



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu nr **RPZP.09.03.00-IZ.00-32-001/18**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich – wersja 1.0 (wrzesień 2018 r.)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu konkursu z wersji 1.0 (wrzesień 2018 r.) na wersję 2.0 (grudzień 2018 r.).</u>	Aktualizacja zapisu.	11.12.2018 r.
2.	jw.	Wykaz skrótów	<u>Do wykazu skrótów dodano:</u> „ <b>OCI</b> – opinia o celowości inwestycji;”	Aktualizacja zapisu.	jw.
3.	jw.	Słownik pojęć	<u>Do słownika pojęć dodano:</u> „ <b>25. opinia o celowości inwestycji</b> – ocena o której mowa w art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;”	Aktualizacja/dodanie zapisów.	jw.
4.	jw.	Podstawy prawne	Zaktualizowano podstawy prawne oraz dodano podstawę prawną: „Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 t.j. ze zm.);”	Aktualizacja zapisu.	jw.

5.	jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Zasady przyznania dofinansowania	<p><u>W punkcie h) zapis:</u> „h) które nie dotyczą inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo - pobytowych rozumianych zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba, że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji projektu;”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „h) które nie dotyczą inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo - pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020) tj. placówek wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w których liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób, lub w których spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby),</li> <li>• wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców,</li> <li>• mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki,</li> <li>• mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;”</li> </ul> <p><u>Dodano punkt i) w brzmieniu:</u> „i) inwestycje dotyczące instytucji zdrowotnych muszą być zgodne z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• warunkiem koniecznym jest zgodność z mapą potrzeb w rozumieniu art. 95a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 tj. ze zm.),</li> <li>• w przypadku utworzenia nowego podmiotu leczniczego koniecznym jest również uzyskanie Opinii o celowości utworzenia nowego podmiotu leczniczego (OCI) w rozumieniu art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 tj. ze</li> </ul>	Aktualizacja/zmiana zapisów	jw.
----	-----	--	--	-----------------------------	-----

			zm.),”		
6.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.5	<p><u>Dodano punkt 3.4 w brzmieniu:</u> „instalacje i urządzenia wytwarzające lub dystrybuujące energię (m.in. urządzenia wytwarzające energię z paliw kopalnych jak i z odnawialnych źródeł energii, tj.: piece centralnego ogrzewania, kotły/piece gazowe, pompy ciepła, agregaty prądotwórcze, kotły/piece na biomasę, kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, systemy kogeneracji) podlegają wyłączeniu z zakresu pomocy regionalnej na podstawie art. 13 lit. b rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktu (GBER).”</p> <p><u>Dodano punkt 3.5 w brzmieniu:</u> „koszty zakupu/instalacji ww. urządzeń w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej możliwe jest wyłączenie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków: - wytwarzanie energii nie jest podstawowym celem całego projektu (większość kosztów nie powinna być powiązana z wytwarzaniem energii); - zdolność wytwarzania energii powinna być dostosowana do potrzeb przedsiębiorstwa, co oznacza, że celem jest zużywanie wytworzonej energii na potrzeby własne, a więc maksymalnie 20% zaplanowanej do wytworzenia energii może zostać sprzedane (na podstawie analizy ex ante), czyli zastosowanie ma zasada 80/20 oraz - w odniesieniu do źródła energii, jedynie inwestycje, które kwalifikowałyby się do otrzymania pomocy na podstawie zasad dotyczących pomocy państwa w sektorze energii, będą uznane za kwalifikowalne, np. odnawialne źródła energii lub wysokosprawna kogeneracja (ale już nie np. zasilanie silnikiem wysokoprężnym).”</p> <p><u>Usunięto uwagę pod punktem 10:</u> „<u>UWAGA: Realizacja projektów w oparciu o schemat pomocy publicznej nie zwalnia beneficjenta z konieczności rozpatrzenia kwestii generowania dochodu w projekcie po jego ukończeniu (z zastrzeżeniem art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego).</u>”</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.

7.	jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5.1, A,	<p><u>W punkcie 1 d) zapis:</u> „d) wydatki poniesione na nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. najem, dzierżawa, użytkowanie),”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „d) wydatki poniesione na nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. najem, dzierżawa) z zastrzeżeniem, że najem, dzierżawa gruntów i budynków musi trwać przez okres co najmniej pięciu lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego).”</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.
8.	jw.	Rozdział 4, pkt 6 (Tabela)	<p>W definicji wskaźnika „Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją” dokonano zmiany części zapisów.</p> <p><u>Zapis:</u> „W ramach wskaźnika w polu „Sposób pomiaru wskaźnika” należy przedstawić kalkulację wykazanej wartości docelowej wskaźnika.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „W ramach wskaźnika w polu „Sposób pomiaru wskaźnika” należy przedstawić szczegółową kalkulację wykazanej wartości docelowej wskaźnika.”</p>	Zmiana zapisów	jw.
9.	jw.	Rozdział 4, pkt 9 (Tabela)	<p>Zmieniono definicję wskaźnika „Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)”</p> <p><u>Zapis:</u> „Wskaźnik określa zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu. Wskaźnik dotyczy wyłącznie fazy inwestycyjnej (nie efektów projektu) i odzwierciedla liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>Zaangażowanie określone jest na podstawie stosownych umów (np. umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, umowy wolontariatu).</p> <p>Wnioskodawca w uzasadnieniu wartości docelowej wskaźnika powinien podać: liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu, na podstawie jakich umów zatrudnieni będą mieszkańcy.</p> <p>Wskaźnik powinien zostać wybrany w przypadku, gdy już na etapie</p>	Doprecyzowanie zapisów	jw.

			<p>ubiegania się o dofinansowanie wnioskodawca jest w stanie <b>precyzyjnie</b> określić docelową liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>W liczbie wszystkich osób zaangażowanych w realizację <u>nie należy</u> uwzględniać pracowników wnioskodawcy.</p> <p>Uwaga: Wybór oraz określenie wartości docelowej przedmiotowego wskaźnika jest niezbędne do otrzymania dodatkowej punktacji w ramach kryterium 4.2 Skuteczność.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Wskaźnik określa zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu. Wskaźnik dotyczy wyłącznie fazy inwestycyjnej (nie efektów projektu) i odzwierciedla liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>Zaangażowanie określone jest na podstawie stosownych umów (np. umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, umowy wolontariatu).</p> <p>Wnioskodawca w uzasadnieniu wartości docelowej wskaźnika powinien podać: liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu, na podstawie jakich umów zatrudnieni będą mieszkańcy.</p> <p>Wskaźnik powinien zostać wybrany w przypadku, gdy już na etapie ubiegania się o dofinansowanie wnioskodawca jest w stanie <b>precyzyjnie</b> określić docelową liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>W liczbie wszystkich osób zaangażowanych w realizację <u>nie należy</u> uwzględniać pracowników wnioskodawcy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji musi dotyczyć okresu realizacji projektu (od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia realizacji projektu).</li><li>- Osoby zaangażowane w realizację projektu mogą być zatrudnione u partnera lub realizatora projektu.</li><li>- Zaangażowanie mieszkańca obszaru rewitalizacji musi dotyczyć zadań inwestycyjnych wskazanych w sekcji G.1.2</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>wniosku o dofinansowanie, a umowa zawarta pomiędzy osobą zaangażowaną a wnioskodawcą/partnerem/realizatorem projektu musi zawierać informację do jakich zadań w projekcie (zgodnie z sekcją G.1.2 wniosku o dofinansowanie) został zaangażowany mieszkaniec obszaru rewitalizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- W dokumentacji aplikacyjnej należy wskazać, na podstawie jakich umów zostaną zaangażowani mieszkańcy.</li><li>- Do wskaźnika nie można wliczać osób zatrudnionych u wnioskodawcy/partnera/realizatora w okresie przed rozpoczęciem realizacji projektu, w tym osób zatrudnionych u wnioskodawcy/partnera/realizatora w okresie przed rozpoczęciem realizacji projektu, które w okresie realizacji projektu zostały oddelegowane do zadań inwestycyjnych związanych z projektem.</li><li>- Do wskaźnika nie można wliczać pracowników wnioskodawcy/partnera/realizatora, którzy zostaną zaangażowani do projektu na podstawie dodatkowej umowy (np. w formie umowy cywilnoprawnej czy wolontariatu).</li><li>- Do wskaźnika można wliczyć osoby zatrudnione na potrzeby realizacji projektu przez wnioskodawcę/partnera/realizatora, które nie były wcześniej jego pracownikami.</li><li>- Do wskaźnika nie można wliczać pracowników partnera/realizatora angażowanych na czas realizacji projektu przez wnioskodawcę i odwrotnie.</li><li>- Zaangażowanie jednej osoby w ramach kilku różnych umów (np. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej czy umowy wolontariatu) traktowane będzie jako zaangażowanie jednego mieszkańca, niezależnie od ilości umów jakie zostaną z tą osobą zawarte.</li></ul> <p>Na potrzeby potwierdzenia realizacji wskaźnika wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową umów zawartych z mieszkańcami obszaru rewitalizacji wyznaczonego we właściwym miejscowo programie rewitalizacji. Elementem umowy powinno być:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oświadczenie osoby zaangażowanej w projekt potwierdzające jej miejsce zamieszkania;</li><li>- oświadczenie beneficjenta, że zweryfikował dane</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>podane przez osobę zaangażowaną w realizację projektu.</p> <p>Uwaga: Wybór oraz określenie wartości docelowej przedmiotowego wskaźnika jest niezbędne do otrzymania dodatkowej punktacji w ramach kryterium 4.2 Skuteczność.”</p>		
10.	jw.	Rozdział 4, pkt 9 (Tabela)	<p>W definicji wskaźnika „Liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu” dokonano zmiany części zapisów.</p> <p><u>Zapis:</u> „Okres zatrudnienia: Zatrudnienie musi nastąpić nie później niż 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu. Umowa musi zostać zawarta na okres nie krótszy niż 3 lata. Minimalny wymiar zatrudnienia musi wynieść 0,5 EPC.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Okres zatrudnienia: Zatrudnienie musi nastąpić nie później niż 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu. Długość okresu zatrudnienia – nie krócej niż 3 lata. Minimalny wymiar zatrudnienia musi wynieść 0,5 EPC”.</p>	Dostosowanie do brzmienia kryterium	jw.
11.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, ppkt 1)	<p>Dodano załącznik nr 5.35 Opinia o celowości inwestycji (jeśli dotyczy).</p> <p><u>W załączniku nr 6.1 zapis:</u> „Załącznik nr 6.1: Statut instytucji/organizacji – dotyczy wnioskodawcy oraz partnera (z wyłączeniem JST). W przypadku podmiotów jakimi są kościoły i związki wyznaniowe w ramach niniejszego załącznika należy załączyć kopię dekretu o powołaniu podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną, np. zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelne jednostki organizacyjne i związki wyznaniowe oraz organy uprawnione do reprezentowania tych jednostek.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p>	Aktualizacja zapisów.	jw.

			„Załącznik nr 6.1: Statut instytucji/organizacji – dotyczy wnioskodawcy oraz partnera (z wyłączeniem JST). W przypadku podmiotów jakimi są kościoły i związki wyznaniowe w ramach niniejszego załącznika należy załączyć zaświadczenie wojewody o posiadaniu osobowości prawnej przez instytucję kościelną lub inny związek wyznaniowy i o sprawowaniu funkcji organu osoby prawnej kościelnej jednostki organizacyjnej lub związku wyznaniowego.”		
12.	j.w.	Rozdział 6, Podrozdział 6.1, pkt 1, pkt 2	<p><u>Zapis:</u></p> <p>„1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 30 października 2018 r. do 4 stycznia 2019 r.</p> <p>2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 4 stycznia 2019 r. do godz. 15:00.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>„1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 30 października 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.</p> <p>2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 31 stycznia 2019 r. do godz. 15:00.”</p>	Zmiana zapisów	jw.
13.	j.w.	Rozdział 6, Podrozdział 6.2, pkt 1, pkt 2	<p><u>Zapis:</u></p> <p>„1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz złożeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 11 stycznia 2019 r.</p> <p>2. W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego lub u innego operatora pocztowego, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ do dnia 11 stycznia 2019 r.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>„1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz</p>	Zmiana zapisów	jw.



			<p>złożeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 7 lutego 2019 r.</p> <p>2. W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego lub u innego operatora pocztowego, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ do dnia 7 lutego 2019 r.”</p>		
14.	j.w.	Rozdział 7, podrozdział 7.1, pkt 2	<p><u>Zapis:</u> „2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to maj 2019 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to czerwiec 2019 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.”</p>	Zmiana zapisów	jw.
15.	jw.	Rozdział 7.2, pkt 2, pkt 4	<p><u>Zapis:</u> „2. W przypadku spełnienia warunków formalnych dokumentacja aplikacyjna podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów w płaszczyznach: dopuszczalności, administracyjności, wykonalności i jakości. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „2. W przypadku spełnienia warunków formalnych dokumentacja aplikacyjna podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów w płaszczyznach: dopuszczalności, administracyjności, wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.”</p> <p><u>Zapis:</u> „4. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.

			<p>przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „4. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisaniu wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów. Spełnienie kryterium właściwego dla oceny strategicznej nie jest warunkiem pozytywnej oceny projektu w ramach tego etapu oceny, a jedynie skutkuje przyznaniem dodatkowej punktacji dla projektu.”</p>		
16.	jw.	Rozdział 7.2, Tabela 1	W ramach kryterium 1.9 Kwalifikowalność projektu zmieniono ocenającego z Pracownika na Pracownik/Ekspert.	Aktualizacja zapisów.	jw.
17.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.5	<u>Pod punktem 10 dodano zapis:</u> „UWAGA: Wskazana przez wnioskodawcę punktacja w ramach wariantów strategicznych w studium wykonalności nie wiąże IZ RPO WZ do przyznania takiej samej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej II stopnia.”	Aktualizacja zapisów.	jw.
18.	jw.	Rozdział 10	<u>Dodano punkt 5 w brzmieniu:</u> „5. Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, IZ RPO WZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich. Do zadań Rzecznika Funduszy	Dodanie zapisów.	jw.

			<p>Europejskich należy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez właściwą instytucję;</li> <li>b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;</li> <li>c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;</li> <li>d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 obowiązujących we właściwej instytucji;</li> <li>e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji.</li> </ul> <p>Więcej informacji znajduje się na stronie <a href="http://www.rpo.wzp.pl/rzecznik-funduszy-europejskich">www.rpo.wzp.pl/rzecznik-funduszy-europejskich</a> Kontakt: Rzecznik Funduszy Europejskich e-mail: <a href="mailto:rzecznikFE@wzp.pl">rzecznikFE@wzp.pl</a> telefon: 91 488 98 68”</p>		
19.	jw.	Rozdział 10	<p><u>W punkcie 6:</u> Do opisu załącznika nr 14 „Zasady dotyczące realizacji projektów hybrydowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 1.0)” dodano przypis w brzmieniu:</p> <p>„Do stosowania z odpowiednim uwzględnieniem zmian przepisów, w tym wprowadzonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r, poz. 1693)”.</p>	Dodanie zapisów.	jw.
20.	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	<u>Zaktualizowano wersję wniosku z 1.0 na wersję 2.0.</u>	Aktualizacja zapisów.	jw.

21.	jw.	Sekcja A.10.2	<p><u>Dodano zapis:</u> „UWAGA: W przypadku budowy nowego obiektu należy w polu szczegółowo wyjaśnić brak możliwości adaptacji istniejącej infrastruktury.”</p>	Dodanie zapisów.	jw.
22.	jw.	Sekcja D.2	<p><u>W punkcie 7 zapis:</u> „7. wskazać i opisać czy projekt polega na przebudowie lub adaptacji zdegradowanych budynków i obiektów związanych z byłymi PGR-ami, jeśli tak to należy wykazać jaka część wydatków kwalifikowalnych przeznaczona jest na ww. inwestycję;”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „7. wskazać i opisać czy projekt polega na przebudowie lub adaptacji zdegradowanych budynków i obiektów związanych z byłymi PGR-ami, jeśli tak to należy wykazać jaka część wydatków kwalifikowalnych przeznaczona jest na ww. inwestycję oraz w ramach załącznika nr 5.51 dostarczyć odpowiedni dokument potwierdzający powyższe;”</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.
23.	jw.	Sekcja E.1	<p><u>W polu sposób pomiaru wskaźnika zapis:</u> „Uwaga: W przypadku wskaźnika powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją [ha] w przedmiotowym polu należy przedstawić kalkulację wykazanej wartości docelowej wskaźnika.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Uwaga: W przypadku wskaźnika „Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją [ha]” w przedmiotowym polu należy przedstawić szczegółową kalkulację wykazanej wartości docelowej wskaźnika. Ponadto należy wykazać jakie działki bądź ich części (wraz z wskazaniem ich powierzchni) były brane pod uwagę do wyliczenia wartości docelowej przedmiotowego wskaźnika.”</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.
24.	jw.	Sekcja E.2	<p>Ileokroć w sekcji mowa o wskaźniku: zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna) [%];</p> <p><u>Zmieniono na:</u> zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna) [osoby];</p> <p><u>W polu uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych</u></p>	Aktualizacja zapisów.	jw.

			<p><u>bazowych) zapis:</u> „Uwaga: W przypadku wskaźnika „Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)” należy również wskazać, na podstawie jakich umów zatrudnieni będą mieszkańcy oraz inne osoby zaangażowane w realizację projektu. W przypadku wskaźnika „liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu [osoby]” wnioskodawca w przedmiotowym polu powinien określić podstawę zatrudnienia, określić i uzasadnić wymiar zatrudnienia oraz udowodnić związek realizacji projektu z zatrudnieniem mieszkańca obszaru rewitalizacji.”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „Uwaga: W przypadku wskaźnika „Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)” należy wskazać: - na podstawie jakich umów zatrudnieni będą mieszkańcy oraz inne osoby zaangażowane w realizację projektu, - do jakich prac zostaną zaangażowani mieszkańcy obszaru rewitalizacji. Uwaga: W przypadku wskaźnika „liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu [osoby]” wnioskodawca w przedmiotowym polu powinien określić: - podstawę zatrudnienia, - określić i uzasadnić wymiar zatrudnienia, - określić formę zatrudnienia, - określić okres zatrudnienia, - udowodnić związek realizacji projektu z zatrudnieniem mieszkańca obszaru rewitalizacji.”</p>		
25.	jw.	Sekcja G.	<p><u>Dodano zapis:</u> „Uwaga: W przypadku projektów dotyczących mieszkalnictwa (w tym mieszkań chronionych oraz wspomaganych), gdzie kwalifikowalne są wyłącznie wydatki związane z częściami wspólnymi budynku w polu 3.1.3.1 studium wykonalności należy przedstawić informacje w jaki sposób wnioskodawca dokonał wydzielenia części mieszkalnej w projekcie (wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji).”</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.

26.	jw.	Sekcja G.10	Dodano pole G.10 Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis	Dodanie zapisów	jw.
27.	jw.	Sekcja I	<u>Oświadczenie nr 39:</u> „39. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa.” <u>Zmieniono na:</u> „39. Oświadczam, że żaden z Partnerów projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa.”		
28.	jw.	Sekcja J	<u>Dodano załącznik nr 5.35 Opinia o celowości inwestycji</u>	Aktualizacja zapisów.	jw.
29.	Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie	Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie	<u>Usunięto punkt 4 i 5 w brzmieniu:</u> „4. Zaświadczenie o niezaleganiu US (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego podpisania umowy o dofinansowanie) – dotyczy Lidera i Partnerów. 5. Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego podpisania umowy o dofinansowanie) – dotyczy Lidera i Partnerów.”  <u>Punkt 6 w brzmieniu :</u> „6. Oświadczenie zintegrowane zawierające: a) oświadczenie Wnioskodawcy, że dane ujęte we wniosku o dofinansowanie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym; b) oświadczenie o posiadanych rachunkach bankowych przeznaczonych do obsługi finansowej projektu; c) oświadczenie dotyczące wyboru formy dofinansowania; d) oświadczenie dotyczące adresu, pod jakim będzie przechowywana dokumentacja związana z projektem.”	Zmiana/aktualizacja zapisów	jw.

			<p><u>Zmieniono na punkt 4 w brzmieniu:</u> „4. Oświadczenie zintegrowane zawierające:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) oświadczenie Wnioskodawcy, że dane ujęte we wniosku o dofinansowanie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym;</li><li>b) oświadczenie o posiadanych rachunkach bankowych przeznaczonych do obsługi finansowej projektu;</li><li>c) oświadczenie dotyczące wyboru formy dofinansowania;</li><li>d) oświadczenie dotyczące adresu, pod jakim będzie przechowywana dokumentacja związana z projektem;</li><li>e) oświadczenie o niezaleganiu US;</li><li>f) oświadczenie o niezaleganiu ZUS.”</li></ul> <p><u>Dodano punkt 8 w brzmieniu:</u> „8. Oświadczenie o zapewnieniu środków niezbędnych do realizacji projektu (nie dotyczy JST).”</p>		
--	--	--	--	--	--