

REJESTR ZMIAN DO:

**Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie**  
**Działanie 1.11 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego**

| Lp. | Nazwa dokumentu   | Rozdział/<br>Podrozdział/<br>punkt   | Opis zmiany   | Uzasadnienie zmiany                      | Data wprowadzenia |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|-------------------|
| 1.  | Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 1.0 z czerwca 2016 r. | Strona tytułowa                      | <u>Zapis:</u><br>wersja 1.0, czerwiec 2016 r.<br><u>zmieniono na:</u><br>wersja 2.0, lipiec 2016 r.   | Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru. | 26 lipca 2016 r.  |
| 2.  | jw.   | Rozdział 1, podrozdział 1.2, punkt 7 | <u>Zapis:</u><br>7. Projekty mające na celu przygotowanie strefy inwestycyjnej mogą być realizowane pod warunkiem niepowielania dostępnej na terenie SOM infrastruktury danego typu lub gdy inwestycja wynika ze specyficznych potrzeb zainteresowanych inwestorów. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie oświadczenia określającego stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych lub uzasadniającego dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów (załącznik nr 5.11 do wniosku o dofinansowanie).<br><u>zmieniono na:</u><br>7. Projekty mające na celu przygotowanie strefy inwestycyjnej mogą być realizowane pod warunkiem niepowielania dostępnej na terenie SOM infrastruktury danego typu, z wyjątkiem przypadków gdy limit dostępnej powierzchni stref inwestycyjnych został już wyczerpany lub gdy inwestycja wynika ze specyficznych potrzeb zainteresowanych inwestorów. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do | Doprecyzowanie zapisów.                  | jw.               |

|    |     |   |  |                    |     |
|----|-----|---|--|--------------------|-----|
|    |     |   | wniosku o dofinansowanie oświadczenia określającego stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych lub uzasadniającego dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów (załącznik nr 5.11 do wniosku o dofinansowanie).   |                    |     |
| 3. | jw. | Rozdział 1,<br>podrozdział 1.2,<br>punkt 11 | <p><b>Zapis:</b><br/>11. Pełne zagospodarowanie terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Wnioskodawca zobowiązany będzie udokumentować stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych. Przez zagospodarowanie terenu strefy inwestycyjnej należy rozumieć przeniesienie prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących w strefie (np. sprzedaż gruntu). Wnioskodawca zobowiązany będzie do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po dniu 31 grudnia 2021 r. o rzeczywistym poziomie zagospodarowania strefy inwestycyjnej. Niespełnienie ww. warunku dotyczącego zagospodarowania strefy skutkować będzie pomniejszeniem kwoty dofinansowania zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 13.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>11. Pełne zagospodarowanie terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Wnioskodawca zobowiązany będzie udokumentować stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych. Przez zagospodarowanie terenu strefy inwestycyjnej należy rozumieć przeniesienie prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących w strefie (np. sprzedaż gruntu). Wnioskodawca zobowiązany będzie do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po dniu 31 grudnia 2021 r. o rzeczywistym poziomie zagospodarowania strefy inwestycyjnej. Niespełnienie ww. warunku dotyczącego zagospodarowania strefy skutkować będzie pomniejszeniem kwoty dofinansowania zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 12.</p> | Korekta edytorska. | jw. |
| 4. | jw. | Rozdział 2,<br>podrozdział 2.4,<br>punkt 10 | <p><b>Zapis:</b><br/>10. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu <u>wygenerowane</u> w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym <u>załącznik nr 8 do wzoru</u> umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>10. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu <u>wygenerowanego</u> w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz</p>   | Korekta edytorska. | jw. |

|    |   |  |  |   |     |
|----|---|--|--|---|-----|
|    |   |  | monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.  |   |     |
| 5. | jw.   | Rozdział 5, punkt 4 (dotyczy Załącznika nr 5.11) | <p><b>Zapis:</b><br/> <b>Załącznik nr 5.11:</b> Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych (jeśli dotyczy), które powinno zawierać:<br/> - mapy, szkice lokalizujące strefę inwestycyjną będącą przedmiotem projektu na tle innych stref usytuowanych na <u>terenie jst oraz gmin ościennych</u>,<br/> - opis i analizę dotyczącą stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych,<br/> - ewentualne uzasadnienie dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/> <b>Załącznik nr 5.11:</b> Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych (jeśli dotyczy), które powinno zawierać:<br/> - mapy, szkice lokalizujące strefę inwestycyjną będącą przedmiotem projektu na tle innych stref usytuowanych <u>na terenie SOM</u>,<br/> - opis i analizę dotyczącą stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych,<br/> - ewentualne uzasadnienie dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów.</p> | Doprecyzowanie zapisów.                               | jw. |
| 6. | jw.   | Rozdział 7, Podrozdział 7.2, pkt 5 (schemat)     | Kryterium nr 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.  | Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie. | jw. |
| 7. | Regulamin naboru r. oraz Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 | Rozdział 10, punkt 7                             | W związku ze zmianą treści załącznika nr 1 (Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020) do przedmiotowych zasad<br><b>zapis:</b><br>-Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 ( <u>wersja 3.0</u> ),<br><b>zmieniono na:</b><br>-Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 ( <u>wersja 4.0</u> ),  | Zmiana treści załącznika do zasad                     | jw. |
| 8. | Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  | Strona tytułowa                                  | <p><b>Zapis:</b><br/> wersja 1.0, czerwiec 2016 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/> wersja 2.0, lipiec 2016 r.</p>   | Zmiana treści załącznika.                             | jw. |

|     |   |                          |   |     |     |
|-----|---|--------------------------|---|-----|-----|
|     | Operacyjnego<br>Województwa<br>Zachodniopomorskiego<br>2014-2020 wraz z<br>instrukcją wypełniania<br>(wersja 1.0) |                          |   |     |     |
| 9.  | jw.   | Słownik pojęć,<br>pkt 13 | <p><b>Zapis:</b><br/>13. Strategia ZIT SOM – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – strategia określająca zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, jakich doświadcza Szczeciński Obszar Metropolitalny, z uwzględnieniem potrzeby wspierania powiązań między obszarami miejskimi i wiejskimi, <u>przyjęta Uchwałą nr 9/II/2016 z dnia 15 marca 2016 r. Walnego Zebrania Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie w sprawie przyjęcia Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;</u></p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>13. Strategia ZIT SOM – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – strategia określająca zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na Szczeciński Obszar Metropolitalny, z uwzględnieniem potrzeb wspierania powiązań między obszarami miejskimi i wiejskimi</p>   | jw. | jw. |
| 10. | jw.   | Sekcja A.5               | <p><b>Zapis:</b><br/>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.<br/>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.<br/>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.<br/>W ramach naboru nr RPZP.01.11.00-IZ.00-32-001/16 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku</p> | jw. | jw. |

|     |     |              |   |                                      |     |
|-----|-----|--------------|---|--------------------------------------|-----|
|     |     |              | jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia naboru nr RPZP.01.11.00-IZ.00-32-001/16 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.   |                                      |     |
| 11. | jw. | Sekcja F.1   | <b>Zapis:</b><br>Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.<br><b>zmieniono na:</b><br>Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. | jw.                                  | jw. |
| 12. | jw. | Sekcja F.3   | <b>Usunięto</b> sekcję F.3. Kwalifikowalność VAT - Realizatora Projektu   | Brak konieczności wypełniania sekcji | jw. |
| 13. | jw. | Sekcja G     | <b>Dodano zapis:</b><br>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2 oraz G.3 będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.   | Aktualizacja zapisu.                 | jw. |
| 14. | jw. | Sekcja G.1.1 | <b>Dodano zapis</b> w wierszu „Kwartał rozpoczęcia zadania” :<br>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.   | jw.                                  | jw. |
| 15. | jw. | Sekcja G.1.2 | <b>Dodano zapis</b> w wierszu „Wydatki kwalifikowalne”:<br>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.<br><br><b>Dodano zapis</b> w wierszu „Harmonogram wydatku wg kwartałów”:<br>UWAGA! Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.   | jw.                                  | jw. |
| 16. | jw. | Sekcja G.3   | <b>Dodano zapis:</b><br>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.<br><br><b>Usunięto zapis</b> w wierszu „Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo” :  | jw.                                  | jw. |

|                                      |   |                             | <p>Poniższe pola można multiplikować wykorzystując opcję „Dodaj wydatek ryczałtowy”. W kartach poszczególnych wydatków należy wskazać cechy charakterystyczne dla poszczególnych wydatków, z uwzględnieniem poniżej wskazanych właściwości.</p> <p><b><u>Dodano zapis:</u></b><br/>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><b><u>Dodano zapis</u></b> W wierszu „Wydatki kwalifikowalne”:<br/>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>  |                                 |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|
| 17.                                  | jw.   | Sekcja G.4.2                | <p><b>Tabełę:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">I. Koszty bezpośrednie</th> </tr> <tr> <th>Na<br/>zw<br/>a<br/>za<br/>da<br/>ni<br/>a</th> <th colspan="8"></th> </tr> <tr> <th>Na<br/>zw<br/>a<br/>wy<br/>dat<br/>ku</th> <th>Pod<br/>miot<br/>realiz<br/>ujący<br/>wyda<br/>tek</th> <th>Kate<br/>goria<br/>koszt<br/>u</th> <th>Całko<br/>wita<br/>warto<br/>ść<br/>wydat<br/>ku</th> <th>Część<br/>kwalifi<br/>kowlan<br/>a</th> <th>VAT<br/>kwalifi<br/>kowlan<br/>y</th> <th>Część<br/>niekwalif<br/>ikowlana</th> <th>VAT<br/>niekwalif<br/>ikowlany</th> <th>Dofinan<br/>sowani<br/>e</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma zadania</i></td> <td><i>autom<br/>atycz<br/>nie</i></td> <td><i>autom<br/>atyczni<br/>e</i></td> <td><i>autom<br/>atyczni<br/>e</i></td> <td><i>automat<br/>ycznie</i></td> <td><i>automat<br/>ycznie</i></td> <td><i>automa<br/>tycznie</i></td> </tr> <tr> <th>Na<br/>zw<br/>a<br/>za<br/>da<br/>ni<br/>a</th> <th colspan="8"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="8"></td> </tr> </tbody> </table> | I. Koszty bezpośrednie          |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  | Na<br>zw<br>a<br>za<br>da<br>ni<br>a |  |  |  |  |  |  |  |  | Na<br>zw<br>a<br>wy<br>dat<br>ku | Pod<br>miot<br>realiz<br>ujący<br>wyda<br>tek | Kate<br>goria<br>koszt<br>u | Całko<br>wita<br>warto<br>ść<br>wydat<br>ku | Część<br>kwalifi<br>kowlan<br>a | VAT<br>kwalifi<br>kowlan<br>y | Część<br>niekwalif<br>ikowlana | VAT<br>niekwalif<br>ikowlany | Dofinan<br>sowani<br>e |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <i>Suma zadania</i> |  |  | <i>autom<br/>atycz<br/>nie</i> | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i> | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i> | <i>automat<br/>ycznie</i> | <i>automat<br/>ycznie</i> | <i>automa<br/>tycznie</i> | Na<br>zw<br>a<br>za<br>da<br>ni<br>a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | jw. | jw. |
| I. Koszty bezpośrednie               |   |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
| Na<br>zw<br>a<br>za<br>da<br>ni<br>a |   |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
| Na<br>zw<br>a<br>wy<br>dat<br>ku     | Pod<br>miot<br>realiz<br>ujący<br>wyda<br>tek | Kate<br>goria<br>koszt<br>u | Całko<br>wita<br>warto<br>ść<br>wydat<br>ku   | Część<br>kwalifi<br>kowlan<br>a | VAT<br>kwalifi<br>kowlan<br>y  | Część<br>niekwalif<br>ikowlana | VAT<br>niekwalif<br>ikowlany | Dofinan<br>sowani<br>e    |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
|                                      |   |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
| <i>Suma zadania</i>                  |   |                             | <i>autom<br/>atycz<br/>nie</i>  | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i>  | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i> | <i>automat<br/>ycznie</i>      | <i>automat<br/>ycznie</i>    | <i>automa<br/>tycznie</i> |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
| Na<br>zw<br>a<br>za<br>da<br>ni<br>a |   |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |
|                                      |   |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |   |                             |   |                                 |                               |                                |                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                                |                                |                                |                           |                           |                           |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |

| Na<br>zw<br>a<br>wy<br>dat<br>ku                           |  | Kate<br>goria<br>koszt<br>u | Całko<br>wita<br>warto<br>ść<br>wydat<br>ku | Część<br>kwalifi<br>kowlan<br>a | VAT<br>kwalifi<br>kowlan<br>y  | Część<br>niekwalif<br>ikowlana | VAT<br>niekwalif<br>ikowlany | Dofinan<br>sowani<br>e    |
|--|--|-----------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|  |  |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |
| <i>Suma zadania</i>  |  |                             | <i>autom<br/>atycz<br/>nie</i>              | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i>  | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i> | <i>automat<br/>ycznie</i>      | <i>automat<br/>ycznie</i>    | <i>automa<br/>tycznie</i> |
| <i>Suma wszystkich<br/>zadań kosztów<br/>bezpośrednich</i> |  |                             | <i>autom<br/>atycz<br/>nie</i>              | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i>  | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i> | <i>automat<br/>ycznie</i>      | <i>automat<br/>ycznie</i>    | <i>automa<br/>tycznie</i> |
| <b>II. Koszty pośrednie</b>                                |  |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |
| Na<br>zw<br>a<br>zad<br>ani<br>a                           |  |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |
| Na<br>zw<br>a<br>wy<br>dat<br>ku                           | Pod<br>miot<br>realiz<br>ujący<br>wydat<br>tek | Kate<br>goria<br>koszt<br>u | Całko<br>wita<br>warto<br>ść<br>wydat<br>ku | Część<br>kwalifi<br>kowlan<br>a | VAT<br>kwalifi<br>kowlan<br>y  | Część<br>niekwalif<br>ikowlana | VAT<br>niekwalif<br>ikowlany | Dofinan<br>sowani<br>e    |
|  |  |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |
| <i>Suma zadania</i>  |  |                             | <i>autom<br/>atycz<br/>nie</i>              | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i>  | <i>autom<br/>atyczni<br/>e</i> | <i>automat<br/>ycznie</i>      | <i>automat<br/>ycznie</i>    | <i>automa<br/>tycznie</i> |
| Na<br>zw<br>a<br>zad<br>ani<br>a                           |  |                             |   |                                 |                                |                                |                              |                           |
| Na<br>zw<br>a<br>wy<br>dat<br>ku                           |  | Kate<br>goria<br>koszt<br>u | Całko<br>wita<br>warto<br>ść<br>wydat<br>ku | Część<br>kwalifi<br>kowlan<br>a | VAT<br>kwalifi<br>kowlan<br>y  | Część<br>niekwalif<br>ikowlana | VAT<br>niekwalif<br>ikowlany | Dofinan<br>sowani<br>e    |

|   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
|---|-----------------------------|------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--|--|
|   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| <i>Suma zadania</i>                             |                             |                  | <i>automatycznie</i>      | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> |  |  |
| <i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i> |                             |                  | <i>automatycznie</i>      | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> |  |  |
| <b>zmieniono na:</b>                            |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| <b>I. Koszty bezpośrednie</b>                   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| Nazwa zadania                                   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| Nazwa wydatku                                   | Podmiot realizujący wydatki | Kategoria kosztu | Całkowita wartość wydatku | Część kwalifikowalna | VAT kwalifikowalny   | Część niekwalifikowalna | VAT niekwalifikowalny | Dofinansowanie       |                      |  |  |
|   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| <i>Suma zadania</i>                             |                             |                  | <i>automatycznie</i>      | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> |  |  |
| Nazwa zadania                                   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| Nazwa wydatku                                   |                             | Kategoria kosztu | Całkowita wartość wydatku | Część kwalifikowalna | VAT kwalifikowalny   | Część niekwalifikowalna | VAT niekwalifikowalny | Dofinansowanie       |                      |  |  |
|   |                             |                  |                           |                      |                      |                         |                       |                      |                      |  |  |
| <i>Suma zadania</i>                             |                             |                  | <i>automatycznie</i>      | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> |  |  |



|  |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|---------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|
|  |                             |                       | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"><i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>II. Koszty pośrednie</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nazwa zadania</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td>Podmiot realizujący wydatek</td> <td>Kategoria kosztu</td> <td>Całkowita wartość wydatku</td> <td>Część kwalifikowalna</td> <td>VAT kwalifikowalny</td> <td>Część niekwalifikowalna</td> <td>VAT niekwalifikowalny</td> <td>Dofinansowanie</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma zadania</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> </table> | <i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i> |                      | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <b>II. Koszty pośrednie</b> |  |  |  |                        |  |  |  | Nazwa zadania |  |              |  |  |  |  |  | Nazwa wydatku            | Podmiot realizujący wydatek | Kategoria kosztu      | Całkowita wartość wydatku | Część kwalifikowalna   | VAT kwalifikowalny | Część niekwalifikowalna | VAT niekwalifikowalny | Dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <i>Suma zadania</i> |  |  | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i> |         |           | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i> |  |  |
| <i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i> |                             | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i>                               | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| <b>II. Koszty pośrednie</b>                        |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| Nazwa zadania                                      |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| Nazwa wydatku                                      | Podmiot realizujący wydatek | Kategoria kosztu      | Całkowita wartość wydatku   | Część kwalifikowalna                               | VAT kwalifikowalny   | Część niekwalifikowalna | VAT niekwalifikowalny | Dofinansowanie       |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
|  |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| <i>Suma zadania</i>                                |                             |                       | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i>                               | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| <i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i>    |                             |                       | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i>                               | <i>automatycznie</i> | <i>automatycznie</i>    | <i>automatycznie</i>  | <i>automatycznie</i> |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| 18.  | jw.                         | Sekcja G.4.4          | <p><b>Tabela:</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="6"><b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b></td> </tr> <tr> <td>Koszty pośrednie</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Razem koszty pośrednie</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Wnioskodawca</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td><i>stawka ryczałtowa</i></td> <td>Nazwa ryczałtu</td> <td>Stawka ryczałtowa (%)</td> <td>Wydatki całkowite</td> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td>Dofinansowanie</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>stawka</i></td> <td>Nazwa</td> <td>Stawka</td> <td>Wydatki</td> <td>Wydatki</td> <td>Dofinanso</td> </tr> </table>  | <b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>        |                      |                         |                       |                      |                      | Koszty pośrednie     |                      |                             |  |  |  | Razem koszty pośrednie |  |  |  |               |  | Wnioskodawca |  |  |  |  |  | <i>stawka ryczałtowa</i> | Nazwa ryczałtu              | Stawka ryczałtowa (%) | Wydatki całkowite         | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie     |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      | <i>stawka</i>        | Nazwa                | Stawka               | Wydatki   | Wydatki | Dofinanso | jw.                  | jw.                  |                      |                      |                      |                      |  |  |
| <b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>        |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| Koszty pośrednie                                   |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| Razem koszty pośrednie                             |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| Wnioskodawca                                       |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| <i>stawka ryczałtowa</i>                           | Nazwa ryczałtu              | Stawka ryczałtowa (%) | Wydatki całkowite   | Wydatki kwalifikowalne                             | Dofinansowanie       |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
|  |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
|  |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
|  |                             |                       |   |  |                      |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |
| <i>stawka</i>                                      | Nazwa                       | Stawka                | Wydatki   | Wydatki  | Dofinanso            |                         |                       |                      |                      |                      |                      |                             |  |  |  |                        |  |  |  |               |  |              |  |  |  |  |  |                          |                             |                       |                           |                        |                    |                         |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |         |           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |

|     |     |            |   |                |   |                   |                        |                |  |  |     |     |
|-----|-----|------------|---|----------------|---|-------------------|------------------------|----------------|--|--|-----|-----|
|     |     |            | ryczałtowa  | ryczałtu       | ryczałtowa (%)                            | całkowite         | kwifikowa lne          | wanie          |  |  |     |     |
|     |     |            | Suma  |                |   | automatycz nie    | automatycz nie         | automatycz nie |  |  |     |     |
|     |     |            | <b>zmieniono na:</b>  |                |   |                   |                        |                |  |  |     |     |
|     |     |            | <b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>   |                |   |                   |                        |                |  |  |     |     |
|     |     |            | Koszty pośrednie  |                |   |                   |                        |                |  |  |     |     |
|     |     |            | Nazwa wydatku   |                |   |                   |                        |                |  |  |     |     |
|     |     |            | Podmiot realizujący wydatek   |                |   |                   |                        |                |  |  |     |     |
|     |     |            | stawka ryczałtowa   | Nazwa ryczałtu | Stawka ryczałtowa (%)                     | Wydatki całkowite | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |  |  |     |     |
|     |     |            | Suma  |                |   | automatycz nie    | automatycz nie         | automatycz nie |  |  |     |     |
| 19. | jw. | Sekcja G.5 | <p><b>Zapis:</b></p> <p><i>Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy w ramach projektu planowane jest osiągnięcie dochodu (dotyczy wyłącznie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność).</i></p> <p><i>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> |                |   |                   |                        |                |  |  | jw. | jw. |
|     |     |            | <b>G.5.1 Projekt generujący</b>   |                | Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej: |                   |                        |                |  |  |     |     |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p><b>dochód</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p><i>W Działaniu 1.11 w projektach generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</i></p>  |  |  |
|  |  |  | <p><b>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</b></p> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:<br/> <math>R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne (pole wypełniane ręcznie)}</math>,<br/> Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych.<br/> Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p>   |  |  |
|  |  |  | <p><b>G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu</b></p> <p>Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:<br/> <math>a \cdot (1 - b/100) = c</math><br/> gdzie:<br/> a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,<br/> b – oznacza lukę w finansowaniu (%),<br/> c – oznacza wartość generowanego dochodu.<br/> Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p><i>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</i></p> |  |  |

Wygeneruj podsumowanie  Należy zaznaczyć po spełnieniu sekcji G.5.

| Sekcja  | Parametr   | Definicja  | Jednostka | Wartość       |
|---------|--|--|-----------|---------------|
| G.5.1.4 | <b>EC</b>  | suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)                               | PLN       | automatycznie |
| G.5.1.5 | <b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)                     | kwota decyzji  | PLN       | automatycznie |
| G.5.1.6 | <b>Max CRpa</b>  | maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania                       | %         | automatycznie |
| G.5.1.7 | <b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b>                         | możliwa kwota dotacji  | PLN       | automatycznie |
| G.5.1.8 | <b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b> | weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie) | PLN       | automatycznie |
| G.5.1.9 | <b>PD=Dotacja UE/EC</b>                                  | możliwy poziom dofinansowania  | %         | automatycznie |

**zmieniono na:**

*Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.*

- Dotyczy  
 Nie dotyczy

|  |  |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--------------|---|--|--|-------------------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|
|  |  |              | <table border="1"> <tr> <td><b>G.5.1 Projekt generujący dochód</b></td> <td> <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> </td> </tr> <tr> <td><b>Wydatki kwalifikowalne</b></td> <td> <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p> </td> </tr> <tr> <td><b>G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)</b></td> <td> <p>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy).<br/> <b>UWAGA!</b> Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> </td> </tr> <tr> <td><b>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</b></td> <td> <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).<br/> Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> </td> </tr> <tr> <td><b>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</b></td> <td> <p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> </td> </tr> <tr> <td><b>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</b></td> <td> <p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p> </td> </tr> </table> | <b>G.5.1 Projekt generujący dochód</b> | <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> | <b>Wydatki kwalifikowalne</b> | <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p> | <b>G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)</b> | <p>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy).<br/> <b>UWAGA!</b> Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> | <b>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</b> | <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).<br/> Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> | <b>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</b> | <p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> | <b>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</b> | <p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p> |  |  |
| <b>G.5.1 Projekt generujący dochód</b>               | <p>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W niniejszym konkursie/naborze w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>                        | <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p>  |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)</b>             | <p>Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy).<br/> <b>UWAGA!</b> Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>                              |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)</b>              | <p>Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).<br/> Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>                            |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>G.5.1.3 Wydatki kwalifikowalne przed dochodem</b> | <p>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p>   |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu</b>         | <p>Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p>                            |              |   |  |  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| 20.  | jw.  | Sekcja H.7.3 | <p><b>Zapis:</b><br/> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232</p>  | Aktualizacja zapisu.                   | jw.  |                               |   |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |

|                     |                    |                     | z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego.<br><b>zmieniono na:</b><br>Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska ( <u>tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.</u> ), pozwolenia zintegrowanego.   |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
|---------------------|--------------------|---------------------|--|--------|-----------|-------|------|-------|------|---------|------|---------|------|-----|------|------------|--------------------|---------------------|------|---------------------|------|-----|-----|
| 21.                 | jw.                | Sekcja H.11         | <b>Dodano zapis:</b><br>W przypadku naboru nr RPZP.01.11.00-IZ.00-32-001/16 możliwość dostarczenia załączników obowiązkowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.  | jw.    | jw.       |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| 22.                 | jw.                | Poszczególne sekcje | <b>Dokonano zmian w zakresie liczby znaków:</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Zmiana na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.2</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>G.8 (inne)</td> <td>brak limitu znaków</td> </tr> <tr> <td>H.4.1 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>H.4.2 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>  | Sekcja | Zmiana na | C.3.2 | 1000 | C.3.3 | 1000 | D.2.1.1 | 3000 | D.2.1.2 | 3000 | D.4 | 3000 | G.8 (inne) | brak limitu znaków | H.4.1 (nie dotyczy) | 2000 | H.4.2 (nie dotyczy) | 2000 | jw. | jw. |
| Sekcja              | Zmiana na          |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| C.3.2               | 1000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| C.3.3               | 1000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| D.2.1.1             | 3000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| D.2.1.2             | 3000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| D.4                 | 3000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| G.8 (inne)          | brak limitu znaków |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| H.4.1 (nie dotyczy) | 2000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| H.4.2 (nie dotyczy) | 2000               |                     |  |        |           |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| 23.                 | jw.                | Sekcja I            | <b>Usunięto Oświadczenie nr 31 o treści:</b><br>Oświadczam, że:<br>1) złożony za pomocą systemu informatycznego LSI2014 wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.<br>2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym LSI2014 i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym LSI2014 przez osoby nieupoważnione. | jw.    | jw.       |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |
| 24.                 | jw.                | Sekcja I            | <b>Zaktualizowano publikatory (Oświadczenia nr 36):</b><br>- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353),<br>- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.).   | jw.    | jw.       |       |      |       |      |         |      |         |      |     |      |            |                    |                     |      |                     |      |     |     |

|     |  |              |  |                         |     |
|-----|--|--------------|--|-------------------------|-----|
| 25. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru:<br>Wzór umowy o dofinansowanie projektu | § 11, ust. 5 | <p><b>Zapis:</b><br/>5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po...</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po...</p>   | Doprecyzowanie zapisów. | jw. |
| 26. | jw.  | § 14         | <p><b>Zapis:</b><br/>1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.<br/>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.<br/>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.<br/>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.<br/>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p> <p><b>Usunięto ust. 4-8</b><br/>4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia</p> | jw.                     | jw. |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p> <p>8. Szczegółowe zasady wykazywania oraz monitorowania dochodu w Projekcie określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



|     |  |                      |   |   |                     |
|-----|--|----------------------|---|---|---------------------|
| 27. | jw.  | § 27                 | <b><u>Dodano ust. 10:</u></b><br>10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie obniżeniu oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia poziomu dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 8 do Umowy. | jw.   | jw.                 |
| 28. | Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie:<br>Formularz studium wykonalności  |                      | Zmieniono wersję z 2.0 na 3.0   | Aktualizacja treści formularza do wypełniania w formacie MS Excel | jw.                 |
| 29. | Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie:<br>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 |                      | Wprowadzono nową wersję załącznika nr 8 Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).   | Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika        | 1 sierpnia 2016 r.  |
| 30. | Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 2.0 z lipca 2016 r.  | Strona tytułowa      | <b><u>Zapis:</u></b><br>wersja 2.0, lipiec 2016 r.<br><b><u>zmieniono na:</u></b><br>wersja 3.0, wrzesień 2016 r.   | Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru.                          | 19 września 2016 r. |
| 31. | jw.  | Rozdział 4,<br>pkt 1 | <b><u>Zapis:</u></b><br>1. W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.<br><b><u>Zmieniono na:</u></b>  | Aktualizacja zapisu   | jw.                 |

|     |     |   |   |                      |     |
|-----|-----|---|---|----------------------|-----|
|     |     |   | <p>1. W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić <u>wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki produktu i rezultatu, w tym wskaźniki horyzontalne<sup>12</sup></u>, które zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.</p> <p><b>Dodano przypis nr 12 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu:</b><br/>Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).</p>   |                      |     |
| 32. | jw. | Rozdział 4, pkt 12                      | <p><b>Zapis:</b><br/>12. Wskaźniki dotyczące Działania 1.11 są przedstawione w tabelach poniżej:</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>12. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 7 do 11 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.</p> <p><b>Po punkcie 12 dodano punkt 13 o brzmieniu:</b><br/>13. W tabeli poniżej wyszczególniono wszystkie wskaźniki występujące w ramach niniejszego naboru wraz z zaznaczeniem, czy i w jaki sposób wybranie danego wskaźnika jest obowiązkowe oraz wskazaniem czy dany wskaźnik jest wskaźnikiem horyzontalnym. W sytuacji, gdy wnioskodawca realizuje projekt, który wpływać będzie/wpływa na realizację wskaźników horyzontalnych, zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu. Nie należy wskazywać wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe tych wskaźników powinny przybrać wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Wnioskodawca spośród niżej wyszczególnionych wskaźników wybiera wyłącznie te, które są adekwatne do przedmiotu realizowanego przez niego projektu.</p> | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 33. | jw. | Rozdział 4, Tabela „Wskaźniki produktu” | <p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”, jednostka miary: [szt.];</li> <li>• „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”, jednostka miary: [szt.]</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne”.</p>  | jw.                  | jw. |

|     |   |  |   |  |     |
|-----|---|--|---|--|-----|
| 34. | jw.   | Rozdział 4,<br>Tabela<br>dotycząca<br>wszystkich<br>wskaźników<br>występujących<br>w ramach<br>naboru wraz z<br>zaznaczeniem,<br>które wskaźniki<br>są obligatoryjne | <b><u>Dodano kolumnę:</u></b><br>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.  | jw.  | jw. |
| 35. | jw.   | Rozdział 8,<br>punkt 8   | <b><u>Zapis:</u></b><br>IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca:<br>a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,<br>b) nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,<br>c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.<br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy:<br>a) <u>wnioskodawca</u> nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,<br>b) <u>projekt i/lub wnioskodawca</u> nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,<br>c) <u>wnioskodawca</u> nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie. | jw.  | jw. |
| 36. | jw.   | Rozdział 10,<br>punkt 7  | <b><u>Zmieniono</u></b> wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i><br><br><b><u>Zmieniono</u></b> wersję załącznika nr 8 do Regulaminu naboru: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 4.0 na 1.0.   | Aktualizacja zapisu w związku z aktualizacją zapisów załącznika nr 1 oraz załącznika nr 8 do Regulaminu naboru | jw. |
| 37. | Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru:<br><i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego</i> | Strona tytułowa  | <b><u>Zmieniono</u></b> wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i>   | Aktualizacja zapisu  | jw. |

|     |   |                                     |  |     |     |
|-----|---|-------------------------------------|--|-----|-----|
|     | Programu Operacyjnego<br>Województwa<br>Zachodniopomorskiego<br>2014 – 2020<br>wraz z instrukcją<br>wypełniania<br>(wersja 2.0) |                                     |  |     |     |
| 38. | jw.   | Sekcja E                            | <p><b>Zapis:</b><br/>UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.<br/>Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.<br/>Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu, <u>a także wybrania wszystkich adekwatnych do projektu wskaźników horyzontalnych.</u></p> | jw. | jw. |
| 39. | jw.   | Sekcja E.1                          | <p><b>Zapis:</b><br/>UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku (<u>nie dotyczy wskaźników horyzontalnych</u>).</p>  | jw. | jw. |
| 40. | jw.   | Sekcja E.1,<br>pole <i>Wskaźnik</i> | <p><b>Nazwę wskaźnika:</b><br/>2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – <u>wskaźnik horyzontalny</u>;</p> <p><b>Nazwę wskaźnika:</b><br/>3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełno- sprawnościami [szt.].</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p>   | jw. | jw. |

|     |   |  |  |                     |     |
|-----|---|--|--|---------------------|-----|
|     |   |  | 3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] = <u>wskaźnik horyzontalny</u> .   |                     |     |
| 41. | jw.   | Sekcja E.1, pole <i>Wartość docelowa</i> | <p><b>Zapis:</b><br/>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjentów wnioskach o płatność.</u></p>  | jw.                 | jw. |
| 42. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i> | § 27 punkt 9                             | <p><b>Zapis:</b><br/>9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków <u>kwalifikowalnych</u> objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p> | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 43. | jw.   | § 27 punkt 10                            | <p><b>Zapis:</b><br/>10. W przypadku, gdy wysokości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie obniżeniu oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia poziomu dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego</i></p>  | jw.                 | jw. |

|     |   |  |   |  |     |
|-----|---|--|---|--|-----|
|     |   |  | <p>Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>10. Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu oszczędności w projekcie Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć kwotę dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia albo podjąć decyzję w sprawie zwiększenia poziomu dofinansowania projektu z zachowaniem przyjętych dla danego naboru ograniczeń kwoty dofinansowania, poziomu dofinansowania i limitów wydatków oraz wielkości stawki ryczałtowej.</p>  |  |     |
| 44. | jw.   | § 27 punkt 11  | <p><b>Dodano pkt 11:</b></p> <p>11. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków kwalifikowalnych objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o mniej niż 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie lub suma ta jest mniejsza niż 100 000 zł, postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio, jednakże nie sporządza się aneksu do umowy o dofinansowanie określającego nową kwotę lub procent dofinansowania.</p>   | jw.  | jw. |
| 45. | jw.   | § 27 punkt 12  | <p><b>Dodano pkt 12:</b></p> <p>12. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.</p> | jw.  | jw. |
| 46. | Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru:<br><i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>  | Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie | <b><u>Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</u></b>  | Aktualizacja zapisu  | jw. |
| 47. | Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru<br><i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> | Strona tytułowa  | <b><u>Zmieniono</u></b> wersję <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> .  | Uspójnienie zapisów dokumentacji dedykowanej działaniom realizowanym w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych | jw. |

|     |   |                                  |  |   |                     |
|-----|---|----------------------------------|--|---|---------------------|
| 48. | Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 4.0 z 2017 r. | Strona tytułowa                  | <b>Zapis:</b><br>wersja 3.0, wrzesień 2016 r.<br><b>zmieniono na:</b><br>wersja 4.0, styczeń 2017 r.   | Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru.  | 23 stycznia 2017 r. |
| 49. | jw.   | Słownik pojęć, pkt 26            | <b>Zapis:</b><br>26. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;<br><b>zmieniono na:</b><br>26. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który <u>spełnia kryteria</u> refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;   | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw.                 |
| 50. | jw.   | Podstawy prawne, pkt 6, 7, 9, 13 | <b>Zaktualizowano publikatory</b><br><b>Zapis:</b><br>6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;<br><b>zmieniono na:</b><br>6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;<br><b>Zapis:</b><br>7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t. ze zm.);<br><b>zmieniono na:</b><br>7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 j.t. ze zm.);<br><b>Zapis:</b><br>9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;<br><b>zmieniono na:</b><br>9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;<br><b>Zapis:</b><br>13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów | Aktualizacja zapisu   | jw.                 |

|     |     |  |   |     |     |
|-----|-----|--|---|-----|-----|
|     |     |  | <p>składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1786 ze zm.);</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161);</p>  |     |     |
| 51. | jw. | <p>Podstawy prawne (dokumenty) pkt 2, 5</p>                                      | <p><b>Zapis:</b></p> <p>2.Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>2.Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;</p>  | jw. | jw. |
| 52. | jw. | <p>Rozdział 1, podrozdział 1.2, Wyłączenia z możliwości dofinansowania pkt 4</p> | <p><b>Zapis:</b></p> <p>4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług, bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług (przewidzianych w jego zakresie rzeczowym), bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.</p> | jw. | jw. |



|     |     |  |  |   |     |
|-----|-----|--|--|---|-----|
| 53. | jw. | Rozdział 1,<br>podrozdział 1.4,<br>pkt 4   | <p><b>Zapis:</b><br/>4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ.</p> <p>Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>4. W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. <u>Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</u></p> <p><u>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</u></p> | jw  | jw. |
| 54. | jw. | Rozdział 3,<br>podrozdział 3.4,<br>pkt 2a) | <p><b>Zapis:</b><br/>2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:<br/>a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:<br/>a) <u>całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne</u> poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach <u>dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub</u> różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p>  | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |

|     |     |   |  |                     |     |
|-----|-----|---|--|---------------------|-----|
| 55. | jw. | Rozdział 3,<br>podrozdział 3.5,<br>I,<br>pkt 2, | <p><b><u>Zapis:</u></b><br/> <b>Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku)</b> – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.</p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b><br/> <b>Wydatki na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku)</b> – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie <b>nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych</b> (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:</p> | Aktualizacja zapisu | jw. |
|-----|-----|---|--|---------------------|-----|

|     |     |  |   |   |     |
|-----|-----|--|---|---|-----|
|     |     |  | <p>- wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości,</p> <p>- wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących).</p>   |   |     |
| 56. | jw. | Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 3, | <p><b><u>Dodano podpunkt o treści:</u></b></p> <p><b>3. Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) –</b> w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.</p> <p>W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:</p> <p>a) proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),</p> <p>b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).</p> <p>Dotychczasowe podpunkty 3-15 otrzymują numerację 4-16.</p> | Aktualizacja zapisu   | jw. |
| 57. | jw. | Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 6  | <p><b><u>Zapis:</u></b><br/> <b>Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych</b>, z zastrzeżeniem, że:<br/> <b><u>zmieniono na:</u></b><br/> <b>Nabycie środków trwałych</b>, z zastrzeżeniem, że:</p>  | Aktualizacja zapisu   | jw. |
| 58. | jw. | Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 9  | <p><b><u>Zapis:</u></b><br/> <b>Uwaga:</b> Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.<br/> <b><u>zmieniono na:</u></b><br/> <b>Uwaga:</b> Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji <u>ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami</u> ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>   | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |

|     |     |   |   |   |     |
|-----|-----|---|---|---|-----|
| 59. | jw. | Rozdział 3,<br>podrozdział 3.5,<br>I<br>pkt 10 c) | <p><b>Zapis:</b><br/>c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>c) rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p>   | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 60. | jw. | Rozdział 3,<br>podrozdział 3.5,<br>I<br>pkt 12    | <p><b>Zapis:</b><br/><b>Uwaga:</b> Wydatki poniesione w ramach udzielonych <u>zamówień dodatkowych i uzupełniających</u>, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/><b>Uwaga:</b> Wydatki poniesione w ramach udzielonych <u>zamówień dodatkowych i uzupełniających</u>, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - <u>w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</u></p> <p><u>Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</u></p> | Aktualizacja zapisu   | jw. |
| 61. | jw. | Rozdział 3, II,<br>pkt 14 a)                      | <p><b>Zapis:</b><br/>a) koszty wynajmu, <u>amortyzacji powierzchni biurowych</u>,</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>b) koszty wynajmu,</p>  | jw.   | jw. |

|     |     |   |  |   |     |
|-----|-----|---|--|---|-----|
| 62. | jw. | Rozdział 3,<br>podrozdział 3.6,<br>pkt 2d)          | <b>Zapis:</b><br>d) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,<br><b>zmieniono na:</b><br>d) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,   | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 63. | jw. | Rozdział 3,<br>podrozdział 3.6,<br>pkt 2 i), q), r) | <b>Wpisano litere i) przed</b> wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,<br><b>Zapis:</b><br>q) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na zł według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.),<br><b>zmieniono na:</b><br>r) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.),<br><b>Zapis:</b><br>r) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze,<br><b>zmieniono na:</b><br>s) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 64. | jw. | Rozdział 5,<br>podrozdział 4,<br>Załącznik nr 3     | <b>Dodano zapis (poniżej zapisu dotyczącego Załącznika 3p):</b><br>Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w <i>Zasadach dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.   | Aktualizacja zapisu   | jw. |
| 65. | jw. | Rozdział 5,<br>podrozdział 6                        | <b>Wykreślono zapis:</b><br>6. Kompletując dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się „Zasadami dla Wnioskodawców RPO WZ 2014 -2020 Ocena oddziaływania na środowisko”, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.   | jw.   | jw. |

|     |     |   |   |     |     |
|-----|-----|---|---|-----|-----|
| 66. | jw. | Rozdział 6,<br>podrozdział<br>6.2 - pkt 6   | <p><b>Zapis:</b><br/>6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.</p>   | jw. | jw. |
| 67. | jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.1 - pkt 10  | <p><b>Zapis:</b><br/>10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p>   | jw. | jw. |
| 68. | jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.2 - pkt 14  | <p><b>Zapis:</b><br/>14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.</p>   | jw. | jw. |
| 69. | jw. | Rozdział 6,<br>podrozdział<br>6.2 - pkt 5,<br>Rozdział 7,<br>podrozdział<br>7.2.1 - pkt 9 | <p><b>Zaktualizowano zapis dotyczący publikatora:</b><br/>Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.).</p>  | jw. | jw. |
| 70. | jw. | Rozdział 7,<br>podrozdział<br>7.2.1,<br>pkt 7   | <p><b>Zapis:</b><br/>7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium.</p> <p><b>zmieniono na:</b><br/>7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie</p> | jw. | jw. |

|     |     |                                      |  |                                 |     |
|-----|-----|--------------------------------------|--|---------------------------------|-----|
|     |     |                                      | wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium. <u>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.</u>  |                                 |     |
| 71. | jw. | Rozdział 7, podrozdział 7.2.2, pkt 4 | <b>Zapis:</b><br>4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu<br><b>zmieniono na:</b><br>4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. <u>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony.</u> Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu. | jw.                             | jw. |
| 72. | jw. | Rozdział 7, podrozdział 8, ppkt 8 b) | <b>Zapis:</b><br>b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,<br><b>zmieniono na:</b><br>b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia <u>wymaganych</u> kryteriów wyboru,   | jw.                             | jw. |
| 73. | jw  | Rozdział 10                          | W związku z aktualizacją zapisów załączników do regulaminu wpisano ich obowiązujące wersje:<br>- Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 3.0), <b>zmieniono na (wersja 4.0)</b> ,<br>- Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, <b>zmieniono na (wersja 5.0)</b> ,   | Aktualizacja zapisu załączników | jw. |

|     |   |                                   |   |                      |     |
|-----|---|-----------------------------------|---|----------------------|-----|
|     |   |                                   |   |                      |     |
| 74. | Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania             |                                   | <b><u>Zmieniono wersję załącznika z 3.0, na 4.0</u></b>   | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 75. | Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i> | Cały dokument wraz z załącznikami | <b><u>Zmieniono wersję załącznika z 3.0 na 5.0.</u></b>   | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 76. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>   | Cały dokument                     | <b>Zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych w całym dokumencie.</b>   | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 77. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>   | § 3 ust. 5,                       | <b>Dodano pkt 4) do treści § 3 ust. 5</b> , w związku z czym przyjął on następującą treść: 5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt. 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1. | Aktualizacja zapisów | jw. |



|     |   |  |  |                      |                |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------|
| 78. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru:<br><i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>  | § 28 ust.3, pkt 1)                       | <b>Zmieniono treść § 28 ust. 3, pkt 1)</b> , w związku z czym przyjął on następującą treść:<br>3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:<br>1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – <u>datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ,</u>   | Aktualizacja zapisów | jw.            |
| 79. | Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru:<br><i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>  | Cały dokument                            | Usunięto pkt. 7. <u>Oświadczenie beneficjenta oraz partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (jeśli dotyczy).</u>  | Aktualizacja zapisów | jw.            |
| 80. | Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie:<br><i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> | Cały dokument                            | <b>Zmieniono wersję załącznika - Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 3.0 na 5.0.</b>  | Aktualizacja zapisów | jw.            |
| 81. | Regulamin naboru dla działania 1.11 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)   | Strona tytułowa                          | <b>Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 4.0 na 5.0.</b>  | Aktualizacja zapisu  | 23 maja 2017r. |
| 82. | Jw.   | Spis treści.                             | <b>Zaktualizowano</b> spis treści.   | Aktualizacja zapisu  | Jw.            |
| 83. | Jw.   | Podstawy prawne                          | <b>W całym dokumencie zaktualizowano</b> akty prawne oraz wytyczne horyzontalne.   | Aktualizacja zapisu  | Jw.            |
| 84. | Jw.   | Rozdział 1<br>Podrozdział 1.4<br>Punkt 4 | <b>Zapis:</b><br>W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), <u>gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,</u> wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie | Aktualizacja zapisu  | Jw.            |

|     |     |  |  |                     |     |
|-----|-----|--|--|---------------------|-----|
|     |     |  | <p>musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p> |                     |     |
| 85. | Jw. | Rozdział 2<br>Podrozdział 2.3<br>Punkt 2 | <p><b>Zapis:</b></p> <p><b>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie</b>, przy czym dołączenie ww. dokumentów do dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p><b>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie</b>, przy czym dołączenie ww. dokumentów do dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić KOP ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p><u>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</u></p>  | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|     |     |   |   |                     |     |
|-----|-----|---|---|---------------------|-----|
| 86. | Jw. | Rozdział 3<br>Podrozdział 3.5<br>Punkt I                          | <p><b>Zapis:</b><br/>I Wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów (koszty bezpośrednie):</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>I Koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>   | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 87. | Jw. | Rozdział 3<br>Podrozdział 3.5<br>Punkt I<br>Podpunkt 1<br>Lit. e) | <p><b>Zapis:</b><br/>inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym. m.in.: <u>dokumentacja geodezyjno-kartograficzna</u>, wynagrodzenie rzeczoznawcy <u>np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego</u>, program funkcjonalno-użytkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym. m.in.: wynagrodzenie rzeczoznawcy, program funkcjonalno-użytkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 88. | Jw. | Rozdział 3<br>Podrozdział 3.5<br>Punkt II                         | <p><b>Zapis:</b><br/>II Wydatki pośrednio związane z realizacją projektu - rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową (koszty pośrednie):</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>II Koszty pośrednie związane z realizacją projektu, rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową).</p>   | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 89. | Jw. | Rozdział 3<br>Podrozdział 3.5<br>Punkt I<br>Punkt II              | <b>Zaktualizowano numerację.</b>  | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 90. | Jw. | Rozdział 3<br>Podrozdział 3.5<br>Punkt II                         | <p><b>Zapis:</b><br/><b>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 13-15, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych wydatków bezpośrednich.</b><br/>Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta.</p> <p><b>Uwaga:</b> Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia.</p>   | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|     |     |  |  |                     |     |
|-----|-----|--|--|---------------------|-----|
|     |     |  | <p>Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków z rozliczenia metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków i odwrotnie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/> <b>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 16-18, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych wydatków bezpośrednich.</b><br/>         Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta.<br/> <b>Uwaga:</b> Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. <u>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</u><br/>         Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków z rozliczenia metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków i odwrotnie.</p> |                     |     |
| 91. | Jw. | Rozdział 5<br>Punkt 4<br>Podpunkt 1<br>Załącznik nr 1<br>Lit. b) | <p><b>Usunięto tabelę:</b></p> <p>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego dla niniejszego naboru wraz z załącznikami, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres studium wykonalności właściwy dla odpowiednich progów różnicowania projektu;</li> <li>2. Formularz do wypełnienia w formacie MS Word (do części 1 i 2 studium);</li> <li>3. Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel (do części 3 studium);</li> </ol> <p>zostanie opublikowana nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru.<br/>         UWAGA: Przygotowując dokumentację aplikacyjną należy posługiwać się wyłącznie wzorami dokumentów obowiązującymi dla niniejszego naboru/konkursu.</p>  | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 92. | Jw. | Rozdział 5<br>Punkt 4<br>Podpunkt 1<br>Załącznik nr 3            | <p><b>Zapis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru),</li> <li>• Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru),</li> </ul>  | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|     |     |   |  |                      |     |
|-----|-----|---|--|----------------------|-----|
|     |     |   | <p><b>Zmieniono na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru) – (jeśli dotyczy).<br/><b>UWAGA:</b> W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, <u>przedłożenie załącznika 3a nie jest wymagane.</u></li> <li>Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru) – (jeśli dotyczy),<br/><b>UWAGA:</b> W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na jednolite części wód oraz dla przedsięwzięć obejmujących: <ul style="list-style-type: none"> <li>przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), <u>przedłożenie załącznika 3b nie jest wymagane.</u></li> </ul> </li> </ul>   |                      |     |
| 93. | Jw. | Rozdział 5<br>Punkt 4<br>Podpunkt 2<br>Załącznik nr 6.5 | <p><b>Dodano zapis:</b></p> <p>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>  | Aktualizacja zapisu  |     |
| 94. | Jw. | Rozdział 5<br>Punkt 5                                   | <p><b>Zapis:</b></p> <p>Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie. Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione</p> | Aktualizacja zapisów | Jw. |

|     |     |  |   |                     |     |
|-----|-----|--|---|---------------------|-----|
|     |     |  | organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.<br>Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 3 i 4 najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.   |                     |     |
| 95. | Jw. | Rozdział 6<br>Podrozdział 6.2<br>Punkt 6   | <b>Zapis:</b><br>W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.<br><br><b>Zmieniono na:</b><br>W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.   | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 96. | Jw. | Rozdział 7<br>Podrozdział 7.2<br>Punkt 3   | <b>Usunięto zapis:</b><br>Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP.   | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 97. | Jw. | Rozdział 7<br>Podrozdział 7.2.1<br>Punkt 1 | <b>Zapis:</b><br>Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.<br><b>Zmieniono na:</b><br>Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu <u>oraz Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</u> stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu. | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 98. | Jw. | Rozdział 7<br>Podrozdział 7.2.1<br>Punkt 9 | <b>Zapis:</b><br>Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji   | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |   |   |  |                      |     |
|------|---|---|--|----------------------|-----|
|      |   |   | <p>obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać opublikowane w LSI 2014 i dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać opublikowane w LSI2014 i dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p> |                      |     |
| 99.  | Jw.   | Rozdział 7<br>Podrozdział 7.2.1<br>Punkt 11 | <p><b>Zapis:</b><br/>W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>   | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 100. | Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru:<br><i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 4.0)</i> | Strona tytułowa                             | <b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 4.0 na 5.0.</i>   | Aktualizacja zapisów | Jw. |
| 101. | Jw.   | Sekcja G.7                                  | <b>Dodano zapis:</b><br>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.   | Aktualizacja zapisu  |     |

|      |  |               |   |                      |     |
|------|--|---------------|---|----------------------|-----|
| 102. | Jw.  | Sekcja H.2    | <b><u>Dodano zapis:</u></b><br>Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 nie jest wymagane w polu H.2. należy zaznaczyć opcję „Nie”. | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 103. | Jw.  | Sekcja H.9.1. | <b><u>Dodano zapis:</u></b><br>Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną nie jest wymagane w polu H.9.1. należy zaznaczyć opcję „Nie”.   | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 104. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru:<br><i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>   | Cały dokument | <b><u>W całym dokumencie zaktualizowano</u></b> akty prawne, wytyczne horyzontalne.   | Aktualizacja zapisów | Jw. |
| 105. | Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru:<br><i>Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i>  | Cały dokument | <b><u>Zmieniono wersję</u></b> <i>Zasad dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko z 2.0 na 3.0.</i>   | Aktualizacja zapisów | Jw. |
| 106. | Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru:<br><i>Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> | Cały dokument | <b><u>Zmieniono wersję</u></b> <i>Zasad dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>                                    | Aktualizacja zapisów | Jw. |
| 107. | Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru:<br><i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz</i>  | Cały dokument | <b><u>Zmieniono wersję</u></b> <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>   | Aktualizacja zapisów | Jw. |



|      |   |                 |  |                      |                     |
|------|---|-----------------|--|----------------------|---------------------|
|      | <i>rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>  |                 |  |                      |                     |
| 108. | Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>  | Cały dokument   | <b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>   | Aktualizacja zapisów | Jw.                 |
| 109. | Załącznik nr 7 do Umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>            | Cały dokument   | <b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0</i> | Aktualizacja zapisów | Jw.                 |
| 110. | Regulamin naboru dla działania 1.11 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.) (wersja 6.0) | Strona tytułowa | <b>Zmieniono wersję</b> Regulaminu naboru dla działania 1.11 z 6.0 na 7.0.   | Aktualizacja zapisu  | 18 września 2018 r. |
| 111. | Jw.   | Spis treści     | <b>Zaktualizowano</b> spis treści.   | Aktualizacja zapisu  | Jw.                 |
| 112. | Jw.   | Słownik pojęć   | <b>Dodano pojęcie:</b><br>pomoc zwrotna - dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia  | Aktualizacja zapisu  | Jw.                 |

|      |     |                                       |  |                     |     |
|------|-----|---------------------------------------|--|---------------------|-----|
|      |     |                                       | 1303/2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej.   |                     |     |
| 113. | Jw. | Cały dokument                         | <b><u>W całym dokumencie zaktualizowano</u></b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.   | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 114. | Jw. | Rozdział 1<br>Podrozdział 1.2         | <b><u>Zaktualizowano zapisy podrozdziału poprzez doprecyzowanie informacji dotyczącej:</u></b><br>1) dofinansowania udzielonego w formie pomocy zwrotnej,<br>2) przeniesienia prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących w strefie,<br>3) prowadzenia działalności handlowej na wspartych w ramach działania terenów.  | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 115. | Jw. | Rozdział 2<br>Podrozdział 2.1         | <b><u>Zapis:</u></b><br>1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie <b>85 076 000,00 zł</b> (słownie: osiemdziesiąt pięć milionów siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).<br>2. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> .<br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie <b>11 000 000 EUR</b> (jedenaście milionów 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego ww. aktualizację – z zastrzeżeniem pkt 2 - wynosi <b>47 170 200 PLN</b> (słownie: czterdzieści siedem milionów sto siedemdziesiąt tysięcy dwieście 00/100 PLN).<br>2. Dostępność środków na dofinansowanie danego projektu zależy od wielkości uprzednio zakontraktowanych w ramach Działania 1.11 środków, jak również kursu euro właściwego dla miesiąca podpisania umowy o dofinansowanie tego projektu (kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie). Tym samym w związku z ryzykiem kursowym uprzednio uzgodniona i uwzględniona w Strategii ZIT wyrażona w złotych kwota wsparcia dla danego projektu może ulec obniżeniu. Należy zaznaczyć, że najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty kontraktowane jako ostatnie w Działaniu 1.11.<br>3. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> . | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 116. | Jw. | Rozdział 5,<br>Punkt 4,<br>Podpunkt 1 | <b><u>Zapis:</u></b><br><b>Załącznik nr 2:</b> Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera:  | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |     |   |  |                     |     |
|------|-----|---|--|---------------------|-----|
|      |     | Załącznik nr 2<br>a)  | <p>a) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego – bilans za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans za rok przedostatni.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/> <b>Załącznik nr 2:</b> Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera:<br/> a) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego – zatwierdzony bilans za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni.</p>   |                     |     |
| 117. | Jw. | Rozdział 5,<br>Punkt 4,<br>Podpunkt 1<br>Załącznik nr 2<br>b) | <p><b>Zapis:</b><br/> <b>Załącznik nr 2:</b> Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera:<br/> b) wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych</li> <li>• opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż 2 lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/> b) wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych</li> <li>• opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż 2 lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc.</p> <p>W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy nie zostało</p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |     |   |  |                     |     |
|------|-----|---|--|---------------------|-----|
|      |     |   | zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych.  |                     |     |
| 118. | Jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.1,<br>Punkt 4 | <p><b>Zapis:</b><br/>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 119. | Jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.2,<br>Punkt 4 | <p><b>Zapis:</b><br/>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 120. | Jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.3,<br>Punkt 7 | <p><b>Zapis:</b><br/>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |     |   |  |                     |     |
|------|-----|---|--|---------------------|-----|
|      |     |   | wezwania.  |                     |     |
| 121. | Jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.3<br>Punkt 14,15, | <p><b><u>Pkt 14 otrzymuje brzmienie:</u></b><br/>         Uzupełnienie/poprawa/modyfikacja dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie błędów dotyczących aktualności i niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych opisów i wymaganych dokumentów,</li> <li>2) Kryterium 2.4 <i>Poprawność okresu realizacji</i> w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz okresu kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu.</li> </ol> <p><b><u>Dotychczasowy punkt 14 otrzymuje odpowiednio numer 15</u></b></p>                       | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 122. | Jw. | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.4<br>Punkt 8      | <p><b><u>Zapis:</u></b><br/>         Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b><br/>         Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |   |  |  |                     |     |
|------|---|--|--|---------------------|-----|
| 123. | Jw.   | Rozdział 7,<br>Podrozdział<br>7.2.4<br>Punkt 21,22 | <p><b><u>Pkt 21 otrzymuje brzmienie:</u></b><br/>         Uzupełnienie/poprawa/modyfikacja dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie niespójności, rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz poprawności i jakości przedstawionych dokumentów,</li> <li>2) Kryterium 2.2 <i>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</i> w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków oraz terminów ich ponoszenia,</li> <li>3) Kryterium 2.3 <i>Intensywność wsparcia</i> w zakresie określenia poziomu dofinansowania przewidzianego w projekcie,</li> <li>4) Kryterium 2.5 <i>Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie</i> w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</li> <li>5) Kryterium 2.6 <i>Zasadność poziomu wsparcia w projekcie</i> w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</li> <li>6) Kryterium 3.1 <i>Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego</i> w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, braków w opisach i dokumentacji oraz uzupełnienia danych,</li> <li>7) Kryterium 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń,</li> <li>8) Kryterium 3.3 <i>Zdolność ekonomiczna</i> w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych, przyjętych założeń oraz przeprowadzonych analiz,</li> <li>9) Kryterium 3.4 <i>Zdolność operacyjna</i> w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej,</li> <li>10) Kryterium 3.5 <i>Wykonalność techniczna/technologiczna</i> w zakresie opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej,</li> <li>11) Kryterium 3.6 <i>Poprawność analizy wariantowości</i> w zakresie przeprowadzonej analizy wariantów,</li> <li>12) Kryterium 3.7 <i>Wiarygodność popytu</i> w zakresie przeprowadzonej analizy popytu.</li> </ol> <p><b><u>Dotychczasowy punkt 21, otrzymuje numer 22.</u></b></p> | Aktualizacja zapisu | Jw. |
| 124. | Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru:<br><i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</i> | Strona tytułowa                                    | <b><u>Zmieniono wersję</u></b> <i>Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 1.11 z 6.0 na 7.0.</i>   | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |   |  |   |                      |     |
|------|---|--|---|----------------------|-----|
|      | Zachodniopomorskiego<br>2014 – 2020<br>wraz z instrukcją<br>wypełniania<br>(wersja 6.0) |  |   |                      |     |
| 125. | Jw.   | Cały dokument  | <b><u>W całym dokumencie zaktualizowano</u></b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.  | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 126. | Jw.   | Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta<br><br>Procedura dokonywania uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej pkt 2 | <b><u>Zapis:</u></b><br>Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista zapisanych wniosków.</i><br><br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista wniosków do poprawy.</i>   |                      |     |
| 127. | Jw.   | Sekcja A.5   | <b><u>Zapis:</u></b><br>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.<br><br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r. oraz 488/18 z dnia 27 marca 2018 r. | Aktualizacja zapisu  |     |
| 128. | Jw.   | Punkt I.<br>Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia   | <b><u>Usunięto oświadczenia nr 26, 48 i 85.</u></b>   | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 129. | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru:<br><i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>              | Cały dokument  | <b><u>W całym dokumencie zaktualizowano</u></b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.  | Aktualizacja zapisów | Jw. |

|      |     |                  |  |                         |     |
|------|-----|------------------|--|-------------------------|-----|
| 130. | Jw. | § 1<br>definicje | <b><u>Dodano definicje:</u></b><br>pomoc zwrotna - należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303 /2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej   | Aktualizacja<br>zapisów | Jw. |
| 131. | Jw. | § 2 ust. 7       | <b><u>Zapis:</u></b><br>Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.<br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>Z zastrzeżeniem ust. 8 wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi. | Aktualizacja<br>zapisów | Jw. |
| 132. | Jw. | § 2 ust. 8       | <b><u>Zapis:</u></b><br>W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach.<br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 lub dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach  | Aktualizacja<br>zapisów | Jw. |
| 133. | Jw. | § 2 ust. 9       | <b><u>Dodano ust. 9 w brzmieniu:</u></b><br>Dofinansowanie udzielane jest w formie pomocy zwrotnej.  | Aktualizacja<br>zapisów | Jw. |
| 134. | Jw. | § 3 ust. 8       | <b><u>Zapis:</u></b><br>Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.<br><b><u>Zmieniono na:</u></b><br>Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie zmiany wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.   | Aktualizacja<br>zapisów | Jw. |
| 135. | Jw. | § 7              | <b><u>§ 7 otrzymuje brzmienie:</u></b><br><br>1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.<br>2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzycielności   | Aktualizacja<br>zapisów | Jw. |



|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>przysługującej mu na podstawie Umowy za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności czy innych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi wówczas analizę możliwości dalszej realizacji Umowy z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w formie pisemnej w terminie 30 dni od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. W przypadkach wymagających szczegółowej analizy termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta.</li> <li>4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i terminach w nim określonych. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 27 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.</li> <li>5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru i wytycznymi.</li> <li>6. Beneficjent zobowiązuje się śledzić zmiany wytycznych i stosować aktualne wytyczne. Publikacja wytycznych odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.</li> <li>7. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu lub po podpisaniu Umowy wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, stosuje się je w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych poniesionych przed wejściem w życie nowej wersji wytycznych. Powyższe nie ma zastosowania do wydatków kwalifikowalnych ujętych we wnioskach o płatność dotychczas zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</li> <li>8. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego zagospodarowania terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP nie później niż do 31 grudnia 2022 r.</li> <li>9. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ w formie pisemnej, w terminie 30 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, o rzeczywistym stanie zagospodarowania terenów inwestycyjnych na dzień 31 grudnia 2022 r.</li> <li>10. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji informacji, o której mowa w ust. 9, a następnie przekazuje Beneficjentowi jej wyniki z zachowaniem formy pisemnej.</li> <li>11. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości i terminach określonych w ust. 13.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>12. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 11, nie stanowi podstawy do stwierdzenia nieprawidłowości oraz pomniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych deklarowanych do Komisji Europejskiej.</p> <p>13. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 8, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa do zwrotu otrzymanego dofinansowania na następujących zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość zwrotu ustalana jest proporcjonalnie do udziału powierzchni niezagospodarowanej lub powierzchni zagospodarowanej przez dużego przedsiębiorcę w powierzchni strefy inwestycyjnej stanowiącej przedmiot projektu, na zasadach określonych w Regulaminie naboru,</li> <li>2) zwrotu środków Beneficjent dokonuje na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w terminie 90 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 10,</li> <li>3) dopuszcza się możliwość dokonania zwrotu w ratach na warunkach zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ z zastrzeżeniem, iż wpłata pierwszej raty musi nastąpić w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pisma, o którym mowa w ust. 10, a ostateczna spłata w ciągu 1 roku od otrzymania przez Beneficjenta pisma, o którym mowa w ust. 10,</li> <li>4) w przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta terminów określonych w ust. 13 pkt 2 i 3 zwrot środków następuje z zastosowaniem zapisów § 15 Umowy.</li> </ol> <p>14. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów oraz wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>15. Lider, w związku z realizacją Projektu, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ za działania i zaniechania pozostałych Partnerów, w tym za zgodność tych działań i zaniechań z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p> <p>16. Beneficjent oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie następuje nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego.</p> <p>17. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdym realizowanym przez siebie projekcie współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub</li> </ol> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>bezwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w okresie realizacji Projektu, w trakcie rozliczania Projektu, kontroli Projektu, w okresie trwałości Projektu oraz w okresie wskazanym w § 29 ust. 1 Umowy,</li> <li>3) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu i na Portalu,</li> <li>4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</li> <li>5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</li> <li>6) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszczętych postępowaniach, w tym w szczególności podatkowych, egzekucyjnych, karnych lub karno-skarbowych oraz o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</li> <li>7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o powziętych przez siebie informacjach o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.</li> </ol> <p>18. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do LSI2014 oraz SL2014, danych zgodnie z odpowiednimi instrukcjami, zgodnych z prawdą, prawidłowo sklasyfikowanych, aktualnych, kompletnych i zgodnych z dokumentami źródłowymi.</p> <p>19. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.</p> <p>20. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|      |     |             |  |                     |     |
|------|-----|-------------|--|---------------------|-----|
|      |     |             | <p>przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>21. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p> <p>22. W przypadku, gdy okoliczności będące przedmiotem oświadczeń wskazanych w ust. 13, 14 oraz 15 ulegną zmianie, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.</p> <p>23. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby Projektu. Szczegółowe zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określają <i>Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 4 do Umowy.</p> <p>24. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,</li> <li>2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.</li> </ol> <p>25. Beneficjent zobowiązuje się do użytkowania składników majątku będących przedmiotem wydatków ponoszonych w ramach Projektu zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie pod rygorem uznania ich w całości lub w części za wydatki niekwalifikowalne.</p> |                     |     |
| 136. | Jw. | § 12 ust. 3 | <p><b>Zapis:</b><br/>W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż w ciągu ____ miesięcy od podpisania Umowy. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.</p> <p><b>Zmieniono na:</b><br/>W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent</p>   | Aktualizacja zapisu | Jw. |

|      |   |               |   |                      |     |
|------|---|---------------|---|----------------------|-----|
|      |   |               | zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż do dnia_____. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.                            |                      |     |
| 137. | Jw.   | § 16 ust. 8   | <b>Zapis:</b><br>Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.<br><br><b>Zmieniono na:</b><br>Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego z którego dokonano zwrotu.  | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 138. | Jw.   | § 26          | <b>§ 26 otrzymuje brzmienie:</b><br>W przypadku, gdy Beneficjent w toku realizacji niniejszego porozumienia uzyska dostęp do informacji stanowiących dane osobowe, których nie jest Administratorem zobowiązuje się do:<br>1) zachowania danych osobowych w poufności,<br>2) podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich,<br>przestrzegania zasad określonych w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych. | Aktualizacja zapisu  | Jw. |
| 139. | Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie:<br><i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> | Cały dokument | <b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 6.0 na 6.1).</i>  | Aktualizacja zapisów | Jw. |
| 140. | Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie:<br><i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>             | Cały dokument | <b>Zmieniono wersję</b> <i>Zasad w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).</i>  | Aktualizacja zapisów | Jw. |

|      |  |               |   |                     |     |
|------|--|---------------|---|---------------------|-----|
| 141. | Załącznik nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie:<br><i>Zobowiązanie Wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie</i> | Cały dokument | <b>Zaktualizowano</b> zapisy załącznika nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie. | Aktualizacja zapisu | Jw. |
|------|--|---------------|---|---------------------|-----|