

**Karta oceny wstępnej wniosku o dofinansowanie projektu  
TRYB POZAKONKURSOWY**

**Oś priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna**

**Priorytet Inwestycyjny 4e: Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatu**

**Działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego**

**Nr naboru: RPZP.02.02.00-IZ.00-32-001/16**

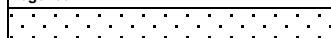
**IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w treści karty oceny.**

**Tytuł projektu:**

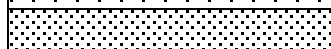
**Numer projektu:**

**Nazwa wnioskodawcy:**

**Legenda:**



W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "nie" na jednym z pól z tym tłem projekt zostaje oceniony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie (nie podlegają ocenie pozostałe kryteria oceny wstępnej)



W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "nie" na jednym z pól z tym tłem projekt zostaje oceniony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie z zastrzeżeniem, że osoba sprawdzająca/weryfikująca projekt jest zobowiązana do odpowiedzi na wszystkie pytania, przy których znajduje się pole z tym tłem oraz dokonania oceny wszystkich pozostałych kryteriów oceny wstępnej



Pole z tym tłem nie podlega wypełnieniu (w polu oznaczonym tym tłem nie należy udzielać odpowiedzi).

\*

Kryterium warunkowe, którego ostateczne spełnienie zostanie potwierdzone na etapie weryfikacji formalno-prawnej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**Karta oceny wstępnej wniosku o dofinansowanie projektu - część I**

**Kryteria dopuszczalności**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi	
1.	1.5. Terminowość złożenia wniosku	Wniosek złożono w terminie określonym w wezwaniu o naborze.	1. Czy wniosek o dofinansowanie został opublikowany w systemie LSI2014 w terminie określonym w wezwaniu wnioskodawcy przez IZ RPO WZ do złożenia dokumentacji aplikacyjnej?	LSI2014							
			2. Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy złożony został w IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu?	Wniosek, Ogłoszenie o naborze							
			3. Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, został nadany (data stempla pocztowego) najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu?	Rejestr wpływu wniosków, pieczęć wpływu do WW RPO							
			4. Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy nadany u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), wpłynął do IZ RPO WZ najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu?								
			5. Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy zawiera taką samą sumę kontrolną, co wniosek opublikowany w systemie LSI2014?	Pisemny wniosek o przyznanie pomocy, LSI2014							
			6. Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u wnioskodawcy lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem?	Pisemny wniosek o przyznanie pomocy, Wniosek pole B.6., <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a> , <a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a> ; Załącznik nr 6.3							

**Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)**

			TAK	NIE
<b>Kryterium spełnione</b>				
Projekt skierowano do dalszej oceny				
Projekt oceniono negatywnie				

Podpis		Imię i nazwisko:								
		Data i podpis:								
Karta oceny wstępnej wniosku o dofinansowanie projektu - część III										
Tytuł projektu:										
Numer projektu:										
Nazwa wnioskodawcy:										
Data wpływu poprawek										
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
2.	1.1.Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami priorytetu inwestycyjnego	Projekt jest zgodny z celem działania oraz wpływa na osiągnięcie wskaźników rezultatu określonych w SOOP.	1. Czy z informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej wynika, że projekt jest zgodny z celem szczegółowym działania 2.2., którym jest <i>Ograniczenie spadku liczby osób podróżujących komunikacją miejską</i> ?	Wniosek: karta tytułowa - pole 1.5, pola: D.1., D.2.						
			2. Czy przedstawione informacje wskazują, że projekt wpływa na osiągnięcie wskaźników rezultatu określonych w SOOP?	Wniosek						
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)										
				TAK			NIE			
Kryterium spełnione										
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
3.	1.2. Zgodność z typem projektu	Projekt jest zgodny z jednym z typów projektów wskazanych w regulaminie naboru.  Charakter przewidywanych działań, wskaźniki produktu, wydatki kwalifikowalne dają pewność, że mamy do czynienia z typem projektu zaplanowanym do wsparcia w ramach działania 2.2.	1. Czy wnioskodawca wybrał jeden z typów projektu wskazanych w regulaminie naboru?	Wniosek: karta tytułowa -pole 3.5						
			2. Czy opis i charakter przewidywanych działań wskazują na zgodność projektu z określonym przez Wnioskodawcę typem projektu?	Wniosek: karta tytułowa - pole 3.5, pola D.1 - D.3, Załącznik nr 1 Studium Wykonalności						
			3. Czy wskaźniki produktu są adekwatne/odpowiednie do typu projektu przewidzianego w ramach działania 2.2?	Wniosek: pole E.1						
			4. Czy wydatki kwalifikowalne wskazują na zgodność projektu z typem projektu zaplanowanym do wsparcia w ramach działania 2.2?	Wniosek: karta tytułowa - pole 3.5, pole G.1, Załącznik nr 1 Studium Wykonalności						
			5. Czy opis i specyfika projektu są zgodne z jego charakterem (stacjonarny/niestacjonarny) ?	Wniosek: pola A.3., D.1 - D.3,						
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)										
				TAK			NIE			
Kryterium spełnione										
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
		Potrzeba realizacji danego projektu jest zrozumiała i jasno wynika ze zidentyfikowanych potrzeb w zakresie m.in. infrastruktury, potoku pasażerów, ograniczenia emisji CO2, wskazanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Planie Zrównoważonej Mobilności Miejskiej.	1. Czy potrzeba realizacji danego projektu jest zrozumiała i jasno wynika ze zidentyfikowanych potrzeb w zakresie m.in. Infrastruktury, potoku pasażerów ograniczenia emisji CO2 wskazanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Planie Zrównoważonej Mobilności Miejskiej?	Wniosek: pola D.1. - D.2., Załącznik nr 1 Studium Wykonalności						
		Cele projektu są poprawnie określone i zbieżne z	2. Czy cele projektu są poprawnie określone i zbieżne z analizą potrzeb, wskazaną w Strategii ZIT?	Wniosek: pola D.1. - D.2., Załącznik nr 1 Studium Wykonalności						

4.	1.3.Zasadność realizacji projektu	Cele projektu są poprawnie określone i zbieżne z analizą potrzeb, wskazaną w Strategii ZIT.	3. Czy projekt jest spójny z analizą sytuacji problemowej oraz czy zakłada działania wykonywane w kontekście analizy potrzeb?	Wniosek: pola D.1 - D.2.						
		Projekt jest spójny z analizą sytuacji problemowej. Projekt zakłada działania wykonywane w kontekście analizy potrzeb.	4. Czy projekt zakłada zwiększenie atrakcyjności transportu miejskiego? (dotyczy projektu typu 1 lub 2)?	Wniosek: pola D.1 - D.2., E.2						
		Projekt zakłada zwiększenie atrakcyjności transportu miejskiego, co w dalszej perspektywie przyczyni się do ograniczenia spadku liczby osób korzystających z transportu publicznego oraz zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych wytwarzanych między innymi przez transport indywidualny.	5. Czy projekt przyczynia się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych (dotyczy projektu typu 3)?	Wniosek: pola D.1 - D.2., E.2						
		W przypadku typu 3 projekt przyczynia się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych.  Zaplanowane przedsięwzięcie jest powiązane z działaniami "miękkimi" zachęcającymi mieszkańców danego obszaru do wyboru transportu zbiorowego oraz niemotoryzowanego jako podstawowego środka przemieszczania się w obrębie aglomeracji - nie dotyczy typu 3.	6. Czy zaplanowane przedsięwzięcie jest powiązane z działaniami "miękkimi" zachęcającymi mieszkańców danego obszaru do wyboru transportu zbiorowego oraz niemotoryzowanego jako podstawowego środka przemieszczania się w obrębie aglomeracji (nie dotyczy projektów typu 3)?	Wniosek: pola D.1 - D.2.						

Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)										
				TAK				NIE		
Kryterium spełnione										

Lp.	Nazwa kryterium	Obszaru	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
5.	1.4.Zgodność z obszarem (terytorialnie) objętym wsparciem w ramach Programu	Projekt jest realizowany na obszarze określonym w SOOP i Regulaminie naboru. W przypadku projektów o niestacjonarnym charakterze siedziba Wnioskodawcy jest na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego Projekt realizowany jest na obszarach miejskich bądź obszarach funkcjonalnych miast. Projekt realizowany na terenie wiejskim jest elementem transportu miejskiego bądź ma na celu zmianę środka transportu z indywidualnego samochodowego na publiczny lub indywidualny rowerowy jako środka dojazdu do centrum przesiadkowego bądź miejsca pracy/ nauki	1. Czy projekt jest realizowany na obszarze określonym w SOOP i Regulaminie naboru (czy projekt jest realizowany na terenie gmin - członków Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego)?	Wniosek: pole A.4., Załącznik nr 1 Studium Wykonalności						
			2. Czy w przypadku projektów o niestacjonarnym charakterze siedziba wnioskodawcy mieści się na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego?	Wniosek: pole B.1.						
			3. Czy projekt realizowany jest na obszarach miejskich bądź obszarach funkcjonalnych miast?	Wniosek: pole D.1., Załącznik nr 1 Studium wykonalności						
			4. Czy projekt realizowany na terenie wiejskim jest elementem transportu miejskiego bądź ma na celu zmianę środka transportu z indywidualnego samochodowego na publiczny lub indywidualny rowerowy jako środka dojazdu do centrum przesiadkowego bądź miejsca pracy/ nauki?	Wniosek: pola D.1., Załącznik nr 1 Studium wykonalności						

Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)										
				TAK				NIE		
Kryterium spełnione										

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
-----	-----------------	---------------------	---------	----------------------------	-----	-----	-------------	--------------	------------------	-------

6.	1.6. Zgodność z zasadami horyzontalnymi	Projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi: a) zrównoważonego rozwoju, b) promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania, tj. w taki sposób, by mogła być użyta przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby dodatkowej adaptacji. Nie ma możliwości wsparcia projektu który nie bierze pod uwagę potrzeb osób niepełnosprawnych.	1. Czy wnioskodawca oświadczył, że projekt jest zgodny lub neutralny względem właściwych polityk i zasad wspólnotowych?	Wniosek: pole D.7						
		2. Czy przedstawione uzasadnienie w odniesieniu do właściwych zasad i polityk wspólnotowych potwierdza powyższe oświadczenie?								
		3. Czy projekt bierze pod uwagę potrzeby osób niepełnosprawnych?	Wniosek: pole D.7.2							
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)										
				TAK			NIE			
Kryterium spełnione										

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
7.	1.7. Kwalifikowalność Beneficjenta	Wnioskodawca należy do kategorii beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie (wymienionych w regulaminie naboru).  Wnioskodawca nie jest wykluczony z możliwości dofinansowania lub wobec którego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.  Wnioskodawca, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej wnioskodawcy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych raportów, przekazywania fałszywych informacji.	1. Czy wnioskodawca/partner należy do kategorii beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z regulaminem naboru?	Wniosek pola: B.1 - B.4, sekcja C., Strategia ZIT SOM						
			2. Czy wnioskodawca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) (nie dotyczy jst); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.) (nie dotyczy jst)?	Wniosek Sekcja I - Oświadczenie nr 5						
			3. Czy wnioskodawca oświadczył, że żaden z Partnerów nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa?	Wniosek: sekcja I - Oświadczenie nr 39						
			4. Czy wnioskodawca nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym?	Wniosek Sekcja I - Oświadczenie nr 6						
			5. Czy wnioskodawca nie jest podmiotem będącym w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego?	Wniosek Sekcja I - Oświadczenie nr 12						

		<p>zeczna, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p>	<p>6. Czy wnioskodawca, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej wnioskodawcy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych?</p>	Wniosek Sekcja I - Oświadczenie nr 17							
			<p>7. Czy wnioskodawca oświadczył, że żaden z partnerów projektu, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej partnerów projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p>	Wniosek: sekcja I - Oświadczenie nr 47							
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)											
				TAK				NIE			
Kryterium spełnione											
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi	
8.	1.9. Zgodność realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Jeżeli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia (UE) 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów, których realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	1. Czy w przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed dniem złożenia pismnego wniosku o przyznanie pomocy, wnioskodawca przy jego realizacji przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu?	Wniosek pole A.1.1., Sekcja I - Oświadczenie nr 42							
			2. Jeżeli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a projekt jest realizowany w partnerstwie, to czy wnioskodawca oświadczył, że każdy z partnerów realizujących projekt przy jego realizacji przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu.	Wniosek: pole A.1.1, sekcja I - Oświadczenie nr 43							
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)											
				TAK				NIE			
Kryterium spełnione											
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi	
			1. Czy projekt nie obejmuje przedsięwzięcia będącego częścią operacji, która została objęta lub powinna być zostać objęta procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem?	Wniosek Sekcja I - Oświadczenie nr 7							
			2. Czy projekt wynika z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (nie dotyczy projektów z typu 3 b) oraz Planu Zrównowazonej Mobilności Miejskiej (nie dotyczy projektów z typów 3a oraz 3b)?	Wniosek pole D.6.2., Załącznik nr 5.17							
			3. Czy w przypadku realizacji inwestycji z zakresu modernizacji oświetlenia miejskiego projekt jest kompleksowy i obejmuje powyżej 25% udziału punktów świetlnych objętych modernizacją w stosunku do wszystkich punktów w danym systemie? (dotyczy typu 3)	Wniosek pole D.1.							

9.	1.10 Kwalifikowalność projektu	<p>Operacja wybrana do dofinansowania z funduszy nie obejmuje przedsięwzięcia będącego częścią operacji, która została objęta lub powinna być zostać objęta procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.</p> <p>Projekt wynika z planu gospodarki niskoemisyjnej - nie dotyczy projektów z zakresu działań informacyjno promocyjnych oraz z planu zrównoważonej mobilności miejskiej – nie dotyczy typu 3.</p> <p>Projekt jest kompleksowy, obejmujący powyżej 25% udziału punktów świetlnych objętych modernizacją w stosunku do wszystkich punktów w danym systemie (dotyczy projektów z zakresu oświetlenia miejskiego).</p> <p>Projekt przyczynia się do: szerszego wykorzystania transportu publicznego i nie motoryzowanego, ograniczenia wykorzystania samochodów osobowych, integracji gałęzi transportowych, ograniczenia emisji zanieczyszczeń, zatłoczenia i hałasu, poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego lub jest elementem kompleksowego/zintegrowanego projektu, który spełnia powyższe warunki. – dotyczy typu 1 i 2.</p> <p>Zakres interwencji w infrastrukturę drogową transportu publicznego może obejmować jedynie elementów wskazanych w SOOP.</p> <p>Projekt jest wskazany na liście projektów priorytetowych w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego</p>	<p>4. Czy projekt przyczynia się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerszego wykorzystania transportu publicznego i nie motoryzowanego,</li> <li>- ograniczenia wykorzystania samochodów osobowych,</li> <li>- integracji gałęzi transportowych,</li> <li>- ograniczenia emisji zanieczyszczeń, zatłoczenia i hałasu,</li> <li>- poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego</li> </ul> <p>lub jest elementem kompleksowego/zintegrowanego projektu, który spełnia powyższe warunki (dotyczy typu 1 i 2).</p>	Wniosek pole D.1. i D.2.							
			<p>5. Czy zakres interwencji w infrastrukturę drogową transportu publicznego obejmuje jedynie elementy wskazane w SOOP tj.</p> <p>a) elementy drogowe przeznaczone wyłącznie dla transportu publicznego lub nadające priorytet transportowi publicznemu jak np. buspasy,</p> <p>b) przebudowę skrzyżowań w celu ułatwienia oraz/lub nadania priorytetu transportowi publicznemu w ruchu, np. pasy skrętu dla autobusów itp.,</p> <p>c) infrastrukturę drogową nienadającą priorytetu transportowi publicznemu z uwagi na brak ekonomicznego uzasadnienia dla nadania takiego priorytetu, ale poprawiającą jakość funkcjonowania systemu miejskiego transportu publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odcinki dróg zapewniające dostęp do miejskich centrów przesiadkowych, pętli autobusowych/stacji kolejowych lub parkingów P&amp;R,</li> <li>- odcinki dróg łączące ww. obiekty z siecią dróg miejskich, odcinki dróg służące uruchomieniu transportu publicznego (na obszarach wcześniej nieobsługiwanych/przebudowie sieci transportu publicznego).</li> </ul> <p>Inwestycje w elementy infrastruktury drogowej wymienione w pkt c niezbędne do organizacji systemu transportu publicznego nie mogą stanowić samodzielnych projektów oraz możliwe są jedynie w przypadkach, gdy nie ma innego sposobu osiągnięcia efektu w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń bądź zatłoczenia w mieście, jak również jedynie jako element projektu obejmujący mniejszość (tj. maksymalnie 49,99%) wydatków kwalifikowalnych całego projektu.</p> <p>d) Inwestycje w inne elementy drogowe (np. jezdnie, nawierzchnia, obiekty inżynierskie, odwodnienie) - kwalifikowalne jedynie, kiedy wchodzi w zakres elementów niezbędnych do właściwego wykonania robót drogowych, tj. są niezbędnym elementem całości projektu, aby uzyskać decyzję administracyjną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objęte limitem 49,99% wydatków kwalifikowalnych w przypadku, gdy są elementem infrastruktury nienadającej priorytetu transportowi publicznemu (c) lub</li> <li>- poza limitem mniejszości, w przypadku gdy są elementem infrastruktury drogowej nadającej priorytet transportowi publicznemu (pkt a i b).</li> </ul>	Wniosek pole D.1. i D.2							
			<p>6. Czy projekt jest wskazany na liście projektów priorytetowych w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego?</p>	Wniosek: pole A.9., Strategia ZIT SOM							
			<p>7. Czy projekt nie został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pismnego wniosku o przyznanie pomocy w ramach niniejszego naboru?</p>	Wniosek pole A.1.2., Sekcja I - Oświadczenie nr 35							
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)											
					TAK			NIE			
Kryterium spełnione											
Kryteria administracyjności											
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełni no	Nie uzupełni ono	Uwagi	

10.	2.1. Poprawność i kompletność wniosku (*)	<p>Wniosek został sporządzony oraz złożony zgodnie z Regulaminem naboru w tym, w szczególności z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wniosek zawiera szczegółowe opisy dotyczące produktów lub usług, które mają być dostarczone w ramach projektu, plan finansowy oraz termin realizacji.</p> <p>Wszystkie dane Wnioskodawcy są zgodne z danymi podanymi w jego dokumentach rejestrowych lub w statucie.</p> <p>Weryfikacji podlega również kompletność załączników innych niż obligatoryjne dla wszystkich wnioskodawców w ramach danego konkursu (w tym zastosowanie wymaganych wzorów).</p>	<p>1. Czy wniosek o dofinansowanie został sporządzony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminem naboru?</p> <p>Weryfikacji podlega m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku?</li> <li>- Czy określone przez wnioskodawcę wskaźniki są adekwatne dla wybranego typu projektu?</li> <li>- Czy lata, w których zrealizowane zostaną wskaźniki produktu pokrywają się z okresem realizacji projektu?</li> <li>- Czy wskaźniki rezultatu pojawiły się nie później, niż 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu?</li> <li>- Czy poszczególne wydatki przypisano do właściwych zadań projektu?</li> <li>- Czy poszczególne wydatki przypisano do właściwej kategorii kosztu?</li> <li>- Czy zaznaczono odpowiedź "tak" przy wszystkich oświadczeniach dotyczących wnioskodawcy/partnera?</li> </ul>	Wniosek						
			<p>2. Czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione w języku polskim i w taki sposób, że dają możliwość oceny merytorycznej wniosku?</p>	Wniosek						
			<p>3. Czy wniosek zawiera szczegółowe opisy dotyczące produktów lub usług, które mają być dostarczone w ramach projektu, plan finansowy oraz termin realizacji?</p>	Wniosek pola A.1., D.1., Sekcja G, Studium Wykonalności						
			<p>4. Czy dane wnioskodawcy/osób upoważnionych są zgodne z danymi podanymi w dokumentach rejestrowych, jego statucie/pelnomocnictwie?</p>	Wniosek: karta tytułowa projektu - pole Nazwa Wnioskodawcy, pola B.1., B.2., B.4., B.6.; <a href="https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx">https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx</a> ; <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a> ; <a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a> ; Załącznik nr 6.3, Wniosek Sekcja I - Oświadczenie nr 14 lub 31 BIP Wnioskodawcy						
			<p>5. Czy dane partnera i osób upoważnionych do reprezentowania partnera są zgodne z danymi podanymi w jego statucie/pelnomocnictwach?</p>	Wniosek: pola: C.2.1 - C.2.7 BIP Partnera						
			<p>6. Czy wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono wszystkie wymagane załączniki do wniosku oraz czy są one kompletne?</p>	Wniosek: pole H.11., sekcja J., Załączniki						
<p align="center"><b>Poprawność załączników do wniosku o dofinansowanie</b></p> <p><b>Należy zweryfikować czy każdy załącznik został sporządzony i załączony zgodnie z regulaminem naboru, w szczególności:</b></p> <p>1) Załącznik dotyczy/odnosi się do wnioskodawcy/partnetów oraz projektu.</p> <p>2) Załącznik został sporządzony na aktualnym wzorze.</p> <p>3) Czy załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).</p> <p>4) Załącznik został wskazany w sekcji J wniosku o dofinansowanie oraz dołączony do wniosku - zgodnie z regulaminem naboru.</p> <p>4a) Jeśli wnioskodawca zaznaczył "tak" przy załączniku w sekcji J, a go nie dołączył lub dołączył nieprawidłowy załącznik, należy wnioskodawcę wezwać do dostarczenia właściwego załącznika.</p> <p>4b) Jeśli wnioskodawca zaznaczył "nie" lub "nie dotyczy" przy załączniku obowiązkowym i jednocześnie nie załączył go, należy zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o ponowne zweryfikowanie danego pola i potwierdzenie, czy wybór odpowiedzi był celowy, czy wynika z oczywistej omyłki wnioskodawcy. Jeżeli jest to oczywista omyłka wnioskodawcy, zobowiązany jest on do poprawy odpowiedzi na liście oraz do dostarczenia brakującego załącznika.</p> <p>5) Czy każdy załącznik wskazany w karcie, jako możliwy do uzupełnienia na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie, dotyczy projektu. Jeśli tak, a nie załączono go, należy w uwagach zapisać „wymagane do umowy” lub “wymagane w terminie 12 m-cy od podpisania umowy”, jeśli tak i załączono należy zweryfikować, czy prawidłowo dołączono.</p>										
			Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi	
			Załącznik nr 1. Studium wykonalności (jeśli dotyczy)							
			Czy załącznik dotyczy/odnosi się do wnioskodawcy/projektu?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 1						
			Załącznik nr 2. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera:							

1. Czy w przypadku wnioskodawcy/partnera zobowiązanego do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości załączono kopie:							
a) bilansu	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
b) rachunku zysków i start	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
c) rachunku przepływów pieniężnych	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
d) informacji dodatkowej	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
e) opinii biegłego rewidenta (jeśli dotyczy)	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
2. Czy dokumenty potwierdzające sytuację finansową zawierają dane za okres wskazany we Regulaminie naboru?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
3. Czy w przypadku wnioskodawcy/partnera będącego jednostką samorządu terytorialnego załączono kopie:							
a) bilansu	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
b) opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu lub oświadczenia RIO	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
4. Czy w przypadku wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego dokumenty potwierdzające jego sytuację finansową zawierają dane za okres wskazane w regulaminie naboru?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2						
5. Czy w przypadku braku dokumentów potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy/partnera za okres wskazany w regulaminie naboru, prawidłowo wypełniono oświadczenie dotyczące zobowiązania do późniejszego dostarczenia dokumentów?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 2, Seksja I - Oświadczenie nr 26 lub 48						
Załącznik nr 3. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (jeśli dotyczy)							
Załączniki nr 3f, 3g, 3h, 3i, 3l, 3m, 3n oraz załączniki 3p mogą być dołączone na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie.							
W przypadku projektów realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" IZ RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie części dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.							
Czy załączono dokumenty związane z wpływem projektu na środowisko naturalne:							
a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru).	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3a						
b) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru).	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3b						
c) Postanowienie ustalające zakres raportu OOS (jeśli Wnioskodawca wystąpił z zapytaniem do właściwego organu) lub oświadczenie wnioskodawcy o zakresie raportu OOS – pole H.10. wniosku o dofinansowanie (jeśli wnioskodawca nie wystąpił z zapytaniem do właściwego organu).	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3c, Seksja H - pole H.10						
d) Postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OOS wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3d						
e) Postanowienie w sprawie obowiązku przeprowadzenia OOS i zakresie raportu wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3e						
f) Streszczenie raportu OOS w języku niespecjalistycznym lub cały raport OOS.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3f						
g) Dokumentacja dotycząca procedury udziału społeczeństwa.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3g						



h) Postanowienie uzgadniające i postanowienie opiniujące wydawane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3h								
i) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z charakterystyką przedsięwzięcia stanowiącą załącznik do decyzji.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3i								
j) Postanowienie RDOŚ o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3j								
k) Postanowienie RDOŚ w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i zakresie raportu.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3k								
l) Streszczenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 w języku niespecjalistycznym lub cały raport.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3l								
m) Postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3m								
n) Dowody, że informacja o wydaniu pozwolenia na budowę lub innej decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia została podana do publicznej wiadomości.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3n								
p) Inne załączniki środowiskowe.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 3p								
Załącznik nr 4. Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy):									
Załącznik może być dołączony na etapie weryfikacji formalno - prawnej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.									
W przypadku projektów realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" IZ RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie dokumentów dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załączniki nr 4) nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.									
Czy do wniosku o dofinansowanie załączono następujące dokumenty:									
a) Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 4a								
b) Decyzja o warunkach zabudowy.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 4b								
c) Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OoŚ.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 4c								
d) Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 4d								
e) Czy załączone pozwolenie na budowę jest aktualne oraz ostateczne (co zostało potwierdzone przez właściwy organ)?	Załącznik nr 4c								
Załącznik nr 5. Załączniki specyficzne dla danego projektu:									
5.1. Wyciąg z dokumentacji technicznej (jeśli dotyczy)									
Czy wnioskodawca załączył wyciąg z dokumentacji technicznej (jeśli dotyczy)?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.1								
5.3. Program funkcjonalno-użytkowy (jeśli dotyczy)									
Czy wnioskodawca załączył program funkcjonalno-użytkowy (jeśli dotyczy)?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.3								
5.4. Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu									
1. Czy wnioskodawca załączył umowę lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu?	Wniosek: sekcja J - Załącznik nr 5.4								
5.13. Umowa o świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego (jeśli dotyczy)									
Załącznik może być dołączony na etapie weryfikacji formalno - prawnej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.									
1. Czy wnioskodawca załączył wymienioną umowę?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.13								
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie załączył ww. umowy, to czy dołączył dokument odzwierciedlający jej podstawowe założenia oraz harmonogram działań związanych z podpisaniem ww. umowy, a także wskazał przewidywany termin jej zawarcia?									
5.16. Pozostałe dokumenty niezbędne do świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym, właściwe dla typu operatora (jeśli dotyczy)									
Załącznik może być dołączony na etapie weryfikacji formalno - prawnej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.									
1. Czy w przypadku samorządowego zakładu budżetowego załączono kopie następujących dokumentów:									
a) statut (lub regulamin) samorządowego zakładu budżetowego									
b) odpowiednie akty prawa wewnętrznego określające szczegółowe zasady świadczenia przez zakład usług publicznych									

		c) model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania przez zakład środków w ramach RPO WZ rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej wysokości, obliczonej zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia 1370/2007?	Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.16						
2. Czy w przypadku spółki komunalnej załączono kopie następujących dokumentów:									
a) umowa wykonawcza (w tym uchwała o utworzeniu spółki, umowa lub statut spółki)			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.16						
b) model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania przez zakład środków w ramach RPO WZ rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej wysokości, obliczonej zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia 1370/2007			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.16						
c) umowa o przekazanie taboru (jeśli dotyczy)			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.16						
3. Czy w przypadku przedsiębiorcy zewnętrznego załączono kopie następujących dokumentów:									
a) wyliczona rekompensata wykazująca, iż w wyniku otrzymania przez operatora środków z RPO WZ pomoc nie przekroczy dopuszczalnej wysokości, obliczonej zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia 1370/2007			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.16						
b) umowa o przekazanie taboru (jeśli dotyczy)			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.16						
5.17. Dokument potwierdzający akceptację Planu Gospodarki Niskoemisyjnej przez właściwy organ (jeśli dotyczy)									
Czy załączono dokument potwierdzający, że Plan Gospodarki Niskoemisyjnej został zaakceptowany przez właściwy organ?			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 5.17						
Załącznik nr 6. Inne załączniki:									
6.3. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)									
Czy załączone pełnomocnictwo posiada odpowiedni zakres oraz zostało podpisane z właściwą datą?			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 6.3						
6.4. Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania, np. promesa kredytowa, umowa leasingu (jeśli dotyczy)									
Załącznik może być dołączony na etapie weryfikacji formalno - prawnej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.									
Czy załączono kopię promesy/umowy kredytowej lub promesy leasingowej lub inne dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie?			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 6.4						
6.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu									
Załącznik może być dołączony na etapie weryfikacji formalno - prawnej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.									
Czy załączono kopię dokumentów potwierdzających posiadanie środków na współfinansowanie projektu?			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 6.5						
6.6. Pozostałe dokumenty (np. opinie, listy intencyjne, itp.) - jeśli dotyczy									
Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono dokumenty dodatkowe? Jeśli wnioskodawca załączył dodatkowe załączniki, należy zaznaczyć odpowiedź "tak" i w polu "Uwagi" wymienić załączone dokumenty dodatkowe.			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 6.6						
Załącznik nr 7.1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) (jeśli dotyczy)									
Czy do wniosku o dofinansowanie załączono sporządzony na właściwym wzorze Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013)?			Wniosek Sekcja J - Załącznik nr 7.1						
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)									
				TAK			NIE		
Kryterium spełnione									

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Pytanie	Sugerowane pole we wniosku	tak	nie	nie dotyczy	Uzupełnio no	Nie uzupełni ono	Uwagi
11.	2.6. Poprawność okresu realizacji	<p>Projekt zostanie zrealizowany w terminie zaplanowanym dla projektu.</p> <p>Harmonogram projektu został zaplanowany realnie i racjonalnie.</p> <p>Wszystkie etapy projektu wynikają z procesu inwestycyjnego i są logicznie powiązane.</p> <p>Okres realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności określonej w art. 65 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz datę końcową określoną w Regulaminie naboru</p>	1. Czy zaplanowane terminy realizacji projektu mieszczą się w okresie kwalifikowalności projektów wskazanych w regulaminie naboru ?	Wniosek Sekcja A.1. i G.1.-G.4, Załącznik nr 1 Studium wykonalności						
			2. Czy terminy realizacji projektu są spójne z terminami wynikającymi z zaplanowanego harmonogramu?	Wniosek Sekcja A.1. i G.1.-G.4, Załącznik nr 1 Studium wykonalności						
			3. Czy harmonogram projektu został zaplanowany realnie i racjonalnie?	Wniosek pole G.1. - G.4., Studium wykonalności						
			4. Czy wszystkie zadania (etapy) projektu wynikają z procesu inwestycyjnego i są logicznie powiązane?	Wniosek pole D.1. i D.3., Sekcja G, Studium wykonalności						
			5. Czy okres realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności wydatków, tj. 31 grudnia 2023 r.?	Wniosek Sekcja A.1						
Uzasadnienie ogólne kryterium (jeśli dotyczy)										
					TAK			NIE		
Kryterium spełnione										
WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ										
					Tak			Nie		
Projekt wymaga poprawy, uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień										
Projekt skierowano do dalszej oceny										
Projekt oceniono negatywnie										
Podpis			Imię i nazwisko:							
			Data i podpis:							
WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ PO POPRAWKACH (jeśli dotyczy)										
					Tak			Nie		
Projekt skierowano do dalszej oceny										
Projekt oceniono negatywnie										
Podpis			Imię i nazwisko:							
			Data i podpis:							