



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

**Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego
2014-2020**

Załącznik nr 7 do regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe

Konkurs nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17

Wersja 5.0

Szczecin, 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres Zasad	4
1.1 Podstawy prawne	4
1.2 Zakres Zasad	5
Rozdział 2 Informacje ogólne	5
Rozdział 3 Zmiany w projekcie przed podjęciem uchwały o dofinansowaniu	6
Rozdział 4 Zmiany w projekcie po podjęciu uchwały o dofinansowaniu projektu a przed zawarciem umowy/decyzji o dofinansowanie	7
Rozdział 5 Zmiany w projekcie po podpisaniu umowy o dofinansowanie/ decyzji	7
Rozdział 6 Zmiany w okresie trwałości projektu.....	8
Rozdział 7 Przykładowe zmiany w projekcie.....	9

Słownik pojęć

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego; na potrzeby niniejszych Zasad, ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie;
2. cel projektu – efekt, jaki ma przynieść projekt. Jest to ogół działań, wyników, zamierzeń projektu, celów ogólnych. Opis celów projektu koresponduje z celami programu lub polityki, którą przedmiotowy projekt realizuje. Celem projektu nie jest budowa infrastruktury a zmiana sytuacji, jaka zostanie poprzez tę budowę dokonana. Cele ogólne to efekty projektu z punktu widzenia szerszego sektora lub większego obszaru (gminy, powiatu etc.), do których osiągnięcia ma przyczynić się projekt;
3. Instytucja Zarządzająca (IZ RPO WZ) – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
4. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
5. rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.);
6. umowa o dofinansowanie (umowa) – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy; a także zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a także decyzja o dofinansowaniu podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
7. wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna) – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu na formularzu określonym przez IZ RPO WZ, za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;

8. wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;
9. zakończenie realizacji projektu – data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego bezusterkowy odbiór lub data później uzyskanego/wystawionego dokumentu (w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie/dokumentu stwierdzającego brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania, dokumentu OT i innych równoważnych dokumentów) w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres Zasad

1.1 Podstawy prawne

Niniejszy dokument został sporządzony na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiającemu przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwane dalej: rozporządzeniem ogólnym);
- b) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (zwane dalej: rozporządzeniem delegowanym);
- c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 r., poz. 217 t.j., ze zm.);
- d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, ze zm.);
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 t.j. ze zm.).

1.2 Zakres Zasad

1. Niniejsze Zasady odnoszą się do zmian w projektach zgłaszanych przez wnioskodawców/beneficjentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do IZ RPO WZ.
2. Zasady określają sposób postępowania w przypadku wystąpienia zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Rozdział 2 Informacje ogólne

1. Beneficjent Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zobowiązany jest realizować projekt w oparciu o założenia wniosku o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku dokonania zmian w projekcie, beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu uwzględniając zaakceptowane przez IZ RPO WZ zmiany.
3. Wnioskodawca po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do IZ RPO WZ ma możliwość wprowadzenia zmian do projektu na etapie:
 - przed podjęciem uchwały o dofinansowaniu projektu (tylko w przypadku projektów, którym zaproponowano dofinansowanie),
 - po podjęciu uchwały o dofinansowaniu projektu, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie/decyzji,
 - po podpisaniu umowy o dofinansowanie/decyzji.

Wnioskodawca/beneficjent zgłasza zmiany w projekcie w formie pisemnej. Zgłoszenia zmian dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy/beneficjenta. IZ RPO WZ zaleca zgłaszanie zmian na formularzu wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Rekomenduje się stosowanie formularza tylko i wyłącznie w przypadkach zmian w projekcie wymagających zgody IZ RPO WZ.

4. Ocena wprowadzonych zmian do projektu odbywa się pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla danego naboru zasadami oraz pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Ocena wnioskowanych zmian odbywa się wyłącznie pod kątem zmian rzeczowych w projekcie. Wnioskodawca/beneficjent musi mieć na uwadze, że IZ RPO WZ oceniając dopuszczalność zmian nie prowadzi analizy dokumentacji związanej z udzieleniem i realizowaniem zamówienia publicznego. Trzeba pamiętać, że za udzielenie i poprawne realizowanie umów o zamówienia publiczne wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.

W związku z powyższym wnioskodawca/beneficjent oprócz uzyskania zgody na zmianę rzeczową w projekcie musi upewnić się, że zmiana ta będzie zgodna z prawem zamówień publicznych. W przeciwnym razie IZ RPO WZ uprawniona będzie do nałożenia korekty w wyniku kontroli przeprowadzonej na zakończenie realizacji projektu, pomimo że wnioskodawca/beneficjent uzyskał zgodę na wprowadzenie zmiany rzeczowej.

6. W uzasadnionych przypadkach zmodyfikowany projekt powinien posiadać zmienioną dokumentację aplikacyjną, w tym techniczną i środowiskową. Wnioskodawca/beneficjent zostanie pisemnie poinformowany przez IZ RPO WZ o konieczności zaktualizowania sekcji/punktów wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu w IZ RPO WZ, wnioskodawca/beneficjent co do zasady nie ma możliwości wprowadzenia do projektu zmian powodujących zwiększenie kwoty dofinansowania i/lub zwiększenia poziomu dofinansowania. Jednakże w uzasadnionych przypadkach wynikających z przesłanek obiektywnych (np. gdy w wyniku postępowania przetargowego całkowita wartość projektu znacznie wzrosła), IZ RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty i/lub poziomu dofinansowania. Jednakże warunkiem podjęcia takiej decyzji jest dostępność środków w ramach naboru. Dodatkowo jedynym powodem podjęcia decyzji, o której mowa powyżej nie może być pogarszająca się kondycja finansowa wnioskodawcy/beneficjenta.
8. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla danego naboru. W ramach przyznanego dofinansowania nie jest co do zasady możliwe wprowadzenie nowych wydatków kwalifikowalnych.
9. Rezygnacja z realizacji wydatku lub jego części nie stanowi oszczędności w projekcie, w związku z czym wartość projektu, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz wartość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
10. W przypadku modyfikacji projektów infrastrukturalnych obejmujących nieistotne zmiany w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) należy dostarczyć oświadczenie projektanta, że odstępnie od zatwierdzonego projektu budowlanego jest nieistotne i nie wymaga wydania decyzji zmieniającej, bądź innego dokumentu potwierdzającego, że zaistniałe zmiany są zgodne z prawem budowlanym i prawem ochrony środowiska. W przeciwnym wypadku należy podjąć działania w myśl art. 36a ustawy, tj. dostarczyć ostateczną decyzję zmieniającą pozwolenie na budowę.

Rozdział 3 Zmiany w projekcie przed podjęciem uchwały o dofinansowaniu

1. Zmiany w projekcie przed podjęciem uchwały o dofinansowaniu projektu dopuszczalne są tylko w przypadku projektów konkursowych, którym zaproponowano dofinansowanie..

2. Zmiany w projekcie mogą być zgłaszane wyłącznie w odpowiedzi na pisemną propozycję dofinansowania skierowaną przez IZ RPO WZ do wnioskodawcy.
3. W przypadku zgłoszenia zmian w projektach, którym nie zaproponowano dofinansowania IZ RPO WZ pozostawi takie zgłoszenie bez rozpatrzenia.
4. IZ RPO WZ rozpatruje zgłoszone zmiany w projekcie z uwzględnieniem reguł wskazanych w rozdziale drugim niniejszych *Zasad (Informacje ogólne)*.
5. Jeżeli zgłoszone zmiany w projekcie nie zostaną zaakceptowane przez IZ RPO WZ Wnioskodawca zobowiązany jest realizować projekt zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie..

Rozdział 4 Zmiany w projekcie po podjęciu uchwały o dofinansowaniu projektu a przed zawarciem umowy/decyzji o dofinansowanie

1. Zmiany w projekcie mogą być zgłaszane wyłącznie w odpowiedzi na pismo informujące o przyznaniu dofinansowania, wzywające do przedłożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy/decyzji o dofinansowanie skierowane przez IZ RPO WZ do wnioskodawcy. Zmian w projektach nie należy zgłaszać więc (z wyjątkiem zapisów rozdziału 3) przed otrzymaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. IZ RPO WZ rozpatruje zgłoszone zmiany w projekcie z uwzględnieniem reguł wskazanych w rozdziale 2 niniejszych *Zasad (Informacje ogólne)*.
3. W przypadku braku akceptacji zmian w projekcie IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie.

Rozdział 5 Zmiany w projekcie po podpisaniu umowy o dofinansowanie/decyzji

Zasady wprowadzania zmian w projekcie po podpisaniu umowy o dofinansowanie/decyzji/porozumienia:

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji IZ RPO WZ. Jeżeli beneficjent nie zgłosi zmian w projekcie przed ich wprowadzeniem, IZ RPO WZ może:
 - a) zaakceptować wprowadzone zmiany,
 - b) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami za niekwalifikowalne,
 - c) rozwiązać umowę o dofinansowanie/uchylić decyzję o dofinansowaniu.
2. Zgłoszeniu podlegają w szczególności wszelkie zmiany projektu w stosunku do zapisów dokumentacji aplikacyjnej.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania IZ RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu. IZ RPO WZ może w terminie wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowanie wyrazić sprzeciw w stosunku do zgłoszonych zmian.
4. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, IZ RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym beneficjent zostanie poinformowany.
5. Jeżeli w terminie wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowanie od dnia zgłoszenia zmian IZ RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IZ RPO WZ, o czym beneficjent zostanie poinformowany.
6. W trakcie realizacji projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15% kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15% przypadającej na każdy wydatek.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku i suma ta jest większa niż 100 000,00 zł beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania tej informacji do IZ RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji IZ RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zgłoszone i zaakceptowane zmiany dotyczą kwestii uregulowanych w treści umowy/decyzji o dofinansowaniu niezwłocznie po akceptacji zmian sporządzany jest aneks do umowy o dofinansowanie albo decyzja zmieniająca decyzję o dofinansowaniu.

Rozdział 6 Zmiany w okresie trwałości projektu

1. Obowiązkiem beneficjenta jest zachowanie trwałości projektu przez okres wskazany w treści umowy o dofinansowanie. Powyższy obowiązek oznacza, że w odniesieniu do zrealizowanego projektu nie może zajść którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj.:
 - zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem,
 - zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,

- istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.
2. Zachowanie przez beneficjenta trwałości projektu będzie podlegało monitorowaniu i ewaluacji na podstawie badań i analiz dokonywanych przez IZ RPO WZ. Niezależnie od ww. obowiązku, beneficjent jest zobligowany do niezwłocznego przekazywania IZ RPO WZ w formie pisemnej informacji dotyczących zmian w trakcie okresu trwałości, które mogą mieć wpływ na zachowanie trwałości projektu.
 3. Niezachowanie trwałości projektu, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, co wiązać się będzie z podjęciem przez IZ RPO WZ czynności w celu odzyskania przekazanego dofinansowania. Szczegółowe zapisy dotyczące odzyskiwania środków w ramach RPO WZ 2014-2020 uregulowane zostały we właściwym dokumencie.
 4. Każda stwierdzona w okresie trwałości zmiana w projekcie będzie rozpatrywana przez IZ RPO WZ indywidualnie. Tym samym przed podjęciem decyzji o uznaniu, że w projekcie zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 71 rozporządzenia ogólnego (czego konsekwencją jest naruszenie zasady trwałości projektu) IZ RPO WZ przeprowadzi szczegółową, wielopłaszczyznową analizę przypadku.

Rozdział 7 Przykładowe zmiany w projekcie

1. Zmiany dotyczące realizacji projektu mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmian w projekcie będących wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 2 pkt 7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania co do zasady nie ulega zmianie, a różnica pomiędzy tymi sumami nie podlega refundacji lub rozliczeniu. Powyższe wiąże się z koniecznością dokonania aktualizacji budżetu projektu,
 - 2) przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków określonymi we wniosku o dofinansowanie powstałymi z przyczyn innych niż przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) terminu osiągnięcia i wartości wskaźników produktu i rezultatu projektu,
 - 4) zmian terminów realizacji projektu,
 - 5) zmian technicznych i/lub technologicznych w stosunku do założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie,

- 6) zmian źródeł finansowania projektu,
 - 7) zmian sposobu zarządzania projektem,
 - 8) zmian sposobu zarządzania infrastrukturą powstałą w wyniku realizacji projektu (operator, realizator),
 - 9) zmian w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT),
 - 10) zmian lokalizacji projektu lub elementów infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu,
 - 11) zmian rozmieszczenia środków trwałych poza miejsce realizacji projektu lub pomieszczenia wskazane w dokumentacji aplikacyjnej (nie wymaga zgłoszenia zmiany rozmieszczenia drobnych środków trwałych np. krzeseł, stołów, innego wyposażenia wnętrz, w ramach pomieszczeń w których w dokumentacji aplikacyjnej przewidziana była realizacja projektu).
2. Zmiany o charakterze innym niż rzeczowe, o których beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie informować IZ RPO WZ, a które nie wymagają akceptacji IZ RPO WZ obejmują:
- 1) zmianę numeru rachunku bankowego dla projektu beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt i/lub nazwy banku i/lub dodanie drugiego (kolejnego nr rachunku bankowego) beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt,
 - 2) zmianę adresu beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt, adresu do korespondencji beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt,
 - 3) zmianę numeru NIP, Regon,
 - 4) zmianę osób wyznaczonych do reprezentowania beneficjenta/partnera,
 - 5) zmianę nazwy beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt pod warunkiem, iż zmiana nie jest spowodowana zmianami własnościowymi/formą prawną beneficjenta oraz nie wpływa w sposób istotny na projekt.



Załącznik nr 1 FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM W RAMACH RPO WZ 2014-2020

I. Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta:	
Nr projektu:	
Tytuł projektu:	
Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie proponowanych zmian:	

W polach poniżej należy opisać zmiany planowane do wprowadzenia oraz wskazać wszystkie związane z nimi zapisy dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie, załączników do wniosku o dofinansowanie), które podlegają aktualizacji. Precyzyjne wskazanie sekcji, punktów, pól lub ich elementów wskazujących na usytuowanie zapisów pozwoli na aktualizację wniosku po akceptacji zmian przez IZ RPO WZ.
Pola wskazane w części II należy multiplikować w zależności od liczby i zakresu planowanych do wprowadzenia zmian.

II. Proponowane zmiany:	
Zmiana nr ...	
Opis i uzasadnienie zmiany:	
Zapis aktualny:	Zapis proponowany:
Nazwa dokumentu (wniosek/załączniki): Sekcja/punkt/pole: Nazwa sekcji/punktu/pola: ...	Nazwa dokumentu (wniosek/załączniki): Sekcja/punkt/pole: Nazwa sekcji/punktu/pola: ...
Konsekwencją wprowadzenia zmiany jest również konieczność aktualizacji zapisów (jeśli dotyczy): Nazwa dokumentu (wniosek/załączniki): Sekcja/punkt/pole: Nazwa sekcji/punktu/pola: ...	
Wpływ zaproponowanej zmiany na cele realizacji projektu:	
Wpływ zaproponowanej zmiany na wskaźniki (jeśli dotyczy):	
Dodatkowe załączniki potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian (np. protokoły konieczności, opinie, zestawienia, itp.), wymagane w związku z wprowadzeniem zmiany (jeśli dotyczy): 	
III. Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy/beneficjenta	
.....	



Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego

ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30

70-203 Szczecin



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

