

Załącznik nr 4 Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie

1. Akt powołania (jeśli dotyczy).
2. Poświadczona notarialnie karta wzorów podpisów i pieczęci Beneficjenta (poświadczenie notarialne nie jest wymagane od JST).
3. Pełnomocnictwo szczegółowe wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).
4. Zaświadczenie o niezaleganiu US (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego podpisania umowy o dofinansowanie) – dotyczy Lidera i Partnerów.
5. Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego podpisania umowy o dofinansowanie) – dotyczy Lidera i Partnerów.
6. Oświadczenie zintegrowane zawierające:
 - a) oświadczenie Wnioskodawcy, że dane ujęte we wniosku o dofinansowanie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym;
 - b) oświadczenie o posiadanych rachunkach bankowych przeznaczonych do obsługi finansowej projektu;
 - c) oświadczenie dotyczące wyboru formy dofinansowania;
 - d) oświadczenie dotyczące adresu, pod jakim będzie przechowywana dokumentacja związana z projektem.
7. Oświadczenie beneficjenta oraz partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (jeśli dotyczy).
8. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, stanowiący załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.