



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie

Działanie 1.2 Rozwój infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach

Nabór nr RPZP.01.02.00-IZ.00-32-001/16

Lp	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 3.5, pkt 4, ppkt 2), str. 26	<u>Dodano:</u> f) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia lub koszt wytworzenia zdefiniowane w art. 28 Ustawy o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591).	Przed zmianą treść przedmiotowego podpunktu była wskazana jako oddzielny podpunkt nr 3) jednakże zapis odnosi się bezpośrednio do zapisów w podpunkcie 2).	26.07.2016
2	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 3.5, pkt 4, ppkt 3), str. 26	<u>Zapis:</u> na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia lub koszt wytworzenia zdefiniowane w art. 28 Ustawy o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591).zakup robót i materiałów budowlanych, pod warunkiem że : (...)  <u>zmieniono na:</u> zakup robót i materiałów budowlanych do wysokości 70 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem że: (...)	W celu zachowania spójności pomiędzy treścią poszczególnych podpunktów w rozdziale 3.5 punkt 4. Przed dokonaniem zmiany maksymalny procent dofinansowania wydatku był opisany w oddzielnym punkcie nr 9 <i>Dodatkowe limity dotyczące wydatków:</i> (...)	26.07.2016
3	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 3.5, pkt 4, ppkt 4), str. 26, 27	<u>Dodano zapis:</u> W przypadku dużych przedsiębiorstw wartość wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.	W celu zachowania spójności pomiędzy treścią poszczególnych podpunktów w rozdziale 3.5 punkt 4. Przed dokonaniem zmiany maksymalny procent dofinansowania wydatku był opisany w oddzielnym punkcie nr 9 <i>Dodatkowe limity dotyczące wydatków:</i> (...)	26.07.2016
4	Regulamin konkursu dla	Rozdział 3.5, pkt 4, ppkt 6)	<u>Zapis:</u> Zakup usług szkoleniowych (cross-financing) - bezpośrednio związanych z	W celu zachowania spójności pomiędzy treścią poszczególnych podpunktów w rozdziale 3.5 punkt	26.07.2016

	Działania 1.2, wersja 1.0	str. 27	realizacją inwestycji, umożliwiającą wykorzystanie infrastruktury badawczo-rozwojowej do prac B+R. Wsparcie podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.  <u>Zmieniono na:</u> Zakup usług szkoleniowych (cross-financing) - bezpośrednio związanych z realizacją inwestycji, umożliwiającą wykorzystanie infrastruktury badawczo-rozwojowej do prac B+R. Wydatek ten nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Wsparcie podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.	4. Przed dokonaniem zmiany maksymalny procent dofinansowania wydatku był opisany w oddzielnym punkcie nr 9. Dodatkowo limity dotyczące wydatków: (...)	
5	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 3.5, pkt 9, str. 27, 28	<u>Usunięto zapis.</u>	W celu uproszczenia zapisów dokumentacji zapisy dotyczące limitów wskazano przy poszczególnych kategoriach wydatków, tj. w podpunktach 3), 4), i 6) punktu nr 4.	26.07.2016
6	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 4, pkt 6, str. 29, 30	<u>Zapis:</u> 2. Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej jednostka miary: [szt.] Należy wskazać liczbę technologii, rozwiązań przetestowanych/gotowych do wdrożenia. Co do zasady przyjmuje się, że jeden projekt zakładający zakup usługi lub usług badawczych dotyczących jednego lub ulepszanego produktu/usługi/technologii produkcji/projektu wzorniczego – generuje wartość wskaźnika na poziomie 1 (nawet jeśli na ten jeden produkt składa się kilka testowanych rozwiązań).  <u>Zmieniono na:</u> 2. Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej jednostka miary: [szt.] Należy wskazać liczbę przedsiębiorstw, które w ramach działalności B+R skorzystały (samodzielnie, we współpracy z jednostką naukową, przez jednostkę naukową na zlecenie przedsiębiorstwa) ze wspartej infrastruktury badawczej, niezależnie od tego, kto był beneficjentem zrealizowanego projektu.	W celu uspołnienia zapisów definicji wskaźników z ich nazwami niezbędne było skorygowanie tabeli w zakresie opisu wskaźnika rezultatu pn. Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej.	26.07.2016
7	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 5 pkt 4, ppkt 1, tiret 2, str. 32	<u>Zapis:</u> <b>Załącznik nr 3:</b> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym): (...) <u>Zmieniono na:</u>	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu	

			<b>Załącznik nr 3:</b> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko: (...)		
8	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 5 pkt 4, ppkt 1, tiret 4, str. 34	<p><u>Zapis:</u> <b>Załącznik nr 5.22:</b> Agenda Badawcza,</p> <p><u>Zmieniono na:</u> <b>Załącznik nr 5.22:</b> Agenda Badawcza (część opisowa i finansowa) – przygotowana w oparciu o określony wzór, <b>UWAGA:</b> <u>Dla Typu 1 projektów:</u> Agenda badawcza (część opisowa i finansowa) powinna zostać załączona do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, <u>niestanowiące skanów dokumentów.</u> Dopuszczalne formaty plików: a) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), b) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły). <u>Dla Typu 2 projektów:</u> Agenda badawcza (część opisowa) powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, a następnie <u>dołączona do wniosku o dofinansowanie jako zeskanowany dokument (np. w formie PDF, PNG, JPG).</u> Agenda badawcza (część finansowa) powinna zostać załączona do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, <u>niestanowiące skanów dokumentów.</u> Dopuszczalne formaty plików części finansowej: plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p>	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu	26.07.2016
9	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 5 pkt 4, ppkt 2, tiret 1, str. 34	<p><u>Zapis:</u> <b>Załącznik nr 3:</b> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym): (...) <u>Zmieniono na:</u></p>	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu	26.07.2016

			<b>Załącznik nr 3:</b> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko: (...)		
10	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 5 pkt 4, ppkt 2, tiret 2, str. 34	<u>Zapis:</u> <b>Załącznik nr 4:</b> Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym): (...) <u>Zmieniono na:</u> <b>Załącznik nr 4:</b> Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji: (...)	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu	26.07.2016
11	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 5, pkt 5, str. 34, 35	<u>Zapis:</u> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada co do zasady zobowiązany jest załączyć je do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 będzie powodowało, że projekt w trakcie oceny otrzyma większą liczbę punktów oraz przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.  <u>Zmieniono na:</u> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3, które mogą zostać uzupełnione na etapie przed podpisaniem umowy wymienione w ppkt. 2)) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada co do zasady zobowiązany jest załączyć je do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu	26.07.2016

			projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 będzie powodowało, że projekt w trakcie oceny otrzyma większą liczbę punktów oraz przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.		
12	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 5, str. 35	<u>Dodano zapis:</u> UWAGA: Przygotowując dokumentację aplikacyjną należy posługiwać się wyłącznie wzorami dokumentów obowiązującymi dla niniejszego konkursu (w przypadku gdy zostały określone).	W celu doprecyzowania i uspoźnienia zapisów regulaminu.	26.07.2016
13	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 6.2, pkt 1, str. 35	<u>Zapis:</u> Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru projektów, tj. 8 września 2016 r. <u>Zmieniono na:</u> Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru projektów, tj. 7 października 2016 r.	W celu doprecyzowania i uspoźnienia zapisów regulaminu.	26.07.2016
14	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 7.2.1, pkt 12, str. 40	<u>Zapis:</u> Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. Prawo to dotyczy także braków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. <u>Zmieniono na:</u> Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu.	26.07.2016

			<p>niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.</p>		
15	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 7.2.2, str. 41	<p><u>Zapis:</u></p> <p>3. Z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5 i 9 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej I stopnia nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p>4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzenie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>5. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółwić informacje zawarte w dokumentacji, nie może natomiast dokonywać modyfikacji złożonej dokumentacji.</p> <p>6. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.</p> <p>7. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.</p> <p>8. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie</p>	<p>W celu doprecyzowania i uspoźnienia zapisów rozdziału w zakresie procedury uzupełnień i poprawek.</p>	26.07.2016

		<p>musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.</p> <p>9. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>3. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzenie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>4. IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informacje zawarte w dokumentacji, nie może natomiast dokonywać modyfikacji złożonej dokumentacji.</p> <p>5. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 3.</p> <p>6. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.</p> <p>7. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 3.</p> <p>8. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu. W takim przypadku IZ</p>		
--	--	--	--	--



			RPO WZ może odstąpić od oceny pozostałych kryteriów.		
16	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 1.0	Rozdział 10, pkt 5, tiret 10, str. 50	<p><u>zapis:</u></p> <p>- Załącznik nr 9 Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0),</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>- Załącznik nr 9 Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0),</p>	W związku ze zmianą treści załącznika nr 1 do dokumentu <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> dokonano aktualizacji jego wersji.	26.07.2016
17	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia	Pole 3.1 Kategoria interwencji	<p><u>Zapis:</u></p> <p>„Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu, zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014.</p> <p><i>W ramach konkursu przewiduje się następujące kategorie interwencji:</i></p> <p><i>Dla Typu 1 projektu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 056 Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;</li> <li>2. 057 Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;</li> </ol> <p><i>Dla Typu 2 projektu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 059 infrastruktura na rzecz badań naukowych i innowacji (prywatna, w tym parki nauki);</li> <li>2. 065 Infrastruktura na potrzeby badań, transfer technologii i współpraca w przedsiębiorstwach koncentrujących się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu.” <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>„Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu, zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014.</p> <p><i>W ramach konkursu przewiduje się następujące kategorie interwencji:</i></p> <p><i>Dla Typu 1 projektu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 056 Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi – projekt realizowany przez MŚP, z wyjątkiem przedsiębiorstw koncentrujących się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu;</li> <li>2. 057 Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych</li> </ol> </li></ol>	W celu doprecyzowania zapisów instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.	26.07.2016



			<p>przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi – projekt realizowany przez duże przedsiębiorstwo, z wyjątkiem przedsiębiorstw koncentrujących się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu;</p> <p>3. 065 Infrastruktura na potrzeby badań, transfer technologii i współpraca w przedsiębiorstwach koncentrujących się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu – projekt realizowany przez przedsiębiorstwo (duże lub MŚP), które koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu.</p> <p><i>Dla Typu 2 projektu:</i></p> <p>1. 059 infrastruktura na rzecz badań naukowych i innowacji (prywatna, w tym parki nauki) – projekt realizowany przez Instytucję Otoczenia Biznesu, z wyjątkiem podmiotów koncentrujących się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu;</p> <p>2. 065 Infrastruktura na potrzeby badań, transfer technologii i współpraca w przedsiębiorstwach koncentrujących się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu – projekt realizowany przez Instytucję Otoczenia Biznesu, która koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu.”</p>		
18	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą	<p><u>Usunięto zapis w opisie ogólnym pola 2. Kod PKD, którego dotyczy projekt.</u></p> <p>Podany kod PKD nie musi widnieć w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy na dzień składania wniosku o dofinansowanie, Ww. kod musi zostać uwzględniony w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy przed rozpoczęciem działalności związanej z projektem.</p>	W celu doprecyzowania zapisów dokumentacji aplikacyjnej	26.07.2016
19	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G. Harmonogram i budżet projektu	<p><u>Dodano zapis w opisie ogólnym sekcji G.:</u></p> <p>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. będzie wymagała skorygowania o zryczałtowaną procentową stawkę dochodu.</p>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
20	Załącznik nr 1 do	Sekcja G.1.2.	<p><u>Dodano zapis w opisie ogólnym pola Wydatki kwalifikowalne:</u></p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę</p>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016

	regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich	poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o zryczałtowaną procentową stawkę dochodu.		
21	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5. Generowanie dochodu w projekcie	<p><u>Zapis opisu pola G.5. Generowanie dochodu w projekcie:</u> W przypadku dużych przedsiębiorstw (Typ 1) oraz IOB (Typ 2), zgodnie z art. 61 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projektach, w których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro.</p> <p>Wnioskodawcy składający projekt generujący dochód, tj. projekt, w którym wartość wydatków kwalifikowalnych przekracza równowartość 1 mln euro, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln EUR, obejmujący inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom bezpośrednio ponoszonym przez korzystających oraz wszelkie projekty pociągające za sobą sprzedaż gruntów lub budynków, lub dzierżawę gruntów, lub najem budynków, lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, dla których wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych w danym okresie referencyjnym, są zobligowane do skorygowania kosztów kwalifikowalnych zgodnie ze stawką ryczałtową wynoszącą 20 %. Do przeliczenia równowartości 1 mln euro należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego (tabela: kursy średnioważone walut obcych w złotych), z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku dużych przedsiębiorstw (Typ 1) oraz IOB (Typ 2), zgodnie z art. 61 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projektach.</p> <p>Opcję „Dotyczy” wybierają Wnioskodawcy składający projekt generujący dochód, tj. projekt, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln EUR, obejmujący inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom bezpośrednio ponoszonym przez korzystających oraz wszelkie projekty pociągające za sobą sprzedaż gruntów lub budynków, lub dzierżawę gruntów, lub najem budynków, lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, dla których wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów</p>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016

			operacyjnych w danym okresie referencyjnym. Do przeliczenia równowartości 1 mln euro należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego (tabela: kursy średnioważone walut obcych w złotych), z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.		
22	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1 Projekt generujący dochód	<u>Dodano zapis w opisie ogólnym pola G.5.1:</u> Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: • „Brak dochodu” • „Tak – luka finansowa” • „ <b>Tak – zryczałtowana stawka</b> ” W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o <b>zryczałtowaną stawkę</b> .	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
23	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1 Projekt generujący dochód	<u>Dodano pole Wydatki kwalifikowalne wraz z opisem ogólnym pola:</u> Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2.	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
24	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.1 Zryczałtowana stawka (%)	<u>Dodano zapis w opisie ogólnym pola G.5.1.1:</u> Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określonej w Regulaminie konkursu/naboru, tj. <b>20%</b> . UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcji G.1.2.	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
25	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór	Sekcja G.5.1.2 Luka w finansowaniu (%)	<u>Dodano zapis w opisie ogólnym pola G.5.1.2:</u> Po wybraniu w polu G.5.1 opcji „Tak – zryczałtowana stawka” niniejszy punkt staje się nieaktywny.	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016

	wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania				
26	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu	<u>Nazwę oraz opis ogólny pola G.5.1.3.:</u> G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu  <u>Zmieniono na:</u> G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem: <i>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych przed skorygowaniem o zryczałtowaną stawkę procentową.</i>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
27	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu	<u>Usunięto zapis w opisie ogólnym pola G.5.1.3.:</u> Wygeneruj podsumowanie	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
28	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.4. EC	<u>Nazwę oraz opis ogólny pola G.5.1.4:</u> Sekcja G.5.1.4 EC/suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)/ PLN/ automatycznie  <u>Zmieniono na:</u> G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu: <i>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o zryczałtowaną procentową stawkę dochodu wskazaną w polu G.5.1.1.</i>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
29	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja G.5.1.5 ECR = EC*R (R z pola G.5.1.2)	<u>Usunięto sekcję G.5.1.5. wraz z opisem ogólnym pola.</u>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016

	nie wraz z instrukcją wypełniania				
30	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.6. Max CRpa	<u>Usunięto sekcję G.5.1.6 wraz z opisem ogólnym pola.</u>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
31	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.7. Dotacja UE = ECR*Max CRpa	<u>Usunięto sekcję G.5.1.7. wraz z opisem ogólnym pola.</u>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
32	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja G.5.1.8. WD= Dotacja UE-Suma dofinansowani a z sekcji G1-G3	<u>Usunięto sekcję G.5.1.8 wraz z opisem ogólnym pola.</u>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016
33	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją	Sekcja G.5.1.9. PD=Dotacja UE/EC	<u>Usunięto sekcję G.5.1.9 wraz z opisem ogólnym pola.</u>	W celu aktualizacji i uspoźnienia zapisów w dokumentacji aplikacyjnej.	26.07.2016

34	wypełnienia Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia	Sekcja H. Ocena oddziaływania na środowisko	<p><u>Zapis opisu ogólnego Sekcji H. Ocena oddziaływania na środowisko wniosku o dofinansowanie:</u> „Sposób postępowania podczas przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej ochrony środowiska dla wszystkich projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WZ oraz wskazanie dokumentów niezbędnych do dostarczenia do IZ RPO WZ, w zależności od grupy do jakiej należy przedsięwzięcie został szczegółowo opisany w dokumencie Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko, stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu.</p> <p><i>Przedmiotowa sekcja nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym.”</i></p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Sposób postępowania podczas przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej ochrony środowiska dla wszystkich projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WZ oraz wskazanie dokumentów niezbędnych do dostarczenia do IZ RPO WZ, w zależności od grupy do jakiej należy przedsięwzięcie został szczegółowo opisany w dokumencie Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko, stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu.”</p>	W celu uspoźnienia zapisów instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.	26.07.2016
35	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia	Sekcja J. Załączniki	<p><u>Zapis opisu ogólnego Sekcji J. Załączniki wniosku o dofinansowanie:</u> „Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich załączników wskazanych w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe, tj.: (...)</p> <p>2. Załącznik nr 3: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym): (...)</p> <p><i>W przypadku, gdy wnioskodawca w dniu składania wniosku o dofinansowanie posiada już załączniki nieobowiązkowe, których dostarczenie wymagane jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (na etapie weryfikacji formalno-prawnej), tj.:</i></p> <p>1. Załącznik nr 3: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym): (...).</p> <p>2. Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (nie dotyczy projektów o charakterze niestacjonarnym): (...).”</p>	W celu uspoźnienia zapisów instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.	26.07.2016

			<p><u>Zmieniono na:</u> „Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich załączników wskazanych w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe, tj.: (...) 2. Załącznik nr 3: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko: (...) W przypadku, gdy wnioskodawca w dniu składania wniosku o dofinansowanie posiada już załączniki nieobowiązkowe, których dostarczenie wymagane jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (na etapie weryfikacji formalno-prawnej), tj.: 1. Załącznik nr 3: Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko: (...). 2. Załącznik nr 4: Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji: (...).”</p>		
36	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania	Sekcja J. Załączniki	<p><u>Zapis opisu ogólnego Sekcji J. Załączniki wniosku o dofinansowanie:</u> (...) <b>UWAGA!</b> Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 5.22 Agenda badawcza (część opisowa), 7, 7.1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.  WYJĄTKOWO załącznik nr 5.22 Agenda badawcza (część finansowa) powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako plik elektroniczny (plik arkusza kalkulacyjnego).  <u>Zmieniono na:</u> (...) <b>UWAGA!</b> Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf (z zastrzeżeniem poniższego wyjątku). W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 7, 7.1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.  WYJĄTKOWO: w ramach załącznika 5.22 Agenda Badawcza: <u>Dla Typu 1 projektów:</u> Agenda badawcza (część opisowa i finansowa) powinna zostać załączona do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, <u>niestanowiące skanów dokumentów.</u></p>	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu.	26.07.2016



			<p><u>Dopuszczalne formaty plików:</u> a) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), b) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły). <u>Dla Typu 2 projektów:</u> Agenda badawcza (część opisowa) powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, a następnie dołączona do wniosku o dofinansowanie jako zeskanowany dokument (np. w formie PDF, PNG, JPG). Agenda badawcza (część finansowa) powinna zostać załączona do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, <u>niestanowiące skanów dokumentów</u>. Dopuszczalne formaty plików części finansowej: plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p>		
37	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	§ 9 ust. 5	<p><u>Zapis:</u> „Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po: 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków; 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą</p>	W celu aktualizacji i doprecyzowania zapisów wzoru umowy.	26.07.2016

			<p>RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</li> <li>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.”</li> </ol>		
38	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	§ 12 ust. 1	<p><u>Zapis:</u> „Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 7 do Umowy.”</p>	W celu aktualizacji i doprecyzowania zapisów wzoru umowy.	26.07.2016
39	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	§ 12 ust. 2	<p><u>Zapisy:</u> „Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.”</p>	W celu aktualizacji i doprecyzowania zapisów wzoru umowy.	26.07.2016
40	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy	§ 12 ust. 3	<p><u>Zapis:</u> „Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020</p>	W celu aktualizacji i doprecyzowania zapisów wzoru umowy.	26.07.2016

	o dofinansowanie wraz z załącznikami		z dnia 18.03.2015 r.”  <u>Zmieniono na:</u> „Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.”		
41	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	§ 12 ust. 4-8	Usunięto zapisy § 12 ust. 4-8 wzoru umowy.	W celu uproszczenia zapisów wzoru umowy.	26.07.2016
42	Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	§ 25	<u>Do zapisów § 25 wzoru umowy dodano ust. 10 w brzmieniu:</u> „W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty dofinansowania dla Projektu określają Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiące załącznik nr 7 do Umowy.”	W celu aktualizacji i doprecyzowania zapisów wzoru umowy.	26.07.2016
43	Załącznik do umowy/decyzji o dofinansowaniu	Załącznik nr 7 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego	Wprowadzono nową wersję załącznika nr 7 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika	1.08.2016

		Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020			
44	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 2.0	Rozdział 3.5, pkt 4, ppkt 2), lit. f, str. 26	<p><u>Zapis:</u> „na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia lub koszt wytworzenia zdefiniowane w art. 28 Ustawy o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591).”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „w przypadku nabywanego środka trwałego na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w art. 28 Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),”</p>	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu.	13.09.2016
45	Regulamin konkursu dla Działania 1.2, wersja 2.0	Rozdział 3.5, pkt 4, ppkt 2), str. 26	<p><u>Dodano punkt g) o treści:</u> „w przypadku wytworzenia środka trwałego na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą jedynie koszty pozostające w bezpośrednim związku z danym środkiem trwałym w myśl art. 28 Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047).”</p>	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu.	13.09.2016
46	Załącznik do wniosku o dofinansowanie nr 5.22 Agenda badawcza (część opisowa) typ I	Sekcja C.7. Zatrudnienie / pkt 1	W tabeli dodano kolumnę pn. Wymiar czasu pracy	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu.	13.09.2016
47	Załącznik do wniosku o dofinansowanie nr 5.22 Agenda badawcza (część opisowa) typ II	Sekcja B.7. Zatrudnienie / pkt 1	W tabeli dodano kolumnę pn. Wymiar czasu pracy	W celu doprecyzowania zapisów regulaminu.	13.09.2016