pośrednictwem SL2014 przez Beneficjenta w terminie ____ dni od podpisania Porozumienia, nie później jednak niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1, w terminie _____. W przypadku braku akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ harmonogramu

- płatności, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do jego poprawy i przekazania za pośrednictwem SL2014 w terminie ____.
4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem jej akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ i nie wymaga zmiany Porozumienia. Instytucja Zarządzająca RPO WZ akceptuje albo odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie do ____ od daty jej otrzymania.
 5. Beneficjent składa wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w ust. 1, nie częściej jednak niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 15 dni od zakończenia okresu objętego danym wnioskiem. Przez termin złożenia wniosku o płatność rozumie się datę jego opublikowania w SL2014, z zastrzeżeniem ust. 10.
 6. W przypadku, gdy Beneficjent złoży kolejny wniosek o płatność, przed zatwierdzeniem przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ poprzedniego wniosku o płatność, weryfikacja kolejnego wniosku o płatność zostaje wstrzymana do czasu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność. Termin weryfikacji kolejnego wniosku o płatność rozpoczyna się w dniu następnym po zatwierdzeniu poprzedniego wniosku o płatność.
 7. Beneficjent składa wniosek o płatność w jednej z następujących form:
 - 1) refundacyjny – w którym wnioskuje o refundację,
 - 2) sprawozdawczy – w przypadku, gdy nie rozlicza żadnych wydatków, a sprawozdaje tylko postęp rzeczowy z realizacji Projektu,
 - 3) o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1).
 8. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na stronie internetowej Programu.
 9. W przypadku, gdy z powodów technicznych opublikowanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, składa go w inny sposób i w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, przy czym Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku za pośrednictwem SL2014 niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 10. Beneficjent wraz z każdym wnioskiem o płatność, z wyłączeniem wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) Porozumienia, za pośrednictwem SL2014 przedkłada w szczególności:
 - 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) wyciągi bankowe lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność – należy dołączyć wyciąg bankowy lub inny dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za całą wartość faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, a nie tylko wydatku kwalifikowalnego lub kwoty dofinansowania,
 - 3) protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia,
 - 4) w przypadku wniosku o płatność końcową – dokumenty potwierdzające zakończenie realizacji Projektu oraz w przypadku, gdy w ramach Projektu zaplanowano roboty budowlane, ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania,
 - 5) oświadczenie, że nie nastąpiła zmiana w kwalifikacji podatku od towarów i usług w stosunku do danych zawartych we wniosku o dofinansowanie¹⁸,
 - 6) w przypadku rozliczania po raz pierwszy wydatków – dokumenty związane z przeprowadzeniem zamówienia zgodnie z § 12 Porozumienia, jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia.
 11. Jeśli Instytucja Zarządzająca RPO WZ uzna to za zasadne (np. z uwagi na ograniczenia techniczne SL2014) może zobowiązać Beneficjenta do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, w inny sposób niż za pośrednictwem SL2014.
 12. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania za pośrednictwem SL2014 na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, wraz z wnioskiem o płatność, dokumentów innych niż wskazane w ust. 10, potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zapisy ust. 11 stosuje się odpowiednio.
 13. Brak zastosowania się Beneficjenta do obowiązków wskazanych w ust. 10, 11 lub 12 może powodować uznanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wydatku za niekwalifikowalny.

¹⁸ Dotyczy projektów, w ramach których podatek od towarów i usług jest chociaż w części wydatkiem kwalifikowalnym.

14. Beneficjent zobowiązuje się ująć wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
15. Wydatki kwalifikowalne poniesione przed datą zawarcia Porozumienia Beneficjent zobowiązuje się wykazać w pierwszym składanym do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o płatność.
16. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania we wniosku o płatność końcową, o którym mowa w ust. 7 pkt 3).
17. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność końcową, o którym mowa w ust. 7 pkt 3), w terminie nieprzekraczającym 30 dni od zakończenia realizacji Projektu.

Dofinansowanie

§ 8

1. Po zawarciu Porozumienia środki finansowe na realizację Projektu, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach Projektu, są uruchamiane przez Dysponenta.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ upoważnia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania w jej imieniu zlecenia płatności do Płatnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości na ten rok zapisanych w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Warunkiem rozliczenia wydatków jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9, 11 i 12 Porozumienia, poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność,
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ pozytywnej weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności,
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Płatnika,
 - 4) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 1) lub 3) Porozumienia oraz, w przypadku wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 3) Porozumienia, dodatkowo spełnienie warunków określonych w ust. 5 ,
 - 5) w przypadku pierwszej transzy dofinansowania – przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie prac w ramach Projektu,
 - 6) w przypadku Projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” rozliczenie wydatków objętych formułą „Zaprojektuj i wybuduj” uzależnione jest dodatkowo od wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wskazanych w § 9 Porozumienia,
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość wydatków przedstawionych do refundacji i przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej informację w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się procedurę opisaną w § 10 Porozumienia.
5. Warunkiem rozliczenia wydatków przedstawionych we wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 3) jest:
 - 1) zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczenie ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Porozumieniem, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,
 - 3) potwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.
6. W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Porozumienia nieprawidłowości w ramach _____¹⁹, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej²⁰.
7. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy lub braki, Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje o nich Beneficjenta w formie pisemnej. W piśmie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do złożenia

¹⁹ Należy wskazać umowę zawartą w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, w stosunku do którego przed podpisaniem Umowy stwierdzono naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

²⁰ Jeśli dotyczy.

- poprawnego wniosku o płatność lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. W przypadku braku dostępności środków w ramach Działania dofinansowanie zostanie wypłacone niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Płatnika.
 9. W przypadku, w którym nastąpi zmiana w kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjent nie będzie mógł złożyć oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt 5) Porozumienia, zatwierdzenie wniosku o płatność może zostać uzależnione od wcześniejszej aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
 10. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wystąpić do Dysponenta z wnioskiem o zablokowanie dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 ustawy o finansach publicznych, w szczególności w przypadku zaistnienia niegospodarności, opóźnień w realizacji Projektu oraz w przypadku naruszenia zasad gospodarki finansowej.
 11. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Płatnika, będącej rezultatem braku wystarczających środków w ramach Działania, bądź na rachunku bankowym Płatnika lub jakiegokolwiek opóźnienia, powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia.
 12. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie warunków lub zwiększenie wartości wydatków Projektu, mogące wynikać m.in. z ewentualnych zmian przepisów prawa unijnego lub prawa krajowego. Pogorszenie warunków, czy zwiększenie wartości wydatków Projektu nie skutkuje zwiększeniem kwoty dofinansowania.

**Rozliczenie wydatków dla Projektu
realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj”
§ 9**

1. Zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność w przypadku Projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” możliwe jest po stwierdzeniu, że Projekt spełnia wymogi zgodności z:
 - 1) dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko,
 - 2) ustawą OOS,
 - 3) rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 4) Prawem budowlanym.
2. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 1 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Porozumienia, Beneficjent zobowiązuje się przekazać kompletną dokumentację Projektu oraz wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, przygotowane w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w ust. 1, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż w ciągu ____ miesięcy od podpisania Porozumienia. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokonuje ich oceny w terminie ____ dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji lub wzywa Beneficjenta do uzupełnienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, przy czym termin ten na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony. W przypadku konieczności wezwania Beneficjenta do uzupełnienia braków bieg terminu oceny zostaje przerwany.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wydać zalecenia dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu osiągnięcia zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w ust. 1.
5. Po wdrożeniu zaleceń, o których mowa w ust. 4, Beneficjent przekazuje dokumenty w terminie ____ dni od daty otrzymania ostatniego z dokumentów, a Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje ich ponownej oceny, na zasadach określonych w ust. 3.
6. O wynikach oceny, o której mowa w ust. 3 i 5, Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
7. Skutki wynikające ze stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ niezgodności z przepisami aktów prawnych wskazanych w ust. 1, obciążają Beneficjenta.
8. W przypadku, gdy tylko część Projektu realizowana jest w formule „Zaprojektuj i wybuduj” ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do tej części.

Nieprawidłowości w Projekcie

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej:
 - 1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta, o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo;
 - 2) w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność – Instytucja Zarządzająca RPO WZ nakłada korektę finansową.Postanowienia ust. 20-21 stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu nieprawidłowości indywidualnej Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
3. W odpowiedzi na informację, o której mowa w ust. 2, Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ ma prawo poprawiania w informacji, o której mowa w ust. 2, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
6. Zastrzeżenia do informacji, o której mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 8, każdorazowo przerywa bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności wyjaśniające lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej.
9. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 sporządza ostateczną informację, zawierającą skorygowane ustalenia lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja jest przekazywana Beneficjentowi. Ostateczną informację w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia lub rekomendacje.
10. W przypadku wydania zaleceń lub rekomendacji, o których mowa w ust. 9, ostateczna informacja zawiera termin przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji o sposobie wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
11. Do ostatecznej informacji oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia dalszych zastrzeżeń.
12. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o sposobie wykonania zaleceń lub rekomendacji, o których mowa w ust. 9 zdanie trzecie.
13. W przypadku przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, w piśmie, o którym mowa w § 8 ust. 7 Porozumienia, weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana do momentu zakończenia procedury opisanej w ust. 1-12. O wstrzymaniu weryfikacji wniosku o płatność Beneficjent informowany jest w formie pisemnej.
14. W przypadku przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, w piśmie z informacją o zakończeniu weryfikacji wniosku o płatność, zakwestionowane wydatki zostają wyłączone z poświadczenia wydatków dotyczącego tego wniosku, tym samym odpowiedniemu obniżeniu ulega kwota dofinansowania. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym, jeśli w wyniku przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 1-12 zastrzeżenia Beneficjenta zostaną uznane za uzasadnione, Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje dodatkowego poświadczenia wydatków, wobec których stwierdzono wcześniej nieprawidłowość indywidualną.
15. Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.
16. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone wydatki niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca RPO WZ powiadomi Beneficjenta, Dysponenta i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w formie pisemnej o zatwierdzonej kwocie wydatków kwalifikowalnych oraz o przyczynach uznania wydatków za niekwalifikowalne.

17. W przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawidłowych wydatków, uznanych jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej zatwierdzonych wniosków o płatność, Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekaze informację w tym zakresie Beneficjentowi, Dysponentowi i ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w formie pisemnej, uzasadniając przyczyny uznania wydatków za niekwalifikowalne.
18. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań, o których mowa w ust. 1, w przypadku późniejszego stwierdzenia jej wystąpienia.
19. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE.
20. Wartość korekty finansowej, o której mowa w ust. 19, może zostać obniżona, jeżeli Komisja Europejska określi możliwość obniżania tych wartości.
21. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków nie można określić, wartość korekty finansowej ustala się, z uwzględnieniem ust. 20 i na podstawie przepisów rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z art. 143 ust.2 rozporządzenia ogólnego.

Dochód

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Porozumienia, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z *Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 8 do Porozumienia.
2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.* oraz *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.*

Zasady wydatkowania środków

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Beneficjent zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych wiąże się z odpowiedzialnością na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w *Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 5 do Porozumienia.
4. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązuje się, na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
5. Beneficjent odpowiada za prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Obowiązek wykazania, że wymogi dotyczące udzielania zamówień zostały zachowane spoczywa na Beneficjencie.
6. Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, PZP, *Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.* oraz

Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 5 do Porozumienia.

Kontrola Projektu – zasady ogólne

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać się kontrolom i audytom w zakresie realizowanego Porozumienia i Projektu dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ i inne uprawnione podmioty.
2. Kontrole prowadzone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ obejmują:
 - 1) weryfikacje wydatków, w tym:
 - a) weryfikacje wniosków o płatność,
 - b) kontrole w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta,
 - c) kontrole krzyżowe;
 - 2) kontrole na zakończenie realizacji Projektu;
 - 3) kontrole trwałości Projektu.
3. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie o VAT.
4. Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.
5. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii w zakresie wymagającym posiadania wiadomości specjalnych. W takim przypadku terminy prowadzenia kontroli wskazane w *Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 6 do Porozumienia, ulegają wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii. Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej o wystąpieniu o opinię.
7. Kontroli może podlegać cały zakres rzeczowy Projektu lub część Projektu. Zakres kontroli dotyczący wydatków niekwalifikowalnych, a będących częścią realizowanego Projektu, jest tożsamy z zakresem kontroli prowadzonej w zakresie wydatków kwalifikowalnych.
8. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać Instytucji Zarządzającej RPO WZ kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez inne uprawnione podmioty, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Beneficjent zobowiązuje się do dokonania poprawek lub uzupełnień tych błędów lub braków w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
10. Nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji Projektu na zasadach określonych w ust. 9 w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części wydatków za niekwalifikowalne.
11. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ stwierdzone zostaną braki lub błędy, które skutkują uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.* oraz *Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 6 do Porozumienia.

Uprawnienia kontrolujących

§ 14

1. Kontrolujący w toku realizacji czynności kontrolnych w ramach kontroli ma prawo w szczególności do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, w tym dokumentacji niezwiązanej bezpośrednio z jego realizacją, jeśli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu oraz kwalifikowania się Beneficjenta do objęcia wsparciem,
 - 3) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów, zestawień lub obliczeń,
 - 4) dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych,
 - 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli,
 - 6) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji czynności kontrolnych,
 - 7) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli od Beneficjenta i osób zaangażowanych w realizację Projektu,
 - 8) sporządzania adnotacji na kontrolowanych dokumentach,
 - 9) utrwalania przebiegu kontroli.
2. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień kontrolujących wskazanych w ust. 1 może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

Obowiązki Beneficjenta w zakresie kontroli

§ 15

1. Beneficjent w toku realizacji czynności kontrolnych w ramach kontroli zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z Projektem,
 - 2) zapewnić pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z Projektem oraz realizowanym Porozumieniem w tym dokumenty elektroniczne, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków przez cały okres ich przechowywania określony w § 22 ust. 1 Porozumienia,
 - 3) zapewnić nieograniczony dostęp do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu,
 - 4) zapewnić nieograniczony dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z Projektem,
 - 5) zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
 - 6) do sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
 - 7) do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
2. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
3. Niewykonanie któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 1-2 może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

Informacja i promocja

§ 16

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o otrzymaniu dofinansowania na realizację Projektu ze środków RPO WZ zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu, co najmniej w okresie trwałości Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji²¹, zgodnie z zapisami punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do rozporządzenia ogólnego, zgodnie z zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 oraz zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz dokumenty dotyczące realizacji Projektu podawane do wiadomości publicznej muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej,

²¹ Dostępnym na stronie: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

ze środków EFRR oraz BP²², w ramach RPO WZ za pomocą:

- 1) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej,
 - 2) odniesienia do Funduszu,
 - 3) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - 4) logo promocyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ udostępnia Beneficjentowi obowiązujące znaki do oznaczania Projektu, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej na stronie internetowej Programu.
5. W okresie realizacji Projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP²³, w ramach RPO WZ m.in. przez:
- 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w łatwo widocznym i dostępnym publicznie miejscu takim jak wejście do budynku, hol, recepcja, sekretariat lub odpowiednio tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, krótkiego opisu Projektu, obejmującego jego cele i rezultaty oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP²⁴,
 - 3) oznaczanie dokumentacji dotyczącej Projektu, które będą publikowane lub podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, publikacje, materiały dla prasy.
6. W przypadku gdy całkowite wsparcie publiczne w ramach Projektu przekracza 500 000 EUR oraz operacja dotyczy działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, Beneficjent w okresie realizacji Projektu umieszcza, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, tablicę informacyjną dużego formatu.
7. W przypadku, gdy całkowite wsparcie publiczne w ramach Projektu przekracza 500 000 EUR oraz operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, Beneficjent nie później niż trzy miesiące po zakończeniu realizacji Projektu umieszcza na stałe tablicę pamiątkową w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa.
8. Beneficjent zobowiązuje się do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. Dokumenty powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją Projektu.
9. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zapisami Porozumienia.
10. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na umieszczenie go w wykazie operacji zgodnie z pkt. 3.2.1. Załącznika XII do rozporządzenia ogólnego.
11. Na potrzeby informacji i promocji Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i Intranet.
12. W przypadku zaistnienia po stronie Instytucji Zarządzającej RPO WZ potrzeby uzyskania licencji na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 11, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wystąpi do Beneficjenta w formie pisemnej z wnioskiem o zawarcie umowy udzielenia licencji na tych polach eksploatacji na jej rzecz. Umowa taka zostanie zawarta w terminie wskazanym w tym wniosku i na warunkach tam określonych.

Monitoring i sprawozdawczość

§ 17

1. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w terminach i wielkościach tam określonych.

²² Jeżeli dotyczy.

²³ Jeżeli dotyczy.

²⁴ Jeżeli dotyczy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej w okresie _____²⁵ miesięcy od zakończenia realizacji Projektu oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu.²⁶
4. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ w formie pisemnej, w terminie 30 dni po upływie _____²⁷ miesięcy od zakończenia realizacji Projektu, o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników, o których mowa w ust. 3.²⁸
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu na osiągnięcie wskaźników rezultatu, o których mowa w ust. 3.²⁹
6. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu w terminach określonych w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może proporcjonalnie obniżyć dofinansowanie.
7. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wykrycia nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu,
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie oraz informowania o ryzyku ich nieosiągnięcia,
 - 3) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji o wskaźnikach produktu i rezultatu w okresie trwałości Projektu,
 - 4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, w terminach i na zasadach określonych w § 7 Porozumienia,
 - 5) informowania które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie Projektu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w Projekcie.
8. Obowiązki Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości wypełniane są w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo-finansowego w realizacji Projektu, zawarte we wnioskach o płatność, o których mowa w § 7 ust. 7 Porozumienia.
9. Wartości wskaźników produktu powinny wskazywać stan rzeczywisty i efekty faktycznie osiągnięte z uwzględnieniem stanu zaawansowania finansowego całego Projektu oraz poziomu jego finansowego rozliczenia.

SL2014 – Aplikacja Główna Centralnego Systemu Teleinformatycznego

§ 18

1. Podstawowymi celami aplikacji SL2014 są:
 - 1) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, dla których Instytucja Zarządzająca RPO WZ została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III Rozporządzenia KE nr 480/2014;
 - 3) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego.
2. W ramach procesów związanych z rozliczaniem Projektu SL2014 zapewnia funkcjonowanie wystandaryzowanych formularzy, obsługę procesów i komunikację w zakresie:
 - 1) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załącznikach 1, 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków*

²⁵ Wstawić właściwe.

²⁶ Jeżeli dotyczy.

²⁷ Wstawić właściwe.

²⁸ Jeżeli dotyczy.

²⁹ Jeżeli dotyczy.

gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;

- 2) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących harmonogramów płatności, ich weryfikacji w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania, zawierających kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych i dofinansowania w podziale na kwartały i lata (z możliwością rozbicia na miesiące);
 - 3) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień, obejmującym w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do rozporządzenia KE nr 480/2014;
 - 4) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.*
3. W odniesieniu do pozostałych procesów, SL2014 zapewnia komunikację między Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ, a także wypełniania na bieżąco w SL2014 danych, o których mowa w ust. 2 pkt 3) oraz 4).
 5. Użytkownik B wprowadza dane do SL2014 począwszy od momentu podpisania Porozumienia, w zakresie oraz zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika B, udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
 6. Użytkownik B zobowiązuje się do wprowadzania danych do SL2014 bez zbędnej zwłoki, w oparciu o rzetelne informacje zgodne ze stanem faktycznym.
 7. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) harmonogramu płatności;
 - 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
 8. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2) oraz 4) drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
 9. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca RPO WZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Porozumieniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
 10. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej RPO WZ do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w wytycznych horyzontalnych. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik nr 3 do Porozumienia. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga formy aneksu do Porozumienia.
 11. Beneficjent zapewnia, że osoby wskazane w załączniku nr 3 do Porozumienia, wykorzystują profil zaufany e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
 12. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego e-PUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany w § 26 ust. 5 pkt 2) lit. b) Porozumienia, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej lub adres e-mail, w przypadku braku numeru PESEL.
 13. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby wskazane w załączniku nr 3 do Porozumienia przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
 14. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
 15. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z SL2014 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt Instytucji Zarządzającej RPO WZ. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej RPO WZ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą RPO WZ odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany § 26 ust. 5 pkt 2) lit. b) Porozumienia, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane

w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni od otrzymania tej informacji.

16. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:

- 1) zmiany treści Porozumienia,
- 2) kontrole w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta,

Ochrona danych osobowych

§ 19

1. Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych Instytucja Zarządzająca RPO WZ powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
 - 1) Projekty RPO WZ 2014-2020, którego Administratorem jest Instytucja Zarządzająca RPO WZ,
 - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, którego Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, ustawie o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych, Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST oraz Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 3, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.
5. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
6. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Instytucja Zarządzająca RPO WZ umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
8. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Porozumienia.
9. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez osoby mające do nich dostęp.
10. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub Administratorowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wszelkich informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej RPO WZ, podmiotom przez nią upoważnionym lub Administratorowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Porozumieniem. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
13. Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Porozumieniem,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu

- faktycznego,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
14. Beneficjent zobowiązuje się do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

Zmiany w Projekcie **§ 20**

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji Projektu w formie pisemnej przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Jeżeli Beneficjent nie zgłosi zmian w Projekcie przed ich wprowadzeniem, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może:
 - 1) zaakceptować wprowadzone zmiany,
 - 2) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami w całości lub w części za niekwalifikowalne,
 - 3) rozwiązać Porozumienie.
2. W przypadku gdy Porozumienie zawarte jest po terminie zakończenia realizacji Projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego zgłoszenia zmian dotyczących realizacji Projektu w terminie do 30 dni od daty zawarcia Porozumienia. W takim przypadku ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zgłoszeniu podlegają w szczególności wszelkie zmiany Projektu w stosunku do zapisów wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do uprzedniego poinformowania w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu, określonych we wniosku o dofinansowanie. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 30 dni wyrazić sprzeciw w stosunku do zgłoszonych zmian.
5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, skutkujących niezrealizowaniem w pełni zakresu rzeczowego określonego we wniosku o dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.
8. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15% kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15% przypadającej na każdy wydatek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Porozumienia.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć dofinansowanie w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Porozumienia, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty dofinansowania dla Projektu określają *Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 8 do Porozumienia.

Trwałość Projektu

§ 21

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego w okresie _____³⁰ lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta
2. Naruszenie trwałości Projektu następuje w sytuacji, gdy w okresie trwałości Projektu zajdzie co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) zaprzestano działalności produkcyjnej lub przeniesiono ją poza obszar objęty Programem;
 - 2) nastąpiła zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.
4. Do końca okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.
5. W przypadku naruszenia zasady trwałości Projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ ustala i nakłada korektę finansową. Kwoty nienależne określone zostaną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania trwałości Projektu. Zapisy § 10 stosuje się odpowiednio.
6. Naruszenie zasady trwałości Projektu występuje również w przypadku Projektu obejmującego inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, gdy w okresie 10 lat od daty płatności końcowej działalność produkcyjna zostanie przeniesiona poza obszar UE.

Obowiązki Beneficjenta w zakresie przechowywania dokumentów

§ 22

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami art. 140 rozporządzenia ogólnego przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadkach, o których mowa w art. 140 ust. 1 akapit czwarty rozporządzenia ogólnego, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
4. Dokumenty przechowuje się albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych kopii/odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji pod adresem: _____.³¹ W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ, z zachowaniem formy pisemnej, o nowym miejscu przechowywania dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
6. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Porozumienia w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Zmiany w Porozumieniu

§ 23

1. Porozumienie może zostać zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron Porozumienia w wyniku wystąpienia okoliczności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zgodnych pisemnych oświadczeń woli stron pod rygorem nieważności.

³⁰ Wstawić właściwe.

³¹ Wstawić właściwe.

Rozwiązanie Porozumienia

§ 24

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu lub rozpoczęcie prac nie nastąpiło w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty zawarcia Porozumienia, w zależności, od tego która data jest późniejsza,
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z Porozumieniem, Regulaminem naboru, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi,
 - 3) Beneficjent nie osiągnął zamierzonego celu Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie, nie osiągnął lub nie utrzymał w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 oraz 3 Porozumienia, wskaźników produktu lub rezultatu,
 - 4) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
 - 5) Beneficjent nie przedłożył wniosków o płatność, o których mowa w § 7 ust. 7 Porozumienia lub nie poprawił albo nie uzupełnił złożonego wniosku o płatność, pomimo pisemnego wezwania Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
 - 6) Beneficjent nie stosował się do zapisów § 12 Porozumienia przy dokonywaniu wydatków w ramach Projektu,
 - 7) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Porozumieniu,
 - 8) Beneficjent nie przedłożył w terminie kompletnej lub poprawionej dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 oraz 5 Porozumienia lub przedstawiona dokumentacja została przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oceniona negatywnie,
 - 9) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Porozumieniem, Regulaminem naboru, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi,
 - 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
 - 11) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych lub inne podmioty uprawnione do kontroli lub audytu Projektu w wyniku kontroli lub audytu stwierdzą naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu,
 - 12) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WZ nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
 - 13) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Beneficjent został postawiony w stan likwidacji, podlega zarządowi komisyjcznemu, zawiesił działalność lub wszczęte zostało inne postępowanie o podobnym charakterze,
 - 14) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Porozumienia, w tym realizacji Projektu,
 - 15) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Porozumienia,
 - 16) Beneficjent dokonał zmiany formy prawnej, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności lub innych zmian bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WZ w trybie opisanym w § 6 ust. 3 Porozumienia, bądź dokonał tych zmian pomimo braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
 - 17) Beneficjent nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Porozumienia w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
 - 18) Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie zaakceptowała zmian w Projekcie na podstawie § 20 ust. 1 lub 4 Porozumienia,
 - 19) w stosunku do osób działających w imieniu Beneficjenta został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez te osoby, w związku realizacją Porozumienia,
 - 20) Beneficjent lub Projekt na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie lub na dzień podpisania Porozumienia nie spełniał kryteriów kwalifikujących do Działania,
 - 21) Beneficjent w dniu podpisania Porozumienia podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych § 6 ust. 14 Porozumienia³².
2. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Porozumienia, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może odstąpić od Porozumienia w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. W pozostałej części dofinansowanie musi zostać zwrócone w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
4. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Porozumienia, Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami § 22 Porozumienia.

Siła wyższa § 25

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub uznany za naruszającego postanowienia Porozumienia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Porozumienia tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Porozumienia.
3. Każda ze Stron Porozumienia zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Porozumienia o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Porozumienia nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Porozumienia, która dokonała zawiadomienia o wystąpieniu siły wyższej będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Porozumienia, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Porozumienia, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Porozumienia niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytyczne horyzontalne, wytyczne programowe, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SOOP, wytycznych i informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Porozumienia, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Porozumienia zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej, w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Porozumienia do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, oraz ewaluacją.
4. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu oraz monitorowaniem i ewaluacją Programu.
5. Strony Porozumienia podają następujące adresy do korespondencji w trakcie trwania Porozumienia:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WZ: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30, Szczecin 70-203,
 - 2) Beneficjent:
 - a) komunikacja tradycyjna – _____,
 - b) komunikacja elektroniczna – _____.
6. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 5, przez którąkolwiek ze Stron Porozumienia wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 5, przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego

- poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Porozumienia, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę lub dzień wolny od pracy ustanowiony Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
 9. Strony ustalają, że:
 - 1) przewidują w szczególności następujące formy komunikacji:
 - a) listem poleconym,
 - b) pocztą kurierską,
 - c) pocztą elektroniczną,
 - d) faksem,
 - e) za pośrednictwem systemu SL2014,
 - f) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
 - g) przez swoich pracowników,
 - h) przez inne upoważnione osoby lub organy,
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej RPO WZ przekazanych w formie wskazanej w ust. 9 pkt 1) lit. a) przyjmuje się dzień ich nadania³³ przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
 - 3) w przypadku powtórnego nie odebrania korespondencji nadanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na adres Beneficjenta, określony w ust. 5 pkt 2) lit. a), lub gdy przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany” korespondencję uznaje się za doręczoną,
 - 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia jej przez Beneficjenta.
 10. Wszystkie oświadczenia, które składa Beneficjent podpisując Porozumienie, są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym a Beneficjent jest świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie Kodeksu karnego.
 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Porozumienia.
 13. Okres obowiązywania Porozumienia trwa od dnia jego zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Porozumienia wszystkich obowiązków z niego wynikających, w tym wynikających z zasady trwałości Projektu oraz obowiązków w zakresie archiwizacji.

Rozstrzyganie sporów **§ 27**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony Porozumienia w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Porozumienia, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla Porozumienia prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory dotyczące Stron Porozumienia i wynikające z postanowień Porozumienia lub w związku z Porozumieniem, Strony Porozumienia będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Porozumienia o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Porozumienia i wynikające z postanowień Porozumienia lub w związku z Porozumieniem, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Porozumienia, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji, właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ sądu powszechnego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

Załączniki do Porozumienia **§ 28**

Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Dokument wskazujący na umocowanie osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta do podpisania Porozumienia.
----------------	--

³³ Nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 j.t. ze zm.).

Załącznik nr 2	Wniosek o dofinansowanie Projektu nr _____.
Załącznik nr 3	Wnioski osób uprawnionych do korzystania z SL2014.
Załącznik nr 4	Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).
Załącznik nr 5	Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja _____).
Załącznik nr 6	Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja _____).
Załącznik nr 7	Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).
Załącznik nr 8	Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

W imieniu Beneficjenta: