



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Oświadczenie, że ujęte we wniosku o dofinansowanie dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym lub w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w dokumentacji aplikacyjnej (np. w zakresie danych beneficjenta lub w zakresie projektu) właściwa informacja o przedmiotowych zmianach wraz z Formularzem wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020;
2. Wszystkie załączniki obowiązkowe, które wnioskodawca nie złożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie (z wyjątkiem Decyzji w zakresie prowadzenia działalności koncesjonowanej, chyba, że taką posiada);
3. Akt powołania (jeśli dotyczy);
4. Pełnomocnictwo szczegółowe wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy);
5. Zaświadczenie o niezaleganiu US (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego podpisania umowy o dofinansowanie) – jeśli dotyczy;
6. Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego podpisania umowy o dofinansowanie) – jeśli dotyczy;
7. Oświadczenie o posiadanych rachunkach bankowych przeznaczonych do obsługi finansowej projektu;
8. Oświadczenie beneficjenta (lub podmiotu mu podległego/pomocniczego) o kwalifikowalności VAT związanego z projektem;
9. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, stanowiący załącznik nr 5 do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
10. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
11. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy);
12. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.