

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu, wersja z 31.03.2017 r.	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	27.04.2017 r.
2.	jw.	Wykaz skrótów	Dodano skrót: BP – budżet państwa;	jw.	jw.
3.	jw.	Podstawy prawne (akty prawne)	Dodano podstawę prawną: 23. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 t.j. ze zm.); <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i> Zaktualizowano podstawę prawną: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 ze zm.).	jw.	jw.
4.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 1	Zapis: 1. Wytoczne Ministra <u>Infrastruktury i Rozwoju</u> w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia <u>31 marca 2015 r.</u> ; zmieniono na: 1. Wytoczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.	jw.	jw.
5.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 16	Dodano przypis: ¹ https://kultura.wzp.pl/index.php/wojewodzki-program-ochrony-nad-zabytkami/222-wojewodzki-program-opieki-nad-zabytkami-na-lata-2013-2017 <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych przypisów.</i>	jw.	jw.

6.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2.1, pkt 2, lit. b), tiret 1	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup oraz instalacja wyposażenia służącego zachowaniu zabytków nieruchomych i historycznych zespołów budowlanych wraz z otoczeniem, w celu udostępnienia ich jako atrakcje kulturalne/turystyczne regionu (<u>w tym dostosowanie obiektów dla osób niepełnosprawnych</u>), <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup oraz instalacja wyposażenia służącego zachowaniu zabytków nieruchomych, historycznych zespołów budowlanych wraz z otoczeniem, w celu udostępnienia ich jako atrakcje kulturalne/turystyczne regionu; - zakup oraz instalacja wyposażenia służącego dostosowaniu obiektów dla <u>osób niepełnosprawnych</u>, 	jw.	jw.
7.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2.2, pkt 2, lit. l)	<p>Zapis:</p> <p>l) wykazanie <u>najwyższej</u> efektywności kosztowej rozumianej jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>l) wykazanie efektywności kosztowej rozumianej jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne;</p>	jw.	jw.
8.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 1, lit. d)	<p>Usunięto zapis pkt 1, lit. d):</p> <p>d) dla projektów objętych pomocą publiczną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, gdy planowana kwota wnioskowanego dofinansowania przewyższa 1 mln EUR należy zastosować mechanizm indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego, polegający na pomniejszeniu kosztów kwalifikowalnych o zysk operacyjny (w myśl art. 53 ust. 6 rozporządzenia 651/2014). Kwotę wnioskowanego dofinansowania należy wyliczyć według kursu średniego walut obcych w złotych, ogłaszanego przez NBP, na dzień ogłoszenia konkursu. Kwota ta będzie weryfikowana w trakcie oceny projektu oraz w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie. Jeśli wnioskodawca określi kwotę wnioskowanego dofinansowania w kwocie mniejszej niż 1 mln EUR, a w wyniku jej ponownego wyliczenia według kursu średniego walut obcych w złotych, ogłaszanego przez NBP z dnia podpisania umowy o dofinansowanie wartość ta przekroczy 1 mln EUR, konieczna może się okazać aktualizacja wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.
9.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 4	<p>Zapis:</p> <p>UWAGA: W przypadku wyliczenia dofinansowania w oparciu o metodę luki w finansowaniu <u> bądź mechanizmu indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku</u></p>	jw.	jw.

			<p><u>operacyjnego</u>, minimalny wkład własny może być wyższy niż wskazany powyżej.</p> <p>zmieniono na: UWAGA: W przypadku wyliczania dofinansowania w oparciu o metodę luki w finansowaniu, minimalny wkład własny może być wyższy niż wskazany powyżej.</p>		
10.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.3	<p>Dodano zapis: UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	jw.	jw.
11.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.5, pkt I i II	<p>Usunięto pkt II. <i>Ustalanie wysokości dofinansowania dla projektów objętych pomocą publiczną.</i></p> <p><i>W związku z powyższym, wykreślono zapis „I. Zasady ogólne” (treść punktów 1-9 pozostaje bez zmian).</i></p>	jw.	jw.
12.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.3, pkt 1	<p>Dodano przypis: ¹¹ Zgodnie z art. 64 ust. 1 rozporządzenia ogólnego „w przypadku operacji PPP, gdy Beneficjentem jest podmiot prawa publicznego, wydatki z tytułu operacji PPP poniesione i pokryte przez partnera prywatnego można, w drodze odstępstwa od art. 65 ust. 2, uznać za poniesione i pokryte przez Beneficjenta...”.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych przypisów.</i></p>	jw.	jw.
13.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5.2, pkt II	<p>Zapis: UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>zmieniono na: UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. <u>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</u> Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	jw.	jw.
14.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6.1	<p>Dodano zapis: 4. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczenia kwotowego dotyczącego działań informacyjnych i promocyjnych,</p>	jw.	jw.

15.	jw.	Rozdział 4, pkt 13	<i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i>					jw.	jw.
			Zapis:						
			Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika		
			rezultatu ²	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)			X		
			zmieniono na:						
			Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika		
			rezultatu ²	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X			
			Dodano przypisy pod tabelą:						
			² W przypadku projektu, w wyniku realizacji którego zostaną utworzone bezpośrednio miejsca pracy, należy wskazać adekwatne dla wnioskodawcy wskaźniki dotyczące wzrostu zatrudnienia.						
			³ Wybór wskaźnika <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</i> powoduje konieczność wskazania również wskaźników: <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</i> oraz <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</i> .						

16.	jw.	Rozdział 4, pkt 20	<p>Zapis: 20. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 14 do 19 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem/partnerem.</p> <p>zmieniono na: 20. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 15 do 19 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem/partnerem.</p>	jw.	jw.
17.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 7	<p>Zapis: – Załącznik nr 5.37– Zalecenia konserwatorskie, Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zalecenia konserwatorskie określają sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku.</p> <p>zmieniono na: – Załącznik nr 5.37– Zalecenia konserwatorskie <u>(jeśli dotyczy)</u>. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zalecenia konserwatorskie określają sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku, UWAGA: <u>W przypadku, gdy wnioskodawca posiada Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (załącznik nr 6.8), załącznik nr 5.37 nie jest obowiązkowy. Wówczas na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo załączyć ww. Decyzję.</u></p>	jw.	jw.
18.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 8, tiret 3	<p>Zapis dot. załącznika nr 5.38: – dla obiektów chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz decyzję rady gminy o jego uchwaleniu;</p> <p>zmieniono na: – <u>wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z decyzją rady gminy o jego uchwaleniu lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego (na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).</u></p>	jw.	jw.

19.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 9	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Załącznik nr 5.39 – Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, decyzja organu nadzoru budowlanego), <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Załącznik nr 5.39 – Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, decyzja organu nadzoru budowlanego), <p>UWAGA: Powyższy załącznik nie jest wymagany w przypadku, gdy stan zachowania zabytku opisany jest w zaleceniach konserwatorskich (załącznik nr 5.37) lub decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (załącznik nr 6.8).</p>	jw.	jw.
20.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt II, ppkt 2)	<p>Dodano przypis:</p> <p>²³ W przypadku, gdy przedmiot projektu objęty jest jedną z form ochrony zabytków wskazaną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, załączniki 4a i/lub 4b należy dostarczyć obowiązkowo na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.
21.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt II, ppkt 4)	<p>Dodano zapis:</p> <p>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	jw.	jw.
22.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2, pkt 5	<p>Zapis:</p> <p>5. Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności, wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. <u>Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP.</u> Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium, tj. przypisania wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>5. Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności, wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Do każdej</p>	jw.	jw.

			<p>z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium, tj. przypisania wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.</p>		
23.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 1	<p>Zapis:</p> <p>1. Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia danego konkursu. Ponadto ocena wstępna ma doprowadzić do wyeliminowania niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowania elementów niezgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia danego konkursu. Ponadto ocena wstępna ma doprowadzić do wyeliminowania niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowania elementów niezgodnych <u>ze Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.</u></p>	jw.	jw.
24.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 6	<p>Zapis:</p> <p>6. Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>6. Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia</p>	jw.	jw.

			<p>w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. <u>Przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie.</u></p>		
25.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 11	<p>Zapis: 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>zmieniono na: 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. <u>Przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie.</u> Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian. <u>IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do negatywnej oceny kryterium w przypadku wprowadzenia przez Wnioskodawcę ww. zmian.</u></p>	jw.	jw.
26.	jw.	Rozdział, podrozdział 7.2.2, pkt 5	<p>Zapis: 5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP</p>	jw.	jw.

			<p>IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (<u>przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie</u>) oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną <u>spełniania odpowiedniego kryterium</u>. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p>		
27.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.3, pkt 2	<p>Zapis:</p> <p>2. Efektywność kosztowa projektu mierzona będzie za pomocą wskaźnika rezultatu <u>wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne (za liczbę turystów należy przyjmować wartość o jaką nastąpił wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin).</u></p> <p>zmieniono na:</p> <p>2. Efektywność kosztowa projektu mierzona będzie za pomocą wskaźnika rezultatu <i>wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne.</i></p>	jw.	jw.
28.	jw.	Rozdział 7, podrozdział	<p>Zapis:</p> <p>8. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy</p>	jw.	jw.

		7.2.3, pkt 8	<p>projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Kolejność projektów ocenionych pozytywnie na ww. listach uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>8. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy projektów, <u>które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (listy rankingowe) oraz listy projektów, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</u> Kolejność projektów ocenionych pozytywnie na ww. listach uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.</p>		
29.	jw.	Rozdział 10, pkt 5, tiret 3, 9, 12	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 5.0</i>), – Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 2.0</i>), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 2.0</i>), <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 5.1</i>), – Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 3.0</i>), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 3.0</i>), 	jw.	jw.
30.	Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Regionalnego w	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 1.0 na 2.0.	jw.	jw.

	ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania								
31.	jw.	Sekcja A.1.1.2	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</td> <td> <p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td>A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</td> <td> <p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p> </td> </tr> </table>	A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>	A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>	jw.	jw.
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>								
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>								
32.	jw.	Sekcja A.5	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?</td> <td></td> </tr> </table> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p>	A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?		jw.	jw.		
A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?									

			<p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia trwania naboru wniosków w konkursie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?</p> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p> <p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz <u>544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.</u></p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia trwania naboru wniosków w konkursie.</p>								
33.	jw.	Sekcja A.10	<p>Zapis:</p> <p>A.10. Program Rewitalizacji</p> <p>zmieniono na:</p> <p>A.10. Lokalny Program Rewitalizacji</p>	jw.	jw.						
34.	jw.	Sekcja B.1.3	<table border="1"> <tr> <td>B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy</td> <td>Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).</td> </tr> <tr> <td colspan="2">zmieniono na:</td> </tr> <tr> <td>B.1.3. Nazwa wnioskodawcy</td> <td>Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u></td> </tr> </table>	B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).	zmieniono na:		B.1.3. Nazwa wnioskodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u>	jw.	jw.
B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).										
zmieniono na:											
B.1.3. Nazwa wnioskodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u>										

35.	jw.	Sekcja B.5	<p>Zapis: B.5. Forma ewidencji księgowej</p> <table border="1" data-bbox="674 277 1697 331"> <tr> <td data-bbox="674 277 1099 331">Forma ewidencji księgowej</td> <td data-bbox="1099 277 1697 331">Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na: B.5. Forma ewidencji księgowej</p> <table border="1" data-bbox="674 448 1697 647"> <tr> <td data-bbox="674 448 1099 647">Forma ewidencji księgowej</td> <td data-bbox="1099 448 1697 647"> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u> </td> </tr> </table>	Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.	Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u>	jw.	jw.				
Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.												
Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u>												
36.	jw.	Sekcja B.8, pkt 2 i 3	<p>Zapis: B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą</p> <table border="1" data-bbox="674 738 1697 1015"> <tr> <td data-bbox="674 738 1099 839">1. Kod PKD, którego dotyczy projekt</td> <td data-bbox="1099 738 1697 839">Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 839 1099 1015">2. Kod PKD wnioskodawcy</td> <td data-bbox="1099 839 1697 1015">Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u></td> </tr> </table> <p>zmieniono na: B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą</p> <table border="1" data-bbox="674 1134 1697 1361"> <tr> <td data-bbox="674 1134 1099 1209">1. Kod PKD, którego dotyczy projekt</td> <td data-bbox="1099 1134 1697 1209">Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1209 1099 1361">2. Kod PKD wnioskodawcy</td> <td data-bbox="1099 1209 1697 1361">Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.</td> </tr> </table>	1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>	2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>	1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.	2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.	jw.	jw.
1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>												
2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>												
1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.												
2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.												
37.	jw.	Sekcja B.9.1	<p>Zapis: B.9.1. Czy wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</p> <table border="1" data-bbox="1160 1394 1697 1463"> <tr> <td data-bbox="1160 1394 1211 1463"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1211 1394 1263 1463">Tak</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 1430 1211 1463"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1211 1430 1263 1463">Nie</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	jw.	jw.				
<input type="checkbox"/>	Tak												
<input type="checkbox"/>	Nie												

			<table border="1"> <tr> <td>Działanie</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu</td> <td>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td>B.9.1. Czy beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</td> <td> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Działanie</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu</td> <td>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> </table>	Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	B.9.1. Czy beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.		
Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.														
Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.														
B.9.1. Czy beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie														
Działanie	Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.														
Tytuł projektu i Nr projektu	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.														
38.	jw.	Sekcja E.1	<p>Zapis:</p> <p>E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td> <p>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <p>E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td> <p>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej</p> </td> </tr> </table>	Wartość docelowa	<p>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>	Wartość docelowa	<p>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej</p>	jw.	jw.						
Wartość docelowa	<p>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>														
Wartość docelowa	<p>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej</p>														

			wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.				
39.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wskaźniki rezultatu odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p><i>UWAGA! Wartość wskaźnika powinna być oszacowana na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będzie stanowił jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźnik przeszacowany bądź niedoszacowany, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanego wskaźnika rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wskaźniki rezultatu odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p><u>W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte w wyniku realizacji projektu wskaźniki rezultatu poprzez multiplikowanie pola wykorzystując opcję „Dodaj nowy wskaźnik”.</u></p> <p><i>UWAGA! Wartość wskaźnika powinna być oszacowana na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będzie stanowił jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźnik przeszacowany bądź niedoszacowany, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanego wskaźnika rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</i></p>	jw.	jw.		
40.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem).</td> </tr> </table>	Wartość docelowa	Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem).	jw.	jw.
Wartość docelowa	Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem).						

			<p>zmieniono na:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td> <p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><i>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</i></p> </td> </tr> </table>	Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><i>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</i></p>		
Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><i>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</i></p>						
41.	jw.	Sekcja G.1.2	<p>Zapis:</p> <p>G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka</p> <p>Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych <i>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</i> <i>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metoda zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać kwotę dofinansowania odpowiadającą dopuszczalnemu poziomowi pomocy zgodnemu z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu</p> <p>Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych <i>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</i></p>	jw.	jw.		
42.	jw.	Sekcja G.3	<p>Usunięto zapis:</p> <p>G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka</p>	jw.	jw.		
43.	jw.	Sekcja G.3	<p>Zapis:</p> <p>G.3. Koszty pośrednie</p> <p>Harmonogram wydatku wg kwartałów <i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i></p>	jw.	jw.		

			<p>zmieniono na:</p> <p>G.3. Koszty pośrednie</p> <hr/> <p>Harmonogram wydatku wg kwartałów</p> <p><i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”</i></p>		
44.	jw.	Sekcja G.7	<p>Zapis:</p> <p>G.7. Źródła finansowania projektu</p> <hr/> <p><i>W sekcji G.7 całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu.</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>G.7. Źródła finansowania projektu</p> <hr/> <p><i>W sekcji G.7 całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Rubrykę „Prywatne” należy wypełnić, jeśli część wydatków projektu ponoszona jest ze środków własnych wnioskodawcy, kredytów lub pożyczek. Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu. <u>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</u></i></p>	jw.	jw.
45.	jw.	Sekcja I	<p>Dodano zapis:</p> <p>I. Deklaracja wnioskodawcy – oświadczenia</p> <hr/> <p>66. Oświadczam, że na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy posiadam pełną dokumentację techniczną wymaganą prawem w przypadku przedmiotowego przedsięwzięcia.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Tak</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>	jw.	jw.
46.	Załącznik nr 1b do regulaminu konkursu: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się	Cały dokument wraz z załącznikami	Zaktualizowano wersję załącznika z 5.0 na 5.1.	jw.	jw.

	o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020				
47.	jw.	pkt 3.4.6	<p>Dodano: 3.4.6. Prowadzenie działalności gospodarczej w projektach częściowo nieobjętych zasadami pomocy publicznej – mechanizm monitorowania i wycofania</p> <p>Niniejszą sekcję wypełniają Wnioskodawcy projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).</p> <p>W przypadku projektów, w ramach których przewidziano możliwość prowadzenia działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, na infrastrukturze będącej przedmiotem projektu konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury.</p> <p>Mechanizm obejmuje infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie. Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przed dany podmiot.</p> <p>Uwaga! Jeżeli na daną infrastrukturę otrzymano wsparcie publiczne również z innych źródeł, należy brać pod uwagę wszystkie źródła finansowania (środki z RPO, dotacje lub inne środki publiczne) i zasady na jakich wsparcie to zostało udzielone oraz włączyć je w zakres monitorowania.</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się co najmniej przez cały okres amortyzacji. Co za tym idzie, mechanizm monitorowania i wycofania jest niezależny od okresu trwałości.</p> <p>Jeżeli poszczególne składniki dofinansowania infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu równego okresowi amortyzacji tego składnika, który amortyzuje się najdłużej.</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać w cyklach</p>	jw.	jw.

rocznych z wykorzystaniem dokumentacji finansowo - księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce.

Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się w oparciu o wskaźnik/i najodpowiedniejszy z punktu widzenia możliwego sposobu wykorzystania infrastruktury. Przedmiotowy wskaźnik/i może odnosić się m.in. do wydajności infrastruktury, ale nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

Wskaźnik/i nie będzie podlegał zmianom w całym okresie monitorowania.

Lp.	Zakres informacji	Opis
3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę opisać planowany zakres ww. działalności.
3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury	W przypadku odpowiedzi "TAK" na oba powyższe pytania należy wskazać wskaźnik(i) wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury. Wybór wskaźnika należy uzasadnić. IZ RPO WZ może zgłosić zastrzeżenia do konstrukcji wskaźnika. Wskaźnik(i) muszą być niezmiennie dla całego okresu monitorowania.
3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania	Należy opisać czy monitoring będzie prowadzony w odniesieniu do poszczególnych składników infrastruktury we właściwych dla nich okresach amortyzacji, czy też planuje się zastosowanie jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. W przypadku stosowania pierwszego modelu należy wskazać okresy amortyzacji poszczególnych elementów infrastruktury. W przypadku modelu drugiego należy wskazać okres amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Ponadto należy określić jaką metodą Beneficjent będzie dokonywał amortyzacji - na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości, czy na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.
3.4.6.5	Inne publiczne źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania	Należy wskazać inne publiczne źródła finansowania projektu (również w przypadku gdy wnioskodawca dopiero planuje ubiegać się o inne środki publiczne na sfinansowanie projektu).
3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy	Należy podać zakładany udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.

			związanej z realizacją projektu.																							
48.	jw.	Formularz studium wykonalności MS Word pkt 3.4.6	<p>Dodano: 3.4.6. Prowadzenie działalności gospodarczej w projektach częściowo nieobjętych zasadami pomocy publicznej – mechanizm monitorowania i wycofania</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Zakres informacji</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.4.6.1</td> <td>Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury</td> <td><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.2</td> <td>Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze</td> <td><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.3</td> <td>Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.4</td> <td>Zasady stosowania mechanizmu monitorowania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.5</td> <td>Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.6</td> <td>Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Zakres informacji	Opis	3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury		3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania		3.4.6.5	Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania		3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.		jw.	jw.
Lp.	Zakres informacji	Opis																								
3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																								
3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																								
3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury																									
3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania																									
3.4.6.5	Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania																									
3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.																									
49.	Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	jw.	jw.																					
50.	jw.	Kompendium, pkt 9	<p>Zapis: 9. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do 12 miesięcy od dnia jej otrzymania.</p> <p>zmieniono na:</p>	jw.	jw.																					

			9. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do 6 miesięcy od dnia jej otrzymania.		
51.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.2.1, pkt 2	<p>Zapis:</p> <p>2. Umowa o dofinansowanie nakłada na beneficjenta obowiązek wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do 12 miesięcy od dnia jej otrzymania.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>2. Umowa o dofinansowanie nakłada na beneficjenta obowiązek wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do 6 miesięcy od dnia jej otrzymania.</p>	jw.	jw.
52.	Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	jw.	jw.
53.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 3	<p>Zapis:</p> <p>Natomiast środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w kwocie wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie, w odrębnych przepisach lub w wysokości wyższej niż niezbędna do dofinansowania projektu lub finansowania dotowanego zadania. Przykładem pobrania środków w nadmiernej wysokości jest w szczególności pobranie zaliczki na poczet przyszłych wydatków kwalifikowalnych, która nie zostanie w całości przeznaczona na te wydatki lub nie zostanie rozliczona przez Beneficjenta we wskazanym terminie. <u>Kolejnym przykładem może być przekroczenie przez Beneficjenta limitów dla pewnych kategorii wydatków (np. na nabycie nieruchomości, zarządzanie projektem).</u> Wskazać należy, że z uwagi na fakt, iż to umowa o dofinansowanie określa jakie środki, w jakiej wysokości i kiedy powinny zostać wypłacone Beneficjentowi to przede wszystkim na tej podstawie stwierdza się czy doszło do nienależnego pobrania środków lub pobrania w nadmiernej wysokości.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Natomiast środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w kwocie wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie, w odrębnych przepisach lub w wysokości wyższej niż niezbędna do dofinansowania projektu lub finansowania dotowanego zadania. Przykładem pobrania środków w nadmiernej wysokości jest w szczególności pobranie zaliczki na poczet przyszłych wydatków kwalifikowalnych, która</p>	jw.	jw.

			nie zostanie w całości przeznaczona na te wydatki lub nie zostanie rozliczona przez Beneficjenta we wskazanym terminie. Wskazać należy, że z uwagi na fakt, iż to umowa o dofinansowanie określa jakie środki, w jakiej wysokości i kiedy powinny zostać wypłacone Beneficjentowi to przede wszystkim na tej podstawie stwierdza się czy doszło do nienależnego pobrania środków lub pobrania w nadmiernej wysokości.		
54.	Regulamin konkursu, wersja 2.0 z 27.04.2017 r.	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję regulaminu z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu	20.06.2017 r.
55.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 3, 7	<p>Zapis:</p> <p>3. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;</p> <p>7. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>3. Wytyczne <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia <u>18 maja 2017 r.</u>;</p> <p>7. Wytyczne <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia <u>17 lutego 2017 r.</u>;</p>	jw.	jw.
56.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 14	<p>Usunięto zapis:</p> <p>14. Wytyczne programowe w sprawie wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 30 marca 2016 r.;</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p>	jw.	jw.
57.	jw.	Podrozdział 1.1, pkt 1	<p>Zapis:</p> <p>1. Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach konkursu muszą być zgodne w szczególności z zapisami RPO WZ oraz SOOP (wersja 19.0), dokumentami dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl, w zakresie Osi Priorytetowej 4 Naturalne otoczenie człowieka, Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe.</p> <p>zmieniono na:</p>	jw.	jw.

			1. Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach konkursu muszą być zgodne w szczególności z zapisami RPO WZ oraz SOOP (<u>wersja 22.0</u>), dokumentami dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl , w zakresie Osi Priorytetowej 4 Naturalne otoczenie człowieka, Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe.		
58.	jw.	Podrozdział 2.4, pkt 13	<p>Zapis:</p> <p>13. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>13. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w <u>Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r. oraz w dokumencie pn. <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.
59.	jw.	Podrozdział 3.2, pkt 1 lit c)	<p>Zapis:</p> <p>c) jest zgodny z RPO WZ, SOOP (wersja 19.0), niniejszym regulaminem oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się wnioskodawca/beneficjent/partner, został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) jest zgodny z RPO WZ, SOOP (<u>wersja 22.0</u>), niniejszym regulaminem oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się wnioskodawca/beneficjent/partner, został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie,</p>	jw.	jw.
60.	jw.	Podrozdział 3.5.2, pkt I, pkt 1, lit e)	<p>Zapis:</p> <p>e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: analiza przedrealizacyjna, dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy, np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego),</p>	jw.	jw.

			z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu. zmieniono na: e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: analiza przedrealizacyjna, dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.					
61.	jw.	Rozdział 4, pkt 9	Zapis: 9. Wskaźniki rezultatu dotyczące niniejszego konkursu w ramach Działania 4.1 to: 1) Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 4) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 5) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. zmieniono na: 9. Wskaźniki rezultatu dotyczące niniejszego konkursu w ramach Działania 4.1 to: 1) Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3) <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u> 4) <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC];</u> 5) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 6) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 7) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni.	jw.	jw.			
62.	jw.	Rozdział 4, pkt 12	W tabeli dotyczącej wskaźników rezultatu dodano pkt. 8 i 9: <table border="1" data-bbox="672 1332 1697 1455"> <tr> <td>8.</td> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]</td> <td>Wskaźnik określa liczbę etatów obsadzonych przez kobiety w ramach wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”. Wartość wskaźnika określona jest na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy).</td> </tr> </table>	8.	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]	Wskaźnik określa liczbę etatów obsadzonych przez kobiety w ramach wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”. Wartość wskaźnika określona jest na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy).	jw.	jw.
8.	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]	Wskaźnik określa liczbę etatów obsadzonych przez kobiety w ramach wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”. Wartość wskaźnika określona jest na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy).						

			<p><i>jednostka miary: [EPC]</i></p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</p>																											
			<p>9. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]</p> <p><i>jednostka miary: [EPC]</i></p> <p>Wskaźnik określa liczbę etatów obsadzonych przez mężczyzn w ramach wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”. Wartość wskaźnika określona jest na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy). Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</p>																											
			<p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów w tabeli.</i></p>																											
63.	jw.	Rozdział 4, pkt 13	<p>W tabeli dotyczącej wskaźników rezultatu dodano dodatkowe dwa wskaźniki oraz przypis nr 3:</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">rezultatu²</td> <td>Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</td> <td></td> <td>X³</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</td> <td></td> <td>X⁴</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	rezultatu ²	Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne	X			Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X ³		Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]			X	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]			X	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M		X ⁴		Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety			X	jw.	jw.
rezultatu ²	Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne	X																												
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X ³																											
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]				X																									
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]				X																									
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M		X ⁴																											
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety			X																										

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> <p>³ Wybór wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) powoduje konieczność wskazania również wskaźników: Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni.</p> <p>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnego przypisu.</p>		Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni			X		
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni			X						
64.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt 1, ppkt 4), tiret 5	<p>Zapis: - Załącznik nr 5.30 – Analiza przedrealizacyjna;</p> <p>zmieniono na: - <u>Załącznik nr 5.30</u> – Analiza przedrealizacyjna (dotyczy Wnioskodawcy/Partnerów realizujących projekt w formule PPP);</p>	jw.	jw.					
65.	Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	jw.	jw.					

66.	jw.	Sekcja C.1	<p>Zapis:</p> <p>C.1. Projekt realizowany w partnerstwie publiczno-privatnym</p> <p><i>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie publiczno-privatnym należy zaznaczyć opcję „Tak”.</i></p> <p><i>Partnerstwo publiczno-privatne – forma współpracy przy realizacji projektów między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, o której mowa w art. 2 pkt 24 oraz art. 62 - 64 rozporządzenia ogólnego, poprzedzona przeprowadzeniem analizy przedrealizacyjnej (minimalny zakres przedmiotowej analizy określają Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020). Na gruncie prawa krajowego realizowana w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych.</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>C.1. Projekt realizowany w partnerstwie publiczno-privatnym</p> <p><i>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie publiczno-privatnym należy zaznaczyć opcję „Tak”.</i></p> <p><i>Partnerstwo publiczno-privatne – forma współpracy przy realizacji projektów między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, o której mowa w art. 2 pkt 24 oraz art. 62 - 64 rozporządzenia ogólnego, poprzedzona przeprowadzeniem analizy przedrealizacyjnej (minimalny zakres przedmiotowej analizy określają Wytyczne <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020). Na gruncie prawa krajowego realizowana w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi lub ustawy Prawo zamówień publicznych.</i></p>	jw.	jw.
67.	jw.	Sekcja E	<p>Zapis:</p> <p>E. Mierzalne wskaźniki projektu</p> <p><i>UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.</i></p> <p><i>Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.</i></p> <p><i>We wniosku o dofinansowanie należy ponadto ująć wszystkie wskaźniki określone w Regulaminie konkursu jako obligatoryjne.</i></p> <p>zmieniono na:</p> <p>E. Mierzalne wskaźniki projektu</p> <p><i>UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia <u>18 maja 2017 r.</u></i></p> <p><i>Wnioskodawca ma obowiązek wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.</i></p> <p><i>We wniosku o dofinansowanie należy ponadto ująć wszystkie wskaźniki określone w Regulaminie konkursu jako obligatoryjne.</i></p>	jw.	jw.

68.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="685 225 920 252">Wskaźnik</td> <td data-bbox="931 225 1686 584"> <p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 4. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 5. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne jest obowiązkowy dla każdego projektu.</p> </td> </tr> </table>	Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 4. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 5. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne jest obowiązkowy dla każdego projektu.</p>	jw.	jw.
Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 4. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 5. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne jest obowiązkowy dla każdego projektu.</p>						
zmieniono na:			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="685 659 920 686">Wskaźnik</td> <td data-bbox="931 659 1686 1123"> <p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u> 4. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC];</u> 5. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 6. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 7. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne jest obowiązkowy dla każdego projektu.</p> </td> </tr> </table>	Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u> 4. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC];</u> 5. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 6. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 7. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne jest obowiązkowy dla każdego projektu.</p>		
Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne [odwiedziny/rok]; 2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]; 3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u> 4. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC];</u> 5. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]; 6. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety; 7. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni. <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne jest obowiązkowy dla każdego projektu.</p>						

69.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <table border="1" data-bbox="674 220 1697 544"> <tr> <td data-bbox="674 220 920 544">Wartość docelowa</td> <td data-bbox="920 220 1697 544"> <p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</u>.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" data-bbox="674 571 1697 1023"> <tr> <td data-bbox="674 571 920 1023">Wartość docelowa</td> <td data-bbox="920 571 1697 1023"> <p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Dla wskaźników nr 3, 4, 6 i 7 jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</u>, natomiast łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</u>.</p> </td> </tr> </table>	Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</u>.</p>	Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Dla wskaźników nr 3, 4, 6 i 7 jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</u>, natomiast łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</u>.</p>	jw.	jw.
Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</u>.</p>								
Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Dla wskaźników nr 3, 4, 6 i 7 jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</u>, natomiast łączna wartość wskaźników <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</u> oraz <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni</u> powinna być równa z docelową wartością wskaźnika <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</u>.</p>								
70.	jw.	Sekcja H.7.3	Dokonano aktualizacji publikatora ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm).	jw.	jw.				
71.	jw.	Sekcja I, oświadczenie nr 36	Dokonano aktualizacji publikatora centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., t.j. poz. 2134 ze zm.).	jw.	jw.				
72.	Załącznik nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	Podstawy prawne	Dokonano aktualizacji publikatorów niżej wskazanych ustaw, tj.: 11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 j.t. ze zm.); 18. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;	jw.	jw.				

73.	jw.	§ 1 pkt 55) lit a), b), d)	<p>Zapis:</p> <p>a) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;</p> <p>b) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.;</p> <p>d) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>a) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie <u>warunków</u> gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;</p> <p>b) Wytyczne <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia <u>17.02.2017 r.</u>;</p> <p>d) Wytyczne <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia <u>18.05.2017 r.</u>;</p>	jw.	jw.
74.	jw.	§ 1 pkt 55) lit m)	<p>Usunięto zapis:</p> <p>m) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 19.10.2015 r.</p>	jw.	jw.
75.	jw.	§ 14 ust. 3	<p>Zapis:</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych <u>Ministra Rozwoju i Finansów</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i</p>	jw.	jw.

			projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia <u>17.02.2017</u> r. oraz Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.		
--	--	--	--	--	--