

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-002/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu, wersja z 31.03.2017 r.	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	27.04.2017 r.
2.	jw.	Wykaz skrótów	Dodano skrót: BP – budżet państwa; Usunięto skrót: PPP – partnerstwo publiczno-prywatne;	jw.	jw.
3.	jw.	Słownik pojęć, pkt 2	Zapis: 2. beneficjent – na potrzeby niniejszego konkursu podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, <u>a w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego to podmiot, o którym mowa w art. 63 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;</u> zmieniono na: 2. beneficjent – na potrzeby niniejszego konkursu podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;	jw.	jw.
4.	jw.	Słownik pojęć, pkt 16, 19, 20, 23, 28, 30, 37	Usunięto zapis: 16. operacja PPP – operacja, o której mowa w art 2 pkt 25 rozporządzenia ogólnego; musi być ona zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi pomocy państwa i zamówień publicznych; 19. partner prywatny – podmiot, o którym mowa w art. 63 ust. 1 pkt b) rozporządzenia ogólnego, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem; 20. partnerstwo publiczno-prywatne – forma współpracy przy realizacji projektów między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, o której mowa w art. 2 pkt 24 oraz art. 62 - 64 rozporządzenia ogólnego, poprzedzona przeprowadzeniem analizy przedrealizacyjnej (minimalny zakres przedmiotowej analizy określają Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów	jw.	jw.

			<p>inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020). Na gruncie prawa krajowego realizowana w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno- prywatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych;</p> <p>23. podmiot prawa publicznego – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 16 rozporządzenia ogólnego;</p> <p>28. projekt hybrydowy – przedsięwzięcie realizowane w ramach partnerstwa publiczno- prywatnego, które polega na wspólnej realizacji projektu w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego lub wyposażeniu składnika majątkowego w urządzeniu podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączonych z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem;</p> <p>30. rachunek powierniczy – rachunek, o którym mowa w art. 2 pkt 26 rozporządzenia ogólnego;</p> <p>37. umowa o partnerstwie publiczno- prywatnym (umowa PPP) – umowa zawarta w oparciu o przepisy: ustawy o partnerstwie publiczno- prywatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych;</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p>		
5.	jw.	Podstawy prawne (akty prawne)	<p>Dodano zapis:</p> <p>17. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 t.j. ze zm.);</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p> <p>Zaktualizowano podstawę prawną:</p> <p>20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 ze zm.);</p>	jw.	jw.
6.	jw.	Podstawy prawne (akty prawne), pkt 4, 6, 9, 11, 12	<p>Usunięto zapis:</p> <p>4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1076 z dnia 28 kwietnia 2015 r. ustanawiające na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dodatkowe przepisy dotyczące zastąpienia beneficjenta i stosownych obowiązków oraz minimalne wymogi, które mają być zawarte w umowach partnerstwa publiczno- prywatnego finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U.U.E.L.2015.175.1);</p> <p>6. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 110/2014 z 30 września 2013 r. w sprawie modelowego rozporządzenia finansowego dla organów realizujących partnerstwa publiczno- prywatne, o których mowa w art. 209 rozporządzenia</p>	jw.	jw.

			Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 wraz z rozporządzeniem zmieniającym nr 2015/2461; 9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz.U.UE.L.2014.94.1 ze zm.); 11. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 696 ze zm.); 12. Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920);		
7.	jw.	Podstawy prawne (pozostałe dokumenty), pkt 1	Zapis: 1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.; zmieniono na: 1. Wytyczne <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.;	jw.	jw.
8.	jw.	Podstawy prawne (pozostałe dokumenty), pkt 16	Dodano przypis: ¹ https://kultura.wzp.pl/index.php/wojewodzki-program-ochrony-nad-zabytkami/222-wojewodzki-program-opieki-nad-zabytkami-na-lata-2013-2017 <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych przypisów.</i>	jw.	jw.
9.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2.1, pkt 2, lit. b), tiret 1	Zapis: - zakup oraz instalacja wyposażenia służącego zachowaniu zabytków nieruchomych i historycznych zespołów budowlanych wraz z otoczeniem, w celu udostępnienia ich jako atrakcje kulturalne/turystyczne regionu (<u>w tym dostosowanie obiektów dla osób niepełnosprawnych</u>), zmieniono na: - zakup oraz instalacja wyposażenia służącego zachowaniu zabytków nieruchomych i historycznych zespołów budowlanych wraz z otoczeniem, w celu udostępnienia ich jako atrakcje kulturalne/turystyczne regionu; - <u>zakup oraz instalacja wyposażenia służącego dostosowaniu obiektów dla osób niepełnosprawnych</u> ,	jw.	jw.
10.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2.2, pkt 2, lit. l)	Zapis: l) wykazanie <u>najwyższej</u> efektywności kosztowej rozumianej jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne; zmieniono na: l) wykazanie efektywności kosztowej rozumianej jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne;	jw.	jw.

11.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.3, pkt 2	<p>Zapis: 2. Możliwa jest realizacja projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej <u>oraz w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zdefiniowane w art. 2 rozporządzenia ogólnego.</u></p> <p>zmieniono na: 2. Możliwa jest realizacja projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.</p>	jw.	jw.																				
12.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.3, pkt 4	<p>Usunięto zapis: 4. Do projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym stosuje się zapisy <i>Wytucznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</i></p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p>	jw.	jw.																				
13.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.3	<p>Dodano zapis: 4. W celu ustalenia statusu organizacji pozarządowej w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej jako podmiot sektora MŚP (przedsiębiorstwo) rozpatrywane będą następujące kryteria: a) liczba osób zatrudnionych (RJP) – kryterium główne oraz b) roczna wartość obrotów netto lub c) całkowity bilans roczny. 5. Zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014: - do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR, - w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR, - w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <table border="1" data-bbox="770 1182 1715 1477"> <thead> <tr> <th colspan="5">KRYTERIA POZWALAJĄCE NA ZAKWALIFIKOWANIE PRZEDSIĘBIORCÓW DO POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII</th> </tr> <tr> <th>TYP PRZEDSIĘBIORSTWA</th> <th>LICZBA ZATRUDNIONYCH OSÓB (z)</th> <th>ROCZNY OBRÓT (o)</th> <th></th> <th>CAŁKOWITY BILANS ROCZNY (b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MIKRO-PRZEDSIĘBIORSTWO</td> <td>z < 10</td> <td>o ≤ 2 mln EUR</td> <td>LUB</td> <td>b ≤ 2 mln EUR</td> </tr> <tr> <td>MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO</td> <td>z < 50</td> <td>o ≤ 10 mln EUR</td> <td></td> <td>b ≤ 10 mln EUR</td> </tr> </tbody> </table>	KRYTERIA POZWALAJĄCE NA ZAKWALIFIKOWANIE PRZEDSIĘBIORCÓW DO POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII					TYP PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA ZATRUDNIONYCH OSÓB (z)	ROCZNY OBRÓT (o)		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY (b)	MIKRO-PRZEDSIĘBIORSTWO	z < 10	o ≤ 2 mln EUR	LUB	b ≤ 2 mln EUR	MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO	z < 50	o ≤ 10 mln EUR		b ≤ 10 mln EUR	jw.	jw.
KRYTERIA POZWALAJĄCE NA ZAKWALIFIKOWANIE PRZEDSIĘBIORCÓW DO POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII																									
TYP PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA ZATRUDNIONYCH OSÓB (z)	ROCZNY OBRÓT (o)		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY (b)																					
MIKRO-PRZEDSIĘBIORSTWO	z < 10	o ≤ 2 mln EUR	LUB	b ≤ 2 mln EUR																					
MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO	z < 50	o ≤ 10 mln EUR		b ≤ 10 mln EUR																					

ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO	z < 250	o ≤ 50 mln EUR	b ≤ 43 mln EUR
DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO	z ≥ 250	o > 50 mln EUR	b > 43 mln EUR

6. W celu określenia statusu przedsiębiorstwa ustalenia wymaga również kwestia, czy jest ono przedsiębiorstwem:
 - a) samodzielnym albo
 - b) partnerskim lub
 - c) powiązanym.
7. Przedsiębiorstwo samodzielne oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub też jako przedsiębiorstwo powiązane.
8. Przedsiębiorstwa **partnerskie** oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu „upstream”) posiada samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym 25% lub więcej kapitału przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu „downstream”) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.
9. Przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich nawet jeśli wartość progowa wynosząca 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczona przez poniższych inwestorów, pod warunkiem że inwestorzy ci nie są powiązani indywidualnie lub wspólnie z przedmiotowym przedsiębiorstwem. Takimi podmiotami mogą być:
 - a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki „venture capital”, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o „venture capital”, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie tzw. („anioły biznesu”), pod warunkiem że cała kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR,
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk,
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego,
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem nieprzekraczającym 10 000 000 EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
10. **Przedsiębiorstwa powiązane** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza, współnika lub członka,
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego

			<p>przedsiębiorstwa,</p> <p>c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,</p> <p>d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem, współnikiem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy, współników lub członków w tym przedsiębiorstwie.</p> <p>11. Domniemywa się brak wpływu dominującego, jeżeli inwestorzy wymienieni w punkcie 9 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.</p> <p>Przedsiębiorstwa, pozostające w którymś ze związków opisanych w punkcie 10 za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa lub jednego z inwestorów, o których mowa w punkcie 9, są również traktowane jako powiązane. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również są traktowane jak przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego. Poza przypadkami określonymi w punkcie 9, <u>przedsiębiorstwo nie może być uznane za małe lub średnie, jeżeli 25% lub więcej kapitału lub głosów jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka podmiotów publicznych.</u></p> <p>Należy pamiętać o tym, że relacje „powiązania” lub „partnerstwa” zachodzą mogą w stosunku do przedsiębiorstwa wnioskodawcy równocześnie poprzez relacje z kilkoma podmiotami, z których część stanowiła będzie podmioty powiązane, a część partnerskie. Przedsiębiorstwo może być powiązane z innym przedsiębiorstwem za pośrednictwem nieograniczonej liczby podmiotów. Podobnie rozbudowane zależności zachodzą mogą również pomiędzy podmiotami względem siebie partnerskimi.</p> <p>Określając swój status przedsiębiorstwo powinno uwzględnić relacje „powiązania” lub „partnerstwa” z innymi podmiotami.</p> <p>12. Dane niezbędne do oceny statusu przedsiębiorstwa należy podać co do zasady za ostatnie trzy lata obrachunkowe (tj. za lata 2014-2016 w przypadku, gdy lata obrachunkowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, a w przypadku gdy lata obrachunkowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi należy podać dane za trzy ostatnie lata obrachunkowe właściwe dla wnioskodawcy/partnera). W przypadku, gdy</p>	
--	--	--	---	--

			<p>dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, należy podać dane w dobrej wierze.</p> <p>W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.</p> <p>Do danych wnioskodawcy/partnera należy dodać odpowiednie dane przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych (zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014):</p> <p>a) w przypadku przedsiębiorstw partnerskich, do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy/partnera dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy,</p> <p>b) w przypadku przedsiębiorstw powiązanych, do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy/partnera dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.</p> <p>W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków tego przedsiębiorstwa.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p>		
14.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.4, pkt 2	<p>Zapis:</p> <p>2. Dla takich projektów nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej (wskazany jako załącznik nr 5.1 do wniosku o dofinansowanie). Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 31 pkt 2 ustawy Pzp, „jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego”. Program funkcjonalno-użytkowy (stanowiący załącznik nr 5.3 do wniosku o dofinansowanie) obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Program funkcjonalno-użytkowy jest obowiązkowym załącznikiem dla projektów zaplanowanych do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p>	jw.	jw.

			<p>zmieniono na:</p> <p>2. Dla takich projektów nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej (wskazany jako załącznik nr 5.1 do wniosku o dofinansowanie), <u>a program funkcjonalno-użytkowy (wskazany jako załącznik nr 5.3 do wniosku o dofinansowanie)</u>. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Program funkcjonalno-użytkowy jest obligatoryjnym załącznikiem dla projektów zaplanowanych do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p>		
15.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 1, lit d)	<p>Usunięto zapis:</p> <p><u>d) dla projektów objętych pomocą publiczną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, gdy planowana kwota wnioskowanego dofinansowania przewyższa 1 mln EUR należy zastosować mechanizm indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego, polegający na pomniejszeniu kosztów kwalifikowalnych o zysk operacyjny (w myśl art. 53 ust. 6 rozporządzenia 651/2014).</u></p> <p>Kwotę wnioskowanego dofinansowania należy wyliczyć według kursu średniego walut obcych w złotych, ogłaszanego przez NBP, na dzień ogłoszenia konkursu. Kwota ta będzie weryfikowana w trakcie oceny projektu oraz w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie. Jeśli wnioskodawca określi kwotę wnioskowanego dofinansowania w kwocie mniejszej niż 1 mln EUR, a w wyniku jej ponownego wyliczenia według kursu średniego walut obcych w złotych, ogłaszanego przez NBP z dnia podpisania umowy o dofinansowanie wartość ta przekroczy 1 mln EUR, konieczna może się okazać aktualizacja wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.
16.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 4	<p>Zapis:</p> <p>UWAGA: W przypadku wyliczenia dofinansowania w oparciu o metodę luki w finansowaniu <u> bądź mechanizmu indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego</u>, minimalny wkład własny może być wyższy niż wskazany powyżej.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>UWAGA: W przypadku wyliczenia dofinansowania w oparciu o metodę luki w finansowaniu, minimalny wkład własny może być wyższy niż wskazany powyżej.</p>	jw.	jw.
17.	jw.	Rozdział 2, podrozdział	<p>Dodano zapis:</p> <p>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych</p>	jw.	jw.

		2.3	<p>kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>		
18.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.4, pkt 2	<p>Zapis:</p> <p>2. Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego <u>na podstawie ustawy Pzp</u> zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych kaucji zwrotnych oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US. Płatności otrzymane przez beneficjenta/partnera w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>2. Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych kaucji zwrotnych oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US. Płatności otrzymane przez beneficjenta/partnera w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.</p>	jw.	jw.
19.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.5, pkt I i II	<p>Usunięto pkt II. <i>Ustalanie wysokości dofinansowania dla projektów objętych pomocą publiczną.</i></p> <p>W związku z powyższym, wykreślono zapis „I. <i>Zasady ogólne</i>” (treść punktów 1-9 pozostaje bez zmian).</p>	jw.	jw.
20.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.2, pkt 2 i 3	<p>Usunięto zapis:</p> <p>2. W przypadku operacji PPP, gdy beneficjentem jest podmiot prawa publicznego, wydatki z tytułu operacji PPP poniesione i pokryte przez partnera prywatnego można uznać za poniesione i pokryte przez beneficjenta, z zastrzeżeniem spełnienia następujących warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) beneficjent zawarł umowę PPP z partnerem prywatnym; b) instytucja zarządzająca potwierdziła, że wydatki deklarowane przez beneficjenta zostały opłacone przez partnera prywatnego i że operacja jest zgodna z mającymi zastosowanie przepisami unijnymi i krajowymi, z programem oraz z warunkami wsparcia dla danej operacji. <p>3. W przypadku operacji PPP, gdy beneficjentem jest podmiot prywatny, wydatki z tytułu operacji PPP poniesione i pokryte przez partnera podmiotu publicznego można uznać za poniesione i pokryte przez beneficjenta, z zastrzeżeniem spełnienia następujących warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) beneficjent zawarł umowę PPP z partnerem podmiotu publicznego; 	jw.	jw.

			<p>b) instytucja zarządzająca potwierdziła, że wydatki deklarowane przez beneficjenta zostały opłacone przez partnera podmiotu publicznego i że operacja jest zgodna z mającymi zastosowanie przepisami unijnymi i krajowymi, z programem oraz z warunkami wsparcia dla danej operacji.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnego punktu.</i></p>		
21.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5.2, pkt I, ppkt 1, lit e)	<p>Zapis: e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: <u>analiza przedrealizacyjna</u>, dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy, np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>zmieniono na: e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy, np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	jw.	jw.
22.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5.2, pkt II	<p>Zapis: UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>zmieniono na: UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. <u>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</u> Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	jw.	jw.
23.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6.1	<p>Dodano zapis: 4. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczenia kwotowego dotyczącego działań informacyjnych i promocyjnych,</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p>	jw.	jw.
24.	jw.	Rozdział 4, pkt 13	<p>Zapis:</p>	jw.	jw.

			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj wskaźnika</th> <th>Nazwa wskaźnika</th> <th>Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość</th> <th>Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość</th> <th>Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>rezultatu</td> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj wskaźnika</th> <th>Nazwa wskaźnika</th> <th>Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość</th> <th>Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość</th> <th>Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>rezultatu</td> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Dodano przypisy pod tabelą:</p> <p>² W przypadku projektu, w wyniku realizacji którego zostaną utworzone bezpośrednio miejsca pracy, należy wskazać adekwatne dla wnioskodawcy wskaźniki dotyczące wzrostu zatrudnienia.</p> <p>³ Wybór wskaźnika <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</i> powoduje konieczność wskazania również wskaźników: <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</i> oraz <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</i>.</p>	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika	rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)			X	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika	rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X			
Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika																					
rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)			X																					
Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika																					
rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X																						
25.	jw.	Rozdział 4, pkt 20	<p>Zapis:</p> <p>20. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 14 do 19 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie</p>	jw.	jw.																				

			<p>będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem/partnerem.</p> <p>zmieniono na: 20. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 15 do 19 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem/partnerem.</p>		
26.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 2), lit. a)	<p>Zapis: a) Wnioskodawcy/partnerzy przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe lub trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.</p> <p>zmieniono na: a) Wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe lub trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe w przypadku projektów objętych pomocą publiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, – opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). 	jw.	jw.
27.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 5 i 6	<p>Usunięto zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 5.30 – Analiza przedrealizacyjna, – Załącznik nr 5.33 – Umowa PPP (załącznik może zostać uzupełniony w terminie późniejszym, o ile na etapie aplikowania nie wyłoniono jeszcze partnera prywatnego). <p>Do złożenia w ramach dokumentacji aplikacyjnej umowy PPP zobowiązani są wnioskodawcy, którzy na dzień upływu terminu do opublikowania wniosku o dofinansowanie w LSI2014 zawarli umowę PPP. Wnioskodawcy/Partnerzy realizujący projekt w formule PPP, którzy zawarli umowę PPP po upływie terminu do opublikowania wniosku o dofinansowanie w LSI2014 zobowiązani są do jej przedłożenia IZ RPO WZ niezwłocznie po jej zawarciu w terminie 3 dni od jej zawarcia.</p>	jw.	jw.
28.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 7	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 5.37– Zalecenia konserwatorskie, <p>Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zalecenia konserwatorskie określają sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku.</p> <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 5.37– Zalecenia konserwatorskie (jeśli dotyczy). 	jw.	jw.

			Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zalecenia konserwatorskie określają sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku. <u>UWAGA: W przypadku, gdy wnioskodawca posiada Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (załącznik nr 6.8), załącznik nr 5.37 nie jest obowiązkowy. Wówczas na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo załączyć ww. Decyzję.</u>		
29.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 8, tiret 3	Zapis dot. załącznika nr 5.38: - dla obiektów chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz decyzję rady gminy o jego uchwaleniu; zmieniono na: - <u>wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z decyzją rady gminy o jego uchwaleniu lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego (na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).</u>	jw.	jw.
30.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt 1, ppkt 4), tiret 9	Zapis: Załącznik nr 5.39 – Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, decyzja organu nadzoru budowlanego); zmieniono na: Załącznik nr 5.39 – Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, decyzja organu nadzoru budowlanego). <u>UWAGA: Powyższy załącznik nie jest wymagany w przypadku, gdy stan zachowania zabytku opisany jest w zaleceniach konserwatorskich (załącznik nr 5.37) lub decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (załącznik nr 6.8);</u>	jw.	jw.
31.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt II ppkt 2)	Dodano przypis: ²¹ W przypadku, gdy przedmiot projektu objęty jest jedną z form ochrony zabytków wskazaną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, załączniki 4a i/lub 4b należy dostarczyć obowiązkowo na etapie składania wniosku o dofinansowanie.	jw.	jw.
32.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt II ppkt 4)	Zapis: – uchwała (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) właściwego według statutu organu, określająca zadanie, na które przedstawione są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach. Z przedstawionych	jw.	jw.

			<p>dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</p> <p>zmieniono na: <u>W ramach powyższego załącznika należy dostarczyć wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument potwierdzający posiadanie środków na współfinansowanie projektu (np. umowa dotacji). Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</u> <u>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</u></p>		
33.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2, pkt 5	<p>Zapis: 5. Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności, wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. <u>Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium, tj. przypisania wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.</u></p> <p>zmieniono na: 5. Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności, wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium, tj. przypisania wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena</p>	jw.	jw.

			w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.		
34.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 1	<p>Zapis:</p> <p>1. Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia danego konkursu. Ponadto ocena wstępna ma doprowadzić do wyeliminowania niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowania elementów niezgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia danego konkursu. Ponadto ocena wstępna ma doprowadzić do wyeliminowania niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowania elementów niezgodnych <u>ze Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.</u></p>	jw.	jw.
35.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 6	<p>Zapis:</p> <p>6. Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>6. Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. <u>Przez skuteczną poprawę/ uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie.</u></p>	jw.	jw.
36.	jw.	Rozdział 7,	Zapis:	jw.	jw.

		<p>podrozdział 7.2.1, pkt 11</p>	<p>11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.</p> <p>W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.</p> <p>W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. <u>Przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie.</u> Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian. <u>IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do negatywnej oceny kryterium w przypadku wprowadzenia przez Wnioskodawcę ww. zmian.</u></p>		
37.	jw.	<p>Rozdział, podrozdział 7.2.2, pkt 5</p>	<p>Zapis:</p> <p>5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>zmieniono na:</p>	jw.	jw.

			<p>5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (<u>przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie</u>) oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną <u>spełniania odpowiedniego kryterium</u>. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p>		
38.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.3, pkt 2	<p>Zapis: 2. Efektywność kosztowa projektu mierzona będzie za pomocą wskaźnika rezultatu <u>wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne (za liczbę turystów należy przyjmować wartość o jaką nastąpił wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin)</u>.</p> <p>zmieniono na: 2. Efektywność kosztowa projektu mierzona będzie za pomocą wskaźnika rezultatu <u>wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne</u>.</p>	jw.	jw.
39.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.3, pkt 8	<p>Zapis: 8. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Kolejność projektów ocenionych pozytywnie na ww. listach uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.</p> <p>zmieniono na: 8. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy projektów, <u>które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (listy rankingowe) oraz listy projektów, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów</u>. Kolejność projektów ocenionych pozytywnie na ww. listach uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.</p>	jw.	jw.
40.	jw.	Rozdział 10,	Zapis:	jw.	jw.

		pkt 5, tiret 3	<p>– Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 5.0</i>),</p> <p>zmieniono na:</p> <p>– Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 5.1</i>),</p>		
41.	jw.	Rozdział 10, pkt 5, tiret 9	<p>Zapis:</p> <p>– Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 2.0</i>),</p> <p>zmieniono na:</p> <p>– Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 3.0</i>),</p>	jw.	jw.
42.	jw.	Rozdział 10, pkt 5, tiret 12	<p>Zapis:</p> <p>– Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 2.0</i>),</p> <p>zmieniono na:</p> <p>– Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 3.0</i>),</p>	jw.	jw.
43.	Załącznik nr 1b do regulaminu konkursu: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego	Cały dokument wraz z załącznikami	Zaktualizowano wersję załącznika z 5.0 na 5.1.	jw.	jw.

	2014-2020				
44.	jw.	pkt 3.4.6	<p>Dodano pkt 3.4.6 Prowadzenie działalności gospodarczej w projektach częściowo nieobjętych zasadami pomocy publicznej – mechanizm monitorowania i wycofania</p> <p>Niniejszą sekcję wypełniają Wnioskodawcy projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).</p> <p>W przypadku projektów, w ramach których przewidziano możliwość prowadzenia działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, na infrastrukturze będącej przedmiotem projektu konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury.</p> <p>Mechanizm obejmuje infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie. Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przed dany podmiot.</p> <p>Uwaga! Jeżeli na daną infrastrukturę otrzymano wsparcie publiczne również z innych źródeł, należy brać pod uwagę wszystkie źródła finansowania (środki z RPO, dotacje lub inne środki publiczne) i zasady na jakich wsparcie to zostało udzielone oraz włączyć je w zakres monitorowania.</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się co najmniej przez cały okres amortyzacji. Co za tym idzie, mechanizm monitorowania i wycofania jest niezależny od okresu trwałości.</p> <p>Jeżeli poszczególne składniki dofinansowania infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu równego okresowi amortyzacji tego składnika, który amortyzuje się najdłużej.</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się w cyklach rocznych z wykorzystaniem dokumentacji finansowo - księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce.</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się w oparciu o wskaźnik/i najodpowiedniejszy z punktu widzenia możliwego sposobu wykorzystania infrastruktury. Przedmiotowy wskaźnik/i może odnosić się m.in. do wydajności infrastruktury, ale nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.</p>	jw.	jw.

			Wskaźnik/i nie będzie podlegał zmianom w całym okresie monitorowania.																							
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Zakres informacji</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.4.6.1</td> <td>Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury</td> <td> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </td> </tr> <tr> <td>3.4.6.2</td> <td>Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze</td> <td> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę opisać planowany zakres ww. działalności. </td> </tr> <tr> <td>3.4.6.3</td> <td>Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury</td> <td>W przypadku odpowiedzi "TAK" na oba powyższe pytania należy wskazać wskaźnik(i) wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury. Wybór wskaźnika należy uzasadnić. IZ RPO WZ może zgłosić zastrzeżenia do konstrukcji wskaźnika. Wskaźnik(i) muszą być niezmiennie dla całego okresu monitorowania.</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.4</td> <td>Zasady stosowania mechanizmu monitorowania</td> <td>Należy opisać czy monitoring będzie prowadzony w odniesieniu do poszczególnych składników infrastruktury we właściwych dla nich okresach amortyzacji, czy też planuje się zastosowanie jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. W przypadku stosowania pierwszego modelu należy wskazać okresy amortyzacji poszczególnych elementów infrastruktury. W przypadku modelu drugiego należy wskazać okres amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Ponadto należy określić jaką metodą Beneficjent będzie dokonywał amortyzacji - na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości, czy na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.5</td> <td>Inne publiczne źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania</td> <td>Należy wskazać inne publiczne źródła finansowania projektu (również w przypadku gdy wnioskodawca dopiero planuje ubiegać się o inne środki publiczne na sfinansowanie projektu).</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.6</td> <td>Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.</td> <td>Należy podać zakładany udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Zakres informacji	Opis	3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę opisać planowany zakres ww. działalności.	3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury	W przypadku odpowiedzi "TAK" na oba powyższe pytania należy wskazać wskaźnik(i) wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury. Wybór wskaźnika należy uzasadnić. IZ RPO WZ może zgłosić zastrzeżenia do konstrukcji wskaźnika. Wskaźnik(i) muszą być niezmiennie dla całego okresu monitorowania.	3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania	Należy opisać czy monitoring będzie prowadzony w odniesieniu do poszczególnych składników infrastruktury we właściwych dla nich okresach amortyzacji, czy też planuje się zastosowanie jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. W przypadku stosowania pierwszego modelu należy wskazać okresy amortyzacji poszczególnych elementów infrastruktury. W przypadku modelu drugiego należy wskazać okres amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Ponadto należy określić jaką metodą Beneficjent będzie dokonywał amortyzacji - na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości, czy na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.	3.4.6.5	Inne publiczne źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania	Należy wskazać inne publiczne źródła finansowania projektu (również w przypadku gdy wnioskodawca dopiero planuje ubiegać się o inne środki publiczne na sfinansowanie projektu).	3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.	Należy podać zakładany udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.		
Lp.	Zakres informacji	Opis																								
3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																								
3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę opisać planowany zakres ww. działalności.																								
3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury	W przypadku odpowiedzi "TAK" na oba powyższe pytania należy wskazać wskaźnik(i) wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury. Wybór wskaźnika należy uzasadnić. IZ RPO WZ może zgłosić zastrzeżenia do konstrukcji wskaźnika. Wskaźnik(i) muszą być niezmiennie dla całego okresu monitorowania.																								
3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania	Należy opisać czy monitoring będzie prowadzony w odniesieniu do poszczególnych składników infrastruktury we właściwych dla nich okresach amortyzacji, czy też planuje się zastosowanie jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. W przypadku stosowania pierwszego modelu należy wskazać okresy amortyzacji poszczególnych elementów infrastruktury. W przypadku modelu drugiego należy wskazać okres amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Ponadto należy określić jaką metodą Beneficjent będzie dokonywał amortyzacji - na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości, czy na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.																								
3.4.6.5	Inne publiczne źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania	Należy wskazać inne publiczne źródła finansowania projektu (również w przypadku gdy wnioskodawca dopiero planuje ubiegać się o inne środki publiczne na sfinansowanie projektu).																								
3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.	Należy podać zakładany udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.																								
45.	jw.	Formularz studium wykonalności MS Word pkt 3.4.6	Dodano pkt 3.4.6 Prowadzenie działalności gospodarczej w projektach częściowo nieobjętych zasadami pomocy publicznej – mechanizm monitorowania i wycofania <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Zakres informacji</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.4.6.1</td> <td>Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury</td> <td> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Zakres informacji	Opis	3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	jw.	jw.															
Lp.	Zakres informacji	Opis																								
3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																								

			<table border="1"> <tr> <td>3.4.6.2</td> <td>Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze</td> <td> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </td> </tr> <tr> <td>3.4.6.3</td> <td>Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.4</td> <td>Zasady stosowania mechanizmu monitorowania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.5</td> <td>Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.6</td> <td>Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.</td> <td></td> </tr> </table>	3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury		3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania		3.4.6.5	Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania		3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.			
3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																		
3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury																			
3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania																			
3.4.6.5	Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania																			
3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.																			
46.	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 1.0 na 2.0.	jw.	jw.															
47.	jw.	Wykaz skrótów	Usunięto skrót: PPP – partnerstwo publiczno-privatne	jw.	jw.															
48.	jw.	Sekcja A.1.1.2	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</td> <td> <p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p>	A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>	jw.	jw.													
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>																			

			<p>A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</p> <p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”. Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>		
49.	jw.	Sekcja A.5	<p>Zapis:</p> <p>A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?</p> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p> <p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia trwania naboru wniosków w konkursie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?</p> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p> <p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz <u>544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.</u></p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia trwania naboru</p>	jw.	jw.

			wniosków w konkursie.				
50.	jw.	Sekcja A.10	Zapis: A.10. Program Rewitalizacji	jw.	jw.		
			zmieniono na: A.10. Lokalny Program Rewitalizacji				
51.	jw.	Sekcja B.1.3	Zapis: <table border="1"> <tr> <td>B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy</td> <td>Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).</td> </tr> </table>	B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).	jw.	jw.
B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).						
			zmieniono na: <table border="1"> <tr> <td>B.1.3. Nazwa wnioskodawcy</td> <td>Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u></td> </tr> </table>	B.1.3. Nazwa wnioskodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u>		
B.1.3. Nazwa wnioskodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u>						
52.	jw.	Sekcja B.5	Zapis: B.5. Forma ewidencji księgowej	jw.	jw.		
			<table border="1"> <tr> <td>Forma ewidencji księgowej</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.</td> </tr> </table>	Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.		
Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.						
			zmieniono na: B.5. Forma ewidencji księgowej				
			<table border="1"> <tr> <td>Forma ewidencji księgowej</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u></td> </tr> </table>	Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u>		
Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u>						
53.	jw.	Sekcja B.8	Dodano sekcję B.8:	jw.	jw.		

B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

- Nie dotyczy
 Dotyczy

Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Dotyczy”, „Nie dotyczy”).

Opcję „Dotyczy” należy zaznaczyć, aby uzupełnić dane podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” wyłącza sekcję B.8.

1. Data zarejestrowania działalności (dzień, miesiąc, rok)	Z dostępnego „Kalendarza” należy podać datę założenia przedsiębiorstwa zgodnie z poniższymi wskazówkami: – w przypadku osób prawnych – dzień uzyskania wpisu do KRS; – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z CEIDG; – w przypadku spółki cywilnej – datę zawarcia umowy spółki cywilnej.
2. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.
3. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.

B.8.1 Status przedsiębiorstwa

- Nie dotyczy
 Dotyczy

Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Dotyczy”, „Nie dotyczy”).

Szczegółowe informacje na temat sposobu określania statusu przedsiębiorstwa zawarte są w zapisach Regulaminu konkursu.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku zgodnie z warunkami określonymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu jestem:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorcą
---	---

Informacje niezbędne do potwierdzenia statusu MŚP

- Nie dotyczy
 Dotyczy

Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Dotyczy”, „Nie dotyczy”).

Ostatni okres sprawozdawczy	
Rok	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy rok.</i>
Wielkość zatrudnienia	
Ogółem	<i>Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</i>
W tym kobiet	<i>Należy wpisać liczbę kobiet zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</i>
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego	<i>Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.</i>
Suma aktywów bilansu w EUR	<i>Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.</i>
<i>W poniższych polach należy wybrać właściwe opcje.</i>	
Jest przedsiębiorstwem samodzielnym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: <ol style="list-style-type: none"> publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; niezależne władze lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

		<p>Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. <i>Wiersz dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw powiązanych.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>		
Przedostatni okres sprawozdawczy					
Rok		<i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy rok.</i>			
Wielkość zatrudnienia					
Ogółem		<i>Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</i>			
W tym kobiet		<i>Należy wpisać liczbę kobiet zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</i>			
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)		<i>Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.</i>			
Suma aktywów bilansu w EUR		<i>Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.</i>			
<i>W poniższych polach należy wybrać właściwe opcje.</i>					
Jest przedsiębiorstwem samodzielnym		<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>			
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich		<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>			
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych		<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>			
25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych		<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>			

			<p>Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczone przez następujących inwestorów:</p> <ol style="list-style-type: none"> publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; niezależne władze lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 <p>- i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
			<p>Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.</p> <p><i>Wiersz dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw powiązanych.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Okres poprzedzający przedostatni okres sprawozdawczy							
Rok			Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy rok.				
Wielkość zatrudnienia							
Ogółem			Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).				
W tym kobiet			Należy wpisać liczbę kobiet zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).				
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)			Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.				
Suma aktywów bilansu w EUR			Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.				
<i>W poniższych polach należy wybrać właściwe opcje.</i>							
Jest przedsiębiorstwem samodzielnym			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				

			Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
			25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
			Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 1. publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2. uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3. inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 4. niezależne władze lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
			Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. <i>Wiersz dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw powiązanych.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
			B.8.2. Informacje uzupełniające			
			<input type="checkbox"/> Dotyczy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
			<i>Jeżeli pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami występują relacje „partnerstwa” lub „powiązania” należy wybrać „Dotyczy” i wskazać poniższe informacje. W przypadku, gdy pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami nie występują relacje „partnerstwa” lub „powiązania” należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”. Wówczas pola wskazane poniżej staną się nieaktywne.</i>			
			<i>W polu tym należy podać dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich oraz powiązanych</i>			

			<p>poprzez multiplikowanie danych dotyczących informacji uzupełniających wykorzystując opcję „Dodaj kolejne”. Ww. dane należy podać w rozbiciu na trzy ostatnie okresy sprawozdawcze podmiotu, z którym wnioskodawcę łączy relacja „partnerstwa” lub „powiązania”, tj. w odpowiednich polach należy wskazać trzy odrębne wartości z oznaczeniem roku sprawozdawczego, którego dotyczą.</p>																																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Przedsiębiorstwo 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego</td> <td colspan="3">Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa powiązanego/partnerskiego</td> </tr> <tr> <td>Numer KRS przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego</td> <td colspan="3">Należy wpisać Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku przedsiębiorstw niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym w polu należy wpisać „nie dotyczy”.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nie dotyczy Dotyczy</td> <td>Nie dotyczy Dotyczy</td> <td>Nie dotyczy Dotyczy</td> </tr> <tr> <td>Rok</td> <td>Należy wskazać właściwy rok</td> <td>Należy wskazać właściwy rok</td> <td>Należy wskazać właściwy rok</td> </tr> <tr> <td>Udziały</td> <td>Należy wpisać wielkość udziałów.</td> <td>Należy wpisać wielkość udziałów.</td> <td>Należy wpisać wielkość udziałów.</td> </tr> <tr> <td>Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie partnerskim/powiązanym</td> <td>Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</td> <td>Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</td> <td>Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).</td> </tr> <tr> <td>Suma aktywów bilansu przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego (w EUR)</td> <td>Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.</td> <td>Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.</td> <td>Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.</td> </tr> <tr> <td>Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego (w EUR)</td> <td>Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.</td> <td>Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.</td> <td>Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.</td> </tr> </tbody> </table>	Przedsiębiorstwo 1				Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego	Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa powiązanego/partnerskiego			Numer KRS przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego	Należy wpisać Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku przedsiębiorstw niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym w polu należy wpisać „nie dotyczy”.				Nie dotyczy Dotyczy	Nie dotyczy Dotyczy	Nie dotyczy Dotyczy	Rok	Należy wskazać właściwy rok	Należy wskazać właściwy rok	Należy wskazać właściwy rok	Udziały	Należy wpisać wielkość udziałów.	Należy wpisać wielkość udziałów.	Należy wpisać wielkość udziałów.	Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie partnerskim/powiązanym	Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).	Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).	Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).	Suma aktywów bilansu przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego (w EUR)	Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.	Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.	Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.	Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego (w EUR)	Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.	Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.	Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.		
Przedsiębiorstwo 1																																									
Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego	Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa powiązanego/partnerskiego																																								
Numer KRS przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego	Należy wpisać Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku przedsiębiorstw niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym w polu należy wpisać „nie dotyczy”.																																								
	Nie dotyczy Dotyczy	Nie dotyczy Dotyczy	Nie dotyczy Dotyczy																																						
Rok	Należy wskazać właściwy rok	Należy wskazać właściwy rok	Należy wskazać właściwy rok																																						
Udziały	Należy wpisać wielkość udziałów.	Należy wpisać wielkość udziałów.	Należy wpisać wielkość udziałów.																																						
Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie partnerskim/powiązanym	Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).	Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).	Należy wpisać liczbę pracowników ogółem zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyrażoną w rocznych jednostkach pracy (RJP).																																						
Suma aktywów bilansu przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego (w EUR)	Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.	Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.	Należy wpisać sumę aktywów bilansu w EUR.																																						
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązanego (w EUR)	Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.	Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.	Należy wpisać przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego.																																						
54.	jw.	Sekcja B.9	<p>Zapis:</p> <p>B.9. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>(maksymalnie 7000 znaków)</p> <p><u>W przypadku realizacji projektu w formule tradycyjnej w tej sekcji należy wskazać:</u></p> <p>a) potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć o podobnym</p>	jw.	jw.																																				

charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu (w tym: zdolności organizacyjne oraz posiadanie/dysponowanie doświadczoną kadrą na potrzeby realizacji projektu);
b) zrealizowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcia o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu.

W przypadku projektu realizowanego w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, gdy w momencie składania wniosku o dofinansowanie partner prywatny:

1) został już wybrany przez podmiot publiczny, w niniejszym punkcie należy opisać:

- a) potencjał i doświadczenie podmiotu prawa publicznego w realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu (w tym: zdolności organizacyjne oraz posiadanie/dysponowanie doświadczoną kadrą na potrzeby realizacji projektu);
- b) potencjał partnera prywatnego w ww. zakresie;
- c) przeprowadzoną procedurę wyboru partnera prywatnego;
- d) wybrany model PPP;

oraz umieścić wyjaśnienia w zakresie własności infrastruktury powstałej w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji.

Ponadto, należy wskazać zrealizowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcia o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu.

2) nie został jeszcze wybrany przez podmiot publiczny, w niniejszej sekcji należy opisać:

- a) potencjał podmiotu prawa publicznego w realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu (w tym: potencjał techniczny, prawny, finansowy i administracyjny w oparciu o jaki podmiot prawa publicznego będzie przygotowywał projekt PPP, dokona wyboru partnera prywatnego, a następnie będzie monitorował stan realizacji umowy PPP oraz zarządzał projektem);
- b) kryteria, które musi spełniać przedsiębiorca, aby móc wziąć udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego oraz uzasadnienie ich wyboru (w praktyce może to oznaczać przeniesienie zapisów w tym zakresie z dokumentacji zamówienia publicznego);
- c) wybrany model PPP;

oraz umieścić wyjaśnienia w zakresie własności infrastruktury powstałej w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji.

Ponadto, należy wskazać zrealizowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcia o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu.

W przypadku braku możliwości wprowadzenia ww. danych ze względu na ograniczoną liczbę znaków, w niniejszej sekcji należy wskazać w przypadku realizacji projektu w formule:

- a) tradycyjnej, w którym miejscu Studium wykonalności ujęto zapisy w ww. zakresie,
- b) partnerstwa publiczno-prywatnego, w którym miejscu Studium wykonalności i Analizy przedrealizacyjnej ujęto zapisy w ww. zakresie.

zmieniono na:

B.9. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy

(maksymalnie 7000 znaków)

W tej sekcji należy wskazać:

- a) potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu (w tym: zdolności organizacyjne oraz posiadanie/dysponowanie doświadczoną kadrą na potrzeby realizacji projektu);
- b) zrealizowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcia o podobnym charakterze do inwestycji

			będącej przedmiotem projektu.														
55.	jw.	Sekcja B.9.1	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>B.9.1. Czy wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Działanie</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu</td> <td>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td>B.9.1. Czy beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Działanie</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu</td> <td>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> </table>	B.9.1. Czy wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	Tak Nie	Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	B.9.1. Czy beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	Tak Nie	Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	jw.	jw.
B.9.1. Czy wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	Tak Nie																
Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.																
Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.																
B.9.1. Czy beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	Tak Nie																
Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.																
Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.																
56.	jw.	Sekcja C.1	<p>Usunięto sekcję C.1:</p> <table border="1"> <tr> <td>C.1. Projekt realizowany w partnerstwie publiczno-prywatnym</td> </tr> <tr> <td> <p>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie publiczno-prywatnym należy zaznaczyć opcję „Tak”.</p> <p>Partnerstwo publiczno-prywatne – forma współpracy przy realizacji projektów między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, o której mowa w art. 2 pkt 24 oraz art. 62 - 64 rozporządzenia ogólnego, poprzedzona przeprowadzeniem analizy przedrealizacyjnej (minimalny zakres przedmiotowej analizy określają Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020). Na gruncie prawa krajowego realizowana w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </td> </tr> </table>	C.1. Projekt realizowany w partnerstwie publiczno-prywatnym	<p>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie publiczno-prywatnym należy zaznaczyć opcję „Tak”.</p> <p>Partnerstwo publiczno-prywatne – forma współpracy przy realizacji projektów między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, o której mowa w art. 2 pkt 24 oraz art. 62 - 64 rozporządzenia ogólnego, poprzedzona przeprowadzeniem analizy przedrealizacyjnej (minimalny zakres przedmiotowej analizy określają Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020). Na gruncie prawa krajowego realizowana w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	jw.	jw.									
C.1. Projekt realizowany w partnerstwie publiczno-prywatnym																	
<p>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie publiczno-prywatnym należy zaznaczyć opcję „Tak”.</p> <p>Partnerstwo publiczno-prywatne – forma współpracy przy realizacji projektów między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, o której mowa w art. 2 pkt 24 oraz art. 62 - 64 rozporządzenia ogólnego, poprzedzona przeprowadzeniem analizy przedrealizacyjnej (minimalny zakres przedmiotowej analizy określają Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020). Na gruncie prawa krajowego realizowana w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>																	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																	
57.	jw.	Sekcja D.5	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu</td> </tr> <tr> <td> <p>(maksymalnie 3000 znaków)</p> <p>Należy zidentyfikować potencjalne czynniki ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca określając czynniki ryzyka musi opisać przewidywane działania</p> </td> </tr> </table>	D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu	<p>(maksymalnie 3000 znaków)</p> <p>Należy zidentyfikować potencjalne czynniki ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca określając czynniki ryzyka musi opisać przewidywane działania</p>	jw.	jw.										
D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu																	
<p>(maksymalnie 3000 znaków)</p> <p>Należy zidentyfikować potencjalne czynniki ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca określając czynniki ryzyka musi opisać przewidywane działania</p>																	

			<p>zapobiegawcze, jakie zostaną podjęte w celu łagodzenia skutków wystąpienia potencjalnych ryzyk lub ewentualny plan reakcji na prawdopodobne sytuacje, które mogą utrudniać realizację projektu.</p> <p><u>W przypadku projektów realizowanych w formule PPP, w tej części wniosku należy przedstawić matrycę ryzyka, obrazującą podział ryzyk między partnerów, o ile złożona już została oferta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego. Jeżeli w chwili złożenia wniosku nie wpłynęła żadna oferta, w przedmiotowej sekcji powinien znaleźć się opis założeń w tym przedmiocie. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków we wniosku o dofinansowanie dopuszcza się możliwość powołania się na zapisy Studium wykonalności i Analizy przedrealizacyjnej dot. czynników ryzyk realizacji projektu (należy wówczas wskazać rozdziały Studium wykonalności i Analizy przedrealizacyjnej, w których uwzględniono wykaz rodzajów ryzyka, jakie mogą wystąpić w projekcie, ich podział oraz matrycę ryzyka).</u></p> <p>zmieniono na:</p> <p>D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu</p> <p>(maksymalnie 3000 znaków) Należy zidentyfikować potencjalne czynniki ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca określając czynniki ryzyka musi opisać przewidywane działania zapobiegawcze, jakie zostaną podjęte w celu łagodzenia skutków wystąpienia potencjalnych ryzyk lub ewentualny plan reakcji na prawdopodobne sytuacje, które mogą utrudniać realizację projektu.</p>														
58.	jw.	Sekcja D.10	<p>Usunięto sekcję D.10:</p> <p>D.10. Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie/pozwolenie?</p> <p>W poniższych polach należy podać wszystkie koncesje/zezwozenia/pozwolenia posiadane przez wnioskodawcę lub planowane do uzyskania przez wnioskodawcę, niezbędne do prowadzenia działalności związanej z realizowanym projektem, poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj koncesję/zezwozenie/pozwolenie”.</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie /pozwolenie?</td> <td rowspan="3"><input type="checkbox"/> Tak</td> <td>Jakie?</td> <td>Należy wymienić, jakie dokumenty są wymagane do realizacji działalności, z którą jest związany projekt.</td> </tr> <tr> <td>Data uzyskania (ewentualnie data planowanego uzyskania)</td> <td>Wybór z „Kalendarza”.</td> </tr> <tr> <td>Data obowiązywania/ważności</td> <td>Wybór z „Kalendarza”.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Nie</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie /pozwolenie?	<input type="checkbox"/> Tak	Jakie?	Należy wymienić, jakie dokumenty są wymagane do realizacji działalności, z którą jest związany projekt.	Data uzyskania (ewentualnie data planowanego uzyskania)	Wybór z „Kalendarza”.	Data obowiązywania/ważności	Wybór z „Kalendarza”.		<input type="checkbox"/> Nie			jw.	jw.
Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie /pozwolenie?	<input type="checkbox"/> Tak	Jakie?	Należy wymienić, jakie dokumenty są wymagane do realizacji działalności, z którą jest związany projekt.														
		Data uzyskania (ewentualnie data planowanego uzyskania)	Wybór z „Kalendarza”.														
		Data obowiązywania/ważności	Wybór z „Kalendarza”.														
	<input type="checkbox"/> Nie																
59.	jw.	Sekcja E.1	<p>Zapis:</p> <p>E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w</td> </tr> </table>	Wartość docelowa	W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w	jw.	jw.										
Wartość docelowa	W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w																

			<p>stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>		
			<p>zmieniono na:</p> <p>E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU</p> <p>Wartość docelowa</p> <p>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>		
60.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wskaźniki rezultatu odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p>UWAGA! Wartość wskaźnika powinna być oszacowana na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będzie stanowił jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźnik przeszacowany bądź niedoszacowany, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanego wskaźnika rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wskaźniki rezultatu odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje</p>	jw.	jw.

			<p>zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p><u>W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte w wyniku realizacji projektu wskaźniki rezultatu poprzez pomnożenie pola wykorzystując opcję „Dodaj nowy wskaźnik”.</u></p> <p><i>UWAGA! Wartość wskaźnika powinna być oszacowana na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będzie stanowił jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźnik przeszacowany bądź niedoszacowany, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanego wskaźnika rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</i></p>						
61.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td> <p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Dla wskaźników nr 4 i 5 jako wartość docelową należy wpisać „0”. natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</u></p> </td> </tr> </table>	Wartość docelowa	Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).	Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Dla wskaźników nr 4 i 5 jako wartość docelową należy wpisać „0”. natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</u></p>	jw.	jw.
Wartość docelowa	Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).								
Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Dla wskaźników nr 4 i 5 jako wartość docelową należy wpisać „0”. natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</u></p>								
62.	jw.	Sekcja G.1.2	<p>Zapis:</p> <p>G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka</p> <p>Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</p> <table border="1"> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td> <p>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</p> <p>W przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego nazwa wydatku powinna jednoznacznie wskazywać, który podmiot będzie ponosił dany wydatek (podmiot prawa publicznego/partner prywatny).</p> </td> </tr> </table>	Nazwa wydatku	<p>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</p> <p>W przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego nazwa wydatku powinna jednoznacznie wskazywać, który podmiot będzie ponosił dany wydatek (podmiot prawa publicznego/partner prywatny).</p>	jw.	jw.		
Nazwa wydatku	<p>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</p> <p>W przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego nazwa wydatku powinna jednoznacznie wskazywać, który podmiot będzie ponosił dany wydatek (podmiot prawa publicznego/partner prywatny).</p>								

			<p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</td> </tr> </table>	G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu		Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.										
G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu																			
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych																			
Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.																		
63.	jw.	Sekcja G.1.2	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p> <p>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metodą zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać kwotę dofinansowania odpowiadającą dopuszczalnemu poziomowi pomocy zgodnemu z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p> </td> </tr> </table>	G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka		Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		<p>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p> <p>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metodą zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać kwotę dofinansowania odpowiadającą dopuszczalnemu poziomowi pomocy zgodnemu z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</p>		G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu		Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych		<p>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p>		jw.	jw.		
G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka																			
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych																			
<p>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p> <p>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metodą zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać kwotę dofinansowania odpowiadającą dopuszczalnemu poziomowi pomocy zgodnemu z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</p>																			
G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu																			
Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych																			
<p>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p>																			
64.	jw.	Sekcja G.3	<p>Usunięto zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka</td> </tr> </table>	G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka		jw.	jw.												
G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka																			
65.	jw.	Sekcja G.3	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>W przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego nazwa wydatku powinna jednoznacznie wskazywać, który podmiot będzie ponosił dany wydatek (podmiot prawa publicznego/partner prywatny).</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">G.3. Koszty pośrednie</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</td> </tr> </table>	G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka		Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.		W przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego nazwa wydatku powinna jednoznacznie wskazywać, który podmiot będzie ponosił dany wydatek (podmiot prawa publicznego/partner prywatny).	G.3. Koszty pośrednie		Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.	jw.	jw.
G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka																			
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo																			
Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.																		
	W przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego nazwa wydatku powinna jednoznacznie wskazywać, który podmiot będzie ponosił dany wydatek (podmiot prawa publicznego/partner prywatny).																		
G.3. Koszty pośrednie																			
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo																			
Nazwa wydatku	Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.																		
66.	jw.	Sekcja G.3	<p>Zapis:</p>	jw.	jw.														

			<p>Harmonogram wydatku wg kwartałów <i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>Harmonogram wydatku wg kwartałów <i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”.</i></p>														
67.	jw.	Sekcja G.7	<p>Zapis:</p> <p>G.7. Źródła finansowania projektu <i>W sekcji G.7 całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu.</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>G.7. Źródła finansowania projektu <i>W sekcji G.7 całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. <u>Rubrykę „Prywatne” należy wypełnić, jeśli część wydatków projektu ponoszona jest ze środków własnych wnioskodawcy, kredytów lub pożyczek. Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu.</u> <u>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</u></i></p>	jw.	jw.												
68.	jw.	Sekcja G.8	<p>Dodano sekcję G.8:</p> <p>G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości</p> <p><i>W sekcji G.8 należy wskazać obowiązek sporządzania i zakres dokumentów finansowych na potrzeby sprawozdawczości, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.</i></p> <table border="1"> <tr> <td>G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości <i>Wybór opcji „nie dotyczy” w każdej kolumnie, wyłącza kolejne punkty/pytania.</i></td> <td><input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy</td> <td><input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy</td> <td><input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rok... <i>(wybór z listy)</i></td> <td>Rok... <i>(wybór z listy)</i></td> <td>Rok... <i>(wybór z listy)</i></td> </tr> <tr> <td>G.8.1. Czy wnioskodawca był/jest zobowiązany do sporządzenia poniższych dokumentów? Wybór opcji</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> </tr> </table>	G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości <i>Wybór opcji „nie dotyczy” w każdej kolumnie, wyłącza kolejne punkty/pytania.</i>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy		Rok... <i>(wybór z listy)</i>	Rok... <i>(wybór z listy)</i>	Rok... <i>(wybór z listy)</i>	G.8.1. Czy wnioskodawca był/jest zobowiązany do sporządzenia poniższych dokumentów? Wybór opcji	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie	jw.	jw.
G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości <i>Wybór opcji „nie dotyczy” w każdej kolumnie, wyłącza kolejne punkty/pytania.</i>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dotyczy														
	Rok... <i>(wybór z listy)</i>	Rok... <i>(wybór z listy)</i>	Rok... <i>(wybór z listy)</i>														
G.8.1. Czy wnioskodawca był/jest zobowiązany do sporządzenia poniższych dokumentów? Wybór opcji	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie														

			<p>„NIE” wyłącza możliwość edycji pól poniżej.</p> <p>Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm. oraz polityką rachunkowości na potrzeby sprawozdawczości wnioskodawca sporządza następujące dokumenty:</p> <table border="1"> <tr> <td>Bilans</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Rachunek zysków i strat</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Rachunek przepływów pieniężnych</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Informacja dodatkowa</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Dodatkowo: Sprawozdania podlegają corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> <td>Tak Nie</td> </tr> <tr> <td>Inne (jakie?):</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bilans	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie	Rachunek zysków i strat	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie	Rachunek przepływów pieniężnych	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie	Informacja dodatkowa	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie	Dodatkowo: Sprawozdania podlegają corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie	Inne (jakie?):					
Bilans	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie																										
Rachunek zysków i strat	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie																										
Rachunek przepływów pieniężnych	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie																										
Informacja dodatkowa	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie																										
Dodatkowo: Sprawozdania podlegają corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta	Tak Nie	Tak Nie	Tak Nie																										
Inne (jakie?):																													
69.	jw.	Sekcja I	<p>Dodano oświadczenie:</p> <p>66. Oświadczam, że na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy posiadam pełną dokumentację techniczną wymaganą prawem w przypadku przedmiotowego przedsięwzięcia.</p> <table border="1"> <tr> <td>Tak</td> </tr> <tr> <td>Nie</td> </tr> <tr> <td>Nie dotyczy</td> </tr> </table>	Tak	Nie	Nie dotyczy	jw.	jw.																					
Tak																													
Nie																													
Nie dotyczy																													
70.	jw.	Sekcja J	<p>Usunięto załączniki:</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">J. Załączniki</th> </tr> <tr> <td>5.30. Analiza przedrealizacyjna</td> <td>Tak Nie Nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>5.33. Umowa PPP</td> <td>Tak Nie Nie dotyczy</td> </tr> </table>	J. Załączniki		5.30. Analiza przedrealizacyjna	Tak Nie Nie dotyczy	5.33. Umowa PPP	Tak Nie Nie dotyczy	jw.	jw.																		
J. Załączniki																													
5.30. Analiza przedrealizacyjna	Tak Nie Nie dotyczy																												
5.33. Umowa PPP	Tak Nie Nie dotyczy																												
71.	Załącznik nr 6a do regulaminu konkursu: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	jw.	jw.																								

	2014-2020				
72.	jw.	Kompendium, pkt 9	<p>Zapis: 9. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do <u>12 miesięcy od dnia jej otrzymania.</u></p> <p>zmieniono na: 9. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do <u>6 miesięcy od dnia jej otrzymania.</u></p>	jw.	jw.
73.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.2.1, pkt 2	<p>Zapis: 2. Umowa o dofinansowanie nakłada na beneficjenta obowiązek wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do <u>12 miesięcy od dnia jej otrzymania.</u></p> <p>zmieniono na: 2. Umowa o dofinansowanie nakłada na beneficjenta obowiązek wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do <u>6 miesięcy od dnia jej otrzymania.</u></p>	jw.	jw.
74.	Załącznik nr 8: Zasady odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	jw.	jw.
75.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 3	<p>Zapis: Natomiast środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w kwocie wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie, w odrębnych przepisach lub w wysokości wyższej niż niezbędna do dofinansowania projektu lub finansowania dotowanego zadania. Przykładem pobrania środków w nadmiernej wysokości jest w szczególności pobranie zaliczki na poczet przyszłych wydatków kwalifikowalnych, która nie zostanie w całości przeznaczona na te wydatki lub nie zostanie rozliczona przez Beneficjenta we wskazanym terminie. <u>Kolejnym przykładem może być przekroczenie przez Beneficjenta limitów dla pewnych kategorii wydatków (np. na nabycie nieruchomości, zarządzanie projektem).</u> Wskazać należy, że z uwagi na fakt, iż to umowa o dofinansowanie określa jakie środki, w jakiej wysokości i kiedy powinny zostać wypłacone Beneficjentowi to przede wszystkim na tej podstawie stwierdza się czy doszło do nienależnego pobrania środków lub pobrania w nadmiernej wysokości.</p> <p>zmieniono na: Natomiast środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane</p>	jw.	jw.

			<p>w kwocie wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie, w odrębnych przepisach lub w wysokości wyższej niż niezbędna do dofinansowania projektu lub finansowania dotowanego zadania. Przykładem pobrania środków w nadmiernej wysokości jest w szczególności pobranie zaliczki na poczet przyszłych wydatków kwalifikowalnych, która nie zostanie w całości przeznaczona na te wydatki lub nie zostanie rozliczona przez Beneficjenta we wskazanym terminie. Wskazać należy, że z uwagi na fakt, iż to umowa o dofinansowanie określa jakie środki, w jakiej wysokości i kiedy powinny zostać wypłacone Beneficjentowi to przede wszystkim na tej podstawie stwierdza się czy doszło do nienależnego pobrania środków lub pobrania w nadmiernej wysokości.</p>		
--	--	--	---	--	--