

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka
Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe – nabór RPZP.04.01.00-IZ.00-32-003/19

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisów	13.08.2019 r.
2.	Jw.	Słownik pojęć	<p><u>Dodano następujące pojęcia:</u></p> <p>10. formuła „wybuduj” - forma aplikowania o dofinansowanie danego przedsięwzięcia. Projekty realizowane w tej formule posiadają najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie dokumentację techniczną oraz najpóźniej przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie uregulowane kwestie związane z oceną oddziaływania na środowisko i kwestie związane z uwarunkowaniami wynikającymi z procedur prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego, tj. posiadają niezbędne ostateczne decyzje/pozwolenia/postanowienia/zgłoszenia/informacje o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, do których uzyskania zobowiązują obowiązujące przepisy prawa;</p> <p>11. formuła „zaprojektuj i wybuduj” - uproszczona forma aplikowania o dofinansowanie danego przedsięwzięcia. Dla projektów realizowanych w tej formule nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej, tylko program funkcjonalno-użytkowy, który obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;</p> <p>14. koszty bezpośrednie – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;</p> <p>15. koszty pośrednie – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;</p> <p>Dotychczasowa numeracja poszczególnych pojęć uległa stosownej zmianie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
3.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2.3 <i>Wyłączenia z możliwości dofinansowania</i>	<p><u>Dodano pkt 4</u></p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną pomoc nie może być udzielona na działalność wyłączonej z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
4.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 <i>Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie</i> Pkt 2c	<p><u>Zapis w pkt 2c:</u></p> <p>na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym – dotyczy projektów</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			objętych pomocą publiczną,		
5.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 <i>Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie</i> Pkt 2d	<p>Zapis w pkt 2d: znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,</p> <p>zmieniono na: znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. – dotyczy projektów objętych pomocą publiczną,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
6.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4 <i>Realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”</i>	<p>Dodano podrozdział 1.4 o brzmieniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach Działania 4.1 IZ RPO WZ przewiduje możliwość realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”. 2. Dla takich projektów nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej (wskazany jako załącznik nr 5.1 do wniosku o dofinansowanie). Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 31 pkt 2 uPZP, „jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego”. Program funkcjonalno-użytkowy (stanowiący załącznik nr 5.3 do wniosku o dofinansowanie) obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Program funkcjonalno-użytkowy jest obligatoryjnym załącznikiem dla projektów zaplanowanych do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”. 3. Przekazanie dofinansowania w przypadku projektu realizowanego w ww. formule możliwe jest po stwierdzeniu przez IZ RPO WZ, że projekt spełnia wymogi zgodności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. po dostarczeniu i pozytywnym zweryfikowaniu przez IZ RPO WZ dokumentów zezwalających na realizację inwestycji. Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie dokumentów związanych z oceną wpływu projektu na środowisko nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przygotowania i realizowania projektu zgodnie z m.in.: <ol style="list-style-type: none"> 1) dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, 2) ustawą OOŚ, 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. 4. Ponadto, warunkiem przekazania dofinansowania jest potwierdzenie posiadania przez wnioskodawcę/beneficjenta prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu. 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>5. W przypadku załączników z grupy 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na realizację projektu.</p> <p>6. Dokumenty, o których mowa powyżej, beneficjent będzie musiał złożyć w terminie określonym w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie) oraz umowie o dofinansowanie.</p> <p>7. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w całości lub w części w formule „zaprojektuj i wybuduj” warunkiem wypłaty dofinansowania jest dostarczenie dokumentów z grupy 4 w terminie określonym w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik nr 6.9) oraz w umowie o dofinansowanie.</p> <p>8. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy przyjąć we wniosku o dofinansowanie przewidywaną datę podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą/beneficjentem a wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.</p> <p>Dotychczasowy podrozdział 1.4 otrzymał numer 1.5.</p>		
7.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.5 <i>Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu</i> Pkt 2	<p>Zapis w pkt 2: W sytuacji, kiedy na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na: W sytuacji, kiedy na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 1.4 niniejszego regulaminu, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
8.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.5 <i>Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu</i> Pkt 3	<p>Dodano pkt 3 o brzmieniu: W przypadku realizacji projektu w całości lub w części w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu niezwłocznie po jego uzyskaniu poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
9.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.2 <i>Maksymalny poziom dofinansowania projektu</i>	<p>Zapis: 1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100%. Należy wziąć pod uwagę, że dla <u>projektów objętych pomocą publiczną</u> udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 należy zastosować mechanizm indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego, polegający na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych o zysk operacyjny (w myśl art. 53 ust 6 rozporządzenia 651/2014).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><u>zmieniono na:</u></p> <p>1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:</p> <p>a) <u>dla projektów nieobjętych pomocą publiczną:</u></p> <p>– 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków EFRR,</p> <p>b) <u>dla projektów objętych pomocą publiczną</u> udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 należy zastosować mechanizm indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego, polegający na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych o zysk operacyjny (w myśl art. 53 ust 6 rozporządzenia 651/2014).</p>		
10.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.5 <i>Pomoc publiczna</i>	<p><u>Dodano pkt 1 o brzmieniu:</u></p> <p>1. W ramach niniejszego naboru dopuszcza się realizację projektów objętych pomocą publiczną.</p> <p><u>Dotychczasowy pkt 1 o treści:</u></p> <p>1. W ramach niniejszego naboru dofinansowanie projektów stanowi pomoc publiczną udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>2. Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>Numeracja kolejnych punktów w niniejszym podrozdziale uległa odpowiedniej zmianie.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
11.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2 <i>Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku</i> Pkt 1h	<p><u>Zapis w pkt 1h:</u></p> <p>został należycie udokumentowany, tj. zgodnie z wymogami określonymi przez IZ RPO WZ,</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>został należycie udokumentowany, tj. zgodnie z wymogami określonymi przez IZ RPO WZ (nie dotyczy wydatków rozliczanych metodą uproszczoną),</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
12.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 <i>Wydatki kwalifikowalne w naborze</i>	<p><u>Podrozdział 3.5 otrzymuje brzmienie:</u></p> <p>3.5.1. Katalog wydatków kwalifikowanych dla projektów <u>objętych pomocą publiczną</u></p> <p>1. Nabycie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że:</p> <p>a) należy z nich korzystać wyłącznie w związku z celem, na który przyznano pomoc,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>b) muszą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy),</p> <p>c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,</p> <p>d) muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,</p> <p>e) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,</p> <p>f) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia⁹ zdefiniowane w ustawie o rachunkowości,</p> <p>g) wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">– sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,– sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,– cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. <p>2. Wydatki związane z zakupem robót i materiałów budowlanych oraz inne usługi z nimi związane pod warunkiem, że:</p> <ol style="list-style-type: none">a) są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu,b) prowadzą do zwiększenia wartości środka trwałego,c) zostały wyodrębnione w budżecie projektu. <p>3. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, z zastrzeżeniem, że:</p> <ol style="list-style-type: none">a) należy z nich korzystać wyłącznie w ramach dofinansowanego projektu,b) muszą podlegać amortyzacji,c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,d) muszą być włączone do ewidencji księgowej podmiotu otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,e) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w ustawie o rachunkowości.		
--	--	--	---	--	--

⁹ Cena nabycia to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publicznoprawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdolnego do używania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub wprowadzenia do obrotu, a obniżona o rabaty, opusty, inne podobne zmniejszenia i odzyski.

			<p>4. Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w uPZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>5. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta orazb) brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.<p>Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w <i>Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</p><p>UWAGA 1: Wnioskodawcy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub przeprowadzenie innych czynności związanych z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p><p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest <u>niekwalifikowalna</u>. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>według proporcji, o której mowa powyżej.</p> <p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 5 b), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.</p> <p>6. Wydatki na prace związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji, np.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) roboty budowlane związane z przygotowaniem terenu pod budowę,b) prace budowlane – montażowe, rozbiórkowe, instalacyjne,c) roboty budowlane związane z przebudową/rozbudową wewnętrznej infrastruktury technicznej. <p>7. Działania informacyjne i promocyjne w kwocie do 20 000 zł, w tym wydatki na zakup tablic informacyjno-pamiątkowych, oznakowanie projektu i promocję w środkach masowego przekazu, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, z zastrzeżeniem zapisów art. 53 ust. 4 Rozporządzenia 651/2014.</p> <p>3.5.2. Katalog wydatków kwalifikowanych dla projektów <u>nieobjętych pomocą publiczną</u></p> <p><i>1. <u>Koszty bezpośrednie związane z realizacją projektu rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków:</u></i></p> <p>1. Wydatki związane z przygotowaniem/aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) studium wykonalności, <p>UWAGA: Studium wykonalności może być uznane za wydatek kwalifikowalny w projekcie pod warunkiem, że zostało opracowane/przygotowane przed rozpoczęciem prac.</p> <ul style="list-style-type: none">b) mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt,c) ekspertyzy i opinie konserwatorskie – prace projektantów, architektów i konserwatorów,d) dokumentacja geodezyjno-kartograficzna,e) sporządzenie operatu szacunkowego,f) inna niezbędna dokumentacja, w tym m.in: techniczna, finansowa, ocena oddziaływania na środowisko, <u>z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</u> <p>2. Wydatki na prace związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji, np.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) roboty budowlane związane z przygotowaniem terenu pod budowę,b) prace budowlane – montażowe, rozbiórkowe, instalacyjne,c) roboty budowlane związane z przebudową/rozbudową wewnętrznej infrastruktury technicznej.		
--	--	--	--	--	--

			<p>3. Wydatki związane z zakupem robót i materiałów budowlanych oraz inne usługi z nimi związane pod warunkiem, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu,b) prowadzą do zwiększenia wartości środka trwałego,c) zostały wyodrębnione w budżecie projektu. <p>4. Nabycie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) należy z nich korzystać wyłącznie w związku z celem, na który przyznano pomoc,b) muszą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy),c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,d) muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,e) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,f) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia¹⁰ zdefiniowane w ustawie o rachunkowości,g) wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:<ul style="list-style-type: none">– sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,– sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,– cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. <p>5. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, z zastrzeżeniem, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) należy z nich korzystać wyłącznie w ramach dofinansowanego projektu,b) muszą podlegać amortyzacji,c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,d) muszą być włączone do ewidencji księgowej podmiotu otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,		
--	--	--	--	--	--

¹⁰ Cena nabycia to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publicznoprawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub wprowadzenia do obrotu, a obniżona o rabaty, opusty, inne podobne zmniejszenia i odzyski.

			<p>e) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w ustawie o rachunkowości.</p> <p>6. Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w uPZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>7. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:</p> <p>a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta oraz</p> <p>b) brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w <i>Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</p> <p>UWAGA 1: Wnioskodawcy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub przeprowadzenie innych czynności związanych z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest <u>niekwalifikowalna</u>. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji, o której mowa powyżej.</p> <p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 7 b), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.</p> <p>8. Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</p> <p>a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none">- inżynier kontraktu,- nadzór autorski,- nadzór inwestorski,- nadzór architektoniczny,- nadzór konserwatorski. <p>b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none">- prawne,- finansowe,- techniczne. <p>W ramach ww. wydatków możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski), z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.6 pkt 3 ppkt 1) katalogu wydatków niekwalifikowalnych dla projektów nieobjętych pomocą publiczną niniejszego regulaminu.</p> <p>Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy o dzieło są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">- charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło (umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym umowa o dzieło nie może dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły),- wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało we wniosku o dofinansowanie projektu,- rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku. <p>UWAGA: Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zatrudnianego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy mogą być rozliczane w projekcie jedynie stawką ryczałtową w ramach kosztów pośrednich.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>9. Podatki i opłaty, w tym, np.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) opłaty notarialne,b) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut,c) opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta,d) podatki bezpośrednie,e) koszty ubezpieczeń i gwarancji bankowych, o ile wymagane są przepisami prawa, w tym koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych zgodnie z postanowieniami Ogólnych warunków kontraktowych FIDIC lub analogicznie w przypadku kontraktów realizowanych w oparciu o inne warunki kontraktowe niż FIDIC. <p>10. Działania informacyjne i promocyjne w kwocie do 20 000 zł, w tym wydatki na zakup tablic informacyjno-pamiątkowych, oznakowanie projektu i promocję w środkach masowego przekazu, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych.</p> <p>II. <u>Koszty pośrednie, związane z realizacją projektu rozliczane metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa)</u></p> <p>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w punktach 11-13, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości 1,26 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, ustalonych w oparciu o metodologię przedstawioną w załączniku nr 9 do regulaminu.</p> <p>UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>11. Koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o Kodeks pracy, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none">a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie (zatrudnionych przez wnioskodawcę), o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób i ich delegacji służbowych i ich szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki),c) pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę na potrzeby		
--	--	--	--	--	--

			<p>funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo-księgowej, prawnej, który poza bieżącą działalnością w ww. zakresie jest wsparciem w związku z realizowanym projektem.</p> <p>12. Koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) koszty wynajmu powierzchni biurowych, b) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, c) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, d) koszty ochrony pomieszczeń, e) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń. <p>13. Inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP, b) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych, c) koszty materiałów i artykułów biurowych, d) koszty usług powielania dokumentów. <p>Niniejszy katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym. Wszelkie wydatki planowane w ramach projektu, które nie mieszczą się w powyższym katalogu stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p> <p>UWAGA: W celu poprawnego oszacowania wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 4.1, stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.</p> <p>W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie obniżeniu, konieczne będzie ponowne ustalenie wartości wydatków limitowanych, określonych w niniejszym regulaminie oraz kosztów pośrednich.</p>		
13.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 <i>Przykładowe wydatki niekwalifikowalne w naborze</i>	<p><u>Zapis w pkt 2:</u> Wydatkami niekwalifikowalnymi są w szczególności:</p> <p><u>zmieniono na:</u> Wydatkami niekwalifikowalnymi w ramach niniejszego naboru dla projektów objętych pomocą publiczną są w szczególności:</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p><u>W pkt 2 dodano ppkt 21:</u> 21) Koszty pośrednie związane z realizacją projektu.</p> <p><u>Dodano pkt 3 o brzmieniu:</u> Wydatkami niekwalifikowalnymi w ramach niniejszego naboru dla projektów nieobjętych pomocą publiczną są w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta¹³, przy czym nie dotyczy to umów o dzieło.2) Wydatki poniesione na opracowanie studium wykonalności projektu, w przypadku gdy zostało ono opracowane/przygotowane po rozpoczęciu prac.3) Wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5.2 pkt II ppkt 1 niniejszego naboru.4) Premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności.5) Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych (tj. na przygotowanie dokumentacji projektu, na nadzór i usługi doradcze, na działania informacyjne i promocyjne) oraz wartościach procentowych stawki ryczałtowej (na koszty pośrednie).6) Koszt nadzoru inwestorskiego/ autorskiego/ architektonicznego/ konserwatorskiego/ inżyniera kontraktu/ opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (w celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/ autorskiego/ architektonicznego/ konserwatorskiego/ inżyniera kontraktu/opracowania dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta bez miejsc po przecinku).7) Podatki i opłaty m.in.:<ol style="list-style-type: none">a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,b) odsetki od zadłużenia,c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,d) kary i grzywny.8) Rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi.		
--	--	--	---	--	--

¹³ Za pracownika beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudniona na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.

			<p>9) Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).</p> <p>10) Świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).</p> <p>11) Nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze personelu projektu.</p> <p>12) Odprawy emerytalno-rentowe (w ramach wynagrodzenia personelu).</p> <p>13) Zasiłki i inne świadczenia finansowane ze środków ZUS.</p> <p>14) Koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych.</p> <p>15) Podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. Ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w przypadku gdy podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami Ustawy o VAT, cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowana.</p> <p>16) Leasing.</p> <p>17) Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. o prawie przedsiębiorców.</p> <p>18) Zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym.</p> <p>19) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego.</p> <p>20) Wydatki związane z zakupem usług szkoleniowych.</p> <p>21) Amortyzacja.</p> <p>22) Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych¹⁴.</p> <p>23) Zakup środka trwałego niezwiązanego trwale z celami projektu (środek trwały nie może być zakupiony w ramach projektu, a następnie po jego zakończeniu wykorzystywany do innych celów).</p> <p>24) Wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe.</p> <p>25) Wydatki związane z zakupem gruntu oraz związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku).</p>		
14.	Jw.	Rozdział 5, pkt 4, Załącznik 2 <i>Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy</i> Ppkt 2a	<p><u>Dodano zapis:</u> W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wnioskodawcy zobowiązani są złożyć bilans za 3 poprzednie lata.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

¹⁴ 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).

15.		Rozdział 5, pkt 4, Załącznik 2 <i>Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy</i> Ppkt 2b	<p>Zapis: Wnioskodawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprawozdanie finansowe – bilans, informację dodatkową, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, – opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). <p>W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych trzech lat obrotowych.</p> <p>Zmieniono na: Wnioskodawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe lub trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe w przypadku projektów objętych pomocą publiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprawozdanie finansowe – bilans, informację dodatkową, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, – opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). <p>W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych lub trzech lat obrotowych w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.</p>		
16.	Jw.	Rozdział 5, pkt 4, Załącznik 5 <i>Załączniki specyficzne dla danego projektu</i>	<p>Dodano: Załącznik nr 5.3 – Program funkcjonalno – użytkowy (jeśli dotyczy).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
17.	Jw.	Rozdział 5, pkt 4, Załącznik 6 <i>Inne</i> Załącznik nr 6.9	<p>Zapis: W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie.</p> <p>Zmieniono na: W przedmiotowym załączniku należy wskazać dokumenty, które wnioskodawca zamierza dostarczyć na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie bądź w terminie późniejszym (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”).</p>		
18.	Jw.	Rozdział 5 pkt 5	<p>Po zapisie: Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>		

			<p><u>Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie ww. dokumentów przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</u></p> <p>dodano: Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 4 najpóźniej w terminie określonym w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik nr 6.9) oraz w umowie o dofinansowanie.</p>		
19.	Jw.	Rozdział 10 pkt 6 <i>Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki</i>	<p><u>Dodano zapis:</u> - Załącznik nr 1a: Arkusz kalkulacji limitów w działaniu 4.1, - Załącznik nr 6b: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0) – dotyczące projektów nieobjętych pomocą publiczną, - Załącznik nr 9: Metodologia kosztów pośrednich.</p> <p><u>Zapis:</u> Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0),</p> <p><u>zmieniono na:</u> Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0) – dotyczące projektów objętych pomocą publiczną,</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
20.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego wraz z Instrukcją wypełniania</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję dokumentu z wersji 1.0 na wersję 2.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.
21.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Dodano zapis:</u> koszty pośrednie – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu,	Aktualizacja zapisów	Jw.
22.	Jw.	Sekcja A.1.1 <i>Data rozpoczęcia realizacji projektu</i>	<u>Dodano zapis:</u> <i>Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy przyjąć we wniosku o dofinansowanie przewidywaną datę podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą/beneficjentem a wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

23.	Jw.	Seksja A.4.9.4 <i>Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu</i>	<p><u>Dodano zapis:</u> W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” wnioskodawca zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji niezwłocznie po jego uzyskaniu poprzez zaktualizowanie sekcji pól A.4.9.1 – A.4.9.5 wniosku o dofinansowanie.</p>		
24.	Jw.	Seksja D.2 <i>Cele i rezultaty – tło i uzasadnienie</i>	<p><u>Zapis:</u> g) opisać jaki procent czasu lub przestrzeni infrastruktury wykorzystywane jest do celów związanych z kulturą oraz przedstawić metodologię jego wyliczenia (zgodnie z art. 53 ust. 4 lit. a) Rozporządzenia nr 651/2014).</p> <p><u>zmieniono na:</u> g) opisać jaki procent czasu lub przestrzeni infrastruktury wykorzystywane jest do celów związanych z kulturą oraz przedstawić metodologię jego wyliczenia (zgodnie z art. 53 ust. 4 lit. a) Rozporządzenia nr 651/2014) – dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
25.	Jw.	Seksja D.8 <i>Czy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”?</i>	<p><u>Dodano sekcję D.8</u></p> <p>D.8. Czy projekt jest realizowany w formule "zaprojektuj i wybuduj"?</p> <p>Należy wybrać właściwą opcję („Tak”, „Nie”, „W całości”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” wypełnić pole opisowe D.8.1 – Opis. Formuła „zaprojektuj i wybuduj” znajduje zastosowanie, gdy zamawiający nie dysponuje szczegółowymi opracowaniami koncepcyjnymi odnoszącymi się do planowanej inwestycji na roboty budowlane.</p> <p>W przeciwieństwie do realizacji inwestycji w formule „wybuduj”, gdzie wykonawca zamówienia realizuje roboty według dostarczonego przez zamawiającego projektu, w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w pierwszej kolejności na zlecenie zamawiającego opracowany jest jedynie wstępny projekt inwestycji (tzw. Program Funkcjonalno-Użytkowy). Stosownie do treści art. 31 ust. 2 i 3 uPZP, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.</p> <p>Na powyżej wskazanej podstawie, opracowywana jest dokumentacja przetargowa dotycząca wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Następnie w wyniku postępowania przetargowego wyłaniany jest wykonawca zamówienia, który sporządza projekt budowlany, uzyskuje pozwolenie na budowę, a później realizuje roboty według wykonanego przez siebie projektu.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> W całości <input type="checkbox"/> Częściowo</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			D.8.1. Opis (maksymalnie 2000 znaków)		
26.	Jw.	Sekcja D.9 Zamówienia w projekcie	W liście wymaganych informacji na temat danego zamówienia dodano zapis: – czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),	Aktualizacja zapisów	Jw.
27.	Jw.	Sekcja D.9.1 Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?	Zapis: Zamówienie będzie udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj” Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin nie przewiduje realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie zmieniono na: Zamówienie będzie udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj” Należy wybrać jedną z opcji („Tak”, „Nie”). <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Aktualizacja zapisów	Jw.
28.	Jw.	Sekcja D.9.2 Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?	Zapis: Zamówienie było udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj” Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin nie przewiduje realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie zmieniono na: Zamówienie było udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj” Należy wybrać jedną z opcji („Tak”, „Nie”). <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Aktualizacja zapisów	Jw.
29.	Jw.	Sekcja G.1.2 Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich Pole: Kategoria kosztu	Zapis Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu: 1. Roboty i materiały budowlane; 2. Nabycie środków trwałych; 3. Wartości niematerialne i prawne; 4. Promocja projektu. zmieniono na: Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu: 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane; 3. Nabycie środków trwałych; 4. Wartości niematerialne i prawne; 5. Promocja projektu; 6. Doradztwo; 7. Nadzór; 8. Podatki i opłaty.	Aktualizacja zapisów	Jw.

30.	Jw.	Seksja G.1.2 Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich Pole: wydatek realizowany w formule "zaprojektuj i wybuduj"	<p>Zapis:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”</td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin nie przewiduje realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</i> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”</td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </td> </tr> </table>	Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin nie przewiduje realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</i>	Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Aktualizacja zapisów	Jw.				
Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin nie przewiduje realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</i>												
Wydatek realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie												
31.	Jw.	Seksja G.3 Koszty pośrednie	<p><u>Dodano sekcję G.3</u> <i>Koszty pośrednie stanowią wydatek kwalifikowalny tylko w projektach nieobjętych pomocą publiczną.</i></p> <p><i>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie naboru.</i> <i>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 1,26% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, ustaloną w oparciu o metodologię przedstawioną w załączniku nr 9 do regulaminu.</i></p> <p><i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</i></p> <p>Seksja G.3 wypełniana jest częściowo automatycznie. <i>W konsekwencji wprowadzonych zmian, część pól w tabelach w sekcji G.3. dotyczących nazwy i terminu realizacji zadania, karty wydatku, harmonogramu wydatku, wypełniana jest automatycznie.</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi</td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Po zaznaczeniu tej opcji aktywne staną się poniższe pola. </td> </tr> </table> <p><i>W przypadku, gdy wnioskodawca zaplanował koszty pośrednie, należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi”.</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nazwa zadania</td> <td style="width: 50%;"> <i>Pole wypełniane automatycznie.</i> <i>W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie.</i> </td> </tr> <tr> <td>Rok rozpoczęcia zadania</td> <td> <i>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania.</i> <i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i> </td> </tr> <tr> <td>Rok zakończenia zadania</td> <td> <i>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru lata wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i> </td> </tr> </table>	Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi	<input type="checkbox"/> Po zaznaczeniu tej opcji aktywne staną się poniższe pola.	Nazwa zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie.</i> <i>W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie.</i>	Rok rozpoczęcia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania.</i> <i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i>	Rok zakończenia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru lata wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi	<input type="checkbox"/> Po zaznaczeniu tej opcji aktywne staną się poniższe pola.												
Nazwa zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie.</i> <i>W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie.</i>												
Rok rozpoczęcia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania.</i> <i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i>												
Rok zakończenia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru lata wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i>												

				Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.		
			Opis zadania	(maksymalnie 3000 znaków) Należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania.		
			Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. Wprowadzone dane mają odzwierciedlenie w sekcji E.3.		
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo						
Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.						
			Podmiot realizujący wydatek	Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił dany wydatek.		
			Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku tj. Koszty pośrednie.		
			Kategoria ryczałtu	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczałtu, tj. „Koszty pośrednie”.		
			Rodzaj pomocy publicznej	Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.2.		
			Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Należy wybrać „Nie”.		
			Limit %	Nie dotyczy.		
			Rodzaj ryczałtu	Pole wypełniane automatycznie.		
			Nazwa ryczałtu	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczałtu tj.: „Stawka ryczałtowa 1,26% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.		
			Wysokość stawki	Wartość wyliczana automatycznie.		
			Wydatki całkowite	Wartość wyliczana automatycznie.		
			Wydatki kwalifikowalne	Wartość wyliczana automatycznie. Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość wydatków kwalifikowalnych”, wówczas wnioskodawca może edytować kwotę kwalifikowalną wydatku.		
			Zmień wartość wydatków kwalifikowalnych	<input type="checkbox"/> Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości w polu „Wydatki kwalifikowalne”.		
			Wnioskowany poziom dofinansowania	Wartość wyliczana automatycznie.		

			<p>Dofinansowanie</p> <p>Wartość wyliczana automatycznie. Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku”, wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p> <p>Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku</p> <p><input type="checkbox"/> Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pola „Dofinansowanie”.</p> <p>Harmonogram wydatku Pole wypełniane automatycznie.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Okres</th> <th>Wydatki kwalifikowalne</th> <th>Całkowita wartość wydatku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rok...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rok...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rok...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rok...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">suma</td> <td style="text-align: center;">suma</td> </tr> </tbody> </table>	Okres	Wydatki kwalifikowalne	Całkowita wartość wydatku	Rok...			Rok...			Rok...			Rok...				suma	suma		
Okres	Wydatki kwalifikowalne	Całkowita wartość wydatku																					
Rok...																							
Rok...																							
Rok...																							
Rok...																							
	suma	suma																					
32.	Jw.	Sekcja G.8	<p>Zapis: W sekcji G.8 należy wskazać obowiązek sporządzania i zakres dokumentów finansowych na potrzeby sprawozdawczości, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm. Należy wskazać dokumenty za trzy ostatnie lata obrachunkowe.</p> <p>zmieniono na: W sekcji G.8 należy wskazać obowiązek sporządzania i zakres dokumentów finansowych na potrzeby sprawozdawczości, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm. Należy wskazać dokumenty za dwa (projekty nieobjęte pomocą publiczną) lub trzy (projekty objęte pomocą publiczną) ostatnie lata obrachunkowe.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.																		
33.	Jw.	Sekcja I. Deklaracja wnioskodawcy – oświadczenia	<p>Dodano Oświadczenie nr: 46. Oświadczam, że: a) nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie: 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j.) 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 t.j.), b) wnioskodawca, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej wnioskodawcy nie został skazany prawomocnym</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.																		

			<p>wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> Tak</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Nie</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</td></tr> </table> <p>84. Oświadczam, że niniejszy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi oceny oddziaływania na środowisko, zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> Tak</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Nie</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy		
<input type="checkbox"/> Tak											
<input type="checkbox"/> Nie											
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy											
<input type="checkbox"/> Tak											
<input type="checkbox"/> Nie											
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy											
34.	Jw.	Sekcja J Załącznik nr 5.3 Program funkcjonalno – użytkowy (jeśli dotyczy)	Dodano załącznik nr 5.3 Program funkcjonalno – użytkowy (jeśli dotyczy)	Aktualizacja zapisów	Jw.						
35.	Załącznik nr 1a Arkusze kalkulacji limitów w działaniu 4.1	nd	Dodano dokument.	Aktualizacja zapisów	Jw.						
36.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru Umowa o dofinansowanie projektu	§1 Definicje §11 Przekazywanie dofinansowania dla Projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj”	Dodano zapisy odnoszące się do realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” (dodanie definicji „formuły „zaprojektuj i wybuduj” w §1 oraz dodanie §11). Na skutek ww. zmian numeracja kolejnych punktów w §1, kolejnych paragrafów oraz odniesień w umowie do poszczególnych paragrafów uległa odpowiedniej zmianie.	Aktualizacja zapisów	Jw.						
37.	Załącznik nr 6a Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – dotyczące projektów objętych pomocą publiczną	nd	Dotychczasowy załącznik nr 6 otrzymał nr 6a.	Aktualizacja zapisów	Jw.						
38.	Załącznik nr 6b Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach	nd	Dodano dokument.	Aktualizacja zapisów	Jw.						

	Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – dotyczące projektów nieobjętych pomocą publiczną																																
39.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru <i>Metodologia kosztów pośrednich</i>	nd	Dodano dokument.	Aktualizacja zapisów	Jw.																												
40.	Załącznik nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie <i>Zobowiązanie Wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie</i>	nd	<p><u>W treści załącznika zapis:</u> W związku z realizacją projektu nr, pn.: ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 zobowiązuję się do dostarczenia niżej wymienionych załączników obowiązkowych możliwych do uzupełnienia na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie:</p> <table border="1" data-bbox="846 644 1756 884"> <thead> <tr> <th>Numer załącznika</th> <th>Nazwa załącznika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><u>zmieniono na:</u> W związku z realizacją projektu nr, pn.: ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 zobowiązuję się do dostarczenia niżej wymienionych załączników obowiązkowych możliwych do uzupełnienia w terminie późniejszym:</p> <p>a) na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie:</p> <table border="1" data-bbox="860 1166 1756 1399"> <thead> <tr> <th>Numer załącznika</th> <th>Nazwa załącznika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Numer załącznika	Nazwa załącznika													Numer załącznika	Nazwa załącznika														
Numer załącznika	Nazwa załącznika																																
Numer załącznika	Nazwa załącznika																																

			<p>b) po podpisaniu umowy o dofinansowanie¹:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Numer załącznika</th><th>Nazwa załącznika</th><th>Termin dostarczenia (miesiąc/rok)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>..... Miejscowość i data</p> <p>..... Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy</p> <p>.....</p>	Numer załącznika	Nazwa załącznika	Termin dostarczenia (miesiąc/rok)																							
Numer załącznika	Nazwa załącznika	Termin dostarczenia (miesiąc/rok)																											

¹Dotyczy projektów realizowanych w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” (załączniki z grupy 4).