

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.6 Wsparcie infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1	Regulamin konkursu, wersja z 22 marca 2016 r.	Wykaz skrótów; Podrozdział 1.1; Podrozdział 3.2	Zmieniono wersję SOOP z 6.0 na 7.1	Aktualizacja zapisu	26 kwietnia 2016 r.
2	jw.	Podrozdział 3.5 pkt. 1, lit. c; Rozdział 5, pkt. 4, ppkt. 1, tiret 8	Zapis: mapy, szkice lokalizujące sytuujące projekt, zmieniono na: mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt,	Korekta edytorska	jw.
3	jw.	Podrozdział 3.5, pkt. 9	Zapis: Wydatki związane z nadzorem i usługami doradczymi z zastrzeżeniem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych: a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu, np.: - inżynier kontraktu, - nadzór autorski, - nadzór inwestorski, - nadzór architektoniczny. b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu, np.: - prawne, - finansowe, - techniczne. Zmieniono na:	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</p> <p>a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inżynier kontraktu, - nadzór autorski, - nadzór inwestorski, - nadzór architektoniczny. <p>b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawne, - finansowe, - techniczne. <p><u>Dodano zapis:</u> Uwaga: Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zatrudnianego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy mogą być rozliczane w projekcie jedynie stawką ryczałtową w ramach kosztów pośrednich.</p>		
4	jw.	Rozdział 4, pkt 4	<p><u>Zapis:</u> Wskaźniki produktu dotyczące Działania 4.6 to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powierzchnia siedlisk wspartych w zakresie uzyskania lepszego statusu ochrony; 2) liczba wspartych form ochrony przyrody; 3) długość szlaków turystycznych; <ol style="list-style-type: none"> a) długość utworzonych szlaków turystycznych; b) długość odnowionych szlaków turystycznych; 4) liczba siedlisk/zbiorowisk roślinnych objętych projektem; 5) liczba utworzonych punktów informacji turystycznej i infokiosków zapewniających obsługę w min. 2 językach obcych; 6) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. <p><u>zmieniono na:</u> Wskaźniki produktu dotyczące Działania 4.6 to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony; 2) liczba wspartych form ochrony przyrody; 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<ul style="list-style-type: none"> 3) długość utworzonych szlaków turystycznych; 4) długość odnowionych szlaków turystycznych; 5) liczba siedlisk/zbiorowisk roślinnych objętych projektem; 6) liczba utworzonych punktów informacji turystycznej i infokiosków zapewniających obsługę w min. 2 językach obcych; 7) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. 		
5	jw.	Rozdział 4, pkt 5	<p>Zapis: Spośród powyższych wskaźników wnioskodawca, który zamierza realizować projekt w ramach typu a) zachowanie walorów krajobrazowych zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik nr 1. W przypadku projektu realizowanego w ramach typu b) ukierunkowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo należy obowiązkowo określić wskaźnik nr 1, 3 oraz 3a i/lub 3b. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne dla danego projektu.</p> <p>zmieniono na: Spośród powyższych wskaźników wnioskodawca, który zamierza realizować projekt w ramach typu a) zachowanie walorów krajobrazowych zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik nr 1. W przypadku projektu realizowanego w ramach typu b) ukierunkowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo należy obowiązkowo określić wskaźnik nr 1, 3 i/lub 4. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne dla danego projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

6	jw.	Rozdział 4, pkt 9 (tabela)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usunięto wskaźnik Długość szlaków turystycznych wraz z opisem. 2. Zmieniono nr wskaźnika Długość utworzonych szlaków turystycznych z 3a na 3, a w jego opisie dodano: Szlakiem turystycznym jest wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turyście o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: piesze górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, narciarskie, rowerowe, kajakowe, jeździeckie. Definicja na podstawie „Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK”. 3. Zmieniono nr wskaźnika Długość odnowionych szlaków turystycznych z 3b na 4, a jego opis zmieniono z: Długość odnowionych szlaków turystycznych w wyniku realizacji projektu, mierzona w kilometrach. na: Długość odnowionych szlaków turystycznych w wyniku realizacji projektu, mierzona w kilometrach, (na potrzeby niniejszego wskaźnika obowiązuje definicja szlaku turystycznego wskazana w opisie wskaźnika Długość utworzonych szlaków turystycznych). 4. Zaktualizowano numerację pozostałych wskaźników. 	Aktualizacja zapisu	jw.
7	jw.	Rozdział 5, pkt. 4, ppkt. 1, tiret 1	<p>Dodano zapis: UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc). 	Aktualizacja zapisu	jw.

8	jw.	Podrozdział 9.3, pkt. 3	<p>Zapis: Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument pn. <i>Zasady prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>zmieniono na: Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa dokument pn. <i>Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu.</p>	Zmiana tytułu dokumentu	jw.
9	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja A.1.1.2.	<p>Dodano zapis: Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
10	jw.	Sekcja D.9.2.	<p>Dodano zapis: Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
11	jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wskaźnik</i>	<p>Zapis: Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem Konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony; 2) liczba wspartych form ochrony przyrody; 3) długość szlaków turystycznych; <ol style="list-style-type: none"> a) długość utworzonych szlaków turystycznych; b) długość odnowionych szlaków turystycznych; 4) liczba siedlisk/zbiorowisk roślinnych objętych projektem; 5) liczba utworzonych punktów informacji turystycznej i infokiosków zapewniających obsługę w min. 2 językach obcych; 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>6) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Spośród powyższych wskaźników wnioskodawca, który zamierza realizować projekt w ramach typu a) zachowanie walorów krajobrazowych zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik nr 1. W przypadku projektu realizowanego w ramach typu b) ukierunkowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo należy obowiązkowo określić wskaźnik nr 1, 3 oraz 3a i/lub 3b.</p> <p>zmieniono na: Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem Konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony; 2) liczba wspartych form ochrony przyrody; 3) długość utworzonych szlaków turystycznych; 4) długość odnowionych szlaków turystycznych; 5) liczba siedlisk/zbiorowisk roślinnych objętych projektem; 6) liczba utworzonych punktów informacji turystycznej i infokiosków zapewniających obsługę w min. 2 językach obcych; 7) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Spośród powyższych wskaźników wnioskodawca, który zamierza realizować projekt w ramach typu a) zachowanie walorów krajobrazowych zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik nr 1. W przypadku projektu realizowanego w ramach typu b) ukierunkowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo należy obowiązkowo określić wskaźnik nr 1, 3 i/lub 4.</p>		
12	jw.	Sekcja G.1.2., pole <i>Kategoria kosztu</i>	<p>Zapis: Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu 2. Nieruchomości niezabudowane; nieruchomości zabudowane 3. Roboty i materiały budowlane 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych 5. Wartości niematerialne i prawne 6. Doradztwo 7. Nadzór 8. Podatki i opłaty 9. Promocja projektu 10. Koszty pośrednie <p><u>zmieniono na:</u> Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu 2. Nieruchomości niezabudowane; 3. Nieruchomości zabudowane 4. Roboty i materiały budowlane 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych 6. Wartości niematerialne i prawne 7. Doradztwo 8. Nadzór 9. Podatki i opłaty 10. Promocja projektu 		
13	jw.	Sekcja I.	<p><u>Dodano oświadczenie nr 45:</u> Oświadczam, że wydatki w projekcie zostały zaplanowane w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
14	jw.	Sekcja J.	<p><u>Zapis:</u> Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich załączników wskazanych w regulaminie konkursu jako obowiązkowe.</p> <p>UWAGA! W przypadku projektu, który realizowany jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”/na podstawie „konceptji inwestycyjnej”, IZ RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzji dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załączniki nr 4) nie później niż ciągu 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>Wnioskodawca zobowiązany jest odnieść się do każdego z niżej wymienionych załączników poprzez zaznaczenie opcji „Tak” (jeśli załącza dany załącznik), „Nie” (jeśli nie załącza danego załącznika) lub „Nie dotyczy” (w przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy wnioskodawcy) oraz załączyć dany załącznik poprzez użycie funkcji „Dodano”.</p> <p>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.</p> <p><u>zmieniono na:</u> Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich załączników wskazanych w regulaminie konkursu jako obowiązkowe.</p> <p>UWAGA! W przypadku projektu, który realizowany jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”/na podstawie „koncepcji inwestycyjnej”, IZ RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzji dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załączniki nr 4) nie później niż ciągu 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest odnieść się do każdego z niżej wymienionych załączników poprzez zaznaczenie opcji „Tak” (jeśli załącza dany załącznik), „Nie” (jeśli nie załącza danego załącznika) lub „Nie dotyczy” (w przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy wnioskodawcy) oraz załączyć dany załącznik poprzez użycie funkcji „Dodano”.</p> <p>UWAGA! Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf. WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p>		
--	--	--	--	--	--

			Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).		
15	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór decyzji o dofinansowaniu	Podstawy prawne	<u>Zaktualizowano publikatory:</u> - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 j.t.), - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2016 r. poz. 353 j.t.).	Aktualizacja zapisu	jw.
16	jw.	§ 1 pkt. 4	<u>Zapis:</u> „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego; <u>zmieniono na:</u> „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 oraz art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego;	Aktualizacja zapisu	jw.
17	jw.	§ 1 pkt. 22	<u>Zapis:</u> „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Beneficjentem (Liderem) (i ewentualnie innymi Partnerami) Projekt na warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe; <u>zmieniono na:</u> „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi Partnerami Projekt na warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;	Aktualizacja zapisu	jw.

18	jw.	§ 1 pkt. 52	<p>Zapis: „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020.”, jak również z Regulaminem konkursu;</p> <p>zmieniono na: „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r., jak również z Regulaminem konkursu;</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
19	jw.	§ 1 pkt. 54 i 55	Zaktualizowano kolejność wytycznych zgodnie z datą ich wydania.	Korekta edytorska	jw.
20	jw.	§ 1 pkt. 59	<p>Zapis: „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym (Beneficjentem) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;</p> <p>zmieniono na: „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
21	jw.	§ 2 ust. 4 pkt 2, lit. a i b	Dodano przypisy o treści: Wypełnić jeśli dotyczy.	Aktualizacja zapisu	jw.
22	jw.	§ 2 ust. 5	<p>Zapis: Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż: 1) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____),</p> <p>2) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).</p> <p><u>zmieniono na:</u> Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż _____ zł (słownie: _____), w tym:</p> <p>1) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest _____ zł (słownie: _____),</p> <p>2) _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest _____ zł (słownie: _____).</p>		
23	jw.	§ 3 ust. 6	<p><u>Zapis:</u> Wyplata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich, 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność. <p><u>zmieniono na:</u> Wyplata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich lub rozliczenie zaliczki wydatkowanej na koszty pośrednie uzależnione jest od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich, 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność. 	Aktualizacja zapisu	jw.
24	jw.	§ 6 ust. 10	<p><u>Zapis:</u> W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p> <p>zmieniono na: W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>		
25	jw.	§ 6 ust. 11	<p>Zapis: Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent lub podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent lub podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.</p> <p>zmieniono na: Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent, Realizator lub Partner nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent, Realizator lub Partner z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
26	jw.	§ 7 ust. 11 pkt. 4	<p>Zapis: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta lub podmiotu wskazanego w § 5 ust. 1 Decyzji jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p> <p>zmieniono na: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p>		
27	jw.	§ 7 ust. 11 pkt 5	<p>Zapis: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez podmiot wskazany w § 5 ust. 1 Decyzji lub ich wierzycieli, postawieniu podmiotu wskazanego w § 5 ust. 1 Decyzji w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p> <p>zmieniono na: pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub jego wierzycieli, postawieniu Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
28	jw.	§ 8 ust. 11 pkt 4	<p>Zapis: protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty),</p> <p>zmieniono na: protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia,</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
29	jw.	§ 8 ust. 11 pkt 5	<p>Zapis: w przypadku wniosku o płatność końcową – ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania²⁸,</p> <p>zmieniono na: w przypadku wniosku o płatność końcową – dokumenty potwierdzające zakończenie realizacji Projektu oraz w przypadku, gdy w ramach Projektu</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>zaplanowano roboty budowlane, ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania,</p> <p>Usunięto przypis o treści: Jeśli dotyczy.</p>		
30	jw.	§ 10 ust. 6	<p>Zapis: Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie ____ miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa § ust. 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.</p> <p>zmieniono na: Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie ____ miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.</p>	Korekta edytorska	jw.
31	jw.	§ 10 ust. 7	<p>Zapis: W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.</p> <p>zmieniono na: W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 5), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
32	jw.	§ 10 ust. 10	<p>Zapis: Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 9, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże</p>	Korekta edytorska	jw.

			wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki. zmieniono na: Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 6, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.		
33	jw.	§ 18 ust. 6	Zapis: Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji. zmieniono na: Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, PZP, Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji.	Aktualizacja zapisu	jw.
34	jw.	§ 19 ust. 4	Zapis: Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta lub podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>zmieniono na: Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.</p>		
35	jw.	§ 19 ust. 5	<p>Zapis: W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta lub podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Decyzji w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.</p> <p>zmieniono na: W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
36	jw.	§ 19 ust. 12	<p>Zapis: Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytocznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.</p> <p>zmieniono na: Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.		
37	jw.	§ 30 ust. 1 pkt 1	<p>Zapis: Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu lub nie rozpoczął prac w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza,</p> <p>zmieniono na: rozpoczęcie realizacji Projektu lub rozpoczęcie prac nie nastąpiło w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza,</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
38	Załącznik nr 6.7 do wniosku o dofinansowanie: <i>Opinia służb odpowiedzialnych za ochronę przyrody na obszarze Parku Krajobrazowego</i>	Sekcja II pkt 2	<p>Zapis: Opinia na temat projektu (zgodność projektu z zatwierdzonym planem ochronnym, bądź planem zadań ochronnych obszarów chronionych lub programem ochrony gatunku lub siedliska w parku krajobrazowym): Realizacja projektu pn. „.....” na obszarze Parku Krajobrazowego nie stoi w sprzeczności z zadaniami ochronnymi, określonymi dla tego obszaru oraz zapewnia trwały charakter działań w zakresie dotyczącym ochrony różnorodności biologicznej obszaru.</p> <p>zmieniono na: Opinia na temat projektu (zgodność projektu z zatwierdzonym planem ochrony, bądź planem zadań ochronnych obszarów chronionych lub programem ochrony gatunku lub siedliska): Realizacja projektu pn. „.....” na obszarze Parku Krajobrazowego nie stoi w sprzeczności z działaniami ochronnymi, określonymi we właściwych dokumentach dla tego obszaru oraz zapewnia trwały charakter w zakresie dotyczącym ochrony różnorodności biologicznej obszaru.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

39	Regulamin konkursu, wersja z 26 kwietnia 2016 r.	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	1 czerwca 2016 r.
40	jw.	Wykaz skrótów; Podrozdział 1.1 pkt. 1; Podrozdział 3.2 pkt. 1 lit. c	Zmieniono wersję SOOP z 7.1 na 8.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
41	jw.	Podstawy prawne pkt. 10	Zaktualizowano publikator Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.	Aktualizacja zapisu	jw.
42	jw.	Rozdział 5, pkt. 4, ppkt. 1, tiret 7	Zapis: Załącznik nr 5.4. Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu. zmieniono na: Załącznik nr 5.4. Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu. Jeżeli wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie zawarł jeszcze umowy lub porozumienia określającego prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu, zobowiązany jest do załączenia listu intencyjnego dotyczącego realizacji projektu partnerskiego. Wtedy Umowę lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu należy dostarczyć przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.	Aktualizacja zapisu	jw.
43	jw.	Podrozdział 7.2, pkt. 5	Zaktualizowano Schemat nr 1 – Procedura wyboru projektów konkursowych.	Aktualizacja zapisu	jw.
44	jw.	Podrozdział 7.2.1 pkt.7	Zapis: 7. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się: a) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu, b) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>zmieniono na: 7. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).</p>		
45	jw.	Podrozdział 7.2.1 pkt. 11	<p>Zapis: 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/ uzupełnienia złożonej dokumentacji. Prawo to dotyczy także braków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.</p> <p>zmieniono na: 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/ uzupełnienia złożonej dokumentacji. Prawo to dotyczy także braków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u></p>	Aktualizacja zapisu	jw.
46	jw.	Podrozdział 7.2.2	<p>Zapis: 1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych, ochrony środowiska i regulacjami</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych <u>lub zasadą konkurencyjności</u>, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><u>Dodano pkt. 3:</u></p> <p>3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu <i>Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><u>Zapis:</u></p> <p>3. Z zastrzeżeniem zapisów <u>pkt. 4 i 12</u> niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej I stopnia nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>4. Z zastrzeżeniem zapisów <u>pkt. 5 i 9</u> niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej I stopnia nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>Zapis: 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p>zmieniono na: 5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u></p> <p>Zapis: 5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych.</p> <p>zmieniono na: 6. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP <u>oraz zasadą konkurencyjności</u>, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, <u>w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych <u>oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</u></p>		
--	--	---	--	--

		<p><u>Zapis:</u> 6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>umieści</u> w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>zmieniono na:</u> 7. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP <u>lub zasadą konkurencyjności</u> planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>prześle najpóźniej</u> w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Dodano pkt. 8:</u> 8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><u>Dodano pkt. 9:</u> 9. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13, 14 stosuje się odpowiednio.</p> <p><u>Dodano pkt. 10:</u> 10. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia,</p>		
--	--	---	--	--

			<p>o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p>Zapis: 8. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 4.</p> <p>zmieniono na: 12. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 5. <i>Analogiczną zmianę numeracji zastosowano w pkt. 14 niniejszego podrozdziału (pkt. 10 poprzedniej wersji regulaminu).</i></p> <p>Usunięto pkt. 12: 12. Stwierdzenie przez KOP naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 4, 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio. <i>W związku z powyższą aktualizacją podrozdziału 7.2.2, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p>		
47	jw.	Rozdział 8, pkt. 6	<p>Zapis: 6. IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu udzielonych</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie <u>zamówień publicznych</u> wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa <u>powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę</u> przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień. IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboruc) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji. <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>6. <u>Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu</u> IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej <u>zamówień</u> związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia <u>pisemnego</u> wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do decyzji o dofinansowaniu „Zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa <u>zostanie uwzględniona</u> przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>8. IZ RPO WZ może odmówić podjęcia decyzji, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji. <p><i>W związku z powyższą aktualizacją rozdziału 8, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p>		
48	jw.	Rozdział 10, pkt. 5, tiret 13	Zmieniono wersję załącznika nr 9 Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
49	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
50	jw.	Słownik pojęć	<p><u>Dodano pkt. 3:</u> 3. pisemny wniosek o przyznanie pomocy – dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy;</p> <p><u>Dodano pkt. 9:</u> 9. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie</p>	Dodanie zapisu	jw.

			<p>finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją słownika pojęć, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p>		
51	jw.	Sekcja D.6.1	<p>Zapis: W przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</p> <p>zmieniono na: Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią. – ponadregionalny zasięg terytorialny – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego. – ponadregionalna komplementarność – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną. – ponadregionalne – inne – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych ze strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe). Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</p>		
52	jw.	Sekcja D.9	<p>Zapis: D.9. Zamówienia publiczne Zmieniono na: D.9. Zamówienia w projekcie</p> <p>Zapis: Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j. t.), jeżeli ustawa ta nakłada na zamawiającego obowiązek jej stosowania. zmieniono na: W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych, • zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie. <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedmiot zamówienia, • tryb, • czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”), • krótki opis, • data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy). 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p> <p>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</p>		
53	jw.	Sekcja D.9.1	<p>Zapis: D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne?</p> <p>Zmieniono na: D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?</p> <p>Zapis: Jeśli po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu. Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”. Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p>zmieniono na: W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

54	jw.	Sekcja D.9.2	<p>Zapis: D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne?</p> <p>Zmieniono na: D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?</p> <p>Zapis: Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne należy podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury, numer ogłoszenia. Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”.</p> <p>Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 2. datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę). <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p>zmieniono na: W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
----	-----	--------------	---	---------------------	-----

55	jw.	Sekcja F.1	<p>Zapis: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (<u>Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.</u>), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p>zmieniono na: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (<u>Dz. U. z 2016 r. poz. 710 j.t. ze zm.</u>), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p>Analogicznej aktualizacji publikatora dokonano w sekcji F.3 (Kwalifikowalność VAT – Realizatora Projektu).</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
56	jw.	Sekcja F.2	<p>Zapis: Pole aktywne tylko w przypadku wyboru opcji „Tak” w polu C.4. Jeżeli podatek VAT nie dotyczy partnera projektu, należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”. Natomiast jeżeli dotyczy, należy odpowiedzieć na pytania, analogicznie jak w sekcji F.1.</p> <p>zmieniono na: Pole aktywne tylko w przypadku wyboru opcji „Tak” w polu C.4. Jeżeli podatek VAT nie dotyczy partnera projektu, należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”. Natomiast jeżeli dotyczy, należy odpowiedzieć na pytania, analogicznie jak w sekcji F.1. Jeśli partner rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (<u>Dz. U. z 2016 r. poz. 710 j.t. ze zm.</u>), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
57	jw.	Sekcja H.7.3	<p>Zapis: Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (<u>tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.</u>), pozwolenia zintegrowanego. Należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie,</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.</p> <p>zmieniono na: Seksja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (<u>tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.</u>), pozwolenia zintegrowanego. Należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie, graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.</p>		
58	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór decyzji o dofinansowaniu	§ 9 ust. 6	<p>Zapis: W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach _____²⁹, <u>Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia</u> we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej³⁰.</p> <p>zmieniono na: W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach _____²⁹, <u>Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy</u> we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej³⁰.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
59	jw.	§ 26 ust. 6	<p>Zapis: W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez <u>Komisję Oceniającą Projekty</u>, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p> <p>zmieniono na: W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez <u>Komisję Oceny Projektów</u>, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
60	jw.	§ 26 ust. 7	<p>Zapis: Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez <u>Komisję Oceniającą Projekty</u>, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p><u>zmieniono na:</u> Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez <u>Komisję Oceny Projektów</u>, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p>		
61	Załącznik nr 9 do regulaminu konkursu: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
62	jw.	Wykaz skrótów	<p><u>Zapis:</u> SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywana m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ;</p> <p><u>zmieniono na:</u> SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ;</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
63	jw.	Słownik pojęć	<p><u>Zapis:</u> 9. umowa o dofinansowanie (umowa) – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą (Liderem), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy; a także zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>także decyzja o dofinansowaniu podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;</p> <p><u>zmieniono na:</u> 9. <u>umowa o dofinansowanie</u> – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą (Liderem), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy; a także zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a także decyzja o dofinansowaniu podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;</p> <p><u>Zapis:</u> 13. wniosek o płatność – dokument wraz z załącznikami składany przez Beneficjenta (Lidera) za pośrednictwem SL2014, na podstawie którego Beneficjent (Lider) wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;</p> <p><u>zmieniono na:</u> 13. wniosek o płatność – <u>należy przez to rozumieć</u> dokument wraz z załącznikami składany przez Beneficjenta (Lidera) za pośrednictwem SL2014, na podstawie którego Beneficjent (Lider) wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;</p>		
64	jw.	Podrozdział 1.1 Podstawy prawne	Zaktualizowano publikatory wymienionych w podrozdziale 1.1 dokumentów ujętych w punktach 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9.	Aktualizacja zapisu	jw.
65	jw.	Załącznik nr 1 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT	W załączniku nr 1 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (oraz załączniku do ww. oświadczenia) zapis <u>Lider</u> oraz <u>Lider/partner</u> zmieniono na <u>beneficjent</u> .	Aktualizacja zapisu	jw.

66	Załącznik nr 4 do decyzji o dofinansowaniu: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
67	jw.	Słownik pojęć pkt. 1	Zapis: 1. Beneficjent (Zamawiający) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego; zmieniono na: 1. Beneficjent (Zamawiający) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego; <u>ilekroć jest mowa o Beneficjencie, należy przez to rozumieć również podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu (Wnioskodawca);</u>	Aktualizacja zapisu	jw.
68	jw.	Kompendium pkt. 8	Zapis: 8. Jeżeli Wnioskodawca, którego projekt objęty jest zasadami udzielania pomocy publicznej (np. mały przedsiębiorca) rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko <u>przed</u> podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę (dotyczy wyłącznie zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP). W przypadku pozostałych Wnioskodawców udzielanie zamówień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinno zostać dokonywane na podstawie wewnętrznych regulacji w danej jednostce, jednakże z zachowaniem podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych. zmieniono na: 8. Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Zasadach i umowie o dofinansowanie. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do zachowania przynajmniej podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych. Jeżeli jednak w jednostce Beneficjenta obowiązują wewnętrzne regulacje wydatkowania środków	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>beneficjent zobowiązany jest do ich stosowania, jednakże pod warunkiem, że ich zapisy nie naruszają podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych.</p> <p><u>Dodano pkt 9:</u> 9. Jeśli Beneficjent rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed złożeniem wniosku lub podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę oraz w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.</p> <p><u>Dotychczasowy</u> pkt. 9 staje się pkt. 10, pkt. 10 staje się pkt. 11, pkt. 11 staje się pkt. 12, pkt. 12 staje się pkt. 13.</p>		
69	jw.	Punkt 2.1 Podpunkt 7	<p><u>Po pkt. 6 dodano zapis:</u> 7. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Zasadach i umowie o dofinansowanie.</p> <p><u>Dotychczasowy</u> pkt. 7 staje się pkt. 8.</p>	Dodanie zapisu	jw.
70	jw.	Punkt 2.2 Podpunkt 3	<p><u>Po pkt. 2 dodano zapis:</u> 3. Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Zasadach i umowie o dofinansowanie. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do zachowania przynajmniej podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych. Jeżeli jednak w jednostce Beneficjenta obowiązują wewnętrzne regulacje wydatkowania środków beneficjent zobowiązany jest do ich stosowania, jednakże pod warunkiem, że ich zapisy nie naruszają podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych.</p>	Dodanie zapisu	jw.

			Dotychczasowy pkt. 3 staje się pkt. 4, pkt. 4 staje się pkt. 5, pkt. 5 staje się pkt. 6, pkt. 7 staje się pkt. 8, pkt. 8 staje się pkt. 9.		
71	jw.	Punkt 3.2.2 Podpunkt 5	<p>Zapis: 5. Jeżeli Wnioskodawca, którego projekt objęty jest zasadami udzielania pomocy publicznej (np. mały przedsiębiorca) rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę (dotyczy wyłącznie zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP). W przypadku pozostałych Wnioskodawców udzielanie zamówień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinno zostać dokonywane na podstawie wewnętrznych regulacji w danej jednostce, jednakże z zachowaniem podstawowych zasad wydatkowania środków publicznych.</p> <p>zmieniono na: 5. Jeśli Beneficjent rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed złożeniem wniosku lub podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę oraz w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
72	Regulamin konkursu, wersja z 1 czerwca 2016 r.	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	13 czerwca 2016 r.
73	jw.	Podrozdział 6.1 pkt. 1;	<p>Zapis: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			projektów, tj. od 4 maja 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. zmieniono na: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 4 maja 2016 r. do 29 lipca 2016 r.		
74	jw.	Podrozdział 6.1 pkt. 2;	Zapis: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 30 czerwca 2016 r. do godz. 15:00. zmieniono na: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 29 lipca 2016 r. do godz. 15:00.	Aktualizacja zapisu	jw.
75	jw.	Podrozdział 6.2 pkt. 1;	Zapis: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na <u>opublikowaniu</u> wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz <u>doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> , podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 7 lipca 2016 r. zmieniono na: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na <u>opublikowaniu</u> wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz <u>doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> , podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 5 sierpnia 2016 r.	Aktualizacja zapisu	jw.
76	jw.	Podrozdział 6.2 pkt. 6;	Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 7 lipca 2016 r.	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p><u>zmieniono na:</u> W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 5 sierpnia 2016 r.</p>		
77	jw.	Podrozdział 7.1 pkt.2	<p><u>Zapis:</u> Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>listopad</u> 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p> <p><u>zmieniono na:</u> Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>listopad/grudzień</u> 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
78	jw.	Podrozdział 7.2.3	<p><u>Dodano pkt. 7:</u> W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie.</p>	Dodanie zapisu	jw.
79	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	<p><u>Zmieniono wersję załącznika z 3.0 na 4.0.</u></p>	Aktualizacja zapisu	jw.

80	jw.	Sekcje: C.3.2, C.3.3, D.2.1.1, D.4, D.9.1, D.9.2, G.8.1, H.4.1, H.4.2	<p>Dokonano zmiany w zakresie maksymalnej liczby znaków możliwych do wykorzystania w polach opisowych LSI 2014, zgodnie z zestawieniem poniżej:</p> <table border="1" data-bbox="792 320 1644 954"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Zmiana na (maksymalna ilość znaków):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (krótki opis)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (należy uzasadnić dłaczego „nie”)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (krótki opis)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (należy uzasadnić dłaczego „nie”)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>G.8.1 (inne – jakie?)</td> <td>brak limitu znaków</td> </tr> <tr> <td>H.4.1 (nie dotyczy - należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej)</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>H.4.2 (nie dotyczy - należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej)</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Zmiana na (maksymalna ilość znaków):	C.3.2	1000	C.3.3	1000	D.2.1.1	3000	D.4	3000	D.9.1 (krótki opis)	1000	D.9.1 (należy uzasadnić dłaczego „nie”)	1000	D.9.2 (krótki opis)	1000	D.9.2 (należy uzasadnić dłaczego „nie”)	1000	G.8.1 (inne – jakie?)	brak limitu znaków	H.4.1 (nie dotyczy - należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej)	2000	H.4.2 (nie dotyczy - należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej)	2000	Aktualizacja zapisu	jw.
Sekcja	Zmiana na (maksymalna ilość znaków):																												
C.3.2	1000																												
C.3.3	1000																												
D.2.1.1	3000																												
D.4	3000																												
D.9.1 (krótki opis)	1000																												
D.9.1 (należy uzasadnić dłaczego „nie”)	1000																												
D.9.2 (krótki opis)	1000																												
D.9.2 (należy uzasadnić dłaczego „nie”)	1000																												
G.8.1 (inne – jakie?)	brak limitu znaków																												
H.4.1 (nie dotyczy - należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej)	2000																												
H.4.2 (nie dotyczy - należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej)	2000																												
81	jw.	Sekcja I	<p>Usunięto niżej wskazane oświadczenia:</p> <p>12. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.</p> <p>17. Oświadczam, że członkowie lub reprezentanci organu zarządzającego (wykonawczego)/wspólnicy/kierownicy jednostki organizacyjnej nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p>	Usunięcie zapisu	jw.																								

82	Regulamin konkursu, wersja z 13 czerwca 2016 r.	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	26.07.2016 r.
83	jw.	Wykaz skrótów; Podrozdział 1.1 pkt. 1; Podrozdział 3.2 pkt. 1 lit. c	Zmieniono wersję SOOP z 8.0 na 10.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
84	jw.	Podrozdział 1.2 Zasady przyznania dofinansowania, pkt. 1, tiret 4	Zapis: - obszar Natura 2000 (wsparcie na obszarze objętym Natura 2000 możliwe jest, gdy obszar ten pokrywa się jednocześnie z obszarem parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody). zmieniono na: - obszar Natura 2000 (w przypadku, gdy położony jest on na terenie jednej z ww. form ochrony przyrody).	Aktualizacja zapisu	jw.
85	jw.	Rozdział 5, pkt. 4, ppkt. 1, tiret 1	Zapis: - Załącznik nr 1: Studium wykonalności: Dopuszczalne formaty plików: 3) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania), 4) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc). Zmieniono na: - Załącznik nr 1: Studium wykonalności: Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), <u>umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</u>	Aktualizacja zapisu	jw.

86	jw.	Podrozdział 6.1 pkt. 1	<p>Zapis: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 4 maja 2016 r. do 29 lipca 2016 r.</p> <p>zmieniono na: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 4 maja 2016 r. do 16 sierpnia 2016 r.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
87	jw.	Podrozdział 6.1 pkt. 2	<p>Zapis: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 29 lipca 2016 r. do godz. 15:00.</p> <p>zmieniono na: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 16 sierpnia 2016 r. do godz. 15:00.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
88	jw.	Podrozdział 6.2 pkt. 1	<p>Zapis: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na <u>opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 5 sierpnia 2016 r.</p> <p>zmieniono na: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na <u>opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 23 sierpnia 2016 r.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

89	jw.	Podrozdział 6.2 pkt. 6	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 5 sierpnia 2016 r.</p> <p>zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 23 sierpnia 2016 r.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
90	jw.	Podrozdział 7.1 pkt. 2	<p>Zapis: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>listopad/grudzień 2016 r.</u> Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p> <p>zmieniono na: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>grudzień 2016/styczeń 2017 r.</u> Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
91	jw.	Podrozdział 7.2, punkt 5	Kryterium 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> – zmieniono oceniającego na Pracownik/Ekspert.	Aktualizacja zapisu	jw.
92	jw.	Podrozdział 7.2, punkt 5	W Tabeli nr 1 zmieniono nazwę kryterium strategicznego na Zrównoważony rozwój województwa.	Aktualizacja zapisu	jw.

93	jw.	Podrozdział 7.2.1, pkt. 11	<p>Zapis: 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. <u>Prawo to dotyczy także braków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich.</u> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.</p> <p>Zmieniono na: 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
94	jw.	Podrozdział 7.2.2, pkt. 1	<p>Zapis: 1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p>zmieniono na: 1. Celem oceny merytorycznej I stopnia jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>kwalfikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności oraz ochrony środowiska. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p>		
95	jw.	Podrozdział 7.2.2, pkt. 7	<p>Zapis: 7. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ prześle najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>zmieniono na: 7. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ prześle najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
96	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	jw.

97	jw.	Sekcja A.5.	<p>Zapis:</p> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p> <p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.06.00-IZ.00-32-001/16 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu nr RPZP.04.06.00-IZ.00-32-001/16 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW. Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
98	jw.	Sekcja F.3.	<p>Usunięto: Sekcja F.3. Kwalifikowalność VAT – Realizatora Projektu</p>	Usunięcie zapisu	jw.

99	jw.	Sekcja G.	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">G. Harmonogram i budżet projektu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">G. Harmonogram i budżet projektu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</td> </tr> </table>	G. Harmonogram i budżet projektu		Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.		Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.		G. Harmonogram i budżet projektu		Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.		Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.		UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.		Aktualizacja zapisu	jw.
G. Harmonogram i budżet projektu																			
Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.																			
Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.																			
G. Harmonogram i budżet projektu																			
Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.																			
Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.																			
UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.																			
100	jw.	Sekcja G.1.1.	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">Kwartał rozpoczęcia zadania</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">Kwartał rozpoczęcia zadania</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</td> </tr> </table>	G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka		Kwartał rozpoczęcia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.	G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka		Kwartał rozpoczęcia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.	W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.		Aktualizacja zapisu	jw.				
G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka																			
Kwartał rozpoczęcia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.																		
G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka																			
Kwartał rozpoczęcia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.																		
W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.																			

101	jw.	Sekcja G.1.2	<p>Zapis:</p> <table border="1" data-bbox="792 256 1753 336"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis</td> <td><i>Nie dotyczy</i></td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" data-bbox="792 395 1753 523"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis</td> <td><i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.</i></td> </tr> </table>	Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Nie dotyczy</i>	Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.</i>	Aktualizacja zapisu	jw.
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych													
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Nie dotyczy</i>												
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych													
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.</i>												
102	jw.	Sekcja G.1.2.	<p>Zapis:</p> <table border="1" data-bbox="792 603 1753 703"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td><i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</i></td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" data-bbox="792 767 1753 991"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td><i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</i> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i></td> </tr> </table>	Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Wydatki kwalifikowalne	<i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</i>	Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Wydatki kwalifikowalne	<i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</i> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>	Aktualizacja zapisu	jw.
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych													
Wydatki kwalifikowalne	<i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</i>												
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych													
Wydatki kwalifikowalne	<i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</i> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>												
103	jw.	Sekcja G.1.2.	<p>Zapis:</p> <table border="1" data-bbox="792 1038 1753 1118"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Harmonogram wydatku wg kwartałów</td> <td><i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i></td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" data-bbox="792 1182 1753 1350"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Harmonogram wydatku wg kwartałów</td> <td><i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i> <i>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</i></td> </tr> </table>	Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Harmonogram wydatku wg kwartałów	<i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i>	Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Harmonogram wydatku wg kwartałów	<i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i> <i>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</i>	Aktualizacja zapisu	jw.
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych													
Harmonogram wydatku wg kwartałów	<i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i>												
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych													
Harmonogram wydatku wg kwartałów	<i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i> <i>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</i>												

104	jw.	Sekcja G.3.	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">G.3. Koszty pośrednie</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</i></td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">G.3. Koszty pośrednie</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i></td> </tr> </table>	G.3. Koszty pośrednie		<i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu.</i>		<i>Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową.</i>		<i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</i>		G.3. Koszty pośrednie		<i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu.</i>		<i>Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową.</i>		<i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</i>		<i><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></i>		<i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>		Aktualizacja zapisu	jw.
G.3. Koszty pośrednie																									
<i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu.</i>																									
<i>Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową.</i>																									
<i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</i>																									
G.3. Koszty pośrednie																									
<i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu.</i>																									
<i>Kategorie kosztów pośrednich podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową.</i>																									
<i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</i>																									
<i><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></i>																									
<i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>																									
105	jw.	Sekcja G.3.	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">G.3. Koszty pośrednie</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Dodaj wydatek ryczałtowy</td> <td></td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">G.3. Koszty pośrednie</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Dodaj wydatek ryczałtowy</td> <td>Po wybraniu tej opcji aktywne staną się pola Karty wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.</td> </tr> </table>	G.3. Koszty pośrednie		Dodaj wydatek ryczałtowy		G.3. Koszty pośrednie		Dodaj wydatek ryczałtowy	Po wybraniu tej opcji aktywne staną się pola Karty wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.	Aktualizacja zapisu	jw.												
G.3. Koszty pośrednie																									
Dodaj wydatek ryczałtowy																									
G.3. Koszty pośrednie																									
Dodaj wydatek ryczałtowy	Po wybraniu tej opcji aktywne staną się pola Karty wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.																								

106	jw.	Sekcja G.3.	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis</td> <td>Nie dotyczy</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis</td> <td>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.</td> </tr> </table>	Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	Nie dotyczy	Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.	Aktualizacja zapisu	jw.
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo													
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	Nie dotyczy												
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo													
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.												
107	jw.	Sekcja G.3.	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego. UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</td> </tr> </table>	Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		Wydatki kwalifikowalne	W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.	Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		Wydatki kwalifikowalne	W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego. UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.	Aktualizacja zapisu	jw.
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo													
Wydatki kwalifikowalne	W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.												
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo													
Wydatki kwalifikowalne	W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego. UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.												
108	jw.	Sekcja G.5.	<p>Zapis:</p> <p>G.5. Generowanie dochodu w projekcie</p> <p>Co do zasady projekty dotyczące wsparcia infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu nie są projektami generującymi dochód.</p> <p>W przypadku wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód, a oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W takim wypadku należy wybrać opcję „Dotyczy”.</p> <p>W przypadku wybrania opcji „nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dotyczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	Aktualizacja zapisu	jw.						
<input type="checkbox"/> Dotyczy													
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy													

			<p>G.5.1 Projekt generujący dochód</p> <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu”, • „Tak – luka finansowa”, <p>W Działaniu 4.6 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>		
			<p>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</p> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:</p> <p>$R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}$ (pole wypełniane ręcznie),</p> <p>Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych.</p> <p>Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p>		
			<p>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</p> <p>Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:</p> <p>$a \cdot (1 - b/100) = c$</p> <p>gdzie:</p> <p>a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,</p> <p>b – oznacza lukę w finansowaniu (%),</p> <p>c – oznacza wartość generowanego dochodu.</p> <p>Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</p>		
			<p>Wygeneruj podsumowanie <input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</p>		
			<p>zmieniono na:</p> <p>G.5. Generowanie dochodu w projekcie</p> <p>Co do zasady projekty dotyczące wsparcia infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu nie są projektami generującymi dochód.</p> <p>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego</p>		

			<p>dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p><input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">G.5.1. Projekt generujący dochód</td> <td>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu”, • „Tak – luka finansowa”, • „Tak – zryczałtowana stawka”. <p>W Działaniu 4.6 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> </td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)</td> <td>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</td> <td>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</td> <td>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu /zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</td> <td>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</td> </tr> </table>	G.5.1. Projekt generujący dochód	Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu”, • „Tak – luka finansowa”, • „Tak – zryczałtowana stawka”. <p>W Działaniu 4.6 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>	Wydatki kwalifikowalne	Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.	G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)	Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.	G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.	G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu	Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu /zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.	G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu	Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.		
G.5.1. Projekt generujący dochód	Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: <ul style="list-style-type: none"> • „Brak dochodu”, • „Tak – luka finansowa”, • „Tak – zryczałtowana stawka”. <p>W Działaniu 4.6 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p>																
Wydatki kwalifikowalne	Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.																
G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)	Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.																
G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy). Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.																
G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu	Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu /zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.																
G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu	Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.																

109	jw.	Sekcja I.	<p>Dodano zapis:</p> <p>58. Oświadczam, że na realizację przedmiotowego projektu nie ubiegam się oraz nie będę ubiegać się o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.</p> <p>Tak</p> <p>Nie</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>59. Oświadczam, że na realizację przedmiotowego projektu żaden z partnerów nie ubiega się oraz nie będzie ubiegać się o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.</p> <p>Tak</p> <p>Nie</p> <p>Nie dotyczy</p>	Dodanie zapisu	jw.
110	jw.	Sekcja J.	<p>Zapis: Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p> <p>zmieniono na: Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych obliczeń (odblokowane formuły).</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
111	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór decyzji o dofinansowaniu	Podstawy prawne	Zaktualizowano publikator ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.).	Aktualizacja zapisu	jw.
112	jw.	Podstawy prawne	Dodano podstawę prawną: Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.9.2015).	Dodanie zapisu	jw.

			<i>W związku z powyższym zmianie uległa również numeracja poszczególnych punktów.</i>		
113	jw.	§ 1 pkt. 55 ppkt. d)	<p>Zapis: Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p> <p>zmieniono na: Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
114	jw.	§ 10 ust. 12	<p>Usunięto zapis: Wartość niewykorzystanej lub zwróconej części zaliczki pomniejsza kwotę dofinansowania, o którą Beneficjent może ubiegać się w formie zaliczki.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnego ustępu.</i></p>	Usunięcie zapisu	jw.
115	jw.	§ 11 ust. 5	<p>Zapis: 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, <u>obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania</u>, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p><u>zmieniono na:</u> 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, <u>obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania</u>, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu. 		
116	jw.	§ 14 ust. 1	<p><u>Zapis:</u> 1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</p> <p><u>zmieniono na:</u> 1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 4 decyzji, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 7 do decyzji.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

117	jw.	§ 14 ust. 2	<p>Zapis: 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p>zmieniono na: 2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
118	jw.	§ 14 ust. 3	<p>Zapis: 3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p>zmieniono na: 3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
119	jw.	§ 14 ust. 4	<p>Usunięto zapis: 4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p>	Usunięcie zapisu	jw.

120	jw.	§ 14 ust. 5	<p>Usunięto zapis: 5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji.</p>	Usunięcie zapisu	jw.
121	jw.	§ 14 ust. 6	<p>Usunięto zapis: 6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p>	Usunięcie zapisu	jw.
122	jw.	§ 14 ust. 7	<p>Usunięto zapis: 7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p>	Usunięcie zapisu	jw.

123	jw.	§ 26 ust. 10	Dodano zapis: 10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Decyzji, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.	Dodanie zapisu	jw.
124	jw.	§ 30 ust. 2	Usunięto zapis: W przypadku uchylecia Decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany. <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych ustępów.</i>	Usunięcie zapisu	jw.
125	jw.	§ 33	Dodano załącznik nr 7: Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).	Dodanie zapisu	jw.
126	Załącznik nr 7 do regulaminu: Zasady wprowadzania zmian w projektach	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
127	jw.	Rozdział 6, pkt. 2	Zapis: 2. Niezachowanie trwałości projektu, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, co wiązać się będzie z podjęciem przez IZ RPO WZ czynności w celu odzyskania przekazanego dofinansowania. Szczegółowe zapisy dotyczące odzyskiwania środków w ramach RPO WZ 2014-2020 uregulowane zostały we właściwym dokumencie.	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>zmieniono na: 2. Zachowanie przez beneficjenta trwałości projektu będzie podlegało monitorowaniu i ewaluacji na podstawie badań i analiz dokonywanych przez IZ RPO WZ. Niezależnie od ww. obowiązku, beneficjent jest zobligowany do niezwłocznego przekazywania IZ RPO WZ w formie pisemnej informacji dotyczących zmian w trakcie okresu trwałości, które mogą mieć wpływ na zachowanie trwałości projektu.</p>		
128	jw.	Rozdział 6, pkt. 3	<p>Zapis: 3. Zachowanie przez beneficjenta trwałości projektu będzie monitorowane przez IZ RPO WZ na podstawie sprawozdań dotyczących trwałości projektu, do których sporządzenia i przekazywania beneficjent zobowiązany będzie na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie. Niezależnie od ww. obowiązku beneficjent jest zobligowany do niezwłocznego przekazywania IZ RPO WZ w formie pisemnej informacji dotyczących zmian w trakcie okresu trwałości, które mogą mieć wpływ na zachowanie trwałości projektu.</p> <p>zmieniono na: 3. Niezachowanie trwałości projektu, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, co wiązać się będzie z podjęciem przez IZ RPO WZ czynności w celu odzyskania przekazanego dofinansowania. Szczegółowe zapisy dotyczące odzyskiwania środków w ramach RPO WZ 2014-2020 uregulowane zostały we właściwym dokumencie.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
129	jw.	Załącznik nr 1	Zmieniono treść załącznika nr 1 pn. „Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020”.	Aktualizacja zapisu	jw.
130	Załącznik nr 9 do regulaminu: Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich	Strona tytułowa	Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	jw.
131	jw.	Podrozdział 1.1	Zaktualizowano publikator ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 j.t.).	Aktualizacja zapisu	jw.

132	jw.	Podrozdział 1.2, pkt. 3	<p>Zapis: 3. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projektów hybrydowych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny sposób określania podmiotów wspólnie realizujących projekt, 2) projektów objętych zasadami pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis. <p>zmieniono na: 3. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do projektów hybrydowych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny sposób określania podmiotów wspólnie realizujących projekt.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
133	jw.	Rozdział 4, pkt. 3, ppkt. 3)	<p>Zapis: 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,</p> <p>zmieniono na: 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie (UWAGA: W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis, w umowie partnerstwa należy wskazać dokładny udział poszczególnych partnerów w całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu),</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
134	jw.	Rozdział 5, pkt. 2 – 5	<p>Zapis: 2. We wniosku o dofinansowanie należy wskazać wszystkich partnerów projektu oraz wypełnić dotyczące ich odpowiednie pola. 3. Wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć w ramach dokumentacji aplikacyjnej dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu w przedsięwzięcie oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w zależności od rodzaju podmiotu. 4. Stroną umowy o dofinansowanie projektu jest Lider. 5. Lider względem IZ RPO WZ odpowiedzialny jest za przygotowanie i realizację projektu, w tym w szczególności za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie (nie dotyczy jst), 2) realizacja projektu zgodnie z założeniami oraz terminami określonymi we 	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>wniosku o dofinansowanie oraz wprowadzonymi i zaakceptowanymi przez IZ RPO WZ zmianami,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu (Lider składa wnioski o płatność, otrzymuje płatności w ramach projektu, rozlicza się z partnerami), 4) osiągnięcie i utrzymanie zaplanowanych w projekcie wskaźników produktu/rezultatu, 5) wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ, 6) zwrot środków z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych w związku z tym korekt finansowych, również w sytuacji nieprawidłowości spowodowanych przez innego partnera, 7) zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentacji związanej z projektem instytucjom uprawnionym do kontroli. Na czas kontroli projektu wszelka dokumentacja (w tym gromadzona przez partnerów) powinna zostać udostępniona do wglądu w siedzibie Lidera, 8) zapewnienie trwałości projektu. <p>zmieniono na:</p> <p>2. We wniosku o dofinansowanie należy wskazać wszystkich partnerów projektu oraz wypełnić dotyczące ich odpowiednie pola. Wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć w ramach dokumentacji aplikacyjnej dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu w przedsięwzięcie oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w zależności od rodzaju podmiotu. Dodatkowo w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis, wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć formularze informacji obowiązkowe przy ubieganiu się o ww. pomoc w odniesieniu do wszystkich podmiotów realizujących projekt w ramach danego partnerstwa.</p> <p>3. Stroną umowy o dofinansowanie projektu jest Lider. W przypadku projektów, w których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, podmiotem ubiegającym się o pomoc publiczną jest Lider. Pomoc jest udzielana przez IZ RPO WZ wszystkim uczestnikom projektu jednocześnie, na pierwszym poziomie, w wysokości adekwatnej do udziału poszczególnych partnerów w całkowitej kwocie wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>4. Za dzień udzielenia pomocy zarówno dla Lidera, jak i partnerów uznaje się dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Lider względem IZ RPO WZ odpowiedzialny jest za przygotowanie i realizację projektu, w tym w szczególności za:</p>		
--	--	--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none">1) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie (nie dotyczy jst),2) realizację projektu zgodnie z założeniami oraz terminami określonymi w wniosku o dofinansowanie oraz wprowadzonymi i zaakceptowanymi przez IZ RPO WZ zmianami,3) zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu (Lider składa wnioski o płatność, otrzymuje płatności w ramach projektu, rozlicza się z partnerami),4) osiągnięcie i utrzymanie zaplanowanych w projekcie wskaźników produktu/rezultatu,5) wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ,6) zwrot środków z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych w związku z tym korekt finansowych, również w sytuacji nieprawidłowości spowodowanych przez innego partnera,7) zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentacji związanej z projektem instytucjom uprawnionym do kontroli. Na czas kontroli projektu wszelka dokumentacja (w tym gromadzona przez partnerów) powinna zostać udostępniona do wglądu w siedzibie Lidera,8) zapewnienie trwałości projektu. <p><i>W związku z powyższą aktualizacją rozdziału 5, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p>		
--	--	--	--	--	--