



Załącznik 7.13 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu nr: **RPZP.07.01.00-IP.02-32-K15/16**, w ramach Działania 7.1

Zestawienie standardu i cen rynkowych wydatków i usług dla konkursu w ramach działania 7.1 RPO WZ 2014 – 2020

- Dokument określa standardy i ceny podstawowych towarów/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach RPO WZ 2014 – 2020 (tab. 1 – koszty ogólne do wyboru zgodnie z dopuszczalnymi w ramach danego konkursu, określonymi w regulaminie konkursu, wydatkami) oraz standardy towarów/ usług specyficznych dla niniejszego konkursu (tab. 2).
- Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi.
- Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach RPO WZ. IP dopuszcza możliwość zastosowania stawek wyższych niż wskazane w niniejszym Zestawieniu, jednakże projektodawca każdorazowo zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonywania oceny kwalifikowalności, racjonalności i efektywności wszystkich wydatków ujętych w budżetach przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wynikających ze specyfiki przedsięwzięcia projektowego tj. m. in.: stopnia złożoności projektu, zasadności przyjętych do realizacji w ramach projektu poszczególnych zadań, grupy docelowej i założonych do realizacji rezultatów Projektu.

Tabela 1 Zestawienie standardu i cen rynkowych podstawowych wydatków/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach PRO WZ 2014-2020

L. p.	Towar/usługa	Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa brutto/jednostka miary	Dodatkowe zalecenia
1.	TRENER	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.) 	127 PLN/godz. = 45 min	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia

2.	DORADCA ZAWODOWY	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	107 PLN/godz. = 60 min	
3.	PSYCHOLOG	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada odpowiednie wykształcenie zapewniając wysoką jakość udzielonego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	116 PLN/godz. = 60 min	
4.	SALA SZKOLENIOWA (DO 30 OSÓB)	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej tj. w przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych sala szkoleniowa powinna być dostosowana do potrzeb ww. grupy osób w celu zapewnienia realizacji zasady równości szans by umożliwić udział w projekcie; obejmuje: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi; 	70 PLN/godz. = 60 min.	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi

	SALA SZKOLENIOWA WYPOSAŻONA W STANOWISKA KOMPUTEROWE DLA UCZESTNIKÓW (10 STANOWISK)		90 PLN/godz. = 60 min.	
5.	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; obejmuje minimalny zestaw tj. teczka, notes, długopis; 	18,00 PLN/ zestaw	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi
6.	SZKOLENIA	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie w postaci szkoleń jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika; wydatek kwalifikowalny, o ile usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej; wydatek kwalifikowalny, o ile szkolenia (jeśli zostały zaplanowane w projekcie), kończą się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot (instytut egzaminacyjny) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (zgodnie z kryterium dostępu); wydatek można uznać za kwalifikowalny, o ile został udokumentowany przebieg szkolenia oraz jego efekty z wykorzystaniem np. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.) 	cena uzależniona od tematyki szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi; projektodawca powinien określić rodzaje szkoleń/kursów biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników oraz potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Czas trwania szkoleń/kursów powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu. Dodatkowo powinny zostać określone zasady kierowania uczestników na przedmiotowe szkolenia/kursy

7.	STYPENDIUM SZKOLENIOWE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; warunkiem koniecznym do uznania wydatku za kwalifikowalny jest uczestnictwo osoby skierowanej na szkolenia w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych 	<p>stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
8.	STAŻE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹; 	<p>przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu² za pracę, przysługujące stażystom³</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
9.	STYPENDIUM STAŻOWE	<ul style="list-style-type: none"> osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jednak w nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy tj.: 4 godziny dziennie i 20 godzin tygodniowo; staż trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych 		

¹ Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: <http://pszk.pl/polskie-ramy-jakości-staży-i-praktyk>.

² Minimalne wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów wydawanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679 późn. zm.).

³ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy wysokość stypendium stażowego określają zapisy, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

10.	WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	<ul style="list-style-type: none"> refundacja kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy możliwa jest wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem⁴ 	<p>w wysokości nie wyższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy
11.	BADANIA LEKARSKIE W ZAKRESIE MEDYCyny PRACY	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej i specyfiką projektu 	<p>60 PLN/osobę (Koszt badań podstawowych)</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku badań specjalistycznych cena rynkowa może być wyższa, ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań pracowników i zależy od wymaganego zakresu badań, który wynika z Rozporządzenia MZIOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz.332, z późn. zm.), (np. do ustalenia braku przeciwwskazań do pracy

⁴ **NIE DOTYCZY** projektów realizowanych przez **POWIATOWE URZĘDY PRACY!** Z uwagi na zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wsparcie w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie może być realizowane w projektach Powiatowych Urzędów Pracy finansowanych ze środków EFS w ramach PO WER w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem, z uwagi na brak możliwości realizowania przez ww. dwóch form wsparcia łącznie. **Wsparcie zatrudnienia osób młodych u przedsiębiorców będzie mogło być realizowane w projektach PUP wyłącznie poprzez subsydiowanie zatrudnienia.** PUP

				na wysokości powyżej 3m konieczne jest badanie okulistyczne, neurologiczne, laryngologiczne z oceną narządu słuchu i równowagi oraz badanie ogólnolekarskie)
--	--	--	--	--

12.	PRZERWA KAWOWA	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj.: 4 x 45 min); obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w cenie rynkowej 	15 PLN/osobę/ dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)
13.	LUNCH/OBIAD/ KOLACJA	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; w przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj.: 6 x 45 min); w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, 	30 PLN/osobę	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

		o ile finansowana jest usługa noclegowa		
14.	NOCLEG W KRAJU	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie; wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np.: szkolenie, spotkanie) dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu; obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach) 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*</p> <p>- 239 PLN/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym</p> <p>- 186 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: nocleg w pokoju 3-osobowym)

			<p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 194 PLN/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</p> <p>- 131 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p>	
15.	ŚRODKI NA ZASIEDLENIE/ DODATEK RELOKACYJNY	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie udzielane wyłącznie w przypadkach, w których w momencie zgłoszenia do projektu przez uczestnika w danej miejscowości nie są dostępne oferty pracy, dalszego kształcenia, przygotowania zawodowego lub stażu odpowiadające jego kwalifikacjom, lub jeśli uczestnik projektu otrzymał przyrzeczenie zatrudnienia od pracodawcy, którego przedsiębiorstwo funkcjonuje w innym mieście; wydatek kwalifikowalny o ile odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie; osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG 	<p>Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku</p>	<ul style="list-style-type: none"> możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu
16.	ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadniony potrzebami grupy docelowej (np.: koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych); wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundację wydatku faktycznie poniesionego jednakże tylko do wysokości ceny biletu na danej trasie 	<p>cena uzależniona od cennika operatora komunikacji publicznej dla danego obszaru</p>	<ul style="list-style-type: none"> zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego

				<p>dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na</p>
--	--	--	--	--

				<p>godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy;</p> <ul style="list-style-type: none"> wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy
--	--	--	--	---

				przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu)
17.	OPIEKA NAD DZIEĆMI	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej tj. w związku z udziałem w projekcie istnieje konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	12 PLN/godz.⁵ = 60 min	
	OPIEKA NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ		13 PLN/godz.⁶ = 60 min	

⁵ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 nie może przekraczać połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, zgodnie z zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonych warunków w art. 67 ust.2 ww. ustawy.

⁶ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy refundacja kosztów opieki nad osobą zależną nie może przekraczać połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, zgodnie z zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonych warunków w art. 67 ust.2 ww. ustawy.

Tabela 2 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług specyficznych dla konkursu w ramach Działania 7.1

RPO WZ 2014 – 2020.

L.p.	Towar/ usługa	Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów	Jednostka miary	Dodatkowe zalecenia
1.	DORADZTWO SPECJALISTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile usługodawca posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile usługodawca posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania usługi podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min) 	godz. = 45 min	<ul style="list-style-type: none"> stawka nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przewidzianej dla trenera w tabeli nr 1. Zestawienie standardu i cen podstawowych towarów/ usług, najczęściej występujących w projektach; cena powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➤ efektywność, ➤ racjonalność wydatku

2.	ASYSTENT/ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny w przypadku osób z niepełnosprawnościami; wydatek kwalifikowalny, o ile asystent osoby niepełnosprawnej ukończył kształcenie w niniejszym zawodzie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184 z późn. zm.); wydatek kwalifikowalny, o ile asystent osobisty posiada doświadczenie wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego w realizacji usług asystenckich lub odpowiednie przeszkolenie 	etat/ godz. = 60 min	<ul style="list-style-type: none"> cena powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➤ efektywność, ➤ racjonalność wydatku
3.	PORADNICTWO PRAWNE I INNE SPECJALISTYCZNE USŁUGI ŚWIADCZONE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile usługodawca posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile usługodawca posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania usługi podanego w godzinach. 	129,00 PLN/ 60 min	<ul style="list-style-type: none"> cena powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➤ efektywność, ➤ racjonalność wydatku

4.	PRACOWNIK SOCJALNY	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile pracownik socjalny posiada kwalifikacje do wykonywania ww. zawodu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej z późn. zm; wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile pracownik socjalny posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym 	3 159,00 PLN/etat	<ul style="list-style-type: none"> cena usługi powinna być uzależniona od zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; cena usługi powinna być uzależniona od wysokości stawek faktycznie stosowanych w CIS/KIS/ZAZ poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji; projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➤ efektywność, ➤ racjonalność wydatku przy zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę (np. ½ etatu) wynagrodzenie nie wynika z przemnożenia liczby przepracowanych godzin i podanej w zestawieniu stawki godzinowej ponieważ prowadzić to będzie do nieuzasadnionego zawyżenia poziomu wynagrodzeń.
			113,00 PLN/60 min	

5.	POŚREDNIK PRACY	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe; wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. 	140,00 PLN/ 60 min	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia; projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➤ efektywność, ➤ racjonalność wydatku
----	-----------------	--	--------------------	--

6	BROKER EDUKACYJNY	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile broker edukacyjny posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile broker edukacyjny posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach 	107,00 PLN/ 60 min	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia; projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➤ efektywność, ➤ racjonalność wydatku
---	-------------------	--	--------------------	--

7	DORADCA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile doradca ds. osób niepełnosprawnych posiada kwalifikacje do wykonywania ww. zawodu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej z późn. zm; wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile doradca ds. osób niepełnosprawnych posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi 	2 896,70 PLN/etat	<ul style="list-style-type: none"> cena usługi powinna być uzależniona od zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; cena usługi powinna być uzależniona od wysokości stawek faktycznie stosowanych w CIS/KIS/ZAZ poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji; projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, efektywność, racjonalność wydatku przy zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę (np. ½ etatu) wynagrodzenie nie wynika z przemnożenia liczby przepracowanych godzin i podanej w zestawieniu stawki godzinowej ponieważ prowadzić to będzie do nieuzasadnionego zawyżenia poziomu wynagrodzeń.
			36,00 PLN/60 min	